



**STATO
DI
ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
SETTEMBRE 2012**



DIREZIONE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dirigente Responsabile : Dr. Donato GIANFREDA

Assessore: Sig. Antonio MARTINA

- **STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2012**



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA := A: EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: L'obiettivo si propone una maggiore funzionalità ed efficienza nella ricezione, smistamento della corrispondenza pervenuta alla casella di PEC dell'Ente, alle nuove PEC certificate create ed assegnate. Si propone una maggiore efficienza nella spedizione delle Mail a mezzo PEC e con firma digitale. per l'anno 2012 si provvederà ad attivare le fasi preventivate, senza oneri per l'Ente, fermo restando il tentativo dello studio dei procedimenti amministrativi in essere e l'acquisizione della PEC in formato elettronico che non potrà che essere parziale e con la procedura in uso, atteso che per la fine dell'anno potrebbero risultare differenti sia le competenze che i procedimenti che l'esistenza stessa della Provincia. Lo studio di fattibilità e le somme occorrenti sono quantificate ma al momento per le motivazioni innanzi espresse non è possibile prevedere impegno di spesa.

OBIETTIVO STRATEGICO : A.1 CASELLA PEC E FIRMA DIGITALE

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Martina

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2012

L'efficienza nell'utilizzo della PEC, nell'implementazione dell'utilizzo della posta elettronica nella corrispondenza con le altre pubbliche amministrazioni ed anche con le ditte e i privati cittadini è in costante crescita e si presume che per la fine del 2012 si avrà la quasi totale eliminazione dell'inoltro di corrispondenza cartacea alle altre P.A. Per quanto concerne lo studio dei procedimenti, lo stesso è stato rinviato al 2013. Vale a dire quando saranno note le nuove competenze ed il nuovo ruolo ed assetto funzionale di questo Ente.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA := A: EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: L'Obiettivo si propone maggiore trasparenza; maggiore efficienza nella acquisizione della corrispondenza; accelerazione nella gestione dei flussi documentali; acquisizione ottica della stessa. L'Obiettivo da realizzarsi nel triennio 2011/2013 prevede l'adeguamento della procedura di protocollo alla normativa vigente ed il passaggio dal protocollo informatizzato alla realizzazione del "Sistema di protocollo informatico della Provincia di Brindisi". L'obiettivo sarà realizzato in tre fasi a conclusione delle quali si ridurrà al minimo il giro della documentazione cartacea. Tutti i responsabili di procedimento saranno in grado di visualizzare giornalmente la documentazione assegnata e relativa ai soli procedimenti di cui sono stati investiti della responsabilità con possibilità di stampa e inserimento nei fascicoli cartacei oltre che in quelli elettronici e/o virtuali. In considerazione del nuovo assetto che verrà dato alle Province entro la fine del 2012 e in considerazione delle difficoltà di reperire risorse finanziarie da inserire nel Bilancio di previsione 2012, si è del parere di rinviare le fasi 2 (Individuazione soggetto creditore e aggiudicazione servizio) e 3 (Installazione sistema e formazione personale) all'anno 2013.

OBIETTIVO STRATEGICO : A.2 – ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTOCOLLO INFORMATICO

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Martina

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2012

Per quanto concerne l'obiettivo descritto, lo stesso è stato rinviato al 2013, sia per la difficoltà attuale di reperire le risorse necessarie sia per l'incertezza, allo stato, delle nuove competenze e del nuovo ruolo ed assetto funzionale di questo Ente.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA A: EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : L'obiettivo prevede la collocazione nel deposito di Via Ercole Brindisino di parte dei fascicoli di affari definiti depositati presso i locali della ex palestra del Ponticelli. Tale operazione, unitamente a quella di un parziale riordino, scarto e conferimento degli affari ultraquarantennali alla Sezione Storica consentiranno di reperire ulteriori spazi da destinare al deposito degli affari, molto voluminosi, relativi all'edilizia sismica e alle buste contenenti le offerte delle gare di appalto, sia della sezione strade che di quella fabbricati, anche queste abbisognavoli di notevoli spazi. L'obiettivo prevede un ulteriore alleggerimento dell'archivio deposito attraverso un ulteriore scarto di atti inutili e l'alienazione della serie rilegata della Gazzetta Ufficiale della Repubblica anni 1986 – 2007. Alla luce del nuovo assetto e del nuovo ruolo cui le Province pugliesi saranno relegate entro la fine del 2012, si rinvia al 2013 e 2014 sia il reperimento delle risorse che l'individuazione del soggetto creditore e aggiudicazione del servizio e anche l'installazione del sistema e formazione del personale.

OBIETTIVO STRATEGICO : A.3 – RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Martina

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Donato GIANFREDA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2012

L'Ufficio Archivio allo stato ha proceduto ad allestire apposito locale presso la Biblioteca Provinciale (sgomberandolo da arredi e suppellettili fuori uso) utile a contenere materiale documentario.

Ha provveduto al montaggio di scaffalature già esistente ed all'acquisto e montaggio di quella mancante, per la collocazione delle buste e serie archivistiche.

Ha provveduto al conferimento alla Sezione separata di Archivio – Archivio Storico allocata presso la Biblioteca Provinciale, di tutto il materiale documentario anni 1951 – 1970. Ha proceduto, altresì, alla sua collocazione ordinata sulla scaffalatura appositamente allestita.

In questi giorni, a conclusione del periodo di ferie, sta predisponendo il piano di recupero del materiale documentario depositato presso l'IPAI e del suo trasporto presso l'Archivio Deposito di Via Ercole Brindisino.

Successivamente si valuterà la possibilità del ritiro e deposito presso la stessa Sezione di Archivio Deposito anche della documentazione relativa ad affari definiti attualmente collocata presso gli Uffici dell'Ente.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA := A: EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Obiettivo del programma è quello di rendere il più possibile leggibile e valutabile dai cittadini l'attività della Provincia di Brindisi attraverso il continuo aggiornamento dei dati contenuti in un'apposita sezione del sito istituzionale, al tal fine, istituito.

OBIETTIVO STRATEGICO : A. 4 – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

REFERENTE POLITICO: Assessore Antonio Martina

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr. Donato GIANFREDA

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e del territorio.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014: Come enucleato negli indirizzi generali di Governo di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 36/15 del 10.09.2009 nella parte ad oggetto: "UNA SCELTA STRATEGICA DI FONDO: LA CONDIVISIONE DEI PERCORSI E DEGLI OBIETTIVI".

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2012

Per quanto concerne il suddetto obiettivo si è proceduto ad un continuo aggiornamento dei dati trasmessi, di volta in volta, dai referenti dei vari Servizi Provinciali e inseriti in apposite sezioni a tal fine istituite.



SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

Dirigente Responsabile : avv.Mariangela Carulli

Assessore: Antonio Martina

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2012



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA AREA STRATEGICA PROGRAMMA: AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Organizzare la gestione del contenzioso all'interno dell'Ente ottimizzando le risorse umane disponibili – professionali ed amministrative – per la difesa legale innanzi alle Autorità giudiziarie.

OBIETTIVO STRATEGICO Ridurre il ricorso al conferimento di incarichi a professionisti esterni e concretizzare sensibili risparmi di risorse economiche.

REFERENTE POLITICO: Ass.re al Contenzioso, Antonio MARTINA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela CARULLI

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Saranno riorganizzate le seguenti attività con il contributo di tutte le unità lavorative, secondo la formazione professionale: predisposizione atti difensivi, partecipazione ad udienze, redazione fascicoli di causa.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2012

L'Avvocatura provinciale, con l'acquisizione di un Funzionario- Avvocato ed il supporto di Tirocinanti-Avvocati, ha incrementato le attività connesse alla gestione del contenzioso all'interno dell'Ente. Con "Atto di microrganizzazione" adottato da questa Dirigenza dopo un breve periodo di prova per monitorare le specifiche attitudini del personale assegnato al Servizio, sono state definite e assegnate le attività realizzando una equa distribuzione dei carichi di lavoro.

In particolare per quanto riguarda l'attività forense, è stato ottimizzato il tempo da destinare alla partecipazione in udienza, riservando maggiore disponibilità per le attività proprie della gestione amministrativa e per la redazione di fascicoli di causa con il contributo di tutto il personale.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA AREA STRATEGICA PROGRAMMA: AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA :Attivazione ufficio preposto alla gestione giudiziaria e stragiudiziaria dei sinistri interessanti le strade provinciali, compatibilmente con le risorse economiche assegnate al Servizio Legale Contenzioso. Il mancato rinnovo della convenzione con Assitalia ha ricondotto all'interno dell'Ente la gestione totale del contenzioso in materia di infortunistica stradale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione della tempistica relativa alla difesa dell'Ente, coordinando le attività dei due settori interessati per gestire le spese dei risarcimenti nell'ambito di predeterminate franchigie.

REFERENTE POLITICO: Ass.re al Contenzioso, Antonio MARTINA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela CARULLI

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Realizzare una struttura idonea per affrontare le nuove competenze in materia di infortunistica stradale, realizzando un efficace raccordo con il Settore Viabilità, già interessato dal punto di vista tecnico, con individuazione di istruttori direttivi tenuti ad istruire e a relazionare sui luoghi (strade provinciali) e sugli accadimenti dei sinistri, raccogliendo i verbali di contestazione, i documenti e gli atti delle Autorità intervenute .

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2012

In collaborazione con il Dirigente del servizio Viabilità, è stata organizzata la struttura operativa che dovrà gestire le istruttorie in gestione diretta dell'Ente e relative ai sinistri interessanti le strade provinciali: due unità tecniche del suddetto Servizio e una amministrativa del Servizio Legale e contenzioso, si occuperanno dei procedimenti finalizzati alla gestione dei risarcimenti e del contenzioso infortunistico. Il tutto condizionato dall'adozione di apposita delibera di G.P. finalizzata alla dotazione di specifico *budget* in favore del Dirigente del Servizio Legale e contenzioso, con cui gestire i sinistri definibili transattivamente.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA AREA STRATEGICA PROGRAMMA: AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA :Albo professionale degli avvocati esterni .Approvazione atti relativi alla costituzione di albo, apposita gara pubblica avviso pubblico e raccolta *curricula* dei professionisti per costituzione database dal quale attingere per il conferimento di incarichi legali.

OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione di spesa e tempistica relative alla difesa dell'Ente, oltre che delle problematiche connesse alla fase di scelta per evitare la sindacabilità di scelte discrezionali.

REFERENTE POLITICO: Ass.re al Contenzioso, Antonio MARTINA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela CARULLI

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Realizzare una organizzazione idonea per affrontare le nuove competenze in materia di conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni. L'elenco, diviso per materie e per ordine di Autorità giudiziaria, sarà predisposto avendo riguardo delle competenze specifiche professionali di ciascun Legale incaricato.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/09/2012

In ordine alla realizzazione del predetto Albo, sono stati predisposti gli atti necessari, sebbene, nell'attualità, due fattori esogeni incidono sulla concreta attuazione dell'obiettivo stesso, nei termini previsti. Per effetto degli interventi conseguenti alla manovra di *spending review*, l'Avvocatura della Provincia di Brindisi dovrebbe essere accorpata con quella di altro Ente; pertanto, al momento non può adottare atti di regolamentazione che attengono competenze di cui non può avere la titolarità esclusiva.

A ciò aggiungasi che il Consiglio di Stato, con Sentenza n.730/2012/V Sezione, ha definitivamente acclarato che il conferimento degli incarichi di "Assistenza Legale" degli Enti Locali con Avvocatura "compete" esclusivamente al Dirigente – Avvocato della Struttura e non al Sindaco / Presidente dell'Ente che possono solo manifestare la volontà di costituirsi in eventuale giudizio, ma non possono provvedere alla nomina di Difensore sia interno che esterno.

Pertanto, si è in attesa di conoscere, ai fini del prosieguo, le disposizioni relative al riordino dell'Ente Provincia, per come disposto dalla normativa vigente in materia di Razionalizzazione e riduzione della spesa degli enti territoriali.



**DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente Responsabile : ANNA CARMEN PICOCO

Assessore: VINCENZO BALDASSARRE

STATO DI ATTUAZIONE AL 04/09/2012



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA efficienza e trasparenza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione servizio IVA

Soprattutto con la gestione diretta della cittadella risulta pressochè indispensabile l'attivazione di apposito ufficio IVA sia per obblighi legislativi sia per un recupero dell' imposta che in alcuni casi non deve essere un costo per la Provincia in quanto l'attività esercitata può essere definita "commerciale" cioè non tesa ai fini istituzionali. E' il caso delle locazioni di immobili cittadella, le concessioni ad esterni di sale, auditorium, palestre ecc.

OBIETTIVO STRATEGICO recupero dell' IVA non costituente costo per la Provincia

REFERENTE POLITICO Assessore Baldassarre

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 4/09/2012

E' stato costituito apposito gruppo di lavoro che ha provveduto dopo aver reperito e riordinato una notevole quantità di dati: all'individuazione dei servizi "commerciali" (che sono affitto sale, palestre e locazione locali e gestione condominiale cittadella), alla specifica degli incassi, alla raccolta delle fatture pagate inerenti i suddetti servizi, al recupero IVA degli anni precedenti e si sta procedendo unitamente al servizio tecnico alla suddivisione percentuale di utilizzo dei locali utilizzati sia a fini commerciali sia a fini istituzionali (palestre sale ecc.).

E' stato acquistato un apposito software per la registrazione delle fatture e si sta procedendo alla registrazione delle fatture

L'attività esercitata all'interno della cittadella della ricerca è stata improntata (anche mediante la sottoscrizione dei contratti) ai fini di una rilevanza IVA



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA efficienza e trasparenza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : valorizzazione del patrimonio provinciale:

La Provincia di Brindisi nel 2010 ha posto in essere un'attività fondamentale di valorizzazione immobiliare concernente l'alienazione degli immobili non più funzionale mediante apposita società di cartolarizzazione. Inoltre a partire dal 2012 l'intero comprensorio denominato cittadella della ricerca è ritornato in possesso della Provincia.

Risulta pertanto necessario sia affiancare la società Terra di Brindisi nell'operazione di cartolarizzazione sia gestire il comprensorio cittadella affinché diventi finalmente produttivo per l'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO aumento delle entrate

REFERENTE POLITICO Assessore Baldassarre

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 4/09/2012

Per il comprensorio cittadella della ricerca si sta procedendo alla stipula dei contratti di locazione, all'emissioni delle fatture relative ai canoni condominiali ed alle locazioni, al controllo dell'attività santa teresa sui servizi comuni ed a tutte le attività di gestione derivanti dall'assunzione in proprio delle locazioni attive e della gestione condominiale del comprensorio.

Per quanto concerne la società di cartolarizzazione si è proceduto oltre che alla gestione delle locazioni (compresi gli aspetti fiscali) anche alla predisposizione di bandi di alienazione ed alle modifiche regolamentari necessarie per la prosecuzione delle vendite di alcuni immobili.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA efficienza e trasparenza

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Ridefinizione gestione fiscalità locale Le politiche governative degli ultimi anni stanno trasformando gli enti locali da enti a finanza derivata (che vivono cioè di trasferimenti statali) in enti a finanza propria (e cioè che vivono di entrate proprie). Gli enti devono prestare molta attenzione al modo in cui sono spesi i fondi pubblici, nel senso che, una corretta ed oculata gestione delle risorse, che sono diventate limitate, può permettere di attivare nuovi servizi o migliorare la qualità di quelli esistenti, come altrimenti non sarebbe possibile fare.

Attualmente la fiscalità locale è gestita internamente per le seguenti attività con supporto della Società Santa teresa spa :

- L'attività d'ordinaria amministrazione ;
- Il recupero dell'evasione;
- Contenzioso
- La gestione amministrativa Cosap
- La gestione dei cartelli pubblicitari e delle segnalazioni turistiche

Sulla base di tali attività si intende procedere ad una ottimizzazione iniziata nel 2011 delle risorse "tributarie"

OBIETTIVO STRATEGICO recupero di cespiti imponibili

REFERENTE POLITICO Assessore Baldassarre

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 04/09 2012

E' stato predisposto e sottoposto all'approvazione consiliare il regolamento, comprensivo delle relative tariffe, per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con delibera di consiglio n. 18/5 del 17/05/2011. A seguito dell'acquisto da parte della società santa teresa di apposito software tutte le concessioni sono state riordinate telematicamente inserendo tutti i dati necessari ai fini dell'applicazione del Cosap. Inoltre sono stati inviati a tutti i titolari di concessione ed a tutti gli occupanti senza concessione gli inviti al pagamento evidenziando le possibili cause di esenzione. il nuovo iter procedurale è stato immediatamente attivato dopo l'approvazione del regolamento. E' stato inoltre modificato il regolamento provinciale con delibera N. 24 del 28/06/2012, sono stati controllati i pagamenti effettuati e si sta procedendo,

“opaco” il processo inerente la contabilizzazione delle entrate, a causa della sospensione del regime di tesoreria mista e, quindi, del ripristino dell’obbligatorietà dei transiti finanziari da e per soggetti appartenenti alla pubblica amministrazione, attraverso la cassa della Banca d’Italia. Tale circostanza rende, in effetti, ancora meno identificabili i flussi finanziari in entrata, con conseguente dilatazione dei tempi di regolarizzazione degli incassi. Ciò ha suggerito di concentrare su tale ambito operativo l’attività di individuazione delle principali criticità, al fine di ideare e sviluppare possibili misure correttive, funzionali all’abbattimento dei tempi di regolarizzazione degli incassi..

