



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 694

del 29-09-2017

SERVIZIO:

UFFICIO: COORDINAMENTO AMM.VO COOPERAZIONE VOLONTARIATO - PRDSO - 17  
- 2017

OGGETTO: Serv. Ass.za Spec.Scol.a favore degli studenti disabili freq le Scuole di II° di pertinenza della Provincia e Serv. Supp. diritto allo studio studenti videolesi e audiolesi freq le scuole di ogni ordine e grado. A.s. 2017/18. Ammissione utenti

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 29-09-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PRETE FERNANDA

**Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo**

li 29-09-2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**OGGETTO:** Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica a favore degli studenti disabili frequentanti le Scuole Secondarie di II° di pertinenza della Provincia e il Servizio di Supporto al diritto allo studio degli studenti videolesi e audiolesi frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di pertinenza della Provincia. Anno scolastico 2017/2018. Ammissione utenti aventi diritto.

**Premesso che:**

- ❖ La Legge n°56 del 7 aprile 2014, c.d. “Delrio”, entrata in vigore l’8.04.2014, ha ridefinito le competenze fondamentali delle Province - enti di area vasta e, nello specifico, ha previsto che le province dal I° gennaio 2015, quali enti di secondo livello, con funzioni di area vasta, non avrebbero se non le competenze di cui all’art. 1 comma 85:
  - *pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell’ambiente, per gli aspetti di competenza;*
  - *pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
  - *programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale;*
  - *raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*
  - *gestione dell’edilizia scolastica;*
  - *controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione*
  - *delle pari opportunità sul territorio provinciale.*
- ❖ La Legge Regionale n. 31/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e territoriale” riordina le
- ❖ funzioni amministrative regionali delle Province, delle aree vaste, dei Comuni, delle forme associative comunali e della Città Metropolitana; La stessa L.R. 31/2015, all’art. 3 dispone che la Regione “può attribuire le funzioni non fondamentali alle Province (...) e alla Città Metropolitana di Bari previa intesa interistituzionale da raggiungere nell’ambito dell’Osservatorio Regionale, (...)”, e che “l’esercizio delle funzioni di cui al comma 1 da parte delle Province e della Città Metropolitana di Bari è oggetto di apposita convenzione tra Regione ed Enti interessati, disciplinante l’assegnazione del personale regionale, le funzioni attribuite e le modalità di svolgimento delle stesse, il cui onere rimane a carico della Regione;
- ❖ Con delibera di Giunta Regionale n°1050/2017, la Regione Puglia ha adottato il nuovo schema di convenzione (compreso allegato tecnico) tra la medesima Regione e la Provincia di Brindisi, per l’avvalimento, in attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni diversamente abili delle scuole medie superiori e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi di cui al comma 2 comma 1 lett. e) della l.r. n. 9 del 27/05/2016 per l’a.s. 2017-2018 e seguenti; la suddetta Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione, 3 agosto 2017 e cessa con l’approvazione da parte della Regione della rendicontazione finale relativa all’a.s. 2017/2018;
- ❖ Con Decreto del Presidente della Provincia n°48 del 10.07.2017, si prendeva atto e si approvava lo schema della convenzione suddetta, compreso l’allegato tecnico, per l’attuazione del servizio di assistenza specialistica scolastica a favore degli studenti disabili frequentanti le Scuole Secondarie di II° di pertinenza della Provincia e il servizio di supporto al diritto allo studio degli studenti videolesi e audiolesi frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di pertinenza della Provincia, residenti/domiciliati nel territorio provinciale, ed in possesso dei requisiti di accesso e di preferenza espressamente indicati nel citato allegato tecnico;

