



PROVINCIA DI BRINDISI

ASSESSORATO alle POLITICHE SOCIALI

BANDO DI GARA

Per l'appalto, del SERVIZIO: FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE PER OPERATORI DEI SERVIZI SOCIO SANITARI OPERANTI NEL TERRITORIO della PROVINCIA di BRINDISI.

C.I.G. 2988096ECF

Ente appaltante: PROVINCIA DI BRINDISI – 72100 – Via De Leo 3 Brindisi – Tel. 0831/565111 - sito Internet :www.provincia.brindisi.it

- 1. Procedura d'aggiudicazione:** procedura aperta con avviso pubblico, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2. Forma dell'appalto:** appalto di servizi di cui all'Allegato II B del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n.163 (Codice degli Appalti) e successive modifiche ed integrazioni, in applicazione dell'art. 20 del medesimo Decreto Legislativo.
- 3. Documentazione e informazioni:** I documenti relativi alla gara, capitolato d'appalto e allegati, possono essere scaricati dal sito internet: www.provincia.brindisi.it
- 4. Indirizzo al quale inviare le offerte:**
Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Amministrazione Provinciale, a pena d'esclusione, tramite raccomandata A.R., o mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo: PROVINCIA DI BRINDISI – 72100 – Via De Leo 3 Brindisi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Provinciale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile dal servizio postale. Si precisa che farà fede la data d'arrivo al Protocollo della Provincia di Brindisi e non quella del timbro postale di spedizione.
- 5. Oggetto e descrizione dell'appalto:** L'affidamento ha per oggetto il servizio di formazione professionalizzante, per operatori dei servizi sociosanitari aventi sede nel territorio della provincia di Brindisi, con le modalità e nelle forme previste dagli articoli che compongono il capitolato di gara, che disciplina e regola le prestazioni oggetto del presente bando, allegato sub. Lett. A), quale sua parte integrante e sostanziale.
- 6. destinatari della formazione:** il numero stimato di destinatari della formazione è indicato per ciascun modulo nell'allegato piano di formazione.
- 7. L'importo a base d'asta,** è di € 65.000,00, l'IVA non è dovuta. Non saranno ammesse offerte in aumento. I concorrenti dovranno presentare l'offerta di ribasso,

espressa in valore assoluto (e non in percentuale), da applicare al prezzo a base d'asta.

8. Durata dell'appalto: le prestazioni dovranno partire, presumibilmente, dal mese di settembre 2011 e concludersi entro il 30.06.2012 o, comunque, non oltre il 30.01.2012.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9. Cauzioni e garanzie richieste:

- a. **Cauzione provvisoria:** L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al due per cento dell'importo dei servizi a base d'asta (salvo per i casi indicati dall'art. 75 c.7 del D.Lgs. 163/06 che prevede un'ulteriore diminuzione del 50%), e deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; può essere resa mediante fidejussione bancaria, o polizza assicurativa o assegno circolare non trasferibile, a scelta dell'offerente, e deve essere accompagnata, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione del fidejussore dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità dei soggetti firmatari.
- b. **Cauzione definitiva:** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, salvo per i casi indicati dall'art. 75 c.7 del Dlgs 163/06 che prevede un'ulteriore diminuzione del 50%. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

10. Principali modalità di finanziamento e di pagamento: fondi regionali.

11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti formatori:

- a) Enti accreditati per la formazione dalla Regione Puglia ai sensi dell'art.24 di cui alla L.R. n°15/02;
- b) Università pubbliche/private;
- c) Soggetti Iscritti alla C.C.I.A.A. e in attività per attività di formazione;

In forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo.

12. Requisiti dei partecipanti.

I concorrenti devono essere in possesso dei **seguenti requisiti, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- a) requisiti d'ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgv. n°163/06 e s.m.i.;
- b) perseguimento, tra i propri fini statuari, dello scopo della formazione;
- c) avere capacità gestionali dimostrabili tramite:
- assetto organizzativo: ripartizione dei ruoli e delle funzioni interne definite da **organigramma** del soggetto formatore;
 - competenze gestionali: relative alle funzioni di "direzione-coordinamento" ed alla funzione "gestione economica ed amministrativa" del soggetto formatore, definite dai relativi **curricula**;
- d) **avere svolto, nell'ultimo biennio (2009/2010), servizi, analoghi, per tipologia e valore economico** a quelli oggetto della gara;