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 6 unità

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L’obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 “Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l’accrescimento delle opportunità di informazione”- facente capo all’Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO: ASS. VINCENZO BALDASSARRE
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – STUDIO E RE-INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
<p>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</p> <p>La proposizione, in via prioritaria e trasversale rispetto alla programmazione complessiva della Provincia, di un'area strategica intitolata ad efficienza e trasparenza, rappresenta l'estrinsecazione di una volontà forte dell'amministrazione di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente. Tale volontà viene perseguita attraverso interventi tesi a facilitare l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance che, passando attraverso una riorganizzazione dei processi, possa ingenerare miglioramenti nei livelli delle prestazioni e dei servizi resi.</p> <p>A livello amministrativo, affinché ciò si realizzi, occorre mettere in campo azioni rivolte a:</p> <p><input type="checkbox"/> pianificare meglio, <input type="checkbox"/> controllare e misurare meglio, <input type="checkbox"/> rendicontare meglio.</p> <p>Per pianificare meglio, occorre definire gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità e la pertinenza. (Piano di <i>performance</i>).</p> <p>Per controllare e misurare meglio, occorre ripensare le strutture ed i sistemi esistenti.</p> <p>Per rendicontare meglio, infine, occorre assicurare un elevato livello di trasparenza, intesa, quest'ultima, come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.</p>
OBIETTIVO STRATEGICO - A.1 – studio e re-ingegnerizzazione dei processi nell'ambito del servizio finanziario
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Il presente progetto, finalizzato ad accrescere il livello di efficienza dell'attività amministrativa, assume necessariamente il carattere della intersettorialità e prevede uno sviluppo articolato su base pluriennale. Il progetto, in effetti, è stato avviato nel corso del 2011 attraverso uno studio rivolto a mappare e caratterizzare i principali flussi procedurali che attraversano i vari servizi, nell'ambito dei quali il servizio finanziario rappresenta uno dei principali punti nodali. Lo studio condotto ha contribuito a sceverare, fra tutti quelli censiti, quei processi che, allo stato attuale, presentano i maggiori margini di miglioramento rispetto agli standard operativi rilevati. Obiettivo della seconda annualità è quello di individuare, nell'ambito di uno tali processi, le principali criticità al fine di ipotizzare opportuni correttivi e, ove necessario, ridisegnarne l'intera architettura, in un'ottica di snellimento ed efficientamento dell'assetto preesistente.</p> <p>Stato di attuazione al 06 09 2012:</p> <p>Nel corso del 2011 erano state individuate, nell'ambito del Servizio Finanziario, quattro aree operative sulle quali focalizzare l'attenzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilizzazione delle entrate: 2. Gestione dei c/c postali: 3. Gestione della Tesoreria: 4. Gestione della contabilità dei contratti. <p>Le novità introdotte in materia di tesoreria unica dal decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito nella legge 24 marzo 2012, n. 27 (c.d. "decreto semplificazioni"), hanno, tra l'altro, reso ancora più</p>

“opaco” il processo inerente la contabilizzazione delle entrate, a causa della sospensione del regime di tesoreria mista e, quindi, del ripristino dell’obbligatorietà dei transiti finanziari da e per soggetti appartenenti alla pubblica amministrazione, attraverso la cassa della Banca d’Italia. Tale circostanza rende, in effetti, ancora meno identificabili i flussi finanziari in entrata, con conseguente dilatazione dei tempi di regolarizzazione degli incassi. Ciò ha suggerito di concentrare su tale ambito operativo l’attività di individuazione delle principali criticità, al fine di ideare e sviluppare possibili misure correttive, funzionali all’abbattimento dei tempi di regolarizzazione degli incassi..

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 6 unità

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L’obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 “Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l’accrescimento delle opportunità di informazione”- facente capo all’Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA**REFERENTE POLITICO: ASS. VINCENZO BALDASSARRE****DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO****PROGRAMMA: – DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI****DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La proposizione, in via prioritaria e trasversale rispetto alla programmazione complessiva della Provincia, di un'area strategica intitolata ad efficienza e trasparenza, rappresenta l'estrinsecazione di una volontà forte dell'amministrazione di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

Tale volontà viene perseguita attraverso interventi tesi a facilitare l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance che, passando attraverso una riorganizzazione dei processi, possa ingenerare miglioramenti nei livelli delle prestazioni e dei servizi resi.

A livello amministrativo, affinché ciò si realizzi, occorre mettere in campo azioni rivolte a:

- pianificare meglio,
- controllare e misurare meglio,
- rendicontare meglio.

Per pianificare meglio, occorre definire gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità e la pertinenza. (Piano di *performance*).

Per controllare e misurare meglio, occorre ripensare le strutture ed i sistemi esistenti.

Per rendicontare meglio, infine, occorre assicurare un elevato livello di trasparenza, intesa, quest'ultima, come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.

OBIETTIVO STRATEGICO - A.2 – dematerializzazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del servizio finanziario**FINALITA' DA CONSEGUIRE :**

L'intervento è finalizzato a minimizzare l'utilizzo del supporto cartaceo nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza dei servizi finanziari, utilizzando in maniera sempre più diffusa le procedure informatizzate. Tale intervento risulta articolato in attività aventi sviluppo pluriennale ed è stato implementato nel corso del 2011. L'attività già espletata ha condotto all'individuazione di flussi procedurali che, nell'ambito del servizio, sono assoggettabili a processi di dematerializzazione. Obiettivo del progetto nel corso della seconda annualità è quello di ideare ed attivare, quantomeno in via sperimentale, un intervento-pilota di dematerializzazione con riferimento ad uno dei flussi procedurali precedentemente individuati.

Stato di attuazione al 06 09 2012:

Nel corso del 2011, lo studio dei principali processi che interessano il Servizio Finanziario aveva condotto all'individuazione di una serie di processi a basso livello di interrelazione con altri servizi, con l'intento di procedere alla susseguente dematerializzazione attraverso la definizione di buone prassi più facilmente gestibili e meglio misurabili in termini di risultati da parte del servizio.

Le rilevanti novità introdotte in materia di certificazione dei crediti ad opera del decreto MEF del 25 giugno 2012 hanno rappresentato lo spunto per concentrare l'attenzione, in tema di dematerializzazione, sulle sequenze relative tale flusso procedurale. L'idea, in corso di realizzazione, è quella di rendere completamente immateriale il processo di certificazione dei crediti di cui all'articolo 9, commi 3-bis e 3-ter del DL 185/2008 e s.m.i., dalla fase di formulazione

dell'istanza da parte dell'utenza, fino al rilascio del certificato secondo lo schema normativamente previsto. Ciò attraverso lo sviluppo, in collaborazione con il CED dell'Ente, di una utility da rendere operativa sul sito dell'Ente.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 3 unità del Servizio Finanziario + 3 unità del CED

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato



**SETTORE APPALTI E CONTRATTI – SETTORE ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI**

Dirigente Responsabile: DOTT.SSA FERNANDA PRETE

Vicepresidente/Assessore: DOTT. FRANCESCO MINGOLLA

Assessore: SIG. ANTONIO MARTINA

Assessore: SIG. CHRISTIAN ROMANO

Assessore: DOTT.SSA ISABELLA LETTORI

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2012

PROGRAMMA N. 2 SETTORE PERSONALE

RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il progetto si attua attraverso la programmazione e realizzazione dei seguenti obiettivi :

- 1) Informatizzazione dei dati relativi alla gestione giuridica del personale dipendente della Provincia.
- 2) Costituzione del Comitato Unico di Garanzia
- 3) Revisione e completamento del sistema di valutazione delle posizioni e delle performance per i dipendenti provinciali

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 06/09/2012

1) Al fine di migliorare il sistema di gestione e trattamento dei dati relativi alla carriera dei dipendenti mediante l'acquisizione in tempo reale ed in modo completo di tutti i dati relativi alla posizione giuridica di tutti i dipendenti e di migliorare, in tal modo, l'efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e la celerità dei relativi procedimenti amministrativi è in programma l'acquisizione dei dati attraverso apposito software riguardante la posizione giuridica di tutti i dipendenti sin dalla data di assunzione. A tal fine, è stata affidata ad apposita Società esperta in materia l'attività di formazione dei dipendenti dell'Ufficio Personale, ai fini dell'implementazione del software applicativo relativo alla gestione giuridica del personale, giusta determinazione dirigenziale n. 1494 del 05/10/2011.

Nell'anno 2011 per il raggiungimento dell'obiettivo era necessario inserire n. 65 fascicoli (20%) e l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto (oltre il 20%) in quanto al 31.12.2011 sono stati inseriti in totale n. 90 fascicoli.

Nell'anno 2012 per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario inserire un n. di fascicoli pari al 40% dei dipendenti in servizio, prevedendo per l'anno 2013 il restante 40%.

2) Con delibera di G.P. n. 75 del 25.05.2012 sono stati approvati i criteri per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ed il procedimento per la nomina del predetto Comitato all'interno dell'Ente, in attuazione delle disposizioni di cui alla L. 183/2010 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4/3/2011. Con determinazione dirigenziale n. 1395 del 23.07.2012 è stato costituito il CUG e nominato il Presidente di detto Comitato che è tenuto, entro 60 giorni dalla costituzione, ad adottare un regolamento per la disciplina delle modalità del suo funzionamento.

L'intento di questo nuovo organismo è, in particolare, quello di conciliare il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni lavorative con il miglioramento dell'ambiente lavorativo che dovrà essere caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e del benessere organizzativo. Tale comitato rivolge, infatti, una particolare attenzione al lavoratore e al suo benessere, da intendersi non solo come benessere fisico ma, soprattutto, come benessere psicologico.

3) Con deliberazione di G.P. n. 86 del 15.06.2012 è stato approvato il Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale nel quale sono accorpati il Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative, delle Alte Professionalità e

delle specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Segretario Generale/Direttore Generale. Il predetto sistema di valutazione è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Provincia, attraverso la predeterminata regolamentazione degli incarichi e delle responsabilità, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati della Provincia e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

PROGRAMMA N. 1**RESPONSABILE : D.ssa Fernanda Prete****PROGETTO n. 1****MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

(Finalizzato ad assicurare la conformità dell'attività contrattuale dell'Ente ai principi di legalità, efficacia ed efficienza oltrechè la semplificazione, trasparenza amministrativa e salvaguardia della libera concorrenza)

Il progetto si compone dei seguenti obiettivi facenti parte del piano della performance:

- 1) Informatizzazione complessiva del repertorio dei contratti ;
- 2) Procedimenti di gara gestiti da un unico centro di responsabilità per tutti i servizi dell'Ente, ottimizzando i tempi e semplificando le procedure.

1) L'ufficio, poiché le procedure informatizzate rappresentano uno strumento indispensabile per delineare modelli organizzativi atti a rispondere in tempi sempre più rapidi alle richieste e alla elaborazione anche complessa di notizie per conseguire risultati di qualità, già nell'ultimo trimestre dell'anno 2011 ha individuato apposita società specializzata per l'acquisizione di un pacchetto software per la gestione informatica del repertorio dei contratti per l'immediata consultazione dei dati identificativi degli stessi e creazione di un data base per i contratti stipulati in forma privata e pubblico amministrativa all'ultimo decennio.

Al 31.12.2011 risultano informatizzati tutti i contratti stipulati nell'anno 2011.

Per l'anno in corso si procederà all'informatizzazione del repertorio dei contratti per l'immediata consultazione dei dati identificativi degli stessi e creazione di un data base per i contratti stipulati in forma privata e pubblica -amministrativa relativo all'ultimo decennio e naturalmente per tutti gli stipulandi contratti con l'eliminazione materiale del registro del repertorio.

In particolare la procedura si svilupperà sui dati del repertorio e gestirà in tempo reale le notizie di più frequente consultazione e richiesta da parte degli organi di governo e di gestione dell'amministrazione pubblica. Gli interventi da realizzare sono conseguenti ad una serie di fabbisogni informativi/operativi maturati nel tempo. Infatti, come spesso accade nelle strutture organizzative, la necessità di ottimizzare tempi e procedure, nonché l'esigenza di dotarsi di strumenti idonei all'analisi e al controllo delle attività, richiede adeguate implementazioni di strumenti di gestione delle informazioni.

2) Per l'anno 2012, la prima fase prevede la costituzione ed il funzionamento dell'Ufficio unico che gestisce tutte le gare con metodologia semplificata per tutti i servizi della Provincia. A tal fine l'Ufficio è stato dotato di risorse umane in numero e profili coerenti con l'obiettivo, con attivazione di formazione del gruppo

di lavoro, organizzando l'attività anche mediante apposita regolamentazione e standardizzazione di procedure e formulari che semplifichino il procedimento e lo rendono più trasparente e celere. La eventuale seconda fase prevede la totale informatizzazione del procedimento di affidamento all'esterno delle gare con idonei sistemi on line

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 1: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado

Descrizione obiettivo:

1. Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica in una prospettiva di sviluppo dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti competenti che agiscono sul territorio.

2. Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento da parte delle istituzioni scolastiche di propria competenza, secondo il principio della sussidiarietà e della responsabile autonomia di gestione delle Scuole, ai sensi della normativa vigente e nei limiti delle disponibilità del bilancio provinciale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 06/09/2012

1. Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica:

L'1/9/2012, si è giuridicamente concretizzata la misura di razionalizzazione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa proposte col Piano provinciale adottato con delibera di G.P. n. 246 del 30.11.2011, e definitivamente approvato, con modifiche, dal Piano Regionale di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e di programmazione dell'offerta formativa per l'a. s. 2012-2013, Delibere G.R. 125/2012 e 799/2012.

Per effetto delle Leggi 15/7/2011 n. 111 e 12/11/2011 n. 183, è stato compiuto, con un'incisiva azione di coordinamento della Provincia, il complesso riordino delle scuole del 1° ciclo attraverso l'aggregazione verticale in Istituti Comprensivi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

Si sono ridotte da n. 25 a n. 23 scuole di istruzione secondaria superiore aventi personalità giuridica nel territorio provinciale nonchè si è arricchita l'offerta formativa dell'istruzione professionale, tecnica e dei licei, con le nuove istituzioni di n. 6 articolazioni, n. 2 opzioni e n. 1 indirizzo, in conformità ai regolamenti del nuovo ordinamento scolastico del 2° ciclo, al fine di favorire l'innalzamento generalizzato dei livelli d'istruzione in funzione dell'inserimento lavorativo e a contrastare l'abbandono scolastico.

2. Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento:

Si è proceduto al controllo delle rendicontazioni relative all'anno scolastico 2011/2012 dei 10 istituti scolastici che hanno provveduto a trasmetterle, tenendo, tuttavia, sospesa l'erogazione delle somme da assegnare per l'anno scolastico 2012/2013, esercizio 2012, per la salvaguardia degli equilibri di bilancio alla luce del recente D.L. n. 95 del 6/7/2012 (Spending review), che verosimilmente costringerà a ridurre il fondo complessivo messo a disposizione a tal fine col bilancio di previsione approvato con Delibera di C.P. n. 27/13 del 09/07/2012.

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 2 : Promozione della cittadinanza democratica

Descrizione obiettivo:

Rafforzamento della crescita culturale e sociale della comunità provinciale attraverso:

1. una risposta istituzionale basata sull'offerta di competenze e supporti tecnologici necessari al soddisfacimento di bisogni, sia pure differenziati, di una fascia giovanile che, da un lato, è orientata verso gli studi universitari e, pertanto, verso un'affermazione professionale e personale di livello e, dall'altro, è bisognevole di un aiuto che consenta di acquisire le basi del sapere tecnico-scientifico, sufficienti quantomeno a poter essere spese per una collocazione nel mondo del lavoro;
2. un investimento culturale, basato su un sistema integrato tra sostegno economico e servizi sul territorio, che la Provincia realizza attraverso accordi con soggetti partner e imprese commerciali sponsor per favorire l'accesso a canali del sapere extrascolastici nell'ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 06/09/2012

1. *Progetto "Surf Your Learning", articolato in tre moduli formativi, "Test No Problem", "Help.net" e "Y2Y" (Young to Young).*

Il 31.08.2011 si è concluso il primo modulo formativo "Test No Problem", che ha visto realizzare una scuola estiva gratuita, nei mesi di luglio e agosto, in favore di neodiplomati degli Istituti scolastici di Brindisi e provincia e di villeggianti nelle località turistiche del territorio, per la preparazione ai test di ammissione a facoltà universitarie a numero chiuso, relativamente alle materie tecnico-scientifiche. Una proposta formativa, realizzata in partenariato tra Provincia, ITIS "Majorana" di Brindisi e IISS "Pepe-Calamo" di Ostuni, volta potenziare il metodo di studio e di lavoro, nella logica dell'imparare ad imparare e ad affrontare e risolvere situazioni problematiche, alla quale hanno partecipato, nelle sei settimane estive, in media 40 giovani.

2. *Progetto formativo "GreenCard – Porte aperte per la Cultura".*

Allo scopo di rilanciare il progetto, con l'estensione, tra l'altro, dell'area dei beneficiari della Greencard, includendo gli studenti iscritti al Polo Universitario di Brindisi, attualmente è in corso il rinnovo della partnership, in ragione del quale, a seguito della pubblicazione di avviso, i nuovi sponsor che vorranno aderire al progetto dovranno far pervenire entro il 10 settembre 2012 le loro migliori offerte.

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 3 Sostegno alle famiglie in difficoltà e agli educatori

Descrizione obiettivo:

1. Riorganizzazione del modello gestionale del welfare locale nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei soggetti privati e di una responsabilizzazione delle famiglie, costituzione di una Rete dei Servizi per la Famiglia con Enti ed Associazioni e attuazione di tirocini formativi.
2. Sostegno e aiuto alle famiglie, numerose, monoparentali, immigrate, nei momenti di difficoltà, di crisi di coppia e genitoriale, in particolare a salvaguardia dell'integrità del benessere dei figli.
3. Confronto e raccordo, per gli interventi di mediazione civile e penale, con gli organi periferici dell'Amministrazione della Giustizia (giudiziaria, penitenziaria, ecc.) operanti nel territorio di Brindisi.
4. Attuazione del Piano Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e sui minori, volto ad arginare i fenomeni statisticamente in forte aumento anche nelle società occidentali, attraverso Call Center Unico, Sportello Provinciale d'Ascolto e Consulenza sullo Stalking.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 13.09.2012

Nel periodo di riferimento sono state svolte le seguenti attività:

▪ Comitato Tecnico dei Centri Famiglie:

Da marzo 2010 il Centro si è fatto promotore di incontri di Coordinamento con tutti i Centri Famiglie della Provincia di Brindisi la cui finalità generale è di attuare interventi condivisi con applicazione di politiche e procedure comuni.

Il Comitato Tecnico è coordinato dal Centro Famiglie della Provincia e si occuperà anche di formazione permanente di tutti gli operatori, della promozione della cultura del ben – essere delle famiglie e dei servizi tipici dei Centri Famiglie come la mediazione ed il Sostegno alla Genitorialità.

Nel 2010 si sono svolti 7 incontri e si è proceduto alla formulazione di un Protocollo di intesa. Il Protocollo di Intesa è stato firmato dall'Ambito di Ostuni-Fasano e da quello di Francavilla, sta procedendo a firmare l'Ambito di Brindisi mentre l'Ambito di Mesagne non firma poiché non ha Centri famiglie nel proprio territorio.

Nel periodo gennaio – settembre 2011 si sono svolti incontri con cui ci è prefissi un obiettivo comune per il 2011: avviare il Servizio di mediazione Penale Minorile da attuare in tutto il territorio provinciale; sono seguiti 2 incontri focalizzati sulla Mediazione Penale e nel giugno 2011 lo Sportello è divenuto operativo.

