



**P.O. Fondo Europeo Sviluppo
Regionale 2007-2013.
Obiettivo Convergenza
Linea 4.2. – azione 4.2.1 *lett. F***



**Ministero dello
Sviluppo
Economico**



Regione Puglia

Investiamo nel vostro futuro



Provincia di Brindisi

Servizio Culturale - Biblioteca

PROCEDURA APERTA per la fornitura e posa in opera di n. 8 sistemi integrati di antitaccheggio e gestione del patrimonio bibliografico con sistema di identificazione in radiofrequenza (RFID) e n. 375.000 etichette elettroniche dotate di microchip per n. 8 biblioteche del polo SBN di Brindisi

CIG 3662182031

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1 - Oggetto del capitolato

Costituisce oggetto del presente capitolato la **FORNITURA E POSA IN OPERA DI N.8 SISTEMI INTEGRATI DI ANTITACCHEGGIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CON SISTEMI DI IDENTIFICAZIONE IN RADIOFREQUENZA (RFID) E N. 375.000 ETICHETTE ELETTRONICHE DOTATE DI MICROCHIP** per le seguenti biblioteche del Polo SBN di Brindisi

Denominazione	Indirizzo	Tel. e fax	e-mail
Provinciale	72100 Brindisi Viale Commenda, 1	0831/565622 0831/565632	emeroteca@provincia.brindisi.it
Comunale "S. Morelli"	72012 CAROVIGNO Via Adua, 12	0831/997245 0831/992020	bibl.carovigno@libero.it
Comunale "I. CIAIA"	72015 FASANO Piazza Ciaia	080/4394140 080/4394141/19 1	mediateca@comune.fasano.br.it
Comunale "G. Calò"	72021 FRANCAVILLA F.NA VIA D. Alighieri, 25	0831/844098	biblio.comunale@libero.it
Comunale "G. De Nitto"	72022 LATIANO Via Giovanni XXIII	0831/729465 0831/728100	biblioteca.latiano@libero.it
Comunale "U. Granafei"	72023 MESAGNE Piazza IV Novembre	0831/773542 0831/777833	biblioteca@comune.mesagne.br.it
Comunale "F. Trinchera"	72017 OSTUNI Via Rodio	0831/303973 0831/305375	mamoro@comune.ostuni.br.it cerriquez@comune.ostuni.br.it
Comunale "Giovanni XXIII"	72019 S.VITO DEI N.NNI Via Cavour	0831/951368	bibliotecacomunale@comune.sanvitodeinormanni.br.it

Art. 2 Requisiti della fornitura

a) Requisiti postazioni self check

1. frequenza operativa 13.56 MHz, ISO 15693, ISO 18000-3, in modo da garantire la maggiore compatibilità del sistema con possibili applicazioni future RFID in ambito bibliotecario;
2. perfetta compatibilità ed integrazione diretta con il software gestionale SOL, sia per le funzioni di prestito/reso che per l'antitaccheggio. Eventuali costi per le operazioni necessarie allo sviluppo, alle verifiche inerenti il corretto colloquio del sistema RFID con l'applicativo SOL (tramite il protocollo standard SIP2) ed eventuali consulenze richieste a Data Management, saranno a carico della ditta aggiudicataria;
3. modalità di comunicazione con il software gestionale della biblioteca (invio e ricezione di messaggi) attraverso protocollo di comunicazione SIP2 (standard interchange protocol);
4. funzionamento con tessere magnetiche e smartcard dotate di microchip in uso presso il Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi per gli utenti, ed etichette elettroniche dotate di microchip per ciò che riguarda il materiale librario;
5. possibilità di rilevazione RFID di più volumi contemporaneamente (almeno 3);
6. attivazione/disattivazione automatica dei microchip al fine dell'antitaccheggio;
7. possibilità di utilizzo user friendly dell'apparecchiatura, anche da parte di utenti disabili;
8. video LCD touch screen (minimo 17") per il dialogo con l'utente, senza l'uso di tastiera o mouse;
9. software di base e applicativo precaricato sulla stazione;
10. software di interfaccia utente personalizzabile e multilingue;
11. stampante a trasferimento termico integrata nel sistema comprensiva di nastro e carta per il rilascio di 10.000 (diecimila) scontrini;
12. messaggistica personalizzabile dal personale della biblioteca;
13. postazione completa di mobile di supporto (esempio: totem);
14. il sistema RFID non deve generare interferenze di segnale su sistemi WiFi e di telefonia cordless presenti nelle sale della biblioteca;
15. possibilità di erogazione di statistiche di utilizzo e strumenti di reportistica avanzati;
16. manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana/inglese;

