All. A) al bando di gara

PROVINCIA DI BRINDISI

CAPITOLATO DI GARA
PER LA GESTIONE, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE PER OPERATORI DEL SETTORE SOCIO SANITARIO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI. ANNO 2011 . C.I.G. n° 2988096ECF

ART.1 - OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento per il servizio in oggetto, da svolgersi nei luoghi, nei tempi, e secondo le modalità indicate negli articoli successivi, tenuto conto del piano di formazione allegato al presente atto sub. 1), come dettagliato dal progetto esecutivo allegato sub. 2)[1], entrambi costituenti parte integrante e sostanziale.
L'Ente aggiudicatario del contratto in oggetto s'impegna, con risorse professionali proprie e altamente qualificate e specializzate nelle materie oggetto della formazione, ad erogare la stessa gratuitamente, a favore dei destinatari indicati dall'Amministrazione provinciale.

ART.2 - DURATA del CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di dodici mesi dalla data della sua sottoscrizione.
Il servizio dovrà essere erogato a far data dal verbale di consegna sottoscritto dalle parti e si svilupperà secondo l'allegato cronoprogramma che si allega sub lett. 3)[2] al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale. L'attività di formazione si articolerà secondo il calendario proposto, salvo eventi imprevisti ed imprevedibili.

ART.3 - VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Il valore economico complessivo del servizio oggetto d'affidamento è di € in _____,[3] nei termini di legge, per l'intero periodo dell'affidamento, da liquidare previa rendicontazione di regolare espletamento della formazione richiesta.

ART. 4 PROGRAMMAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio di formazione dovrà essere svolto in appositi locali messi a disposizione dal CommittEnte, attraverso personale docente idoneo ed altamente qualificato, a totale gestione e responsabilità dell'Ente, il quale, garantirà, altresì, le attività di tutoraggio d'aula, la segreteria

[1] Trattasi di atti prodotti dall'Ente in sede di gara
[2] Vedi nota 1
[3] L'importo è di aggiudicazione, calcolato tenendo conto del prezzo offerto in sede di gara.

tecnica ed organizzativa e la necessaria comunicazione preliminare all'avvio della formazione, nonché la pubblicazione finale del materiale didattico afferente ai moduli di formazione erogati.

b) La pubblicazione finale dovrà essere realizzata in un volume unico da prodursi in almeno 500 copie, con copertina a colori e riportante il materiale didattico d'ogni singolo modulo.

c) Il materiale didattico, così come la pubblicazione finale, devono essere forniti al CommittEnte anche in formato elettronico per la diffusione dei contenuti a mezzo del proprio sito internet.

d) L'Ente promuoverà i singoli moduli a mezzo d'apposito piano di comunicazione, garantendo la creazione di un logo progettuale, da riportare, unitamente al logo della Provincia di Brindisi e della Regione Puglia, su tutti i materiali afferenti al corso.

e) L'Ente raccoglierà le domande d'iscrizione e formerà secondo criteri trasparenti la classe per ciascun modulo di formazione, nel limite dei posti previsti e tenuto conto dei destinatari individuati per ciascun modulo. Il personale che collabora a qualsiasi titolo con la Provincia ha priorità nella frequenza dei moduli.

f) Sono a carico dell'Ente le spese assicurative, previdenziali, retributive di docenza, tutor e segreteria amministrativa.

g) Sono a carico dell'Ente anche le spese per i test d'ingresso dei corsisti iscritti ad ogni modulo, le spese per il test finale di valutazione, nonché per i questionari di gradimento che dovranno essere distribuiti ai corsisti per ogni modulo e ritirati al termine degli stessi, debitamente compilati in forma anonima.

h) Per ogni modulo resta a carico dell'Ente la predisposizione del registro presenze per l'apposizione delle firme in entrata ed in uscita, con relativo orario, la firma del docente, del tutor, del direttore del modulo o del corso e l'argomento trattato per ciascuna lezione. Per ciascun modulo ad ogni corsista l'Ente deve distribuire una cartellina con il logo del corso, il titolo del modulo, penna e fogli per appunti, oltre a questionario di gradimento.

i) E' facoltà del Servizio Politiche Sociali interrompere/sospendere i servizi non più necessari, senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

c) Il corrispettivo sarà erogato previa verifica dell'effettivo numero d'ore di formazione erogato e dell'esatto adempimento degli obblighi di cui al presente Capitolato.

d) I destinatari della formazione sono indicati nel piano di formazione posto a base di gara per ciascuno dei previsti moduli. Devono comunque essere dipendenti, collaboratori, consulenti d'enti pubblici e/o privati operanti nell'ambito dei servizi socio sanitari di Comuni, Provincia, Azienda Sanitaria, Istituzioni scolastiche, Uffici Giudiziari, Consultori ecc. aventi sede nel territorio della Provincia di Brindisi.

e) Le aule dove dovrà svolgersi la formazione, saranno messe a disposizione della Provincia gratuitamente e limitatamente alle giornate previste. La CommittEnte individuerà aule idonee allo scopo tra quelle, presumibilmente site nel Comune capoluogo, rientranti nella sua disponibilità, quali, aule universitarie, auditorium del Museo o della Biblioteca provinciale.

f) L'Ente dovrà garantire per ciascun modulo di formazione, il riconoscimento di crediti formativi per i frequentanti, da parte d'Ordini professionali, quali avvocati, assistenti sociali, psicologi, Università, ec.ec.

g) L'attestato di frequenza potrà essere rilasciato a fine di ciascun modulo solo quanto il corsista ha garantito la frequenza ad almeno 2/3 delle lezioni previste e dovrà recare la menzione dell'esito del test espresso con un giudizio sintetico di: buono, ottimo, sufficiente.

