



## PROVINCIA DI BRINDISI SEGRETERIA GENERALE

### AVVISO DI SELEZIONE DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE A TEMPO PARZIALE ALLA STRUTTURA INTERNA DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

E' indetta una selezione, tra il personale della Provincia di Brindisi, per l'assegnazione a tempo parziale di n. 5 dipendenti presso la Struttura interna di Staff posta sotto la direzione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del *Regolamento sul sistema dei controlli interni*, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio n. 4 del 08.03.2013.

In particolare la selezione riguarda n. 4 unità di categoria D (con posizione di accesso D1 o D3), per le funzioni concernenti i controlli interni e la prevenzione della corruzione, e n. 1 unità di categoria C, per le funzioni di segretario verbalizzante.

#### REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è riservata esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato, assegnato ai vari Servizi della Provincia di Brindisi, appartenente alla categoria D (con posizione di accesso D1 o D3) ed alla categoria C.

#### REQUISITI MINIMI PREFERENZIALI

Per le quattro unità di categoria D sono richieste conoscenze giuridiche / economiche / statistiche / informatiche ed il possesso di titoli di studio ed esperienze lavorative coerenti con le predette conoscenze.

Per l'unità di categoria C sono richieste conoscenze amministrative / informatiche ed esperienze lavorative coerenti con le predette conoscenze.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, da redigersi in formato libero, devono essere presentate direttamente alla Segreteria Generale della Provincia di Brindisi, sita in Via A. De Leo 3 – 72100 Brindisi o inviate via fax al nr. 0831-565340, entro il termine di sette giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio *on-line* della Provincia di Brindisi.

E' inoltre ammesso l'invio della domanda di partecipazione per posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [guido.demagistris@provincia.brindisi.it](mailto:guido.demagistris@provincia.brindisi.it).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il proprio *curriculum vitae* debitamente firmato.

#### MODALITA' DI SCELTA E NOMINA DEI COMPONENTI

Ciascun candidato sarà convocato per sostenere un colloquio con il Segretario Generale, al fine di verificare il possesso delle competenze attitudinali e delle motivazioni per le attività da svolgere.

A conclusione dei colloqui, il Segretario Generale sceglierà *intuitu personae* i cinque dipendenti che dovranno far parte della Struttura interna di Staff, in relazione alle professionalità ed alle

competenze richieste dalle specifiche attività da svolgere, correlate all'imprescindibile fiduciarità richiesta dalla particolare delicatezza delle attività in questione, le quali non potranno creare alcuna condizione di stabilità, restando in capo al Segretario Generale la piena discrezionalità anche per l'eventuale sostituzione di alcuno o tutti i dipendenti dapprima scelti.

Con successivo provvedimento del Segretario Generale i predetti dipendenti saranno nominati per la costituzione della Struttura interna di Staff, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del *Regolamento sul sistema dei controlli interni*, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio n. 4 del 08.03.2013.

#### **COMPITI E FUNZIONI DELLA STRUTTURA INTERNA DI STAFF**

La Struttura interna di Staff dovrà coadiuvare il Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di coordinamento e di raccordo delle varie attività concernenti i controlli interni (controllo strategico e controllo di gestione) e la prevenzione della corruzione.

I dipendenti assegnati, a tempo parziale, alla Struttura interna di Staff continueranno a svolgere i propri compiti nell'ambito dei rispettivi Uffici di appartenenza, sotto la direzione dei propri Dirigenti dei servizi ed, in aggiunta, svolgeranno l'attività di staff presso la Struttura interna, sotto la direzione del Segretario Generale.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Fernanda Prete – Dirigente del Servizio n. 1 della Provincia di Brindisi, alla quale potranno essere inoltrate eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti (email: [fernanda.prete@provincia.brindisi.it](mailto:fernanda.prete@provincia.brindisi.it)).

I dipendenti assegnati alla Struttura interna di Staff percepiranno la normale retribuzione prevista dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

La Provincia di Brindisi si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Brindisi, 22 aprile 2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Guido De Magistris)**