Il Comitato Tecnico si è incontrato nel febbraio 2012 e ha condiviso un'azione comune relativa ai rapporti con gli Enti esterni come Tribunali, Servizi Sociali, USSM, ecc.

In merito alla richiesta di tali Enti di relazioni esaustive che tradiscono l'informalità, la riservatezza dei clienti e la stessa natura della Mediazione Familiare si è deciso che tutti i 4 Centri Famiglia non rilasceranno relazioni analitiche ma si limiteranno a dichiarare l'esito della mediazione senza specificare motivi.

▪ Mediazione Penale Minorile:

Nel 2010 il Centro Risorse Famiglie e l'Assessorato ai Servizi Sociali promossero un corso di formazione sulla Mediazione Penale Minorile che coinvolse circa 50 operatori del Sociale della provincia brindisina.

Nel maggio 2011 si sono svolti degli incontri di concertazione con Procura Minori, USSM, Tribunale Minori, Ordine avvocati per concertare l'attuazione in Rete del Servizio.

Il 1 giugno 2011 è stato attivato il Servizio e in autunno si è operato ad un primo intervento.

Nel 2012 si è lavorato a 2 casi inviati dall'USSM e dal Tribunale dei Minori che si sono svolti parzialmente perché, in entrambi, le vittime non hanno voluto incontrare i rei.

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

▪ Servizio Antistalking:

il 14 aprile 2011 è stato inaugurato lo Sportello Anti Stalking curato dal nostro Centro; in preparazione all'apertura, sono state scritte e condivise le procedure operative con Questura e Rete Territoriale (Ambiti, Centri Antiviolenza, Casa Rifugio, ASL, Centri Famiglie).

Nei primi mesi del servizio si è subito lavorato ad un caso di Stalking relativo ad una giovane donna rivoltasi al nostro servizio e che è stata subito presa in carico. La signora ha incontrato, in nostra presenza, gli incaricati della Divisione Anticrimine della Questura e sono state subito attivate le procedure di tutela; al momento, lo stalker ha cessato di agire con grande giovamento per la perseguitata. Nell'autunno 2011 si è lavorato ad un altro caso di Stalking anch'esso conclusosi positivamente.

Nei primi 8 mesi del 2012 non abbiamo ricevuto richieste di intervento.

▪ Attività formative nelle Scuole e con altri Enti:

in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale sono stati organizzati dei Corsi formativi dedicati a insegnanti di ogni ordine e grado del territorio provinciale.

Nel 2011 sono stati attuati 6 corsi che hanno coinvolto 120 docenti circa.

Nel periodo gennaio – giugno 2011 sono stati erogati 3 corsi (uno per docenti della Scuola dell'Infanzia con sede a Brindisi e a Mesagne, un corso per quelli della Scuola Media Inferiore e Superiore erogato a Brindisi). A novembre 2011 sono stati erogati altri 2 corsi destinati a Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria Superiore.

E' stato anche erogato a Marzo 2011 un Corso per Genitori presso il II Circolo di Brindisi che ha coinvolto circa 15 genitori.

E' stato siglato un Protocollo di Intesa con il Centro Servizi Volontariato Poiesis per operare congiuntamente; a seguito di tale Protocollo, da marzo a giugno 2011 si è svolto il corso curato dai nostri esperti, sulla "Relazione d' Aiuto" a cui hanno partecipato 25 volontari di associazioni del territorio brindisino.

Nel maggio 2012 si è tenuto un Corso per Genitori presso la sede distaccata di Fasano del CSV Poiesis a cui hanno preso parte 8 persone circa.

A novembre si terrà un Corso, sempre in collaborazione con il CSV, sulla relazione d' aiuto che dovrebbe coinvolgere 20 persone per 8 incontri di 3 ore ciascuno..

Nel 2012 si è attivata la collaborazione con la Casa Circondariale di Brindisi.

Si è tenuto presso tale Istituto un Corso sulla genitorialità con i "padri detenuti" denominato "Nel Nome del Padre" che ha coinvolto 12 papà e si è svolto da gennaio a maggio per un totale di 12 incontri di 3 ore ciascuno.

Al termine degli incontri di gruppo la psicologa del Centro ha iniziato con 5 di essi dei colloqui individuali di approfondimento che si sono conclusi a fine agosto.

A settembre partiranno una riedizione del progetto di gruppo "Nel nome del Padre" per padri detenuti e il progetto "Sportello Pedagogico" che si svolgerà con colloqui individuali.

▪ Attivazione Rete Territoriale:

- è stato formalmente costituito il Comitato Tecnico dei Centri Famiglie nel 2011;
- è stata costituita l'Equipe di Mediazione Penale Minorile, attuata in seno al Comitato Tecnico dei Centri Famiglie, che viene coordinata dal Centro Risorse (nella figura del Coordinatore). In tale servizio si opera con USSM, Tribunale Minori, Procura Minori, Ordine Avvocati.
- si è intensificata la collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale con l'organizzazione di 6 corsi nel 2011 destinati a docenti
- è stato siglato il Protocollo d'Intesa con il CSV Poiesis con cui è stato già organizzato nel 2011 il Corso per "Operatori della Relazione d' Aiuto", nel 2012 il Corso per genitori

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

- si sono svolti incontri con la Diocesi di Brindisi per operare congiuntamente su tematiche attinenti alla Genitorialità; il Centro Risorse ha già preparato 2 progetti per genitori e Operatori Pastorali della Famiglia che la Diocesi organizzerà presso la propria sede
- è stato organizzato il Servizio Anti Stalking con la concertazione con Ambiti, Centri Antiviolenza, Casa Rifugio, ASL, Centri Famiglie.
- è in preparazione un Convegno che si terrà a Mesagne il 15 novembre che avrà come tema "Il mestiere del genitore". Per tale evento è stato chiesto l'accreditamento dell'Ordine degli Assistenti sociali di Puglia.

Interventi di Sportello

- Al 13.09.2012 sono stati svolti presso il Centro Risorse Famiglie:

- 194 incontri di Counselling
- 96 di Mediazione Familiare
- 70 di Spazio Neutro
- 43 di Sostegno genitoriale
- 18 incontri formativi (di 3 ore ciascuno)
- 11 incontri Mediazione Penale Minorile
- 25 riunioni di Rete
- 1 riunione del Comitato Tecnico dei Centri Famiglie
- 23 riunioni di equipe
- 8 incontri di Supervisione

Per un totale di 458 interventi.

Da notare che in questi primi 8 mesi si sono già superati gli interventi effettuati nel 2011 (411 interventi) e triplicati rispetto a quelli effettuati nel 2010 (140 interventi).

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 4 Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili.

Descrizione obiettivo:

Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati:

1. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore;
2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado;
3. Assistenza specialistica personalizzata e ricovero in favore dei non vedenti e non udenti;
4. Tirocini formativi finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili.

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 06.09.2012

Il *Servizio di trasporto* è stato erogato in favore di n. 57 utenti che hanno frequentato le scuole pubbliche di ogni ordine e grado, concludendosi a giugno 2012 per l'anno scolastico 2011/2012. Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2012/2013 è in procinto l'avvio del medesimo servizio in favore di n. 59 utenti;

Ricoveri in forma semiconvittuale

Presso l'istituto "Bellisario Arnò", di Manduria, sono stati assicurati ricoveri per n° 2 utenti audiolesi per l' a.s. 2011-2012.

Per il prossimo anno scolastico questo Ente non assumerà alcun onere di ricovero.

Il *Servizio di assistenza specialistica personalizzata domiciliare e/o scolastica per audiolesi e videolesi* è stato erogato in favore di n. 43 utenti che hanno frequentato le scuole pubbliche di ogni ordine e grado, concludendosi nel mese di luglio u.s., per l'anno scolastico 2011/2012. Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2012/2013 è in procinto l'avvio medesimo servizio in favore dei n. 46 utenti che attualmente hanno presentato richiesta.

Per i *Tirocini formativi* finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili, successivamente alla selezione dei candidati ammessi, effettuata nel 2011, si è dato corso ai tirocini di durata biennale e nel mese di gennaio 2012 si è ampliato il numero dei partecipanti, portandolo da 20 a 44.



SERVIZIO VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI

Dirigente Responsabile : **Dott. Ing. Vito INGLETTI**

Assessore: **Donato BACCARO**

STATO ATTUAZIONE AL 30/09/2012

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2012 al 18 settembre 2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
FP + 1315 (parz.)	1000613 + (5181)	Lavori di manutenzione ordinaria del piano viabile e delle relative pertinenze	€ 1.789.020,24	fondi propri di bil. + trasf. Ex anas	Lavori in corso di esecuzione. Servizio affidato alla Santa Teresa SpA
FP + 1315 (parz.)	5184	Lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici	€ 0,00	trasf. Ex anas	Progetto non eseguito in quanto non finanziato. E' necessario reperire le somme per garantire le condizioni di sicurezza sulle strade provinciali
1288	4911	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo, ove necessaria.	€ 0,00	trasf. Ex anas	Progetto non eseguito in quanto non finanziato. E' necessario reperire le somme per garantire le condizioni di sicurezza sulle strade provinciali
res (2001)	res 2239611	Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a seguito di interventi di attraversamento longitudinali di corrugati di collegamento di impianti fotovoltaici	€ 1.000.000,00	RES fotovoltaico IMP. 547-4/2011	In fase di progettazione preliminare - definitiva
res 4064	res 2226611	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo e fornitura e posa in opera di guard-rail, nella zona nord del territorio provinciale	€ 590.000,00	RESIDUI Legge 112/98 2° Programma "Strada Facendo"	In fase di espletamento gara. In corso aggiudicazione definitiva
res 4064	res 2227611	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo e fornitura e posa in opera di guard rail nella zona sud del territorio provinciale.	€ 907.000,00	RESIDUI Legge 112/98 2° Programma "Strada Facendo"	In fase di espletamento gara.
4069 (53062011 e 1283)	2120611	Lavori di fornitura e posa in opera di guard-rail	€ 250.000,00	ex finanz. Legge 112/98 ora Fondi Regionali	In fase di espletamento gara. In corso aggiudicazione definitiva
res 11105	res 2224611	Realizzazione rondò tra la S.S. 16 e la S.P. 81	€ 350.000,00	RESIDUI (fondi ENEL - convenzione) IMP. 1291/2010 >>> 250.000 + RESIDUO MUTUO IMP. 1697/2006 CAP. 2130611 >>> 100.000	In corso di approvazione il progetto definitivo

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2012 al 18 settembre 2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
res 11105	res 2223611	Sistemazione e manutenzione S.P. 79 "Brindisi-Tuturano-San Donaci" all'intersezione con la S.P. 51 "Orta - Cellino S. Marco".	€ 200.000,00	RESIDUI (fondi ENEL - convenzione) IMP. 1292/2010	In corso di approvazione il progetto definitivo
res 53062006	res 2176611	Rettilifica di curva pericolosa sulla S.P. 71 "Latiano-Orta" all'incrocio con la S.P. 72	€ 550.000,00	residui: [economie ex ANAS(€ 30.000,00) imp. 636-2/07 + imp. 1603/07 mutuo (€ 200.000,00) MT/2007.21-BIS + imp. 1548/08 mutuo (€ 120.000,00)+ imp. 1459/09 Cap. 2202611 mutuo (€ 150.000) Cassa DDPP MT/2007.21-BIS+ economie tappetini sud € 50.000 imp. 720-11/09 cap 4911}	In fase di progettazione definitiva
4065 (1784 - 1287)	5026	Lavori di manutenzione dell'intradosso degli impalcati dei ponti mediante trattamento dei ferri consolidamento ed utilizzo di calcestruzzi speciali: Ponti sulle strade provinciali	€ 150.000,00	ex finanz. Legge 112/98 ora Fondi Regionali	In fase di progettazione definitiva
4065 (5003 + 1284)	5028	Lavori di realizzazione e consolidamento di muri di sostegno e/o a secco e realizzazione di banchine e cunette in cls e per il miglioramento idraulico sulle strade provinciali	€ 100.000,00	ex finanz. Legge 112/98 ora Fondi Regionali	In fase di completamento progettazione esecutiva.
4064	2228611	Eliminazione punti critici della viabilità: Realizzazione di un rondò tra la S.P. 55 e la S.P.52	€ 250.000,00	Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In fase di progettazione definitiva
4064 (+ 5018)	2205611	Rondò Circonvallazione di Cisternino - S. C. n. 18	€ 250.000,00	RESIDUO mutuo imp.1460/2009 (parziale) + Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	in fase di gara

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2012 al 18 settembre 2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
4044	2217611	Rondò Circonvallazione di Cisternino - S. C. n. 17	€ 150.000,00	Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	Approvazione esecutivo. In fase di espletamento procedure di gara.
res 4015	res 4967	Completamento della circonvallazione del comune di Cisternino tra le vie denominate per Fasano e per Locorotondo.	€ 3.000.000,00	RESIDUI Legge 112/98 2° Programma "Strada Facendo"	affidato incarico progettazione
-(5022) + 4064	2229611	Eliminazione punti critici alla viabilità: Rettifica curva pericolosa sulla S.P. n. 26 "Francavilla F.na-Ceglie M.ca"	€ 450.000,00	RESIDUI € 70.000 mutuo imp. 1248/2010 cap. 5005 + € 250.000 mutuo imp. 1698/06 cap 4993 (XX/35) + Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In fase di progettazione definitiva
4048	2220611	Completamento della circonvallazione Speciale tra la S.P. 9 e la S.P. ex S.S. 16	€ 2.500.000,00	RESIDUI Legge 112/98 2° Programma "Strada Facendo" IMP. 680/2011	progetto preliminare ultimato
4006 (ex 1693)	4931	Completamento della strada di collegamento tra l'abitato di Orta e la strada statale SS 7, denominata "Sant'Andrea"	€ 500.000,00	Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In fase di completamento progettazione esecutiva.
42062003	2173611	Potenziamento della SP 54 "Francavilla-Manduria"	€ 7.000.000,00	CIPE	Redatto progetto preliminare
4000 (ex 1684)	4919	Completamento della circonvallazione di San Pietro V.co e potenziamento della SP 84- 2° Lotto	€ 2.000.000,00	Legge 112/98 1° Programma "Strada Facendo"	In fase di affidamento progettazione estrna

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2012 al 18 settembre 2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
4023	2211611	Opere di completamento della strada di collegamento tra la ex SS n. 7 Oria e la SP n. 51 Oria-Celino San Marco.	€ 5.500.000,00	CIPE	Redatto progetto preliminare
4067 (4064)	2235611	Lavori di consolidamento e ripristino rilevato stradale del cavalcaviaferrovia sulla S.P. 34 "Carovigno-Santa Sabina"	€ 250.000,00	ex finanz. Legge 112/98 ora Fondi Regionali	In fase di progettazione definitiva
1502 + 2024	5144611	Fornitura e posa in opera di elementi per l'impianto di pubblica illuminazione alimentato con energia prodotta da pannelli fotovoltaici in prossimità di punti critici della viabilità e di zone abitate e relativa manutenzione ordinaria	€ 978.830,00	Piano di Tutela ambientale - ASSE 10 INT. A.7	Conclusa progettazione definitiva. Avvio della progettazione esecutiva.
res	res	Rettifica curva pericolosa sulla SP ex SS 581 tratto conf. Martina F.ca- Ceglie M.ca dal Km. 38+500 al Km. 38+700	€ 200.000,00	residui € 120.000 mutuo imp. 1547/08 cap 2188611 + residui economie tappetini anno 2009 imp. 720-14/2009 >>> 80.000	In fase di progettazione definitiva
4053	2164611	Circonvallazione Tutturano	€ 5.500.000,00	CIPE	Redatto progetto preliminare
res+1793	res+2128611	Eliminazione punti critici della viabilità - miglioramento dell'innesto tra la SP 46 "Latiano S. Vito N.nni" e la SS 7	€ 230.000,00	residui mutui (€ 110.000 imp.1551/08 cap 2128611 + € 120.000 imp.1552/08 cap 2198611)	In fase di progettazione definitiva

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2012 al 18 settembre 2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
4054	2152611	Rettifica curva pericolosa sulla SP 50 Francavilla F.na - Villa Castelli -	€ 565.000,00	MT/2007/22>>>residui mutui (€ 150.000 imp. 1602/07 cap 2152611 + € 150.000 imp. 1457/09 cap 2201611)+residui (€ 100.000 imp. 1571-1/08 Cap. 4911+€ 50.000 imp. 636/07 Cap. 4911)+€ 115.000 introito fotovoltaico- IMP. 547-1/2011 CAP 2239611 (S), cap. 2001(E)	progettazione definitiva completata-in fase di verifica competente ufficio per alberi monumentali
4060	2225611	eliminazione punti critici della viabilità sistemazione intersezione tra la SP 86 e la S.C. "Sant' Antonio"	€ 150.000,00	RESIDUI (fondi ENEL - convenzione) imp. 1307/2010+ RES fotovoltaico IMP. 547-5/2011	In fase di progettazione definitiva
1271 + RES	2133611 + RES	realizzazione rondò S.P. 85 e la S.P. 87	€ 150.000,00	PNSS - 2 + RESIDUI IMP. 1689/2006 (XX/27)	Progettazione esecutiva ultimata.
RES + 1275	RES + 2127611	realizzazione rondò S.P. 86 e S.P. 87	€ 200.000,00	PNSS - 2 + RESIDUI IMP. 1686/2006 (XX/28)	Progettazione esecutiva ultimata
res + 1279	res + 2123611	realizzazione rondò S.P. 79 Brindisi Tuturano e la S.P. 43 ex SS 16 Palmarini-SS 7	€ 200.000,00	PNSS - 2 + Residuo mutui 2006- imp. 1682/2006 (XX/33)	In fase di modifica progetto esecutivo
RES + 1276	RES + 2126611	realizzazione rondò S.P. 2 bis ex SS 605 e San Donaci	€ 200.000,00	PNSS - 2 + RESIDUI IMP. 1696/2006 (XX/37)	In fase di modifica progetto esecutivo

Stato di attuazione progetti inseriti nell'elenco annuale 2012 al 18 settembre 2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
1270 (1802 res)	2136611	Rettifica curva pericolosa S.P. 69	€ 150.000,00	PNSS 3° programma+ residui mutuo Cap. 2136611 imp.1454/09	In fase di redazione progetto esecutivo.
1270 (1802 res)	2136611	Rotatoria tra la S.P. 51 e S.P. 69	€ 200.000,00	PNSS 3° programma+ residui mutuo Cap. 2136611 imp.1454/09	Redatto progetto preliminare
4065	2237611	Realizzazione di una rotatoria sulla S.P. 21 Ostuni - Torre Pozzelle intersezione con strada comunale	€ 200.000,00	fondi regionali + compartecipazione fondi comune di Ostuni	in fase di avvio progetto preliminare.
4018	2206611	Ampliamento ed adeguamento S.P. 74 "Mesagne-San Pancrazio S.no"	€ 14.000.000,00	CIPE	Redatto progetto preliminare



PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Responsabile : **Dott. Ing. Vito INGLETTI**

Assessore: **Presidente Massimo FERRARESE**

STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2012

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
	2350/2005 e 2353/2005	REDAZIONE PIANO PROVINCIALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE	€ 39.160	FONDI PROPRI	L'obiettivo è stato raggiunto per circa il 90% in quanto con la collaborazione dell'Università degli studi di Lecce-Dipartimento dell'Ingegneria dell'Innovazione- è stata quasi completata la bozza di Piano provinciale di emergenza di protezione civile.
1414	2500785	P.O. FESR 2007 - 2013 ASSE 2 - LINEA INTERVENTO 2.3 - AZIONE 2.3.1. "PROGETTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI".	€ 600.987,54	P.O. FESR PUGLIA 2007 - 2013	Il progetto redatto dal Settore Protezione Civile è stato approvato ed ammesso a finanziamento. In data 8.02.2011 è stata sottoscritta apposita Convenzione con la Regione Puglia. Tutte le attività previste dal progetto sono state attivate. Rispetto al cronoprogramma delle attività vi sono dei ritardi per lo più legati all'espletamento delle procedure di gara.
1314	5271785	SPESE INVESTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE	€ 69.092,60	TRASFERIMENTI DIRETTI DALLO STATO EX D.L.G.S. N. 112/1998	Si è quasi conclusa, così come da cronoprogramma, la fase di progettazione propeudeica all'approvazione del Computo metrico estimativo delle dotazioni da acquistare.
	2350	SPESE PER ATTIVITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE (Sostegno al Volontariato di protezione civile)	€ 10.000	FONDI PROPRI	Sono state programmate e realizzate le seguenti iniziative di sostegno al Volontariato di protezione civile: Esercitazione "Valesio 2011"; Esercitazione "Scammum 2011"; Evento per l'Anno Europeo del Volontariato "La protezione civile tra la gente per fare la differenza". Avvio della progettazione di n. 2 specifici interventi formativi.
		PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTI S.C.N. PER L'ANNO 2011	€ 0		L'obiettivo è stato completamente raggiunto giacché sono state svolte tutte le attività relative alla redazione e presentazione di un progetto di S.C.N. per l'anno 2011 riguardante la protezione civile, nonché alla presentazione del progetto redatto dal Servizio Cultura. In considerazione del fatto che il progetto presentato dal Settore Protezione Civile "Feronia: preveniamo gli incendi boschivi" è stato finanziato, si dovrà provvedere alla selezione dei n. 8 Volontari previsti non appena verrà pubblicato il Bando Nazionale.

