



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 16

del 10-03-2020

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Approvazione Regolamento in materia di smart working per il personale della Provincia di Brindisi

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato: Favorevole

Li, 10-03-2020

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 10-03-2020

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato:

Il Dirigente del Servizio Finanziario

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 10-03-2020

Il Segretario Generale
F.to Moscara Salvatore Maurizio

OGGETTO: Approvazione Regolamento in materia di smart working per il personale della Provincia di Brindisi

Premesso quanto segue:

la Legge 7 agosto 2015, n. 124, in particolare l'art. 14, promuove la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche, anche tramite la sperimentazione del cosiddetto lavoro agile o *smart working*;

la Legge 22 maggio 2017 n. 81, in particolare l'art. 18, modificato dalla Legge di bilancio del 30 dicembre 2018, n. 145, promuove il lavoro agile per incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, riconoscendo la priorità alle richieste delle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e dei lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L. 104;

la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del **1° giugno 2017, n. 3**, fornisce gli indirizzi e le linee guida per l'attuazione, attraverso una fase di sperimentazione, dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124;

il decreto legge 02.03.2020, n. 9 ha apportato modifiche all'art. 14 della legge 124 del 2015, superando il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza della messa a regime della misura in esame;

la direttiva n. 1 del 25 02.2020 avente ad oggetto "*prime indicazioni in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 del 2020*" prevede che le amministrazioni sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzioni di categoria di inquadramento e tipologia di rapporto di lavoro;

la Circolare n. 1 del 04.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per la Pubblica Amministrazione che, nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus *COVID -2019*, prevede l'attivazione di modalità di lavoro agile;

Tutto ciò premesso

Considerata l'opportunità e la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di prevedere all'interno dell'Ente tali misure adottando, all'uopo, apposito regolamento in base al principio di continuità dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, dover approvare un Regolamento in materia di smart working per il personale della Provincia di Brindisi al fine di:

- a. Sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività.
- b. Razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro a seguito dell'introduzione delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica, realizzando economie di gestione.
- c. Rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
- d. Promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico in termini di volumi e di percorrenze;
- e. Non da ultimo e limitatamente alla situazione temporale ed emergenziale derivante dalla necessità di contenimento della diffusione del contagio da Covid -19, la Misura ha la finalità precipua di tutelare la salute di alcune categorie di lavoratori e lavoratrici riducendone l'esposizione al rischio.

Vista la proposta di Regolamento in oggetto, predisposta dal Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che definisce la modalità di esecuzione dell'attività lavorativa a distanza, diritti e doveri del dipendente che lavora in tale nuova e diversa modalità e che regola l'organizzazione del lavoro, la gestione degli orari ed ogni altro aspetto inerente la prestazione lavorativa in questione;

Dato atto che in data 6 Marzo c.a. sono state ascoltate in merito le OO.SS e R.S.U., come risulta dal relativo verbale in pari data;

Richiamati:

- il Testo Unico degli Enti Locali, n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente responsabile dell'Area n. 1, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il parere di conformità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 10 comma 8 del Vigente Statuto provinciale;

Rilevata la propria competenza,

D E C R E T A

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di approvare**, per le motivazioni in premessa indicate, il Regolamento in materia di smart working per il personale della Provincia di Brindisi, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per questo Ente.
- 4) **Di demandare** ai Dirigenti competenti adempimenti gestionali conseguenti e necessari all'eventuale esecuzione del presente provvedimento.
- 5) **Di dare atto** che il dirigente competente ad esprimere il parere di regolarità tecnica sul presente atto di competenza del presidente è la Dott.ssa Fernanda Prete, per la quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii..
- 6) **Di dare atto** che, il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.
- 7) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto e dell'allegato regolamento sul sito Internet di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Regolamenti.
- 8) **Di notificare** il presente provvedimento al Sig. Segretario Generale, ai Dirigenti, alle OO.SS. e R.S.U. ed a tutto il personale provinciale.
- 9) **Di disporre** la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'albo pretorio online.
- 10) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso innanzi l'Autorità Giudiziaria competente nei termini di Legge.

Li, 10-03-2020

Il Presidente
F.to Ing. ROSSI RICCARDO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 11.03.2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to FUMAROLA

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 11.03.2020

F.to PRETE