- ❖ *“La Convenzione definisce, tramite apposito allegato tecnico, l’organizzazione degli interventi (volti a garantire il servizio in modo efficiente ed efficace), nonché le modalità di accesso al servizio e agli interventi da parte degli utenti, requisiti e priorità per accedervi, modalità di gestione, profili professionali, durata e modalità di erogazione, oltre a modalità organizzative interventi, nei tempi prefissati, condizionatamente e subordinatamente al conferimento da parte della Regione delle necessarie risorse già stanziato con legge regionale di bilancio per il 2017...”*
- ❖ L’Amministrazione Provinciale con Determinazione Dirigenziale n. 551 del 13-07-2017 ha indetto procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto;
- ❖ Il predetto servizio è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 680 del 26.09.2017, alla “Socioculturale Coop. Soc. Onlus con sede in Via Ulloa 5 Venezia Marghera” - partita IVA 02079350274 e con “Verbale di consegna in via d’urgenza” nelle more della sottoscrizione del contratto la predetta Cooperativa è autorizzata a procedere stante l’avvio dell’anno scolastico;
- ❖ Detto servizio provinciale è volto, a titolo meramente esemplificativo, attraverso **la figura dell’educatore**, assegnato allo studente disabile nel rapporto 1/1 a:
  - a) Implementare il processo di apprendimento dello studente disabile;
  - b) Sviluppare adeguate capacità comunicative- relazionali, con i compagni e con gli adulti;
  - c) Favorire un percorso relazionale, sociale, formativo e didattico, finalizzato al rafforzamento dell’autonomia;
  - d) Abbattere le barriere della comunicazione tra pari e tra il disabile ed i suoi docenti; ciò avverrà attraverso le seguenti prestazioni dell’educatore:
    - promuovere l’inclusione sociale, l’educazione del minorato della vista e dell’udito favorendone, in modo indiretto e personalizzato, l’esercizio del diritto allo studio e l’estrinsecarsi della propria personalità;
    - effettuare una molteplicità di prestazioni ed interventi integrati, definiti nell’apposito progetto individualizzato di sostegno, funzionali all’implementazione del processo di apprendimento, allo sviluppo di adeguate capacità comunicativo relazionali e il decondizionamento dei limiti imposti dalla minorazione;
    - interagire con la scuola frequentata dal minorato e con la sua famiglia;
    - partecipare attivamente ad eventuali iniziative di formazione, aggiornamento professionale organizzati/promossi dalla Provincia;
    - relazionare in merito all’attività svolta effettuando il monitoraggio in itinere e conclusivo anche attraverso la rilevazione dei dati richiesti;
    - accettare, nell’ambito delle ore complessive, l’articolazione dell’orario di lavoro secondo quanto indicato dalla scuola e/o famiglia presso cui è espletato il servizio;
    - collaborare, all’interno dell’istituzione scolastica, con gli insegnanti e il personale della scuola per l’effettiva partecipazione attiva dell’alunno con disabilità sensoriale a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative come definite nel PEI dell’alunno;
    - collaborare in aula o nei laboratori con i docenti, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando su indicazione precisa, anche sul piano didattico;
    - attraverso la gestione della relazione quotidiana con l’alunno, a promuovere l’apprendimento d’abilità necessarie alla conquista dell’autonomia nelle varie dimensioni (fisica, relazionale, affettiva, cognitiva);
    - partecipare a sostegno delle necessità degli alunni con disabilità ai viaggi d’istruzione, uscite ed attività esterne, programmate e realizzate dalla scuola previa specifica autorizzazione e con spese a carico della scuola salvo quelle retributive. In particolare, nella fase di preparazione delle gite può offrire un contributo nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;

- sostenere la realizzazione e l'attuazione delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno con disabilità sensoriale con particolare attenzione a favorirne il rapporto con il gruppo dei pari;
- partecipare, se richiesto dalla scuola, alla predisposizione del PEI e alle verifiche, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione dei bisogni e delle potenzialità dell'alunno, collaborando all'individuazione degli obiettivi, delle strategie d'intervento e all'attuazione degli stessi;
- redigere annualmente una relazione sul lavoro svolto con l'alunno con disabilità sensoriale. Tale relazione va consegnata al competente servizio provinciale;
- collaborare, nelle forme e nei tempi concordati con il servizio scolastico e con i competenti servizi provinciali, alla realizzazione d'iniziative e d'attività sia in ambito scolastico sia sul territorio previste dal PEI;
- mantenere e, qualora possibile, ampliare le forme di comunicazione (anche alternative) utilizzate dall'alunno disabile;
- mantenere il segreto professionale per tutto ciò che attiene al caso.
- Supporto tecnico al Segretariato Sociale provinciale.