ART.6 - PERSONALE

L'Ente deve erogare la prestazione richiesta a mezzo del personale indicato in sede di gara e di cui all'allegato n°4[4] che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

[4] Vedi nota 1

All. A) al bando di gara

Il personale docente da impiegare nella formazione è quello indicato in sede di gara e di cui sono stati forniti i curricula. In caso di sopravvenuta indisponibilità di uno o più di essi, per eventi oggettivi ed estranei alla volontà dell'Ente, il docente potrà – eccezionalmente - essere sostituito con altro di pari livello ed esperienza professionale, previo espresso gradimento della stazione appaltante. Eventuali variazioni d'orari o tematiche proposte, diversi da quelli indicati in sede di gara e di cui al progetto esecutivo come allegato all'art. 1, dovranno essere preventivamente concordati con il CommittEnte. Nulla è dovuto all'Ente per tali variazioni.
I docenti devono essere esperti senior nelle materie da trattare con esperienza maturata nel campo specifico di almeno cinque anni e con almeno esperienza quinquennale di docenza.
I tutor devono essere in possesso del titolo di laurea ed aver maturato almeno un'esperienza precedente di tutoraggio di percorsi formativi.
Qualora tra i corsisti dovesse rilevarsi la presenza di personale con disabilità uditiva, l'Ente metterà a disposizione del relativo corso qualificato espero della lingua dei segni (LIS) o altro sistema anche informatico per consentire l'integrazione dei disabili.
L'Ente è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale contrattualizzato secondo le disposizioni di legge in vigore e ad assolvere a tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.
L'Ente è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 626/94 e, in particolare è tenuto alla riservatezza e al trattamento dei dati di cui è venuto a conoscenza in funzione del presente contratto.

ART.7 - NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio è resa in regime d'appalto e comporta l'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.
L'Ente è tenuto all'osservanza del D.lgs 10/09/2003 n. 276 e successive modificazioni in materia di "divieto d'intermediazione nelle prestazioni di lavoro".
Sono riconosciute alla Provincia di Brindisi ampie facoltà di verifica e monitoraggio in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto, e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei professionisti impiegati nel servizio.
Non sono ammessi sub appalti e cessioni di contratto.

ART.8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Ente è responsabile dell'esatto adempimento del presente contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità governativa regionale, municipale.
Non potrà sospendere, neppure parzialmente l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Provinciale.
L'eventuale inadempienza potrà ad insindacabile giudizio della Provincia di Brindisi, causare e legittimare l'azione in danno con conseguente, immediato incameramento di tutto o parte del deposito cauzionale versato dall'Ente, fatta salva l'azione per il recupero del maggior danno subito.
Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

ART.9 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'Ente è tenuta all'osservanza delle norme in vigore in materia di privacy, e individua e nomina quale Responsabile del trattamento dei dati il sig._____.
L'Ente deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dei corsisti, o altri dati messi a disposizione dall'Amministrazione, ovvero raccolti

direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge.
È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e servizi oggetto del presente appalto.

ART.10 - RISPETTO delle DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E ASSUNZIONE DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Ente s'impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni, previste dal D.Lgs.81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento.
L'Ente s'impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 68/99 sul collocamento dei disabili.

Art.11 - RESPONSABILITA'

L'Ente si obbliga a sollevare l'Amministrazione Provinciale da qualunque pretesa o azione che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.
L'Ente è sempre responsabile, sia verso La Provincia di Brindisi, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è, pure, responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale possano derivare alla Provincia di Brindisi o a terzi, anche attraverso l'utilizzo di cose dell'Amministrazione Provinciale.
L'Ente s'impegna a disporre adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o cose durante l'espletamento del servizio. A tal proposito, l'Ente del servizio dovrà garantire, a copertura dei rischi del servizio, idonee polizze assicurative R.C.T./O., per attività svolta, per un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 .
Tali polizze dovranno essere prodotte, in copia, al Servizio Politiche Sociali della Provincia i Brindisi prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, in caso di consegna sotto riserva di legge.