Cap. entrata	Cap. spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
	2350/2005 e 2353/2005	REDAZIONE PIANO PROVINCIALE DI EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE	€ 39.160	FONDI PROPRI	L'obiettivo è stato raggiunto per circa il 90% in quanto con la collaborazione dell'Università degli studi di Lecce-Dipartimento dell'Ingegneria dell'Innovazione- è stata quasi completata la bozza di Piano provinciale di emergenza di protezione civile.
1414	2500785	P.O. FESR 2007 - 2013 ASSE 2 - LINEA INTERVENTO 2.3 - AZIONE 2.3.1. "PROGETTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI".	€ 600.987,54	P.O. FESR PUGLIA 2007 - 2013	Il progetto redatto dal Settore Protezione Civile è stato approvato ed ammesso a finanziamento. In data 8.02.2011 è stata sottoscritta apposita Convenzione con la Regione Puglia. Tutte le attività previste dal progetto sono state attivate. Rispetto al cronoprogramma delle attività vi sono dei ritardi per lo più legati all'espletamento delle procedure di gara.
1314	5271785	SPESE INVESTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE	€ 69.092,60	TRASFERIMENTI DIRETTI DALLO STATO EX D.LGS. N. 112/1998	Si è quasi conclusa, così come da cronoprogramma, la fase di progettazione propedeutica all'approvazione del Computo metrico estimativo delle dotazioni da acquistare.
	2350	SPESE PER ATTIVITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE (Sostegno al Volontariato di protezione civile)	€ 10.000	FONDI PROPRI	Sono state programmate e realizzate le seguenti iniziative di sostegno al Volontariato di protezione civile: Esercitazione "Valesio 2011"; Esercitazione "Scannum 2011"; Evento per l'Anno Europeo del Volontariato "La protezione civile tra la gente per fare la differenza". Avvio della progettazione di n. 2 specifici interventi formativi.
		PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTI S.C.N. PER L'ANNO 2011	€ 0		L'obiettivo è stato completamente raggiunto giacché sono state svolte tutte le attività relative alla redazione e presentazione di un progetto di S.C.N. per l'anno 2011 riguardante la protezione civile, nonché alla presentazione del progetto redatto dal Servizio Cultura. In considerazione del fatto che il progetto presentato dal Settore Protezione Civile "Feronia: preveniamo gli incendi boschivi" è stato finanziato, si dovrà provvedere alla selezione dei n. 8 Volontari previsti non appena verrà pubblicato il Bando Nazionale.

Ent.	Spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
		Prevenzione, vigilanza e controllo in materia di sicurezza stradale - mediante ausilio di strumenti elettronici - "autovelox "	€ 50.000,00	Fondi propri	In fase di pubblicazione bando di gara
		Miglioramento della formazione professionale della Polizia Provinciale - nucleo stradale	€5.566,00	Fondi propri	In fase di inizio corso
		Incremento controllo in materia faunistica	*****	*****	Stagione Venatoria aperta dal 01/09/2011 - controlli in fase di esecuzione
		Prevenzione e controllo in materia ambientale	*****	*****	L'obiettivo raggiunto per circa il 70%; ulteriori controlli programmati per tutta la fine dell'anno.
		Prevenzione e controllo incendi boschivi	*****	*****	L'obiettivo raggiunto al 100% - stagione incendi boschivi chiusa al 15/09/2011.

Ent.	Spesa	PROGETTI	IMPORTO	finanziamento	STATO ATTUAZIONE
		Prevenzione, vigilanza e controllo in materia di sicurezza stradale - mediante ausilio di strumenti elettronici - "autovelox "	€ 70.000,00	Fondi propri	In fase di pubblicazione bando di gara
		Miglioramento della formazione professionale della Polizia Provinciale - nucleo stradale	€	Fondi propri	Corso in programmazione
		Incremento controllo in materia faunistica	*****	*****	Stagione Venatoria aperta dal 01/09/2012 - controlli in fase di esecuzione
		Prevenzione e controllo in materia ambientale	*****	*****	L'obiettivo raggiunto per circa il 70%; ulteriori controlli programmati per tutta la fine dell'anno.
		Prevenzione e controllo incendi boschivi	*****	*****	L'obiettivo raggiunto al 100% - stagione incendi boschivi chiusa al 15/09/2012.



SERVIZIO TECNICO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE

Dirigente Responsabile :

Ing. Sergio M. RINI

Referenti Politici:

Presidente Massimo FERRARESE

Assessore Maurizio BRUNO

Assessore Pietro MITA

Consigliere Delegato Paolo M. URSO

- **STATO DI ATTUAZIONE AL 30/09/2012**

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2012

N°ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA ZONA NORD DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 262.500,00	FONDI PROPRI	Intervento in corso di esecuzione	
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 262.500,00	FONDI PROPRI	Intervento in corso di esecuzione	
3	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E PRESIDI ANTINCENDIO	€ 137.500,00	FONDI PROPRI	Intervento in corso di esecuzione	
4	IPSSS "L. DA VINCI" DI FASANO - COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO	€ 4.000.000,00	LEASING IN COSTRUENDO	Approvato progetto preliminare. Necessaria variante urbanistica.	C.P. 20/5 del 17.05.11
5	LICEO "E. FERMI" E I.T.I.S. "E. MAYORANA" DI BRINDISI. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICI SCOLASTICI.	€ 16.000.000,00	LEASING IN COSTRUENDO	Approvato progetto preliminare. In attesa definizione aree da parte del Comune di Brindisi.	C.P. 20/5 del 17.05.11
6	I.T.I.S. "E. FERMI" E I.P.S.S.C. "C. DE MARCO" E I.P.S.S.C. "C. DE MARCO" DI FRANCAVILLA FONTANA. NUOVA COSTRUZIONE STRUTTURE SCOLASTICHE	€ 8.000.000,00	LEASING IN COSTRUENDO	Approvato progetto preliminare. Comune di Francavilla F.na ha individuato aree necessarie, per le quali deve avviare procedura di esproprio.	C.P. 20/5 del 17.05.11
7	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO CLASSICO "CALAMO" DI OSTUNI	€ 800.000,00	AREA VASTA	Approvato progetto preliminare. In attesa conferma cofinanziamento	C.P. 25/13 del 09.07.12

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2012

N°ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
PROGRAMMAZIONE PRECEDENTE					
1	IPSSS "MORVILLO-FALCONE" BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 85.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori aggiudicati. In attesa conferma impegni definitivi da parte Ministero Infrastrutture	
2	ITIS GIORGI DI BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori aggiudicati. In attesa conferma impegni definitivi da parte Ministero Infrastrutture	
3	ITN CARNARO - SEDE CENTRALE BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori aggiudicati. In attesa conferma impegni definitivi da parte Ministero Infrastrutture	
4	ITN CARNARO - SUCCURSALE PRESSO ITG BELLUZZI - BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori aggiudicati. In attesa conferma impegni definitivi da parte Ministero Infrastrutture	
5	ITG BELLUZZI -BRINDISI - INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Approvato progetto definitivo. In corso di redazione progetto esecutivo.	
6	LICEO POLIVALENTE Q. PUNZI CISTERMINO. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Approvato progetto definitivo. Esaminato da parte provveditorato regionale alle OO.PP. Da redigere progetto esecutivo.	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2012

N°ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
7	IPSS "DA VINCI" FASANO. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori aggiudicati. In attesa conferma impegni definitivi da parte Ministero Infrastrutture	
8	LICEO CLASSICO "CALAMO" OSTUNI, INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 50.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Approvato progetto definitivo. Esaminato da parte provveditorato regionale alle OO.PP. Da redigere progetto esecutivo.	
9	LICEO SCIENTIFICO "PEPE" OSTUNI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI , ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 50.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori aggiudicati. In attesa conferma impegni definitivi da parte Ministero Infrastrutture	
10	COLLEGAMENTO IMPIANTI DEPURATIVI DI FRANCAVILLA, MESAGNE, LATIANO, CEGLIE M.CA ALLA CONDOTTA PER L'ADDUZIONE ACQUE DEPURATE DELL'IMPIANTO DI AFFINAMENTO DELLA PROVINCIA ED ADEGUAMENTO DELLO STESSO.	€ 1.555.150,40	POR 2007/2013	Approvato progetto preliminare. Intervento dipendente da scelte Regione/ATO/AQP	
11	RIVALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO - Ii STRALCIO FUN ZIONALE	€ 2.900.000,00	AREA VASTA E RESIDUO MUTUO TOMMASEO	Approvati 2 progetti esecutivi (Liceo Scientifico Pepe per € 1.444. 671,01 e ITC Calò di Francavilla F.na di € 1.455.328,99). In corso di espletamento gare per aggiudicazione lavori	
12	AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO DEPURATIVO A SERVIZIO DELLA CITTADELLA DELLA RICERCA	€ 780.000,00	POR 2007/2013	Progetto non ammesso a finanziamento	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2012

N°ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
13	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO EXTRA URBANO PER LA TUTELA, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL BOSCO MONTECCHIE	€ 350.000,00	Piano Tutela ambientale	Progetto esecutivo approvato.PTTA approvato da parte della Regione di recente.	
14	INTERVENTI DI ESTREMA URGENZA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DI ELEMENTI NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - IPSIA "AGOSTINELLI" DI CEGLIE MESSAPICA	€ 170.000,00	Fondi regionali	Lavori ultimati. Da definire procedimento.	
15	I.T.G. "O. BELLUZZI" BRINDISI. ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO	€ 110.000,00	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
16	LICEO SCIENTIFICO "MONTICELLI" BRINDISI. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA.	€ 100.000,00	Contratto Mutuo Cassa DD.PP.	Approvato Progetto Definitivo. In corso di approvazione progetto esecutivo.	
17	I.P.S.C. "DE MARCO" - BRINDISI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA. REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO ESTERNO	€ 150.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Approvato progetto esecutivo. Da espletare gara.	
18	LICEO CLASSICO "MARZOLLA" BRINDISI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 150.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP.	Lavori in corso di esecuzione	
19	LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "AGOSTINELLI" CEGLIE MESSAPICA. COMPLETAMENTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE	€ 145.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. - L. 23/96	Lavori in corso di completamento	
20	IPSSAR "BRAICO" BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO	€ 300.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. - L. 23/96	Lavori in corso di esecuzione	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2012

N°ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
21	SEDE PROVINCIA. RESTAURO DEL CHIOSTRO E DEI LOCALI DEL XVI SEC. DELL'EX CONVENTO ANNESSO ALLA CHIESA DI SAN PAOLO	€ 1.500.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. per € 400.000,00 + residui	Lavori in corso di esecuzione	
22	LICEO SCIENTIFICO - SAN VITO DEI NORMANNI. COSTRUZIONE PALESTRA/PALAZZETTO	€ 1.100.000,00	€ 500.000,00 (contratto mutuo Cassa DDPP pos 4501409/00 2006) € 600.000,00 con mutuo Cassa DD.PP. 4514409/00 2007	Lavori in corso di esecuzione	
23	I.P.S.I.A. "FERRARIS" - FASANO. COMPLETAMENTO E ATTREZZATURA PALESTRA	300.000,00 + 84.000,00 residui	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. Per € 300.000,00	Lavori principali completati. In corso di approvazione progetto di completamento.	
24	I.P.S.S.A.R. DI CEGLIE M.CA. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO PER N. 25 CLASSI - 2^ LOTTO	1.500.000 + 2.000.000 + 370.000,00 (Mutui vari) + 470.000,00 (residui)	MUTUI + residui	Lavori in corso di esecuzione	



Provincia di Brindisi
Servizio Politiche Comunitarie

PROGRAMMA: Area Strategica: **RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: **PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IN AMBITO COMUNITARIO**

OBIETTIVO STRATEGICO:

La Provincia di Brindisi ha saputo cogliere le opportunità di sviluppo utilizzando tutti i fondi messi a disposizione dell'Unione Europea nella programmazione 2007-2013 per favorire la coesione sociale, economica e culturale dei paesi balcanici e mediterranei. Nel perseguire quindi un modello di sviluppo volto alla internazionalizzazione del territorio, la Provincia di Brindisi si è mossa in sinergia con gli altri Enti territoriali, superando la stagione della frammentazione delle azioni, e in una logica di programmazione partecipata.

L'Ente ha partecipato al nuovo bando (III Call For Proposal -scad. 04/06/2012) promosso nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione territoriale Europea", candidando n. 10 proposte:

PO GRECIA-ITALIA 2007-2013 - **Progetto IMPACT** (Capofila/€ Budget Tot. 2.428.000) ; **Progetto Cul.To.Net** (Partner/€ Budget Tot. 2.500.000); **Progetto EPA** (Partner/€ Budget Tot. 2.500.000); **Progetto AGRO.CN** (Partner/€ Budget Tot. 1.476.000); **Progetto CORE** (Partner/€ Budget Tot. 965.676); **Progetto PROTECTION** (Partner/€ Budget Tot. 1.579.250); **Progetto WATERENERGY** (Partner/€ Budget Tot. 1.400.000); **Progetto CI-ProEffect** (Partner/€ Budget Tot. 1.036.120); **Progetto SEED** (Partner/€ Budget Tot. 1.224.000); **Progetto CIEL** (Partner/€ Budget Tot. 1.648.000);

REFERENTE POLITICO: **ASSESSORE PIETRO MITA**
DIRIGENTE RESPONSABILE: **ING. SERGIO M. RINI**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30.09.2012:

Si è dato corso ad attività di contatto con il partenariato e compilazione di schede tecniche per ogni singolo progetto candidato; Si sono garantiti gli adempimenti gestionali/amministrativi dei progetti già finanziati e la partecipazione ai meeting di coordinamento per l'avvio delle stesse attività progettuali sia con i partners italiani che greci.

La fase di realizzazione progettuale proseguirà nel 2012/13.



DIREZIONE SERVIZIO MdL/FP

—

Dirigente Responsabile :dott.ssa Alessandra PANNARIA

Assessore: Giuseppe Pace

Assessore: Donato Baccaro

STATO ATTUAZIONE AL 30.09.2012

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA = C
FORMAZIONE E LAVORO

RESPONSABILE POLITICO: Assessore Giuseppe PACE

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA Alessandra Pannaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: coordinamento, in ambito territoriale, del mercato del lavoro e della formazione professionale quale soggetto propulsivo delle politiche di orientamento e formative strettamente connesse alle esigenze imprenditoriali.

Rafforzamento ruolo sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività finalizzato a favorire il legale inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti non occupati o in cerca di nuova/diversa occupazione

OBIETTIVO STRATEGICO : C1=Attività di programmazione e gestione, sul territorio provinciale, della delega in tema di Formazione Professionale trasferita alle Province (Assi: I= Adattabilità – II : Capitale Umano- IV= Capitale Umano – VI=Assistenza Tecnica). in esecuzione della D.G.R. 1575/2008.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2012

Alla data di cui sopra è stata rispettata appieno la tempistica ed il cronoprogramma interno degli interventi , in capo al Servizio, come definiti dalla delega in tema di Formazione Professionale di cui all'atto d'intesa stipulato con la Regione Puglia. In particolare, previo studio ed analisi in concerto con gli *stakeholders* locali ed approvazione della Commissione Provinciale per l'Impiego è stato fatto proprio dalla G.P. il Piano degli interventi FSE per l'anno in corso , successivamente inoltrato ai competenti uffici Regionali.

Inoltre è in corso di ultimazione la predisposizione ed approvazione degli Avvisi Pubblici – rivolti ad aziende ed enti formativi accreditati –per la selezione/attribuzione dei progetti delle risorse di competenza dell'ente da definirsi entro il 31 dicembre c.a.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA = C
FORMAZIONE E LAVORO

RESPONSABILE POLITICO: Assessore Giuseppe PACE

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA Alessandra Pannaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: coordinamento, in ambito territoriale, del mercato del lavoro e della formazione professionale quale soggetto propulsivo delle politiche di orientamento e formative strettamente connesse alle esigenze imprenditoriali.

