

## **Tessera di iscrizione alla Biblioteca**

Per l'iscrizione ed il rilascio della tessera personale è richiesto un versamento di € 5,00 a titolo di deposito cauzionale.

L'iscrizione consente di accedere a numerosi servizi, in sede ed on-line quali:

### **Prestito librario in sede**

E' consentito agli iscritti alla Biblioteca Provinciale, il prestito gratuito di pubblicazioni possedute con le seguenti modalità:

- Un numero massimo di 3 prestiti contemporanei
- Un numero massimo di 3 prenotazioni di testi momentaneamente non disponibili
- Il prestito ha la durata di 20 giorni ed è rinnovabile in mancanza di prenotazioni da parte di altri utenti
- Sono esclusi dal prestito:
  - Le enciclopedie, i dizionari, i repertori bibliografici, le tesi di laurea e in genere le opere di consultazione e di frequente uso nelle sale di lettura
  - I documenti rari e di pregio
  - I fascicoli delle pubblicazioni periodiche
  - Le miscellanee rilegate in volume
  - Le pubblicazioni ricevute per diritto di stampa
  - Le pubblicazioni di particolare interesse storico-locale

### **Prestito interbibliotecario (ILL)**

#### **Cos'è?**

Attraverso il prestito interbibliotecario ILL (Inter Library Loan) e la riproduzione di documenti DD (Document Delivery) la Biblioteca Provinciale di Brindisi offre ai propri utenti l'accesso al materiale librario e documentario non posseduto facendone richiesta ad altre biblioteche italiane e straniere.

Al contempo mette il proprio patrimonio a disposizione di altre biblioteche italiane e straniere che ne facciano richiesta.

Il prestito interbibliotecario è un servizio che si attua solo tra Biblioteche.

#### **Come fare per ottenere un prestito interbibliotecario?**

**Sei un utente iscritto alla Biblioteca Provinciale di Brindisi interessato a ricevere in prestito un libro posseduto da un'altra Biblioteca italiana o estera? Consulta il regolamento del servizio di PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN ENTRATA.**

**Non sei un utente iscritto della Biblioteca Provinciale di Brindisi e sei interessato a ricevere in prestito un testo da noi posseduto? Consulta il regolamento del PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN USCITA e rivolgiti alla tua Biblioteca.**

### **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN ENTRATA**

E' garantito a tutti gli iscritti alla Biblioteca Provinciale di Brindisi

1. Gli utenti possono effettuare richieste di prestito interbibliotecario di opere **non reperibili** nel catalogo della Biblioteca Provinciale di Brindisi;
2. La richiesta deve essere presentata di persona all'ufficio prestito della Biblioteca Provinciale compilando l'apposito modulo, e può essere annullata solo se ancora non trasmessa ad altra biblioteca;

3. I costi del servizio prevedono un rimborso spese pari a € 4,00 da versare con bollettino di c/c postale n. 12882726 intestato a: PROVINCIA DI BRINDISI – SERVIZI FINANZIARI – VIA DE LEO, 3 – 72100 BRINDISI, indicando in causale “rimborso spese prestito interbibliotecario n. “ da allegare alla restituzione dell’opera;
4. La Biblioteca provvederà ad avvisare il lettore dell’arrivo della pubblicazione;
5. Il lettore è tenuto inoltre a rispettare le condizioni, le restrizioni e gli eventuali altri costi previsti dalla Biblioteca prestante e risponde personalmente di eventuali smarrimenti o danneggiamenti alle pubblicazioni ricevute in prestito;
6. I prestiti effettuati all’interno del Polo di Brindisi e quelli garantiti da clausole di reciprocità con altre biblioteche del territorio nazionale sono effettuati con i soli costi relativi alle spese postali da corrispondersi secondo le modalità di cui al punto 4;
7. Le informazioni bibliografiche, preliminari alla richiesta di prestito nazionale e di fornitura di documenti, sono fornite:
  - dalla consultazione via internet dell’OPAC locale
  - via e-mail: [biblioteca@provincia.brindisi.it](mailto:biblioteca@provincia.brindisi.it)
  - telefonicamente dal **Servizio di prestito** della Biblioteca Provinciale - Tel. 0831 565623

## **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO IN USCITA**

E’ fornito esclusivamente su richiesta di una Biblioteca che si impegna a rispettare le norme del servizio:

1. Non sono accettate richieste di prestito per testi di sola consultazione e per documenti multimediali;
2. I costi del servizio prevedono un rimborso spese pari a € 4,00 da versare con bollettino di c/c postale n. 12882726 intestato a: PROVINCIA DI BRINDISI – SERVIZI FINANZIARI – VIA DE LEO, 3 – 72100 BRINDISI, indicando in causale “rimborso spese prestito interbibliotecario n.” da allegare alla restituzione dell’opera; oppure tramite ½ voucher IFLA;
3. I prestiti effettuati all’interno del Polo di Brindisi e quelli garantiti da clausole di reciprocità con altre Biblioteche del territorio nazionale sono gratuiti;
4. la durata del prestito è di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di arrivo del documento;
5. la Biblioteca che richiede, per i propri utenti, un documento è responsabile dello stesso in caso di smarrimento o di danneggiamento dovuto sia alla spedizione che all’utilizzo da parte del lettore; in tal caso la Biblioteca partner è tenuta a provvedere alla sostituzione, previo accordo con il Bibliotecario responsabile del Servizio Prestito Interbibliotecario presso la Biblioteca Provinciale di Brindisi;
- 6. Le richieste possono essere inoltrate tramite:**
  - via e-mail: [biblioteca@provincia.brindisi.it](mailto:biblioteca@provincia.brindisi.it)
  - **via fax al numero 0831 565632**
7. Le informazioni bibliografiche, preliminari alla richiesta di prestito nazionale e di fornitura di documenti, sono fornite:
  - dalla consultazione via internet dell’OPAC locale
  - via e-mail: [biblioteca@provincia.brindisi.it](mailto:biblioteca@provincia.brindisi.it)
  - telefonicamente dal **Servizio di Prestito Interbibliotecario** della Biblioteca Provinciale – Tel. 0831 565623

## **Fornitura documenti (DD)**

### **Cos'è?**

Il servizio di Fornitura Documenti (Document Delivery) assicura, su supporto cartaceo o digitale, il recupero di documenti non ottenibili tramite il normale prestito interbibliotecario da altre biblioteche, nazionali ed estere. In particolare:

- Articoli di riviste e periodici
- Atti di convegno
- Miscellanee

### **Come fare per ottenere una fornitura Documenti?**

**Sei un utente iscritto alla Biblioteca Provinciale di Brindisi interessato a ricevere una fornitura di un documento da un'altra Biblioteca italiana o estera? Consulta il regolamento del servizio di DD IN ENTRATA.**

**Non sei utente iscritto della Biblioteca Provinciale di Brindisi e sei interessato a ricevere una fornitura di un documento da noi posseduto? Consulta il regolamento del DD IN USCITA e rivolgiti alla tua Biblioteca.**

### **DD IN ENTRATA**

E' garantito a tutti gli utenti della Biblioteca Provinciale di Brindisi

1. Sulla base di un preventivo di spesa l'utente sarà tenuto a sostenere le spese per oneri di spedizione e di riproduzione richiesti dalla Biblioteca erogatrice del servizio in base alle tariffe dalla stessa applicate.

### **DD IN USCITA**

E' garantito su richiesta di altre Biblioteche nazionali od estere, l'invio di copie, su supporto cartaceo (via posta o fax) o digitale, di documenti posseduti dalla Biblioteca Provinciale di Brindisi.

1. L'invio è subordinato al pagamento dei costi di spedizione e riproduzione applicati dalla Biblioteca Provinciale di Brindisi e fatti conoscere alla Biblioteca richiedente tramite preventivo
2. I costi del servizio dovranno essere corrisposti tramite:
  - Versamento su bollettino di c/c postale n. 12882726 intestato a: PROVINCIA DI BRINDISI – SERVIZI FINANZIARI – VIA DE LEO, 3 – 72100 BRINDISI, indicando in causale “rimborso spese DD n.”
  - Voucher IFLA
  - Francobolli (solo nel caso di massimo 10 copie)

### **Costi indicativi del DD IN USCITA**

#### **Invio copie a Biblioteche italiane tramite servizio postale:**

- € 2,00 fino a un massimo di n. 10 fotocopie (escluse le spese di spedizione)
- € 4,00 (valore di ½ voucher IFLA) fino a 50 fotocopie
- € 2,00 ogni ulteriori 10 copie richieste oltre le 50 previste al punto precedente.

#### **Invio copie a Biblioteche estere tramite servizio postale:**

- € 2,00 fino a d un massimo di n. 10 fotocopie (escluse le spese di spedizione)
- € 8,00 (valore di 1 voucher IFLA) fino a 50 fotocopie
- € 4,00 ogni ulteriori 10 copie richieste oltre le 50 previste al punto precedente.

#### **Invio a mezzo fax (solo per le Biblioteche italiane) o posta elettronica:**

- è previsto l'invio gratuito a mezzo fax o formato digitale fino ad un massimo di 20 pagine.

