



PROVINCIA DI BRINDISI

CABINA DI REGIA PER L'APPLICAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PTPC

VERBALE N. 7

OGGETTO	- Articolo giornalistico sulla testata "Brindisi time.it" - Richiesta di riesame al diniego di accesso agli atti
DATA RIUNIONE	22 giugno 2017
LUOGO e ORA	Sala riunioni del Segretario Generale ore 09,00

PARTECIPANTI	
NOMI	UFFICIO
Avv. Fabio Marra	Segretario Generale
Dr. Cosimo D'Angelo	Componente Staff del Segretario Generale
Dr. Teodoro Passante	Componente Cabina di Regia
Sig. Cosimo Marinosci	Componente Cabina di Regia
Sig.ra Martina Martino	Segretaria verbalizzante

L'anno duemiladiciassette, il giorno 22 del mese di giugno, nell'Ufficio del Segretario Generale, giusta convocazione mezzo email, si sono riuniti il dott. Fabio Marra, in qualità di RPCT della Provincia di Brindisi, il Dott. Cosimo D'Angelo, il Dott. Teodoro Passante ed il sig. Cosimo Marinosci individuati quali componenti interni del gruppo di lavoro incaricato di supportare il Segretario Generale nel monitoraggio e nell'applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Ente.

La sig.ra Martina Martino funge da segretario verbalizzante.

In relazione al primo punto, si prende atto che la società Santa teresa spa ha prontamente riscontrato la nota del 15/06/2017 n.- 19390 con la quale si chiedevano le copie di tutti i documenti legati alla vicenda riportata nell'articolo giornalistico ed ha trasmesso la copia della seguente documentazione:

- nota del 10/11/2009 di rinuncia all'incarico da parte del dirigente della Provincia di Brindisi;
- nota del 10/11/2010 di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2383 comma 3 del cc;
- nota del 15/07/2011 di invito ad adempiere su richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2383 comma 3 del cc;
- verbale del CdA del 29/08/2011;
- verbale del CdA del 23/09/2011;
- contratto di transazione;
- fotocopia assegno di liquidazione.

Si prende atto anche della relazione trasmessa da parte del dirigente interessato dalla questione e si decide di rinviare alla prossima seduta la discussione e la relativa la decisione da assumere sull'argomento.

Relativamente alla richiesta di riesame al diniego di accesso agli atti dell'avv. Pasquale Fistetti, si

registra che sono pervenuti tutti i documenti richiesti e la relazione del dirigente. Dall'analisi di quanto pervenuto sono risultate le seguenti osservazioni:

- 1) in relazione alla vicenda legata agli scritti difensivi fatti pervenire ex art. 18 dlgs 689/81, riferiti ai processi verbali della Polizia Locale del Comune di Oria n. 4 e n. 5 del 15/11/2013, si evidenzia la correttezza dell'Ufficio che, all'esito dell'esame, ha trasmesso copia completa dell'ordinanza di archiviazione al Comando di Polizia Locale competente, mentre si è limitato a comunicare l'avvenuta archiviazione dei ricorsi;
- 2) in relazione alla richiesta di accesso agli atti formulata dall'avv. Fistetti si ritiene che sia legittima, atteso che gli scritti difensivi avverso le sanzioni elevate da Polizia Municipale Oria siano stati presentati dallo stesso professionista opportunamente munito di procura speciale ed appare chiaro come il documento integrale di archiviazione costituisca l'atto conclusivo del procedimento attivato dallo stesso legale.

Considerato che in data 17/03/2017, a mezzo PEC e con riferimento ai provvedimenti de quo, il difensore chiedeva l'accesso agli atti riferiti alle motivazioni che avevano determinato la archiviazione dei verbali elevati;

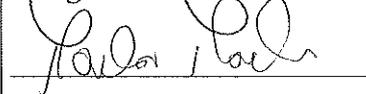
visto che l'art. 18 del D.Lgs 689/81 dispone che l'autorità competente emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti, imponendo di trasmetterne copia integrale all'organo che ha redatto il rapporto, non vietando espressamente di darne copia ove ne venga fatta legittima richiesta;

tutto ciò premesso si accoglie la richiesta di riesame presentata dall'avvocato, che nella fattispecie ha patrocinato gli attori delle memorie difensive, e si invita il dirigente interessato a voler disporre tutte le attività necessarie a garantire l'accesso agli atti richiesti.

Si rediga nota da inviare la dirigente a firma del Segretario Generale.

La seduta è terminata alle ore 11,30.

Il segretario Verbalizzante



Il Segretario Generale