Rafforzamento ruolo sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività finalizzato a favorire il legale inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti non occupati o in cerca di nuova/diversa occupazione.

OBIETTIVO STRATEGICO : C2=

- 1) Masterplan Regione Puglia per i Servizi pubblici per l'Impiego. Adozione Piano di Implementazione Provinciale/Adozione Rete dei servizi per il lavoro;
- 2) Affiancamento consulenziale, agli operatori dei C.I.P., tramite supporto di formatori esterni convenzionati con questo Ente,
- 3) Attuazione interventi progettuali a supporto della lotta al lavoro sommerso.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2012

1) Sono state avviate e sono in corso di svolgimento – secondo cronoprogramma -le attività previste nell'adottato Piano Provinciale di degli interventi avendo come riferimento gli indirizzi specifici Regionali. Per quel che attiene la *Rete dei servizi per il lavoro* , a seguito di numerosi incontri operativi con i partner, dovrà essere sottoscritto protocollo d'intesa con gli stessi.

2) Anche per l'anno in corso è proseguita l'attività di affiancamento/supporto ai C.I.P. dei formatori dei n.3 Enti convenzionati con questa Provincia , secondo nuovi atti Giuntali di ridefinizione procedimento correlato al progetto "*La provincia orienta*" che ha stabilito l'interruzione del rapporto con uno di essi , causa stato di liquidazione volontaria in cui lo stesso si è collocato . Inoltre nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed in relazione ai finanziamenti Regionali acquisiti sono stati portati a compimento gli iter di pagamento mensili agli Enti predetti i quali , a fine anno, dovranno trasmettere le relative certificazioni delle spese sostenute nel rispetto della normativa FSE.

3) Per quel che attiene l'iniziativa *DID on Line* è stato avviato positivamente l'intervento che vede coinvolti i *CIP* provinciali, fornendo massima pubblicità sul territorio ai soggetti interessati (Consulenti, Aziende, sindacati, Organismi Datoriali, iscritti ai CIP). Relativamente alle attività inerenti l'Osservatorio Mercato del lavoro , la cui fase si concluderà il 30 settembre p.v., si sono regolarmente sviluppate le azioni progettuali programmate e, nel decorso mese di luglio, presentato il 1° Report.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA = C
FORMAZIONE E LAVORO

RESPONSABILE POLITICO: Assessore Giuseppe PACE

DIRIGENTE RESPONSABILE : DOTT.SSA Alessandra Pannaria

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Piano attività della Consigliera di parità Provinciale.

OBIETTIVO STRATEGICO : C3=sviluppo ed attuazione interventi finalizzati a promuovere azioni positive sulle tematiche delle *pari opportunità* , attraverso mirato sostegno delle politiche del lavoro e della formazione professionale.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.09.2012

Alla data del 30 settembre 2012 sono stati positivamente definiti gli interventi progettuali- relativi all'anno in corso – di cui al Piano della Consigliera di questo Ente . In particolare sono stati attribuiti ai sensi di legge e sono in corso di espletamento i progetti “ *Noi... in campo*” per donne disagiate (*espresso in termini di concialbità casa-lavoro*) nonché “*Realizzazione delle azioni di promozione del C.O.F. (Centro per l'occupabilità femminile) e per i soggetti svantaggiati*” da realizzare presso i Centri per l'Impiego Provinciali nonché per gli interventi a supporto dei P.I.L. quale rete dei servizi di prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori;



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA: - G RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO -

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Il suddetto obiettivo ha lo scopo di gestire il flusso completo di tutte le pratiche del Servizio Trasporti, rispondendo ai principali compiti istituzionali e gestionali dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO : G.1 – INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI IN MATERIA DI TRASPORTI

REFERENTE POLITICO: Geom. Donato BACCARO

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.ssa Alessandra PANNARIA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2012

L'obiettivo G.1, da realizzarsi in collaborazione con il CED dell'Ente, è stato avviato per creare un sistema informatizzato di tutte le pratiche riguardanti il settore del trasporto merci, al fine di gestire lo status dei singoli procedimenti riguardanti il settore in argomento.

Relativamente al periodo in considerazione, così come previsto, è stato portato a compimento l'apposito studio di fattibilità e l'indagine di mercato atta a determinare, per grandi linee, i costi necessari per la realizzazione del servizio, quantificati in circa €. 18.000,00=.

A tal fine, con deliberazione della G.P. n. 253 del 14.12.2011, concernente la variazione al PEG correlata alla deliberazione del C.P. n. 42/12 del 30.11.2011, è disposta apposita variazione dell'importo di €. 8.000,00=, in diminuzione su capitoli di competenza inerenti somme introitate per attività del settore specifico, in aumento, con istituzione di apposito capitolo di spesa (n. 362513), concernente: "Spesa per informatizzazione processi gestionali in materia di trasporti".

Attualmente la definizione del progetto deve essere necessariamente rinviata per le seguenti motivazioni:

- evoluzione e modificazione della normativa del settore, avviata con l'entrata in vigore (04.12.2011) del Regolamento (CE) 1071/2009, la cui definizione e completamento dovrà attuarsi entro il prossimo mese di aprile 2013;
- difficoltà di carattere economico (fondi di bilancio provinciale) che dovrebbero permettere di completare tutta la fase progettuale.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA: G RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Il suddetto obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive.

OBIETTIVO STRATEGICO : G.2 – MONITORAGGIO PIANO DEI TRASPORTI DI BACINO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI.

REFERENTE POLITICO: Geom. Donato BACCARO

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.ssa Alessandra PANNARIA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 30.09.2012

L'obiettivo G.2, realizzato sulla scorta del PTB della provincia di Brindisi, è stato avviato allo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile del settore attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità, con particolare riguardo al pendolarismo scolastico, lavorativo e per l'accesso ai servizi socio – sanitari.

La predetta attività si è sostanzialmente concretizzata con l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- determinazioni dirigenziali n. 75/2012 e n. 127/2012- Modifiche al programma di esercizio delle autolinee: nn.5-7-10-18-19-22-23-24-28 concernenti il potenziamento di alcuni collegamenti di linee scolastiche e della Cittadella della Ricerca;
- determinazione dirigenziale n. 126/2012 - Modifiche al programma di esercizio autolinea n. 5, concernente il potenziamento di alcune linee di collegamento con l'ospedale "Perrino" di Brindisi;
- determinazione dirigenziale n. 1117/2012 - Modifiche al programma di esercizio autolinea n. 20 – concernete il potenziamento di linea stagionale.

Tutte le attività di potenziamento innanzi menzionate sono state realizzate senza oneri a carico della Regione Puglia e della Provincia di Brindisi.

Attualmente, sempre d'intesa con la S.T.P. di Brindisi, si stanno monitorando i diversi flussi O/D (origine/destinazione) riguardanti il pendolarismo scolastico nell'imminente avvio dell'anno scolastico 2012/2013 onde, in caso di necessità, adottare gli opportuni adempimenti (atti amministrativi) di competenza.



DIREZIONE

Dirigente Responsabile : DOTT . PASQUALE EPIFANI

Assessore: PRESIDENTE PROVINCIA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2012



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela e conservazione dell'ambiente naturale nell'ambito delle funzioni e competenze attribuite alla provincia

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 1) BONIFICA SITI INQUINATI

REFERENTE POLITICO : PRESIDENTE PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2012

- 1) Rafforzamento delle attività della Provincia mediante lo sviluppo di azioni programmatiche e di interventi finalizzati alla difesa del suolo ed al risanamento idraulico-forestale delle aree a rischio idrogeologico con particolare riferimento all'erosione costiera
- 2) Definizione delle azioni e accelerazione delle procedure per la realizzazione degli interventi di bonifica nel Sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi con liberazione delle aree per gli usi legittimi con particolare riferimento alla zona ASI
- 3) Completamento degli interventi finalizzati alla bonifica di tutte le aree utilizzate a discariche pubbliche e di quelle utilizzate da soggetti privati risultati inadempienti a seguito delle ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono in fase di svolgimento e, allo stato, non si rilevano motivi ostativi per il raggiungimento degli obiettivi attesi al 31/12/2012

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo ed applicazione delle buone pratiche di programmazione eco-compatibili e partecipate, per garantire il rispetto delle norme di tutela e la creazione di nuove forme di sviluppo occupazionale

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 2) TUTELA BIODIVERSITA' ED AREE PROTETTE

REFERENTE POLITICO : PRESIDENTE PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2012

- 1) Programmazione delle azioni per la tutela delle aree protette e di quelle con particolare rilevanza ambientale in un'ottica finalizzata a prevedere anche il recupero e promozione del patrimonio artistico – culturale – religioso -- delle tradizioni popolari e dell'artigianato tipico locale
- 2) Protezione della flora e della fauna nell'ambito degli interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione delle aree naturali protette individuate dalla L.R. 19/97
- 3) Sviluppo della Rete Ecologica Provinciale con il più ampio coinvolgimento delle istituzioni e associazioni con l'obiettivo di valorizzare il territorio quale risorsa per lo sviluppo economico ed occupazionale
- 4) Promozione di Progetti di conservazione e valorizzazione di specie ed habitat. Promozione di campagne di sensibilizzazione ed educazione sui valori della biodiversità

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono in fase di svolgimento e, allo stato, non si rilevano motivi ostativi per il raggiungimento degli obiettivi attesi al 31/12/2012

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione della risorsa idrica finalizzata al risparmio, razionalizzazione, risanamento reti, diversificazione e integrazione delle fonti di approvvigionamento, riuso delle acque reflue e meteoriche nelle attività dei sistemi produttivi

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 3) MONITORAGGIO E TUTELA QUALITA' DELLE ACQUE

REFERENTE POLITICO : PRESIDENTE PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2012

- 1) Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire uno stato ottimale di efficienza della rete dei depuratori delle acque reflue civili
- 2) Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire una riduzione, ovvero eliminazione di sostanze inquinanti pericolose contenute negli scarichi idrici industriali immessi nell'ambiente
- 3) Sviluppo delle azioni finalizzate ad una ottimizzazione dei sistemi di recupero attraverso un efficiente trattamento delle acque reflue e delle acque meteoriche
- 4) Protocolli d'intesa con Università, Enti di Ricerca e Associazioni per la realizzazione di attività sperimentali e progetti pilota finalizzati ad un efficientamento dei sistemi di trattamento, recupero e sistemi di riutilizzo per le diverse colture agricole
- 5) Promozione di specifiche campagne di educazione e informazione
- 6) Lotta all'inquinamento del mare attraverso controlli sugli scarichi, sui sistemi di depurazione e mantenimento del monitoraggio marino lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono in fase di svolgimento e, allo stato, non si rilevano motivi ostativi per il raggiungimento degli obiettivi attesi al 31/12/2012

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di pianificazione e di programmazione della gestione dei rifiuti in ambito sovracomunale per uscire definitivamente dall'emergenza

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 4) OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI

REFERENTE POLITICO : PRESIDENTE PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2012

- 1) Integrazione ed aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti approvato nel 2004 in relazione alle nuove disposizioni normative nazionali e regionali intervenute, con l'obiettivo di limitare lo smaltimento di rifiuti provenienti da fuori il territorio provinciale
- 2) Sviluppo delle azioni finalizzate ad un potenziamento della Raccolta Differenziata dei rifiuti Urbani in ambito ottimale nonché al completamento ed avvio dei sistemi impiantistici realizzati per il trattamento dei rifiuti urbani
- 3) Sviluppo delle azioni di confronto permanente tra gli Enti locali finalizzate alla ricerca, nell'ambito della pianificazione provinciale di soluzioni condivise che garantiscano efficienza ed economicità dei sistemi adottati per la gestione dei rifiuti urbani
- 4) Individuazione dei siti idonei e di quelli non idonei alla ubicazione degli impianti di discarica dei rifiuti in conformità con le previsioni del Piano Regionale e del Piano provinciale dei rifiuti

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono in fase di svolgimento e, allo stato, non si rilevano motivi ostativi per il raggiungimento degli obiettivi attesi al 31/12/2012

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela della qualità dell'aria attraverso una riduzione delle emissioni in atmosfera e sostituzione dei combustibili fossili con fonti energetiche rinnovabili

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 5) TUTELA QUALITA' DELL'ARIA E SVILUPPO FONTI RINNOVABILI

REFERENTE POLITICO : PRESIDENTE PROVINCIA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2012

- 1) Riduzione delle emissioni in atmosfera a partire dai grandi impianti industriali che utilizzano combustibili fossili attraverso le procedure di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'applicazione delle migliori tecniche disponibili
- 2) Definizione di nuove convenzioni con le società titolari delle centrali termoelettriche per stabilire nuovi assetti produttivi con l'obiettivo di garantire una sostanziale riduzione degli attuali livelli di emissioni di sostanze inquinanti nell'ambiente
- 3) Programmazione delle attività di controlli sugli impianti che immettono in atmosfera sostanze inquinanti pericolose per la salute umana e per l'ambiente attraverso il coinvolgimento di ARPA, ISPRA e Università
- 4) Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria finalizzate alla ricerca di sostanze inquinanti pericolose
- 5) Completamento del piano di affidamento ad ARPA per la gestione di tutte le centraline installate sul territorio provinciale
- 6) Definizione, nell'ambito del redigendo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale degli obiettivi e delle azioni finalizzati a garantire da un lato lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili e dall'altro una corretta installazione degli impianti compatibili con il territorio ed il paesaggio

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono in fase di svolgimento e, allo stato, non si rilevano motivi ostativi per il raggiungimento degli obiettivi attesi al 31/12/2012



DIREZIONE

Dirigente Responsabile: Dott. Cosimo Corante

Assessori: Pietro Mita - Cristian Romano – Isabella Lettori

- STATO ATTUAZIONE AL 31.08.2012



PROVINCIA DI BRINDISI

UFFICIO TURISMO

SCHEDE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.08. 2012

PROGRAMMA N.
RESPONSABILE : Dr. Corante Cosimo
PROGETTO n. 1 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
(Finalizzato a ottimizzare l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa e la celerità dei relativi procedimenti amministrativi in un'ottica di snellimento dell'assetto preesistente e dell'eliminazione delle criticità esistenti)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012
E' stata effettuata, ai sensi della vigente normativa in materia, l'elaborazione di un documento di mappatura dei procedimenti (fasi e tempi) in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e trasparenza dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento delle relazioni con i cittadini, previa effettuazione di un monitoraggio costante e continuo dei procedimenti rivolto ad individuare ed eliminare le principali criticità esistenti nelle procedure amministrative di competenza dei servizi Cultura, Museo, Biblioteca, Attività Produttive, Sport e Turismo, Caccia e Pesca.

PROGRAMMA N.**RESPONSABILE : Dr. Corante Cosimo****PROGETTO n. 2****SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**

Finalizzato alla promozione di attività di marketing al fine di valorizzare il territorio provinciale per un più ampio movimento turistico e per consentire una ulteriore crescita della popolazione brindisina.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

Il marketing territoriale è punto fondamentale del programma di governo il quale ritiene che lo sviluppo del tessuto economico non può prescindere dall'intervento pubblico, in particolare dell'Istituzione provinciale che, nell'ambito territoriale ottimale si fa coordinatrice delle esigenze degli stakeholders. L'ambito territoriale ottimale è stato progressivamente individuato in un'area che racchiude anche le province di Lecce e Taranto, e consente di proporre interventi promozionali con finalità omogenee, ma, grazie ad economie di scala, con costi ridotti. Pertanto è obiettivo strategico il raggiungimento di accordi con le province citate, con le quali è stato già conclusa e realizzata per la promozione del territorio presso la Bit 2012. La finalità è quella di diffondere a livello nazionale ed internazionale il marchio delle "Terre del Salento" ed i sottomarchi relativi ai tre territori, fra cui "Filia Solis – Terra di Brindisi". Con la diffusione del marchio e del territorio corrispondente si fanno conoscere le sue peculiarità: bellezze naturali ed architettoniche, tradizioni culturali, produzione artigianale ed enogastronomia. La naturale conseguenza è una crescita quantitativa e qualitativa del prodotto salentino: flussi turistici migliorati e destagionalizzati,

commercializzazione della produzione di tutti i settori economici (primario, secondario e terziario), già presente sul territorio, incentivo all'avvio di nuove aziende.

Innesco di un circolo virtuoso che produce contemporaneamente miglioramento dell'immagine complessiva del territorio ed arrivo di nuove risorse, che possono essere reinvestite per migliorare ulteriormente immagine ed attrattività. Gli interventi di promozione e diffusione del marchio e del territorio possono essere sviluppati anche mediante accordi con partner esterni pubblici e privati.

**PROGRAMMA: AREA STRATEGICA RICERCA E SVILUPPO
ECONOMICO**

RESPONSABILE : Dr. Corante Cosimo

REFERENTE POLITICO: Pietro MITA

PROGETTO n. 2/1 Obiettivo strategico:
Promozione attività turistiche

Finalizzato alla promozione di attività turistiche nella provincia di Brindisi.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2018

Per il Settore Turismo la Provincia di Brindisi ha intrapreso un programma di interventi nel marketing territoriale, anche in relazione alla diffusione del marchio comunitario "Filia Solis Terra di Brindisi";

Tali interventi si sono rivelati comunque efficaci per lo sviluppo economico del territorio.

Che la partecipazione a fiere del turismo è strumento essenziale per contribuire ad un'efficace conseguimento di politiche di promozione territoriale.

La Provincia di Brindisi ha impiegato nell'anno 2012 la somma di €. 200.000,00 prevista in bilancio quale quota di finanziamento da parte della società Enel in conseguenza della Convenzione ...utilizzando il capitolo di spesa 392413 (marketing territoriale).

- Sostanzialmente le iniziative intraprese grazie alle risorse del cap. 392413 sono legate alla promozione del territorio ed in particolare del marchio caratterizzante "Filia Solis – Terra di Brindisi" del quale si è recentemente conclusa positivamente la procedura di registrazione presso l'UAMI come marchio comunitario collettivo. Al marchio sono state affiancate, durante le attività promozionali, le offerte del territorio, sia dal punto di vista turistico, che culturale, che della produzione agro-alimentare ed artigianale.

PROGRAMMA N.

RESPONSABILE : Dr. Corante Cosimo

PROGETTO n. 3

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

(Finalizzato a ottimizzare l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa e la celerità dei relativi procedimenti amministrativi in un'ottica di snellimento dell'assetto preesistente e dell'eliminazione delle criticità esistenti).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

art. 13 l.r. 34/07 esame di idoneità Agenzie di Viaggi e Turismo.

