

**TABELLA 3**  
**TARIFFE GENERALI**  
**PER IL RILASCIO AL PUBBLICO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

<b>Oggetto tariffa</b>	<b>Euro</b>
<b>Spese di ricerca documenti:</b>	
dell'anno corrente	10,00
dell'ultimo decennio	50,00
oltre il decennio	100,00
<b>Riproduzione documenti:</b>	
fotostatico foglio formato A4	0,60
fotostatico foglio formato A3	1,00

- Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto salvo i diritti di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base alla tabella di cui sopra.
- le copie di atti o documenti sono sottoposte a rimborso nella misura di **€ 1,00 a pagina** qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali e al GDPR n. 679/2016.
- Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso e sono quantificati in **€ 10,00 a contro interessato**.
- Le somme devono essere corrisposte mediante versamento sul c/c 12882726 intestato – Provincia di Brindisi o Bonifico bancario CODICE IBAN: IT 54O0526279748T20990000470 o sistema PAGO PA, con la causale rimborso spese accesso agli atti.
- La ricevuta del pagamento va consegnata o inviata all'Ufficio che gestisce l'istanza prima che venga effettuata la riproduzione di copia o l'invio richiesto, nel termine indicato dal Responsabile del procedimento. Il mancato pagamento dei costi entro il termine stabilito si intende quale rinuncia all'accesso.