Eccezionalmente, il servizio comprende anche le prestazioni tipiche **dell'Operatore Socio Sanitario**, da assegnare all'equipe scolastica per svolgere le funzioni a favore di più disabili frequentanti lo stesso plesso scolastico. L'OSS è assegnato con il numero di ore previsto, alla scuola che, in base alle esigenze organizzative, articolerà l'orario e le modalità di organizzazione delle prestazioni a favore di uno o più dei disabili frequentanti lo stesso plesso scolastico, in un rapporto operatore-alunno di 1 a 5. L'OSS nella scuola svolge i seguenti compiti operativi:

- aiuto per lo sviluppo, mantenimento delle abilità comunicative: l'OSS collaborerà con gli specialisti ed il corpo docente per comprendere la situazione in cui si trova l'alunno e contribuirà a lavorare per il miglioramento della comunicazione in generale, sia verbale sia non verbale;
- cura della persona (igiene, vestiario, alimentazione): l'OSS segue l'alunno nella cura della persona, per l'uso del WC, per la pulizia, per la gestione del controllo sfinterico, il cambio degli indumenti ec.ec..
- aiuto nella gestione comportamentale: contenimento di ansia/aggressività/iperattività, oppure, nel caso opposto, di stimolo;
- aiuto nello sviluppo delle potenzialità ed abilità;
- aiuto nella gestione degli spazi, attrezzature e strumenti;
- individuazione e segnalazione di situazioni problematiche.

### **Considerato che:**

- ❖ è necessario assicurare il Servizio in oggetto, per l'anno scolastico 2017/2018, agli utenti che ne hanno fatto richiesta scritta e che sono in possesso dei necessari requisiti di accesso come di seguito specificati:
  1. **Disabilità grave: Legge 104, articolo 3, comma 3: "Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità'. Le situazioni riconosciute di gravità' determinano priorità' nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici".**
  2. **Residenza dello studente in uno dei 20 Comuni della provincia di Brindisi;**

### 3. Frequenza di una scuola media superiore di pertinenza provinciale;

Solo dopo aver assicurato la presa in carico degli utenti in possesso di tali requisiti e nei limiti delle risorse finanziarie programmate e in presenza di condizioni organizzative che non determinino aggravii organizzativi e finanziari, è possibile la presa in carico anche di coloro per cui sussistono le condizioni di disabilità di cui alla legge 104 art. 3 comma 1 che recita: *“E’ persona handicappata colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione”*, ovvero di altre situazioni particolari ( tipo frequenza di istituti scolastici fuori territorio provinciale, purchè con requisito della residenza)

- ❖ Le istanze pervenute sono state esaminate di concerto ed in stretta collaborazione con gli esperti del NIAT, con i quali, sono stati definiti i livelli d’intervento, dal punto di vista funzionale, in ragione delle disabilità certificate e in ragione del bisogno di assistenza specialistica di ciascuno studente, quindi, con particolare attenzione e personalizzazione del servizio da offrire e in considerazione della circostanza che, l’assistenza di base deve essere posta a carico del personale scolastico e che, sempre alla scuola compete l’assegnazione degli insegnanti di sostegno, figure che in nessun caso, possono intendersi alternative o sostituibili dagli interventi garantiti dalla provincia a mezzo della citata ditta appaltatrice;
- ❖ avendo assicurato la presa in carico di tutti gli utenti in possesso della suddetta certificazione e, comunque, nei limiti della disponibilità di risorse attribuite e senza ridurre delle ore di assistenza specialistica per alunno, è possibile prendere in carico anche tutti i richiedenti il servizio, comunque, in possesso di certificazione *ex art. 3 comma 1 Legge n. 104/1992*;
- ❖ trattandosi di servizio a domanda individuale e di cui ai prospetti elenchi, redatti in data 29.09.2017, a cura del responsabile del procedimento e del dirigente del Servizio n° 1, ivi non allegati, ma acquisiti agli atti del fascicolo, in quanto contenente dati sensibili, risultano ammessi, alla data del presente atto:
  - elenco generale assistenza specialistica disabilità grave: **n° 96 studenti**, per il servizio di assistenza specialistica scolastica frequentanti le Scuole Secondarie di II°, aventi diritto;
  - elenco di n. **57 studenti videolesi e audiolesi**, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di pertinenza della Provincia, **aventi diritto**;
- ❖ che i citati elenchi includono, le generalità degli utenti, la residenza, la scuola frequentata e la figura di operatore attraverso il quale sarà garantita l’assistenza specialistica di competenza dell’ente ( a mezzo educatore(assistente alla comunicazione, nel rapporto di 1operatore/1 disabile e a mezzo di OSS nel rapporto di 1/5 disabili frequentanti lo stesso plesso scolastico), nonché le ore di assistenza garantite;