Descrizione obiettivo: svolgimento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia

Avvio del procedimento - con atto n. 204 del 14/11/2011 la Giunta Provinciale ha approvato lo schema di protocollo di intesa per la progettazione e lo svolgimento di idoneità per la qualifica di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo ex dell'art. 13 l.r. 34/2007;

pubblicazione bando esame di idoneità Agenzie di Viaggi e Turismo in data 21/12/2011 scadenza originaria 20/01/2012 prorogato al 20/02/2012

alla scadenza dei termini della presentazione delle domande sono pervenute 87 domande per Provincia Brindisi

in data 20/03/2012 si è svolta presso il Palazzetto dello Sport Palaflorio di Bari la prima prova selettiva scritta, in cui risultano passare alla fase orale presso la Provincia di Brindisi n° 48 candidati i quali sono stati regolarmente convocati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, come previsto dal bando, a sostenere la prova orale i giorni 3 maggio 2012 (candidati che hanno scelto quale seconda lingua il francese) e 4 maggio 2012 (candidati che hanno scelto quale seconda lingua il tedesco o lo spagnolo

le spese per l'espletamento delle procedura sono state impegnate sul cap. 391413- (Spese per

funzionamento delega agenzie di viaggio - L.R. 34 del 15.11.07); imp. N° 704/09 e n° 1029/09

in data 15/05/2012 si è svolta la cerimonia di consegna dei diplomi di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo.

UFFICIO CULTURA

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.1- Spese per manifestazioni culturali proprie

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

La somma di €. 30.000,00= prevista sul PEG 2012, fino alla concorrenza di €. 10.000,00= è stata impegnata per cofinanziare il progetto "Giochiamo con l'arte" ammesso ai benefici della Legge n. 6 del 2004 per un ammontare di €. 5.000,00=. È in corso di redazione la progettazione esecutiva del progetto in parola, fase necessaria per poter avviare lo stesso. Con tale progetto si intende offrire ai giovani partecipanti la conoscenza della storia del nostro territorio, eliminando così quelle lacune presenti nei percorsi scolastici curriculari. Si intende altresì avvicinare i bambini alla storia del territorio di appartenenza e al patrimonio artistico in maniera ludica e creativa. Il gioco diventa così un mezzo di comunicazione privilegiato nel rapporto con l'infanzia.

La residua somma prevista sul PEG 2012 per "Spese per manifestazioni culturali proprie" è stata impegnata, per un totale di complessivi €. 15.905,69= per:

- 1) la realizzazione della cerimonia celebrativa del 780° Anniversario della Fondazione "Gli Amici cantori di Franco Arina" che si è svolta il 28 marzo 2012 presso la Chiesa del Cristo Re di Brindisi – piazza San Domenico – procedimento definito
- 2) la realizzazione presso il Teatro Verdi di Brindisi in data 08/06/2012 del Galà del Turismo in collaborazione con l'Associazione "Palazzo delle Feste e Comunicazioni" di Oria – procedimento definito
- 3) la realizzazione, in data 20 luglio 2012 presso il Museo Provinciale, della presentazione del libro "Carlo Pisacane. L'amore. L'Italia. Il socialismo" di Emilia Sarogni. Tale evento è stato realizzato in collaborazione con "I giovani delle ACLI" di Brindisi
- 4) la realizzazione nel mese di luglio ed agosto, presso il Museo provinciale, di una rassegna cinematografica per la proiezione di n. 4 films – il procedimento è in corso di definizione
- 5) per la realizzazione, in data 28 luglio presso il Museo provinciale, di un recital sulla passione per la scrittura dal titolo "Madeleine"- il procedimento è in corso di definizione
- 6) per la compartecipazione alla realizzazione della rassegna cinematografica "Cinema in scaletta" nel Comune di Mesagne nel periodo luglio/settembre – il procedimento è in corso di definizione
- 7) per la compartecipazione alla realizzazione di n. due spettacoli teatrali in Oria ed Ostuni, nel periodo estivo – il provvedimento di impegno della spesa è in corso di adozione
- 8) la realizzazione del "Mea Puglia Festival" come da delibera di Giunta provinciale n. 120 del 27/07/2012

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.2 - Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale -

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Sono in corso di definizione contatti con operatori del settore per l'attivazione di corsi di formazione per il personale, al fine di consentire ai dipendenti in servizio di rispondere alle esigenze degli utenti con sempre maggiore puntualità ed efficienza..

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.3- Quota per la gestione della Fondazione Teatro Verdi

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Sul PEG del 2012 – parte Spesa - del Servizio Cultura è stata prevista la somma di €. 150.000,00=per far fronte al contributo ordinario annuale a carico della Provincia per la gestione del Teatro Verdi di Brindisi.

Si evidenzia che nel PEG del Servizio Cultura occorre prevedere un ulteriore stanziamento di €. 100.000,00= per far fronte al contributo ordinario annuale relativo all'anno 2012.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.4- Quota per la gestione della Fondazione Apulia Film Commission

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

È in corso di adozione il provvedimento per il pagamento della quota associativa relativa all'anno in corso.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.5- Contributo per funzionamento comitato di gestione CIASU di Fasano

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Con atto Dirigenziale si provvederà ad impegnare la spesa. Successivamente, acquisito il verbale del Consiglio di Amministrazione del CIASU, si provvederà con atto di liquidazione al pagamento del contributo previsto.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO – CULTURA

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.6- Contributo al Consorzio Teatro Pubblico Pugliese

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Con decreto di liquidazione si provvederà alla liquidazione del contributo previsto sulla base di rendicontazione presentata da parte del Teatro Pubblico Pugliese .

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

UFFICIO BIBLIOTECA PROVINCIALE

PROGRAMMA: SERVIZI AL CITTADINO - Biblioteca

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N. 1- Servizi di Biblioteca – Acquisto opere ed abbonamenti

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Sono stati effettuati gli ordini per l'abbonamento on.line alla banca dati delle leggi d'Italia.
Sono in corso di definizione gli acquisti da effettuare in base ai desiderata degli utenti.
La spesa rientra nei limiti assegnati

PROGRAMMA: SERVIZI AL CITTADINO - Biblioteca

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.2 – Servizio vigilanza elettronica

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Si sta procedendo regolarmente al pagamento e alla liquidazione, con cadenza trimestrale, in favore della ditta affidataria del servizio delle somme dovute per contratto.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata, riveniente dalla prosecuzione del contratto quinquennale stipulato con l'Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce in data 5.12.2006.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - Biblioteca

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N. 3- Sistema Bibliotecario Provinciale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Sono stati attivati tutti i procedimenti per la consegna del materiale periodico da immagazzinare nei locali appositamente riqualificati. Sono in corso di definizione le procedure per attivazione di nuovi servizi gestiti in remoto tramite il software di gestione bibliografica. L'assistenza quotidiana alle biblioteche comunali è attivata tramite help desk telefonico.
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - Biblioteca

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.4 - Servizio Bibliotecario Nazionale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

E' stata predisposta la bozza per il contratto di manutenzione annuale del software derivante dalle convenzioni stipulate con il Ministero (MIBAC).
La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - Biblioteca

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.6- Spesa per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Sono in corso di definizione contatti con docenti qualificati in ambito nazionale per l'attivazione di corsi di formazione specifici sulla gestione delle risorse digitali a favore del personale.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N. 7- Riquilificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche FESR Puglia 2007-2013

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

1. Rafforzamento delle infrastrutture di rete; si è proceduto all'acquisto e posa in opera, presso il CED, dei nuovi server necessari per il rafforzamento della rete locale.
2. gestione uniforme del sistema;
 - A) è stata espletata ed aggiudicata la gara per la fornitura del servizio di catalogazione.
 - B) è stata espletata la gara e stipulato il contratto per la fornitura delle postazioni auto prestito in sistema RFID.
3. biblioteca digitale pugliese; è stata espletata ed aggiudicata la gara per la fornitura del servizio di digitalizzazione. E' stato stipulato il relativo contratto. Sono stati consegnati ed avviati i lavori.
4. e-government del sistema: E' stato ordinato, il software necessario per il nuovo portale delle Biblioteche. Lo stesso è stato installato, collaudato e risulta fruibile.
5. adeguamento dell'offerta informative:
 - A) acquisto di materiale librario e multimediale di interesse locale, si è provveduto ad acquistare le pubblicazioni richieste attrezzature per le singole Biblioteche che ne hanno fatto richiesta
 - B) acquisto attrezzature per le Biblioteche che hanno evidenziato gravissime carenze; si è proceduto in modo parziale all'acquisto delle attrezzature per le singole Biblioteche che ne hanno fatto richiesta
 - C) progetti di promozione alla lettura "Nati per leggere"; "Ottobre piovono libri" in tutte le biblioteche del SBP; attivati in quelle biblioteche che hanno aderito alla campagna nazionale "Il maggio dei Libri"
 - D) Attivazione del progetto "Con gli occhi dell'altro" attivati in collaborazione con le scuole e le associazioni dei migranti.

UFFICIO MUSEO PROVINCIALE

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N. 1- Restauro, ricerche, varie, consulenze, ecc. per catalogazione materiale archeologico

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

È in corso di adozione il provvedimento per l'affidamento del servizio per la redazione delle schede RA, con relative foto e inventariazione, dei reperti di proprietà statale esposti nel Museo Provinciale "F. Ribezzo".

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.2 – Servizio vigilanza e piantonamento

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Con determinazione dirigenziale n. 1879 del 24.11.2011 è stata impegnata la spesa per assicurare il servizio di vigilanza con eventuale piantonamento sia del Museo Provinciale che della Biblioteca Provinciale per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2013. Nel corso del corrente anno si sta procedendo regolarmente al pagamento e alla liquidazione, con cadenza trimestrale, in favore della ditta affidataria del servizio delle somme dovute per contratto. A tal fine viene garantita la sorveglianza elettronica e quando necessario il piantonamento dell'intera struttura dotata di un impianto di vigilanza a distanza.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata, riveniente dalla prosecuzione del contratto quinquennale stipulato con l'Istituto di Vigilanza SVEVIAPOL SUD S.r.l. di Lecce in data 5.12.2006.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N. 3- Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Sono in corso di definizione contatti con operatori del settore per l'attivazione di corsi di formazione per il personale, al fine di consentire ai dipendenti in servizio di rispondere alle esigenze degli utenti/frequentatori della struttura con sempre maggiore puntualità ed efficienza..

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE

RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE

PROGETTO N.4 - Spesa per attività di informazione e progetti di formazione" Il Museo di sera- Archeologia e musica per ritrovarsi- Città aperte 2012 -

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Con determinazione dirigenziale n. 1188 del 02.07.2012 è stata approvata Convenzione fra Puglia Promozione e l'Ente Provincia, nonché è stato disposto l'affidamento servizio visite guidate a Società esperta nel settore. Il progetto è stato avviato il primo sabato utile del mese di luglio e si concluderà l'ultimo sabato del mese di settembre p.v..

Il progetto prevede l'apertura straordinaria del Museo nelle giornate di sabato, a sostegno della stagione turistica, per consentire ai turisti ed ai cittadini una più ampia fruibilità dell'Istituzione Culturale provinciale dalle ore 20.00 alle ore 23.00. La spesa del progetto per l'anno 2012 è stata ridotta ad €. 3.000,00, somma questa che verrà accreditata sul relativo capitolo di entrata del bilancio della Provincia, da parte della Regione Puglia per il tramite di Puglia Promozione. La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE****PROGETTO N.5 – Assicurazione e trasporto reperti archeologici.****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012**

È in corso di definizione l'iter amministrativo relativo alla stipula dell'assicurazione per i reperti archeologici custoditi nel Museo nonché per quelli che saranno movimentati per l'allestimento di mostre allestite dal Museo.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE****PROGETTO N.6- Contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. De Leo"****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012**

È in corso di definizione l'iter amministrativo per il pagamento dell'annuale contributo alla Biblioteca Arcivescovile "A. De Leo" finalizzato alla concessione in uso dei Beni archeologici esposti presso il Museo Archeologico Provinciale "F. Ribezzo". La somma assegnata verrà impegnata con determinazione dirigenziale.

La spesa rientra nei limiti di quella assegnata.

PROGRAMMA: SERVIZIO AL CITTADINO - MUSEO PROVINCIALE**RESPONSABILE DOTT. COSIMO CORANTE****PROGETTO N. 7- Spesa per la realizzazione progetto "Il Museo a Misura di ragazzo"**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 30.IX. 2012

Con proposta di Deliberazione di giunta Provinciale n. 62 del 12.04.2012 è stata impegnata sul cap. 392413 di competenza del settore Turismo, la somma di €. 3.830,00 per la realizzazione di diversi eventi in concomitanza della XIV^a Settimana Nazionale della Cultura.

Gli eventi organizzati per la Settimana Nazionale sono stati:

- ❖ Il Museo a Misura di ragazzo,
- ❖ Visite guidate presso il Castello Alfonsino (Forte a Mare) e lungo il percorso per giungere a tale Castello in prospicienza dei luoghi di interesse artistico.
- ❖ Manifestazione di interesse nazionale denominata "Giornata Touring" in data 15 aprile a cura del Touring Club Italiano di Brindisi, presso il Museo Provinciale e con visite guidate nel centro storico della città.

Il Museo a misura di ragazzo è un progetto, ormai istituzionalizzato, destinato agli studenti delle scuole elementari e medie inferiori della provincia di Brindisi. Quest'anno detto progetto ha visto il coinvolgimento delle orchestre musicali formate dagli alunni delle scuole coinvolte. Il progetto rientra nella attività didattica del Museo che, oltre a promuovere la conoscenza dello stesso Museo, intende sensibilizzare, soprattutto i giovani, alla tutela e alla conservazione del patrimonio archeologico. Il progetto è stato attuato in concomitanza con la Settimana Nazionale della Cultura organizzata dal Ministero Beni Culturali. L'obiettivo è stato quello di formare mini guide che hanno accompagnato nelle sale del Museo gruppi organizzati, singoli visitatori, scolaresche, intrattenendoli con questionari, quiz, alla scoperta del patrimonio storico-artistico del territorio provinciale. L'iter amministrativo è definito.

Anche con le visite guidate presso il Castello Alfonsino si è inteso offrire ai cittadini, durante la Settimana Nazionale della Cultura, l'opportunità di conoscere un testimonianza di carattere storico-culturale del nostro territorio.

La manifestazione del Touring Club, svoltasi in data 14 aprile, è stata arricchita da un percorso sensoriale denominato "La Bottega degli antichi profumi"



PROVINCIA DI BRINDISI

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

**SCHEDE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
E PROGETTI
AL 31.08. 2012**

PROGRAMMA N.
RESPONSABILE : Dr. Corante Cosimo
PROGETTO n. 1 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (Finalizzato a ottimizzare l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa e la celerità dei relativi procedimenti amministrativi in un'ottica di snellimento dell'assetto preesistente e dell'eliminazione delle criticità esistenti)
STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012 E' stata effettuata, ai sensi della vigente normativa in materia, l'elaborazione di un documento di mappatura dei procedimenti (fasi e tempi) in un'ottica di miglioramento dell'efficienza e trasparenza dei procedimenti amministrativi nonché di miglioramento delle relazioni con i cittadini, previa effettuazione di un monitoraggio costante e continuo dei procedimenti rivolto ad individuare ed eliminare le principali criticità esistenti nelle procedure amministrative di competenza dei servizi Cultura, Museo, Biblioteca, Attività Produttive, Sport e Turismo, Caccia e Pesca.

PROGRAMMA N.**RESPONSABILE : Dr. Corante Cosimo****PROGETTO n. 2****SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**

Finalizzato alla promozione di attività di promozione del territorio e la cultura rurale attraverso la Rete delle masserie didattiche, presidi della dieta mediterranea al fine di valorizzare il territorio provinciale per un più ampio movimento turistico e per consentire una ulteriore crescita della popolazione brindisina.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

Con il progetto "Masserie didattiche in terra di Brindisi" l'Ente si propone di favorire la nascita delle Masserie didattiche riconoscendo ad esse un ruolo determinante nella tutela del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni agricole della provincia. A tal fine, l'Ente ha avviato la prima fase del progetto realizzando il primo Corso di formazione per operatore di masseria didattica. Di seguito si è dato inizio alla costruzione della Rete delle Masserie didattiche le quali s'impegnano a rispettare i principi contenuti, e sottoscritti, nel Protocollo etico di qualità che rappresenta una forma di garanzia per l'ospite/consumatore. A fronte degli impegni assunti dalle aziende, l'Ente riconosce alle masserie didattiche aderenti alla rete (v. protocollo etico) una funzione sociale e un ruolo attivo nell'educazione alimentare e nello sviluppo della conoscenza e del consumo delle produzioni locali. Inoltre, la Provincia assicura la promozione della Rete attraverso le varie forme di comunicazione, ne presiede il coordinamento e contribuisce alle iniziative programmate. A tale scopo, è in capo al Servizio Attività produttive l'opera di aggiornamento del sito web dedicato alla Rete e la gestione del servizio di Newsletter per la comunicazione delle iniziative promosse.

Progetto che copre tutte le domeniche a partire dal 23 settembre sino all'11 novembre 2012.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 1- Descrizione

Calamità Atmosferiche :

- Decreto Ministeriale n°1691 del 15/04/2003 pubbl. sulla G.U. n° 96 del 26/04/2003 (**Pioggie persistenti 1/8 -31/12/2002** - Comuni di Brindisi, San Pietro Vernotico, Torchiarolo)
- Decreto Ministeriale n°1696 del 15/04/2003 pubbl.sulla G.U. n° 97 del 26/04/2003 (**Pioggie persistenti 1/8-30/09/2002** - Comuni di Carovigno, Ceglie Messapica, Cellino S.Marco, Cisternino, Erchie, Fasano, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, Ostuni, San Donaci, S.Michele Salentino, S.Pancrazio Salentino, S.Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna , Villa Castelli)

1. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett. A): Contributi in c/capitale fino all'80% del danno accertato sulla base della PLV ordinaria del triennio precedente, al netto dell'ordinario rischio di impresa stabilito nella misura del 15%.
2. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.B): Prestiti ad ammortamento quinquennale per le esigenze di conduzione dell'anno in cui si è verificato l'evento e per l'anno successivo da erogare a tasso agevolato; nell'ammontare del prestito sono comprese le rate delle operazioni di credito agrario in scadenza nell'anno in cui si è verificato l'evento.
3. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2/bis.: Prestiti agevolati ad ammortamento quinquennale per la copertura dei costi fissi che non trovano compensazione per la minore attività lavorativa, a favore delle cooperative agricole di raccolta, di lavorazione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e delle associazioni dei produttori riconosciute che abbiano subito danni economici a seguito della riduzione dei conferimenti delle imprese associate e della conseguente minore commercializzazione in misura non inferiore al 35% rispetto al triennio precedente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

- A) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.A) L.256/02 si è provveduto:
1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
 2. alla formazione degli elenchi nominativi dei beneficiari;
 3. alla liquidazione degli aventi diritto con decreti del Dirigente del Servizio nella misura

del 30% negli anni 2006-2007.