- e) possesso del **DURC** di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del presente bando;
- f) rispetto della normativa fiscale, previdenziale, in materia di sicurezza e di lavoro dei disabili;

il **CIG** che identifica la procedura è: **2988096ECF**

il contributo dovuto è di €. /////

I concorrenti, inoltre, **devono dichiarare** ai sensi del **DPR 445/2000**:

1. *(nel caso di **raggruppamento d'enti non ancora costituito**)* che la partecipazione alla gara è effettuata congiuntamente ad altri enti che s'impegnano, in caso d'aggiudicazione, a costituirsi in raggruppamento, indicando l'Ente al quale è conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
2. nel caso di **consorzio**, indicare per conto di quale soggetto consorziato il consorzio concorre alla presente gara;
3. *(in alternativa)* il **consorzio** intende eseguire in proprio i servizi di cui trattasi;
4. di **non partecipare alla gara in più di una R.T.I. o consorzio**, oppure individualmente e contemporaneamente in raggruppamento d'impresa o consorzio;
5. di **impegnarsi**, in caso d'aggiudicazione, **a garantire i servizi** oggetto di gara nei tempi e con le modalità previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
6. di avere la disponibilità di **personale idoneo** allo svolgimento del servizio di cui al presente appalto.
7. di possedere le **attrezzature tecniche**, la strumentazione, i mezzi e i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
8. di essere informato che, ai sensi della **normativa sulla privacy**, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
9. di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del **CCNL** d'appartenenza (specificando qual'è);
10. di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Brindisi l'apposito **contratto fidejussorio**, in caso d'aggiudicazione, a garanzia dell'esatta realizzazione dell'appalto. Il contratto fidejussorio è relativo al 10% dell'importo contrattuale stimato (art. 113 D.Lgs. 163/06);
11. di essere in regola in materia di disciplina in materia di **diritto al lavoro dei disabili** o di essere escluso dal campo d'applicazione della richiamata normativa.
12. di accettare le condizioni del c.d. "protocollo di legalità" cui aderisce la provincia di Brindisi.

13. Criteri d'aggiudicazione:

il contratto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

alla determinazione dirigenziale n 1589 DEL 18-10-2011

La Commissione, costituita per l'occasione, vaglierà la documentazione presentata e valuterà la rispondenza delle offerte, a mezzo di prospetto comparativo, secondo i seguenti criteri:

a) Offerta tecnica

- ☐ compiutezza progettuale coerente con le finalità, di cui al presente bando;
- ☐ esperienza di formazione, del soggetto formatore oltre il minimo richiesto per l'ammissibilità;
- ☐ profilo professionale dei formatori adeguato a ciascun percorso formativo indicato;
- ☐ numero degli esperti adeguato alla richiesta d'offerta formativa.

b) Offerta economica

prezzo più basso sull'importo a base d'asta da valutare con il seguente sistema:
Al concorrente che ha proposto l'offerta economica più bassa è assegnato il massimo punteggio previsto. Per gli altri concorrenti, il punteggio è determinato nel seguente modo:

$$Pa = (Cmin/Coff) \times Pmax$$

Dove:

Pa = Punteggio assegnabile

Cmin = compenso minimo richiesto

Coff = compenso richiesto dal concorrente in esame

Pmax = punteggio massimo previsto

Le offerte saranno graduate attenendosi ai seguenti punteggi:

n°	criterio	Punteggio massimo attribuibile
	Merito tecnico e qualità	
1	Compiutezza progettuale e coerenza dell'offerta con le finalità della formazione	max punti 30
2	Esperienza di formazione del soggetto formatore	max punti 25
3	Professionalità dei formatori e numero d'esperti adeguato	max punti 40
	Prezzo offerto	
4	Economicità	max punti 5
	PUNTEGGIO TOTALE	MAX 100

L'Amministrazione Provinciale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto alla congruità dell'offerta stessa.

- 14. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:**
Centottanta (180) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

- 15. Modalità di redazione, termine per la trasmissione dell'offerta e data della gara:**
Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato alle **ore 13.00** del giorno 09-11-2011. Il plico deve essere idoneamente sigillato (con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura e deve contenere al suo interno (a pena d'esclusione):
- una busta, con l'indicazione **"A – Documentazione per l'ammissione"**;

- una busta, con l'indicazione **"B – Offerta Economica"**.
- Una busta con l'indicazione **"C- Offerta Tecnica"**.