#### Considerato, altresì, che:

- ❖ l’istanza *Prot. 24992 dell’ Utente N.V.* richiedente il pagamento delle rette per ospitalità a Videolesi per Corso di Formazione Professionale di Centralinista non può, allo stato essere accolta, in quanto tutte le risorse disponibili sono impegnate per assolvere ed assicurare il servizio primario dell’integrazione scolastica;
- ❖ le istanze sotto riportate con indicazione del numero di protocollo e iniziali del Cognome e Nome per la privacy, sono state prese in carico dal NIAT:

1) Prot. 24633	Utente L.B.
2) Prot. 24884	Utente T.A.
3) Prot. 26025	Utente F.S.
4) Prot. 26321	Utente R.F..

#### Ritenuto, pertanto:

di dover provvedere di conseguenza, ammettendo i citati utenti al servizio gestito dalla Provincia ed effettuato mediante la citata "Socioculturale Coop. Soc. Onlus, con sede in Via Ulloa, 5 Venezia Marghera" - partita IVA 02079350274", appaltatrice, autorizzando la stessa, all'esecuzione dei predetti Servizi alle condizioni contrattuali approvate;

**Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 61 dello Statuto provinciale;
- gli artt. 21 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Presidente n° 11 del 08-03-2017, con il quale, sono state affidate alla dott.ssa Fernanda PRETE le funzioni dirigenziali del Servizio 1 della Provincia di Brindisi;

Attesa la propria competenza;

D E T E R M I N A

1) **la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) **Di procedere** alla presa in carico, a cura del servizio provinciale dell'integrazione scolastica dei disabili, degli studenti di cui agli elenchi menzionati in premessa, acquisiti agli atti e non pubblicati in quanto contenenti dati sensibili, per l'anno scolastico 2017/2018:

- n° 96 studenti per il servizio di assistenza specialistica scolastica frequentanti le Scuole Secondarie di II°, aventi diritto;
- n° 57 studenti videolesi e audiolesi frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di pertinenza della Provincia, aventi diritto;

4) **Di prendere atto** che l'istanza *Prot. 24992 Utente N.V.* richiedente il pagamento delle rette per ospitalità a Videolesi per Corso di Formazione Professionale di Centralinista non può essere accolta, per le motivazioni in premessa esplicitate;

5) **Di prendere atto** che le istanze sotto riportate con indicazione del numero di protocollo e iniziali del Cognome e Nome per la privacy, sono state prese in carico dal NIAT:

1. Prot. 24633	Utente L.B.
2. Prot. 24884	Utente T.A.
3. Prot. 26025	Utente F.S.
4. Prot. 26321	Utente R.F..

6) **Di dare atto** che, ad oggi, sono state esaminate ed accolte tutte le istanze degli utenti presentate a questo Ufficio e che in caso di ulteriori istanze si adotteranno gli atti conseguenti per garantire il servizio agli studenti aventi diritto.

7) **di dare atto** che con Determinazione Dirigenziale n. 551 del 13 luglio 2017 e successiva di aggiudicazione n°680 del 26.09.2017, è stata impegnata la somma contrattuale necessaria anche in funzione del maggior numero di utenti e che, pertanto la presente determinazione non comporta autonomo impegno di spesa;

9) **notificare il presente atto:**

- alla ditta appaltatrice a cui saranno inviati anche gli elenchi integrali dei dati degli utenti;
- alla Regione Puglia;
- alle Scuole;
- alle Famiglie interessate;
- al NIAT

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003.

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Fernanda PRETE

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito alla relativa istruttoria della pratica non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione del medesimo dal procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Fiora LEO

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere parere sull'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione di pareri sul presente atto.

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Fernanda PRETE