b) Requisiti etichette elettroniche dotate di microchip

1. tag passivo, ISO 15693, ISO 18000-3;
2. frequenza operativa 13.56 Mhz;
3. funzione anticollisione per permettere la contemporanea lettura di più tag;
4. adesivo acrilico di alta qualità, di lunga durata e a Ph neutro, per irspettare il libro senza danneggiarlo;
5. formato rotolo;
6. possibilità di cancellazione e reinserimento dei dati;
7. funzione antitaccheggio AFI in modalità radiofrequenza: le etichette dovranno utilizzare la stessa frequenza di lavoro del componente di identificazione, in questo modo sarà possibile utilizzare fisicamente una sola etichetta per la funzione di identificazione e abntitaccheggio, nell'attimo di registrazione del prestito e del restituito;
8. capacità di memoria non inferiore a 896 bit (utilizzabili);
9. garanzia certificata di durata magnetizzazione di almeno 10 anni;
10. riscrivibilità

Art. 3 - Offerte

Le offerte, intestate alla Ditta offerente, non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse. Le offerte dovranno essere corredate dalla documentazione prevista dal disciplinare.

Art. 4 - Affidamento della fornitura

L'affidamento della fornitura verra' effettuato in relazione alla qualita' del materiale ed alla soluzione tecnica proposta fermi restando i requisiti minimi richiesti nell'allegato tecnico del presente disciplinare.

Art. 5 - Variazioni

Le istallazioni indicate potranno essere variate dall'Amministrazione Provinciale, senza che la Ditta possa sollevare alcuna eccezione, in relazione alle esigenze del Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi.

Art. 6 - Ordinazioni e consegne

Il materiale da fornire verra' ordinato con apposita lettera d'ordine.

La consegna dovra' avvenire, franco di ogni spesa di imballo e di trasporto, entro 60 giorni dal ricevimento della lettera d'ordine, presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi indicate nella tabella all'art. 1, in accordo con il responsabile del procedimento.

Su ognuna delle istallazioni dovra' essere applicata, a carico della ditta, apposita targhetta adesiva metallizzata stampata secondo il modello allegato.

La Ditta provvedera' ad effettuare la fornitura entro il termine indicato e si impegnera' ad eseguire anche lo scarico e la posa in opera.

Art. 7 - Penalita'

Qualora la Ditta effettuasse la consegna del materiale oltre il termine previsto dall'art. 5 del presente capitolato, verra' applicata **una penale giornaliera pari allo 0,50% del valore delle attrezzature consegnate in ritardo.**

Qualora il ritardo fosse superiore a 20 giorni consecutivi, l'Amministrazione provvedera' ad acquistare il materiale presso altro fornitore, addebitando il relativo costo, oltre alle penali previste, alla Ditta inadempiente.

Qualora la Ditta non provvedesse allo scarico, all'istallazione e posa in opera, l'Amministrazione Provinciale ricorrera' ad altra Impresa per l'esecuzione dei lavori, addebitando alla Ditta inadempiente il relativo costo.

Art. 8 - Garanzia

La Ditta indichera' nell'offerta il periodo di garanzia delle attrezzature in oggetto.

Art. 9 - Materiale non conforme

Qualora venisse effettuata la consegna di materiale non conforme a quanto richiesto, o a quanto indicato in offerta, la Ditta e' tenuta, entro 15 giorni consecutivi dalla comunicazione dell'Ufficio, a sostituire gli articoli contestati, senza alcun onere aggiuntivo, rispetto al prezzo pattuito. La Ditta provvedera' altresì, entro il termine sopra indicato, all'eventuale eliminazione di guasti o difetti che si verificassero durante il periodo di garanzia indicato nell'offerta, provvedendo anche alla sostituzione, ove necessario, sempre senza alcun onere aggiuntivo rispetto al prezzo concordato.

Se trascorso tale termine, la Ditta non avra' provveduto alla sostituzione, o alla eliminazione di guasti o difetti, l'Amministrazione provvedera' ad acquistare il materiale presso altro fornitore, addebitando il maggiore costo alla Ditta inadempiente.

Art. 10 - Dichiarazioni di conformita'

Le attrezzature oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE e di sicurezza sul lavoro.

La Ditta fornitrice provvedera' a rilasciare all'Ufficio Economato la dichiarazione di conformita'.

Art. 11 - Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Art. 12 - Finanziamento

I servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con risorse del Programma Operativo FESR PUGLIA 2007-2013 - ASSE IV - LINEA 4.2 - *“Tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio culturale”* - Azione 4.2.1 *“ Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche”*, di cui alla Delibera della Giunta Regionale n.1225 del 31.5.2011 e successiva Determinazione del Servizio Beni Culturali della Regione Puglia n. 216 del 5.8.2011.

Art. 13 - Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati, previo accertamento della regolarità della fornitura, ad avvenuto accreditamento da parte della Regione Puglia delle somme finanziate.

Timbro della Ditta e firma per accettazione dei punti a 1 a 13