



PROVINCIA DI BRINDISI

CABINA DI REGIA PER L'APPLICAZIONE, IL MONITORAGGIO E L'AGGIORNAMENTO
DEL PTPC 2016-2018 GIUSTO DECRETO N. 4 del 29.04.2016

Verbale n. 1

OGGETTO	PTPC 2016-2018 : Adempimenti
DATA RIUNIONE	3 Maggio 2016
LUOGO e ORA	Ufficio Segretario Generale- ore 9,30

PARTECIPANTI			
	NOMI	UFFICIO	
1	Avv. Fabio Marra	Segretario Generale	
2	D.ssa Alessandra Papadia	Componente Cabina di Regia	
3	Dr Cosimo D'Angelo	Componente Cabina di Regia	
4	Dr. Teodoro Passante	Componente Cabina di Regia	
5	D.ssa Nuzzo Ester	Componente Staff del Segretario Generale	

ARGOMENTI TRATTATI:

Il Segretario Generale illustra gli adempimenti che dovrà svolgere il gruppo di lavoro (c.d. Cabina di Regia), nominato con proprio decreto n. 4 del 29.04.2016, operando in stretta collaborazione con il predetto in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, per l'applicazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del P.T.P.C. e del P.T.T.I. della Provincia di Brindisi, periodo 2016-2018, giusto Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016. In particolare fa presente che la Cabina di Regia, funzionalmente dipendente dal RPC, ha i seguenti compiti :

- ha funzioni di impulso e di istruttoria in materia di anticorruzione;
- ha l'obbligo di riunirsi almeno una volta al mese e di riferire formalmente dei lavori istruttori al RPC proponendo integrazioni, schede di monitoraggio e aggiornamenti al Piano;
- su richiesta esprime pareri e giudizi in merito cause inerenti il conflitto di interessi come disciplinato dall'art. 10 del Piano in oggetto.

Alla luce di quanto sopra esposto, si stabilisce, in primis, ad unanimità, di riunirsi ogni primo martedì di ogni mese alle ore 9,00 salvo eventuali ed eccezionali impedimenti.

Successivamente, per quanto attiene l'esame delle schede per il monitoraggio del Piano di cui trattasi, si stabilisce quanto segue:

- Per quanto attiene il vigente P.T.T.I., la modulistica è stata già predisposta ed allegata al predetto Piano. Pertanto la D.ssa Ester Nuzzo si occuperà del controllo ed aggiornamento;
- Per quanto attiene il vigente PTPC, bisogna predisporre apposita modulistica dopo aver stabilito le relative domande sui seguenti argomenti:
 - Analisi del contesto interno ed esterno, Piano di Formazione (Dr. D'Angelo)
 - Trattamento dei rischi per ogni processo (art. 9 del PTPC) (D.ssa Papadia – Dr. Passante).

Successivamente, concordate con il Segretario Generale le domande proposte dal gruppo di lavoro sulle tematiche sopra indicate, si procederà a preparare la relativa modulistica.

La riunione termina alle ore 11,00.