ART.12 - PENALITÀ

L'Ente, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Amministrazione Provinciale. Qualora l'Ente non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi, comunque, le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Provinciale, previa contestazione di apposito addebito scritto, a mezzo raccomandata, nel termine di 10 giorni, e acquisizione, nell'ulteriore termine di 10 giorni, delle eventuali giustificazioni, a discolpa dell'Ente, risultate infondate, applicherà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, le seguenti penalità: Euro 50,00 (€ cinquanta,00), per ogni ritardo ingiustificato eccedente i due giorni rispetto ai tempi concordati; Euro 100,00 (€ cento,00), per ritardi ingiustificati superiori ai cinque giorni rispetto ai tempi concordati; Euro 3.000,00 (€ tremila,00), per modulo svolto parzialmente; Euro 5.000,00 (€ cinquemila,00), per sospensione ingiustificata di un modulo formativo.
Il provvedimento è assunto dal DirigEnte del Servizio Politiche Sociali.
L'Amministrazione Provinciale procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo spettante; mancando i crediti, la penalità sarà addebitata sulla cauzione. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla Provincia di Brindisi per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Dopo l'erogazione della 3° sanzione per penalità di cui al presente articolo, l'Amministrazione Provinciale avrà piena facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, riscuoterà la fideiussione, a titolo di risarcimento del danno, ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART.13 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'Ente provvederà ad emettere, alla fine di ogni modulo, fattura, nella quale saranno indicati il numero di ore di formazione erogata.
L'Ente dovrà inoltre trasmettere, unitamente alla fattura, la relazione, con il numero dei corsisti frequentanti le singole lezioni, l'esito dei test d'ingresso, l'esito del test finale, l'attestato di partecipazione e la valutazione qualitativa sulla *custumer satisfaction* del singolo modulo. Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente entro 60 gg. dalla data di protocollo della fattura. L'Amministrazione si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati e la regolarità delle informazioni fornite.
In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento sarà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Provinciale.
Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito a esito negativo delle verifiche sopra dette, l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Provinciale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.
In nessun caso la Provincia di Brindisi procederà al pagamento di fatture relative a interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le modalità previste dal presente Capitolato.
A seguito del primo modulo potrà essere corrisposto un pagamento pari al 30% dell'importo contrattuale.
A seguito di ciascuno dei moduli I, II, II, IV, i relativi pagamenti potranno essere nella misura del 10% dell'intero importo contrattuale
A seguito del VI modulo sarà erogato il saldo pari al 30% dell'intero importo contrattuale.

ART.14 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Qualora la Provincia di Brindisi riscontrasse, o le fossero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni delle disposizioni contributive ed assicurative, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, fino a quando l'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

ART.15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, da parte dell'ufficio competente, l'aggiudicataria sarà invitata a depositare:

- documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- polizze di assicurazione per R.C.T./ O. dell'Ente verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

La stipula del contratto d'appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione della Provincia di Brindisi, che perverrà all'Ente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo fax o per e –mail all'indirizzo indicato. In detta comunicazione si dichiarerà, oltre alla data di stipula, l'avvenuta predisposizione del contratto.
Nel contratto di affidamento sarà dato atto che l'Ente dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Capitolato d'affidamento e di accettarne tutte le condizioni e clausole. L'aggiudicazione definitiva è immediatamente impegnativa per il soggetto affidatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.
L'Ente, sin dalla partecipazione alla procedura di gara, sa che, per ragioni d'urgenza, potrà essere

disposta la consegna del servizio nelle more della firma del contratto, con verbale d'urgenza e consegna provvisoria.

ART.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Provinciale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che l'Ente possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

a) Gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Provinciale;
b) Gravi condotte del personale impiegato;
c) Applicazione di 3 successive penalità;
d) Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento, non dipendente da causa di forza maggiore;
e) Apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Ente;
f) Subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
g) Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
h) Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
i) Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto, che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
j) L'Amministrazione Provinciale potrà avvalersi per il recupero dei danni causati da quanto sopra anche sulla cauzione prestata, con il conseguente obbligo dell'aggiudicataria di procedere immediatamente al reintegro della cauzione stessa.

ART.17 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto d'affidamento, l'Ente dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale annuo netto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate. Gli importi della cauzione sono ridotti al 50%, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 75 c. 7 D.lgs 163/2006.
La cauzione può essere costituita con fideiussione, bancaria o assicurativa.
Le spese e i diritti inerenti il presente contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa dal Dirigente del servizio, e sottoposto a rogito del Segretario Generale, saranno a carico dell'Ente, comprese le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, ed ogni altro onere, se dovuti.

ART.18 - INIZIO DEL SERVIZIO

L'Ente dovrà iniziare il Servizio entro il termine perentorio comunicato con apposita informativa dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

ART.19 - DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELL'ENTE

L'Ente è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento, il domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente affidamento.
Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Amministrazione Provinciale durante l'orario di funzionamento del servizio. Dovrà altresì garantire incontri periodici,

con i preposti uffici della Provincia, di verifica del servizio oggetto del Capitolato.

ART.20 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART.21 - CONTROVERSIE

Ogni controversia, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto, e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brindisi.

ART.22 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Affidamento e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.
Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Capitolato d'Affidamento, si rinvia al D. Lgs. n. 163/2006 e al Codice Civile.

Allegati:

A.1Piano di formazione dell'Amministrazione Provinciale
A.2 Progetto esecutivo dell'Ente
A.3 Cronoprogramma delle attività
A.4 Elenco di docenti, segreteria organizzativa, tutor, direttore del corso ec.ec.