Procedura conclusa

B) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.B) L.256/02 si è provveduto:

1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento tramite gli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;

Procedura conclusa

C) Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 3, comma 2/bis) L.256/02 si è provveduto:

1. alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
2. alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento dei maggiori costi sostenuti per effetto della minore produzione;

Procedura conclusa.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 2 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- Decreto Ministeriale n° 1700 del 19/06/2003 pubbl. sulla G.U. n° 152 del 03/07/2003 (Tromba d'Aria del 07/01/2003 - Comuni di Erchie, Mesagne, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, Torre Santa Susanna)

1. Provvidenze relative alla Legge 13/11/2002 n° 256 art.3 comma 2 lett.C), che modifica ed integra alcune disposizioni della L.14/2/1992 n° 185. Contributo in c/capitale per il ripristino delle strutture aziendali.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

FASE DELIBERATIVA

- Con determinazione dirigenziale n° 54 del 26.01.2005 (*Calamità atmosferiche L.256/02.Tromba d'aria anno 2003-Danni alle strutture art.3 comma 2 lett.C)- D.M. 1700 del 19/6/2003*) si è preso atto delle somme assegnate dalla Regione Puglia;
- Con determina dirigenziale n° 502 del 04.05.2006 (*Calamità atmosferiche L.256/02.Tromba d'aria anno 2003-Richiesta accreditamento fondi c/Capitale Danni alle strutture art 1 comma 2 lett.C*)) si è preso atto delle ulteriori somme assegnate dalla Regione Puglia;

FASE LIQUIDATORIA

- Con Decreto Dirigenziale n°18/agr. del 28.11.2006 si è provveduto alla liquidazione delle ditte aventi diritto, indicate negli degli elenchi trasmessi dal Comune di Torre S.S., per un ammontare complessivo di €uro 134.700,00;
- Per i restanti Comuni, nel dicembre del 2010 si sono concluse le operazioni di

dissequestro di tutte le pratiche dell'ufficio Agricoltura (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:

- ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
- ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso;

Le suindicate operazione sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 3 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ❑ Decreto Ministeriale n°1712 dell'1/09/2003 pubbl. sulla G.U. n° 208 del 08/09/2000 (Gelate dell'8/9 aprile 2003, Comuni di Carovigno, Cellino San Marco, Erchie, Francavilla Fontana, Latiano, Mesagne, Oria, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Vito dei Normanni, Torre Santa Susanna, Villa Castelli);
 - ❑ Decreto Ministeriale n°1733 del 18/09/2003 pubbl. sulla G.U. n°235 del 09/10/2003 (Grandinate del 29/06/2003 - Comune di Francavilla Fontana);
1. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett. A): Contributi in c/capitale fino all'80% del danno accertato sulla base della PLV ordinaria del triennio precedente, al netto dell'ordinario rischio di impresa stabilito nella misura del 15%;
 2. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.B): Prestiti ad ammortamento quinquennale per le esigenze di conduzione dell'anno in cui si è verificato l'evento e per l'anno successivo da erogare a tasso agevolato; nell'ammontare del prestito sono comprese le rate delle operazioni di credito agrario in scadenza nell'anno in cui si è verificato l'evento;
 3. Provvidenze relative alla Legge 256/02 art.3 comma 2/bis.: Prestiti agevolati ad ammortamento quinquennale a copertura dei costi fissi che non trovano compensazione per la minore attività lavorativa, a favore delle cooperative agricole di raccolta, di lavorazione, di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli e delle associazioni dei produttori riconosciute che abbiano subito danni economici a seguito della riduzione dei conferimenti delle imprese associate e della conseguente minore commercializzazione in misura non inferiore al 35% rispetto al triennio precedente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

1. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.A) L.256/02 si è provveduto:
 - alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;

- alla formazione degli elenchi nominativi dei beneficiari;
- alla liquidazione degli aventi diritto con decreti del Dirigente del Servizio nella misura del 10% una prima tranche, mentre in una seconda tranche è stato pagato il 10,87%, negli anni 2006.

Procedura conclusa

2. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.B) L.256/02 si è provveduto:

- alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
- alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, onde consentire agli aventi diritto il finanziamento tramite gli Istituti di Credito convenzionati con la Regione Puglia;
- a richiedere agli Istituti di credito convenzionati sia l'elenco delle ditte per le quali l'iter di concessione del beneficio è perfezionato, sia quello delle pratiche ancora da perfezionare;
- alla trasmissione alla Regione Puglia della rendicontazione relativa alle pratiche perfezionate e quelle prive di requisiti (nota n. 64087 di prot del 27.03.2008);
- alla trasmissione alla Regione Puglia della rendicontazione dei nulla-osta emessi e riguardanti sia le pratiche di *concorso regionale interessi* perfezionate sia quelle non perfezionate. (Alla nota n. 29347 di prot. del 24.03.2010, è stato allegato elenco generale dei beneficiari, e l'elenco dei beneficiari delle operazioni creditizie che non hanno perfezionato il prestito.)

Procedura conclusa

3. Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 3, comma 2/bis) L.256/02 si è provveduto:

- alla catalogazione, al controllo dati, al calcolo della PLV, alla richiesta integrativa della documentazione;
- alla emissione dei relativi nulla-osta Provinciali, al fine di consentire agli aventi diritto il finanziamento dei maggiori costi sostenuti per effetto della minore produzione.

Procedura conclusa.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 4 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

⇒ Decreto Ministeriale n 1803 del 14/07/2004 pubblicato sulla G.U. n°171 del 23.07.2004
(Piogge alluvionali del 29/09/2003 - Comuni di Fasano, Cisternino e Ostuni)

1. Provvidenze ai sensi della Legge 185 del 14/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni- art.3 comma 2 lett.C), nel testo modificato dal D.L.13/9/2002,n° 200, convertito dalla Legge 13/11/2002. n° 256,di cui all'art.3,comma 2 lettera C).- (Danni alle strutture).

Finanziati con Piani P.O.R-Misura 4.22 Regione Puglia.-

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

1. Per le pratiche relative alle provvidenze ex art. 3, comma 2, lett.C) L.256/02 - delle quali con riferimento a 129 ditte sono stati già erogati e rendicontati alla Regione Puglia (con Deter. Dirig. 862 del 25.05.2009) i contributi ammessi - si è provveduto alla definizione:
 - delle operazioni di dissequestro di tutte le pratiche afferenti tale progetto (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:
 - ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
 - ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso.Tali operazione sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi.
 - delle procedure di controllo di II° livello eseguite dalla Deloitte per conto della Regione Puglia in ordine ai contributi erogati alle ditte Vinci Adriana (eredi), Cisternino Oronzo e Manelli Tommaso;
 - della procedura di recupero somme erogate in più alla ditta Vinci Adriana (eredi);

- delle procedure di controllo ex art. 30, parag. 4 del reg. (CE) n. 1260/99 eseguite dall'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Brindisi (I.P.A.) in ordine ai contributi erogati alle ditte Custodero Pietro, Camarda Filomena-Guarini Pasquale, Cisternino Oronzo e Manelli Maria Antonelli;
- delle procedure di inserimento telematico nel sistema informatico-MIRWEB dei dati anagrafici relativi alle ditte già liquidate e rendicontate alla Regione Puglia (con Deter. Dir.862 del 25.05.2009), e di riallineamento delle somme nel sistema.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 5: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ⇒ Decreto Ministeriale n 1803 del 14/07/2004 pubblicato sulla G.U. n°171 del 23.07.2004 (Piogge alluvionali del 29/09/2003 - Comuni di Fasano-Cisternino e Ostuni)
- ⇒ Decreto Ministeriale n°1815 del 29.11.2004 pubblicato sulla G.U. n° 286 del 06.12.2004 (Piogge Alluvionali e Tromba d'aria del 29/11/2003 - Comuni di Mesagne-Torre Santa Susanna)

- 1. Provvidenze relative alla Legge 185 del 14/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni- art.3 comma 2 lett.C), nel testo modificato dal D.L.13/9/2002,n° 200, convertito dalla Legge 13/11/2002. n° 256,di cui all'art.3,comma 2 lettera C).- (Danni alle strutture).

- Decreto Ministeriale n° 14 del 14/10/2004 pubblicato sulla G.U. n° 255 del 29.10.2004 (Piogge persistenti dal 1/03 al 6/6/2004) Comune di Latiano.
- Decreto Ministeriale n° 27 del 03/12/2004 pubblicato sulla G.U. n° 293 del 15-12-2004 - **Grandinate del 26.07.2004**, Comune di Ostuni e Ceglie Messapica. - **Grandinate del 09/08/2004** Comune di San Michele Salentino.

- 2. Provvidenze relative al D.Lgs. n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 2 lett.a) -b)-c)-d).

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

1. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 3, comma 2, lett.C) L.256/02 si è provveduto:
 - alle procedure di catalogazione, di controllo dati documentazione, di richiesta integrativa della documentazione e di autorizzazione alla esecuzione dei lavori.

2. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 2, lett.a), b), c), d) L.102/04 lo stato del Progetto vede sviluppate al 31.12.2010 le fasi di seguito indicate:

FASE DELIBERATIVA

- con nota Prov/le Serv, Amm. Gen.le n. 59181 di prot.59181 del 19.03.2008 è stato richiesto alla Regione Puglia il finanziamento delle provvidenze di cui in oggetto per somme già assegnate dall'Ente Regionale (V. Determina Dirigenziale Serv. Amm.ne Gen.le n° 317 del 03.05.2008).

FASE ISTRUTTORIA

- nel dicembre del 2010 si sono concluse le operazioni di dissequestro di tutte le pratiche afferenti tale progetto (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:
 - ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
 - ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso.

Tali operazioni sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria della Procura di Brindisi.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 6: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ❑ Decreto Ministeriale n° 95 del 05/04/2006 pubblicato nella G.U. n° 88 del 10.04.2006 - (Tromba d'aria del 22/02/2005 - Comuni di Carovigno, Francavilla Fontana, Latiano, San Michele Salentino).
- ❑ Decreto Ministeriale n° 93 del 14/02/2006 pubblicato sulla G.U. n°46 del 24.02.2006 (Piogge Alluvionali del 22/10/2005 - Comuni di Cisternino, Fasano ed Ostuni).
- ❑ Decreto Ministeriale n°143 del 03.04.2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 - (Tromba d'Aria del 26/09/2006 Comuni di Brindisi, Cellino San Marco, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico, Torchiarolo, Torre Santa Susanna).
- ❑ Decreto Ministeriale n° 143 del 03/04/2007 pubblicato sulla G.U. n° 94 del 23.04.2007 - (Piogge Alluvionali del 26/27-09-2006 - Comuni di Carovigno, Ceglie Messapica, Cisternino, Fasano, Francavilla Fontana, Ostuni, Villa Castelli).
- ❑ Delibera Giunta Regionale n° 958 del 09.06.2009 della Regione Puglia di assegnazione dei limiti di operatività alla Provincia di Brindisi per le calamità in oggetto e di € 1.958.364,58 (di cui € 1.718.492,84 per danni alle strutture ed € 239.871,74 per danni alle infrastrutture);

1. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 3) - Danni alle strutture;
2. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 6)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

1. Per le pratiche relative alle provvidenze di cui all'art. 5, comma 3) L.102/04 si è provveduto alle procedure di:
 - dissequestro di tutte le istanze intercomunali afferenti tale progetto, (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:
 - ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
 - ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso.

Tali operazioni sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia Giudiziaria del Procura di Brindisi;

- ricognizione ed esame della documentazione acquisita;
- controllo istruttorio preventivo previsto dalla normativa, e specificatamente sia quello di natura amministrativa (verifica competenza, certificazione amministrativa, ecc.) che tecnico-agr. (verifica computi metrici, P.L.V. ecc.) ai fini dell'ammissibilità del beneficio;
- richiesta ed acquisizione della documentazione integrativa;
- determinazione della quota di riparto delle somme assegnate dalla Regione Puglia con Delib. G.R. n° 958 del 09.06.2009

* * *

Il ritrovamento di 2 elenchi (entrambi inoltrati a questo Ente con n. di prot. 63669 del 10.04.2006 e n. 110433 del 5.06.2007), indicanti complessivamente (circa) 155 ditte istanti riconducibili ai benefici disposti dal Ministero e dalla Regione Puglia per le "Pioffe alluvionali 2005 e 2006", del tutto privi di riscontro documentale, ha costretto detto ufficio ad interrompere l'istruzione delle suindicate procedure, finalizzate alla predisposizione dei provvedimenti di approvazione dell'istruttoria preventiva.

Pertanto, dopo aver notiziato gli uffici della Procura di Brindisi di tale circostanza, si è provveduto ad attivare il procedimento di recupero e ricostruzione di tutte le domande risultate "irreperibili". In particolare, è tuttora in corso l'accertamento dell'effettiva trasmissione a questo Ente (delle pratiche intestate ai soggetti indicati negli elenchi menzionati), mediante la richiesta formale di copia o fotocopia delle suddette domande, nonché di una dichiarazione sostitutiva di conformità della documentazione da trasmettere.

A tale operazioni si sta provvedendo sia a mezzo di comunicazione con servizio postale, sia attraverso notifica con messo della Provincia e/o del Tribunale di Brindisi. Tale procedura - allo stato attuale - ha consentito il recupero di una percentuale di pratiche molto bassa, quantificabile nella misura di circa il 10% delle pratiche indicate nei summenzionati elenchi.

Per quanto attiene la percentuale residua (circa il 90%) si rileva sin da ora che molte delle ditte contattate non hanno inviato alcuna documentazione, altre, invece, hanno formalmente rinunciato al contributo richiesto.

La documentazione pervenuta, inoltre, da un primo esame pare presentare appariscenti anomalie ed irregolarità, come del resto gli stessi 2 elenchi ai quali - in chiara inosservanza delle disposizioni previste in materia di gestione informatica e di registrazione di protocollo dei documenti amministrativi (v. T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. modif.) - all'epoca dei fatti esposti (2006 - 2007) veniva rispettivamente assegnato un unico numero di protocollo:

- senza verificare l'effettivo ingresso della relativa documentazione;
- senza attribuire ad ogni singola pratica indicata nominativamente relativo n. di prot.

Nel corso della procedura di ricostruzione delle pratiche in oggetto, infatti, si è rilevato che le domande pervenute non costituiscono né fotocopia, né originale di quelle presumibilmente consegnate all'epoca, in quanto - oltre ad essere [quasi] tutte prive di data - quasi tutte appaiono sottoscritte in originale: la documentazione allegata (C.I., certificazioni, computi metrici, visure, dichiarazioni ecc.) è costituita in parte da fotocopie ed in parte da originali (di data recente).

Per tali ragioni, una volta scaduti i termini assegnati alle ditte in oggetto per la trasmissione della documentazione richiesta, onde non rallentare l'istruttoria delle pratiche che, al contrario, presentano elementi di certezza rispetto a quelle "irreperibili", per l'erogazione dei contributi di cui alle calamità in epigrafe si procederà con due procedure istruttorie parallele e differenziate:

- ❖ la prima avrà per oggetto le pratiche c.d. "storiche" di cui si ha la certezza della loro acquisizione al protocollo dell'Ente, in quanto, ciascuna di essa riporta un proprio numero di protocollo, e la cui documentazione esisteva nell'ufficio di competenza dell'Ente già al momento del sequestro eseguito dalla Procura di Brindisi;
- ❖ la seconda, invece, riguarderà quelle relative ai due suindicati elenchi che presentano gli elementi di incertezza innanzi indicati sommariamente. Per tale gruppo di istanze c.d. "incerte":
 - ✓ previa istruttoria preventiva di quelle già pervenute e di quelle che perverranno nei termini assegnati;
 - ✓ previo accantonamento delle somme ammissibili a contributo, in favore delle ditte i cui computi metrici presentano la percentuale minima di PLV prevista dalla normativa vigentesi procederà alle ulteriori fase istruttorie previste per l'erogazione del contributo, solo dopo l'esito delle verifiche che gli Uffici della Magistratura competente (Procura della Repubblica e della Corte dei Conti) riterrà opportuno disporre in merito alle suindicate irregolarità.

Tanto è stato disposto al duplice fine:

- ❖ sia di accertare l'avvenuta effettiva trasmissione a questo Ente (delle pratiche intestate ai soggetti indicati negli elenchi menzionati);
- ❖ sia di quantificare i danni e ripartire equamente i fondi assegnati dalla Regione Puglia, senza che tali ditte abbiano a patire del pregiudizio derivante dalla eccezionale situazione di irreperibilità della suddetta documentazione, determinatasi all'interno dell'ufficio Agricoltura.