Ciascuna busta dovrà essere a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico grande dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la denominazione, e l'indirizzo del mittente. Lo stesso dovrà indirizzarsi a: Provincia di Brindisi-Servizio Politiche Sociali – Via De Leo– 72100 Brindisi, e recare la seguente dicitura **"PROVINCIA DI BRINDISI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE PER OPERATORI DEI SERVIZI SOCIOSANITARI OPERANTI NEL TERRITORIO della PROVINCIA di BRINDISI.**

Nelle tre buste dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, i documenti di seguito specificati:

Nella busta "A – Documentazione per l'ammissione":

Istanza d'ammissione, debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale, redatta sull'apposito modulo predisposto dalla Stazione appaltante **allegato sub lett. B) al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale**, contenente gli estremi d'identificazione del concorrente, compreso numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare o legale rappresentante.

Detta istanza dovrà contenere la **dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, di possesso dei requisiti di cui al precedente punto 12, **con allegata una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento**, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda e con gli allegati nello stesso modulo indicati.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del contributo C.I.G., se dovuto.

Nella busta "B -- Offerta economica"

Deve essere contenuta l'offerta economica in bollo, salvo il caso d'enti esenti in base alle vigenti disposizioni di legge in materia, che dovrà contenere l'indicazione del **ribasso** in valore assoluto, sull'**importo netto**, di **€. 65.000,00**, espresso sia in cifre che in lettere.

La stessa dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, del consorzio o ente. In caso d'A.T.I., dal Legale rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento temporaneo da costituirsi.

In caso di **discordanza** fra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere. Le offerte condizionate saranno ritenute nulle. Non è ammessa alcuna offerta economica in aumento, pena l'esclusione.

Nella busta "C – offerta tecnica"

La documentazione attestante quanto indicato al precedente punto 13 lett.a) del presente avviso (progettazione esecutiva, cronoprogramma, curricula dei docenti e dei tutor, curriculum dell'Ente attestante esperienze oltre il minimo richiesto ai fini dell'ammissione ec.ec.).

Gli elementi di valutazione non rilevabili dalla documentazione contenuta nella relativa busta dell'offerta tecnica non daranno luogo all'attribuzione d'alcun punteggio.

L'apertura della busta e la verifica dell'ammissibilità dei concorrenti avverrà in seduta pubblica il giorno successivo a quello previsto per la presentazione delle offerte medesime e, quindi, **in data 10-11-2011, alle ore 10,30**, presso la sede provinciale.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. Infine la preposta Commissione comunicherà ai concorrenti della gara la data ed il luogo dell'apertura dell'offerta economica e della aggiudicazione provvisoria della presente procedura di gara.

Ogni comunicazione inerente il presente procedimento avverrà unicamente a mezzo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.provincia.brindisi.it.

16. Informazioni complementari.

1. **documenti non in regola** con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma saranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate;
2. non sono ammessi il **subappalto o la cessione** totale o parziale del contratto;
3. non sono ammesse **offerte parziali o condizionate né offerte in aumento**;
4. l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché soddisfi le esigenze dell'Amministrazione in rapporto alla congruità dell'offerta stessa;
5. l'Amministrazione si riserva la facoltà di **revocare o di annullare la gara**, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento;
6. l'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dar luogo all'aggiudicazione** definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico;
7. qualora l'offerente non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, la Provincia di Brindisi ha facoltà di **dichiarare decaduto l'affidamento**, di incamerare la cauzione provvisoria, nonché di richiedere il risarcimento dei danni;
8. per quanto non definito dal presente avviso e dai suoi allegati, **si fa rinvio** al Capitolato d'appalto e alla normativa vigente in materia d'appalti pubblici;
9. i **dati personali** forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;
10. l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere le domande con riserva di richiedere **chiarimenti sulla documentazione** e sulle dichiarazioni presentate che risultassero non perfettamente inequivoche rispetto a quanto richiesto nel presente bando. **È esclusa qualsiasi forma di integrazione documentale**. Si precisa che, così come previsto dalla normativa nazionale in materia di appalti pubblici, nonché dalla giurisprudenza, in caso di assoluta carenza della documentazione necessaria per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità della richiesta;
11. **l'esito della gara** sarà disponibile sul sito Provincia di Brindisi www.provincia.brindisi.it successivamente alla formalizzazione dell'affidamento.

Rev. 2

allegato 1)

alla determinazione dirigenziale n 1589 DEL 18-10-2011

Il Responsabile del Procedimento è: dr.ssa Fernanda Prete tel. 0831/565228.

Brindisi, 20-10-2011

IL DIRIGENTE

dott.ssa Fernanda PRETE

ALLEGATI:

A) capitolato di gara e suoi allegati

B) modello di dichiarazione

C) MOD. 001 e MOD 002