* * *

Con riferimento alle calamità in oggetto si è proceduto alle attività formalizzate con i provvedimenti di seguito indicati:

- Con determ. dirig. n. 737 dell'8.06.2011 - ad esito delle procedure di ricognizione delle pratiche reperite negli uffici dell'Ente e di recupero di quelle riconducibili ai summenzionati elenchi - si è provveduto alla provvisoria sospensione delle domande irreperibili richieste e pervenute nel 2010 - 2011 ma che, a causa delle irregolarità riscontrate, richiedevano ulteriori accertamenti di carattere sia amministrativo che giudiziario;
- Con determ. dirig. n. 1522 del 10.10.2011 - ad esito delle procedure istruttorie delle istanze che non presentavano elementi di irregolarità - si è provveduto:
 - ✓ all'approvazione dell'istruttoria preventiva delle istanze intercomunali (di competenza di questa Provincia) facenti parte del 1° ELENCO riportato nella citata determ. dirig. n. 737 dell'8.06.2011 e definite con esito favorevole;
 - ✓ all'approvazione delle risultanze tecnico-contabili riportate nei relativi prospetti allegati con nn.5, 6 e 7 del provvedimento;

- ✓ alla presa atto dell'istruttoria preventiva delle istanze comunali ammesse a beneficio eseguita dai Comuni di Brindisi, Carovigno, Cellino San Marco, Cisternino, Francavilla F.na, Fasano, Ostuni, Latiano, San Pietro V.Co, San Pancrazio S.No, San Michele S.No, Torchiaro, Torre S.S., Villa Castelli dai Comuni e dei relativi elenchi trasmessi a questa Provincia;
- ✓ all'approvazione dell'aliquota di riparto determinata nella misura del 17,0936381 % della spesa complessiva ammissibile relativa sia alle *istanze comunali* che a quelle *intercomunali* e qui rappresentato nel seguente prospetto analitico afferente i rispettivi danni reclamati complessivamente dai singoli Enti facenti parte del territorio provinciale:

Enti	Codice Fiscale o Partita Iva	D.M. 95/06 Tromba d'aria 22/2/05	D.M. 93/06 Piogge Alluvionali 22/10/05	D.M. 143/07 Tromba d'aria 26/9/06	D.M. 143/07 Piogge Alluvionali 26--27/9/06	Contributo Ammissibile	Aliquota Riparto	Contributo Ammesso €
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°
Amm.ne prov.le di BRINDISI	00210140745	-	828.179,00	171.705,00	1.135.667,10	2.135.551,10	17,0936381	365.043,38
Comune di BRINDISI	80000250743	-	-	114.582,65	-	114.582,65	17,0936381	19.586,34
Comune di CAROVIGNO	00210140745	-	-	-	862.780,00	862.780,00	17,0936381	147.480,49
Comune di CELLINO S.MARCO	91001750743	-	-	98.223,65	-	98.223,65	17,0936381	16.790,00
Comune di CISTERNINO	00600860745	-	121.008,91	-	3.150,00	124.158,91	17,0936381	21.223,27
Comune di FASANO	81001370741	-	4.422.285,00	-	2.374.579,00	6.796.864,00	17,0936381	161.831,33
Comune di FRANCLLA F.NA	00175520743	-	-	-	69.170,00	69.170,00	17,0936381	11.823,67
Comune di LATIANO	91008570748	27.970,00	-	-	-	27.970,00	17,0936381	4.781,09
Comune di OSTUNI	81000090746	-	480.092,50	-	500.236,00	980.328,50	17,0936381	167.573,81
Comune di S. PIETRO V.CO	80001910746	-	-	9.006,00	-	9.006,00	17,0936381	1.539,45
Comune di TORCHIARO	80002110742	-	-	104.700,00	-	104.700,00	17,0936381	17.897,04
Comune di TORRE S.S.	91002750742	-	-	121.713,00	-	121.713,00	17,0936381	20.805,18
Comune di VILLA CASTELLI	00205780745	-	-	-	11.639,00	11.639,00	17,0936381	1.989,53
TOTALE		27.970,00	5.851.565,41	619.930,30	4.957.221,10	11.456.686,81	17,0936381	1.958.364,58

N.B= Gli importi riportati per la Provincia di Brindisi sono comprensivi della somma richiesta dalle ditte indicate nel primo elenco (domande istruite per l'importo complessivo di € 486.149,00) e nel secondo elenco (domande sospese per l'importo complessivo di € 342.030,00).-

- ✓ all'approvazione del riparto analitico delle somme assegnate dalla Regione Puglia, tra le ditte titolari delle istanze *intercomunali* ammesse a beneficio, nella misura del 17,0936381%

Di seguito è stato disposto l'accertamento preventivo dei luoghi danneggiati, sono state autorizzate all'esecuzione dei lavori le ditte con esito istruttorio favorevole e, quindi, si è

dato corso (a mezzo di tecnici appartenenti ad altro Servizio) agli accertamenti di regolare esecuzione dei lavori (tuttora in corso).

- Con determ. dirig. n. 737 dell'8.06.2011 - ad esito delle procedure istruttorie suindicate - si è provveduto:
 - ✓ all'approvazione dell'istruttoria preventiva delle istanze intercomunali (di competenza di questa Provincia) non ammesse a beneficio;
 - ✓ alla presa d'atto dell'istruttoria preventiva delle istanze comunali con esito sfavorevole eseguita dai Comuni di Brindisi, Carovigno, Francavilla F.na, Fasano, Ostuni, San Pancrazio S.No, San Pietro V.co, Torchiarolo, Torre S.S., Villa Castelli, ciascuno per le rispettive calamità e per le ditte menzionate negli allegati.

In ultimo - preso atto del risultato negativo degli accertamenti amministrativi eseguiti ed afferenti le 17 istanze sospese con la citata determ. dirig. n. 737 dell'8.06.2011 - si è dato seguito al procedimento di archiviazione e di comunicazione dell'esito alle ditte interessate (tuttora in corso).

2. Per le provvidenze di cui al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 6).

Non sono pervenute istanze.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 7: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- ❑ Decreto Ministeriale n. 2347 del 30/01/2008 pubblicato sulla G.U.n° 39 del 15.02.2008 (Siccità dal 13/06/2007 al 26/09/2007 - Comuni di Brindisi, Cellino San Marco, Mesagne, San Donaci, San Pancrazio Salentino, San Pietro Vernotico);
 - ❑ Delib. G.R. n. 312 del 01.03.2011: Limite di operatività da assegnare alle Amministrazioni Provinciali per fronteggiare gli interventi di soccorso nei territori colpiti da avversità atmosferiche di carattere eccezionale dal MIPAAF con il D.M. n. 2347 del 30.01.2008.
1. Provvidenze relative al Decreto Legislativo n° 102 del 29/03/2004 art.5 comma 2 lett.a), b), c), d)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

- 1) Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 2 lett.a),b),c),d) L.102/04 si è provveduto:
 - alla catalogazione cartacea ed alla formazione di data base contenente l'anagrafica di tutte le istanze intercomunali delle lett.a) e b), pervenute sia direttamente alla Provincia, che dai Comuni San Pancrazio Salentino, San Donaci;
 - all'inserimento nel programma di "Informatizzazione dei procedimenti dell'Ufficio Agricoltura" dell'anagrafica di tutte le istanze di cui al punto precedente.

Nel dicembre del 2010 si sono concluse le operazioni di dissequestro di tutte le pratiche relative al presente progetto (sequestrate nel corso delle indagini attivate dalla Procura della Repubblica di Brindisi nel 2009) e, pertanto, si è dato corso alle attività:

- ⇒ di disuggellamento dei contenitori della relativa documentazione;
- ⇒ di riscontro delle pratiche sequestrate con i verbali di sequestro e di ricognizione redatti dalla Procura nel 2008 e nel 2009, attualmente in corso;

Le suindicate operazioni sono state eseguite congiuntamente con gli uffici di Polizia

Giudiziaria del Procura di Brindisi.

* * *

Con riferimento alla calamità in oggetto sono state avviate le procedure di istruttoria finalizzate agli accertamenti preventivi di natura sia amministrativa che tecnica, propedeutici per la concessione delle provvidenze concesse con il richiamato Decreto Ministeriale del 30/01/2008 e con la delib. di G.R. n. 312 dell'1.03.2011 della Regione Puglia con la quale è stato assegnato il limite operatività per fronteggiare gli interventi di soccorso nei territori colpiti da avversità atmosferiche di carattere eccezionale.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 8: Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- Decreto Ministeriale n. 11.599 del 13/05/2009 pubblicato sulla G.U.n° 151 del 02.07.2009 – (Piogge Alluvionali dal 17/18 Dicembre 2008 Comune di: San Vito dei Normanni).
 - Delib. G.R. n. 1574 del 12.07.2011: Limite di operatività da assegnare alle Amministrazioni Provinciali per fronteggiare gli interventi di soccorso nei territori colpiti da avversità atmosferiche di carattere eccezionale dal MIPAAF con il DD.MM. n. 10.311 del 16.09.2008 e n. 11.599 del 13.05.2009.
- 1) Provvidenze relative al Decreto Legislativo 29/03/2004,n° 102, nel testo modificato dal Decreto Legislativo 18/04/2008 n° 82-Danni alle strutture

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

1. Per le pratiche relative alle provvidenze in cui all'art. 5, comma 3 L.102/04:
 - Sono pervenute 24 istanze di competenza comunale.
Si è provveduto ad inoltrare alla Regione Puglia la richiesta di finanziamento di € 218.985,00 per i danni alle strutture subiti dal Comune di San Vito dei Normanni per la calamità di cui presente progetto giusta Deter. Dirig. n.° 86/AP del 14.10.2009 (24 pratiche di competenza comunale);
 - Con determ. dirig. n. 1800 del 16.11.2011 si è provveduto:
 - a prendere atto dell'istruttoria preventiva delle istanze comunali ammesse a beneficio eseguita dal Comune di San Vito dei Normanni;
 - ad approvare l'aliquota di riparto determinata nella misura del 32,0546658% della spesa complessiva ammissibile relativa alle istanze del suddetto Comune;
 - al approvare il riparto analitico delle somme assegnate dalla Regione Puglia, tra le ditte titolari delle istanze del Comune di San Vito dei Normanni ammesse a beneficio nella misura del 32,0546658;

Di seguito sono stati emessi i nulla-osta per l'esecuzione dei lavori in favore delle ditte

ammesse a beneficio dal menzionato Comune con determ. dirig. n. 41/ap del 03.10.2011.

- Non sono pervenute istanze di competenza provinciale.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 9 Descrizione

Calamità Atmosferiche:

- Legge 8/8/2002 n°178 art.13, comma 4 ter, finanziamenti decennali-Attuazione interventi nelle aree agricole colpite dalla Siccità dal 2000 al 2002
- Delib. Reg. Puglia n. 640 del 6.5.2003 relativa all'attuazione dell'art.13, comma 4 ter,

- 1) Provvidenze relative alla concessione di mutuo decennale con preammortamento triennale a tasso agevolato, per il ripristino, la ricostruzione e la riconversione delle strutture fondiarie aziendali danneggiate.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

Procedura conclusa nel 2009

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 10 Descrizione

Attività:

- ⇒ di riscontro delle istanze di accesso a diverso titolo inoltrate dai procuratori legali delle ditte non liquidate nel corso di pregressi procedimenti di erogazione di contributi;
- ⇒ di relazione per l'Ufficio Legale dell'Ente afferenti contenziosi relativi a pregressi procedimenti di conferimento contributi;
- ⇒ di natura stragiudiziale diretta al recupero di somme erogate in più in materia di contributi agricoli già assegnati.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

- riscontro istanze di accesso (n°2580 di prot.del 12.01.2010 per Codacons, e n° 6364 di prot.20.01.2010 per 49 imprenditori agricoli) attivate dall'avv. Vitale Vincenzo di Ceglie Messapica di erogazione contributi per la siccità 2001. - Procedimento definito con nota n. 14659 di prot. dell'11.02.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dall'avv. Vitale Vincenzo di Ceglie Messapica per conto di n° 41 ditte, e relativa all'emissione del nulla-osta per la concessione contributi in favore dei danneggiati dalla siccità 2001- Procedimento definito con nota n. 60337 di prot. del 29.06.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dall'Avv. Giacomo Lombardi di Montalbano di Fasano per conto delle ditte Latorre Gianfranco e Latorre Leonardo alla Regione Puglia-Bari, ed afferente la riattivazione istruttoria dei procedimenti intestati alle ditte medesime, e la verifica dell'esistenza dei fondi previsti per il 2001.[POR PUGLIA 2000/2006-Misura 4.22] – Procedimento definito con note n. 14832 di prot. dell'11.02.2010, e n. 57056 di prot. del 16.06.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dalla FENAPI di Brindisi per conto della ditta Turrone Donato, relativa ai procedimenti di erogazione contributi per le calamità del 2003,2005 e 2006. - Procedimento definito con nota n. 25932 di prot. del 16.03.2010;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dall'Avv. Vincenzo Marco Leo per conto della ditta Micelli Rafaele Giuseppe, ed afferente la liquidazione saldo contributo per calamità naturali anni 2002 (Pioffe Persistenti) e del 2003 (Gelata e Grandinata). - Procedimento definito con nota n. 44798 di prot. del 10.05.2010;
- riscontro istanza di accesso (nota n. 44383 di prot. del 10.05.2010) inoltrata dall'Avv. Grazia Santoro di Ceglie Messapica per conto di Urgesi Cosima, titolare della azienda florovivaistica "Flormessapia". - Procedimento definito con la ricerca della pratica ed il rilascio copia conforme dei documenti richiesti;
- riscontro istanza di accesso inoltrata dal Signor De Filippis Raffaele di San Donaci, afferente le Gelate 8/9 aprile 2003 (Pratiche intercomunali) - Legge 256/02 art.3 comma 2 lett.a) b). – Procedimento definito con nota n. 97624 di prot. del 9.11.2010;

- riscontro istanza di accesso inoltrata dai Signori Mezzopane Francesco e Convertini Margherita di Cisternino, relativa alla richiesta di liquidazione dei contributi erogati per la Siccità del 2000 (Legge 185/92). – Procedimento definito con nota n. 97623 di prot. del 9.11.2010;
- procedimento di diffida e recupero somme erogate in più alla ditta Vinci Adriana di Fasano a titolo di contributo per i danni delle piogge alluvionali del 2003. – Procedimento definito dell'ottobre del 2010;
- relazione all'ufficio legale dell'Ente per il contenzioso instaurato dalla ditta Vinciguerra, per i contributi previsti per le piogge alluvionali del 2003.

**SERVIZIO CULTURA
UFFICIO AGRICOLTURA**

RESPONSABILE: Dott. Cosimo CORANTE

PROGETTO N° 11 Descrizione

**RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E GESTIONALE DELL'UFFICIO
AGRICOLTURA MEDIANTE LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI
PROCEDIMENTI DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AGRICOLI**

Tale progetto ha per oggetto l'innovazione l'informatizzazione dei procedimenti di erogazione dei contributi previsti in materia di calamità atmosferiche, mediante un "processo" di creazione guidata (Wizard) garantita:

- ⇒ sia dall'autenticazione certa dei soggetti che interagiscono in rete mediante l'utilizzo di dispositivi digitali;
- ⇒ sia dall'immodificabilità dell'iter amministrativo predefinito che - in linea con la normativa (comunitaria, nazionale e regionale) di settore e con il processo di digitalizzazione della P.A. avviato dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione - prevede l'utilizzo di strumenti:
 - di natura giuridica-amministrativa (formulario);
 - di natura organizzativa (moduli di Back Office e Front Office);
 - di natura informatica (Sub Workflow)

Tale riorganizzazione muove dalle note "disfunzioni" che hanno caratterizzato – negli ultimi anni – la trattazione dei procedimenti di assegnazione dei contributi agricoli da parte della Provincia di Brindisi e la constatata "vulnerabilità" del sistema di gestione dei fondi regionali e comunitari erogati a sostegno delle aziende agricole colpite da calamità atmosferiche di eccezionale gravità.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

realizzare un sistema di *servizio on line* che semplifichi l'accesso ai servizi della P.A. da parte degli utenti, dei loro consulenti delegati e delle associazioni di categoria;

- ⇒ dare concreta applicazione alla trasparenza dell'azione amministrativa, mediante la visualizzazione e la mappatura gerarchica di tutte le funzionalità "abilitate", fornendo tutte le informazioni relative all'utilizzo dello sportello On-line, ai suoi scopi, ed alle peculiarità di funzionamento;

- ⇒ offrire agli utenti la possibilità di inoltrare l'istanza di contributo attraverso un sistema di creazione guidata (Wizard) che avviene seguendo il flusso d'esecuzione di un Workflow (lineare senza blocchi decisionali) appositamente creato per la gestione del wizard dello sportello On-Line, e non modificabile;
- ⇒ contribuire al processo di velocizzazione delle procedure e delle comunicazioni degli atti tra utenti e gli Enti, con conseguente razionalizzazione dell'attività amministrativa, ottimizzazione nell'impiego delle risorse, nonché di contrazione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi;
- ⇒ realizzare un sistema di consultazione, con monitoraggio interno dello stato di svolgimento delle singole pratiche per tipologia di provvidenza, che consenta al tempo stesso la valutazione, il controllo oggettivo delle performances del personale del Servizio e l'immediata tracciabilità dell'iter di ogni singola richiesta di contributo;
- ⇒ rafforzare le garanzie di affidabilità e sicurezza del sistema operativo di concessione dei contributi;
- ⇒ offrire uno strumento di lavoro interattivo basato sulla collaborazione tra Provincia e Comuni, nonché sulla cooperazione dei Centri (AGEA, SIAN, Camere di Commercio, Uffici Catastali, ecc.) gestori dei dati informativi attinenti alle aziende agricole, con conseguente miglioramento tecnico-temporale delle valutazioni istruttorie;
- ⇒ dotare l'Ente di una banca dati di agevole e veloce consultazione, contenente l'anagrafica delle imprese, la normativa di settore, ed un formulario (di atti, note, verbali e provvedimenti) collegato all'iter "guidato" di istruzione dei procedimenti;
- ⇒ proporre un sistema di gestione dell'Ufficio Agricoltura flessibile e adattabile a qualunque tipologia di procedimento della P.A., attesa la sua struttura a blocchi con contenuti e livelli di lavorazione differenziabili in relazione alle mutabili necessità organizzative, e l'evoluzione legislativa del comparto agricolo. La modulabilità e l'intercambiabilità delle componenti dell'intero sistema consente, infatti, all'Ente, la riusabilità nel tempo della struttura portante del programma, con enormi risparmi dei costi di gestione, atteso che il processo ha caratteristiche strutturali e funzionali tali da poter essere applicato, con le opportune modifiche, anche ad altre Aree di macro-attività dell'Ente quale quella dei Trasporti, delle Attività Produttive, del Turismo e del Tempo libero, del Mercato del Lavoro, della Tutela Ambientale, della Tutela Socio-Assistenziale, delle Opere Pubbliche (Edilizia e Viabilità), ecc.

L'obiettivo del Progetto risulta coerente con il Programma di mandato e con le norme e le disposizioni emanate dallo Stato in materia di rinnovazine tecnologica e digitale della P.A. avviato dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione con il D.LGS 7.03.2005, N. 82, (Codice dell'Amministrazione Digitale) e con L. 4.03.2009 ed il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (Riforma Brunetta) al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.08.2012

- A. Si è provveduto all'inserimento nel programma dell'anagrafica delle ditte che hanno presentato istanza di contributo per le calamità relative:
- ⇒ Piogge alluvionali 2005 – 2006;
 - ⇒ Trombe d'aria 2005 – 2006;
 - ⇒ Siccità 2007.
- B. E' in corso di definizione:
- ⇒ l'architettura del Back Office, del Front Office e delle varie funzionalità del Workflow;
 - ⇒ la parte descrittiva del testo di presentazione del programma.
- C. Si sono attivate le procedure per il reperimento dei fondi necessari per finanziamento del programma;
- D. E' stata incaricata la "Tabularia" di Lecce ai fini dell'approvigionamento dei suddetti fondi;
- E. Sono in corso, a mezzo della ditta incaricata, trattative con l'Area Agricoltura della Regione Puglia per la realizzazione del programma in *house c/o* Innovapuglia.
-

TEMPI DI DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO

Si prevede la definizione e implementazione del programma tra fine 2012 e inizio 2013.