

ALLEGATO "A" alla Determinazione Dirigenziale N. 1841 del 22.11.2011



PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

BANDO DI GARA

(procedura aperta, criterio del prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari)

FORNITURA CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE

DEGLI UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI

CIG 36096422CF

STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRINDISI – Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi –
tel. 0831/565289 – fax 0831/565399 – sito Internet www.provincia.brindisi.it.

PROCEDURA: procedura aperta, in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 1841
adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario del 22.11.2011;

Per il giorno 15.12.2011 alle ore 10,00 presso la sede di questo Ente, è indetta gara a mezzo di procedura aperta per la fornitura di cartucce e nastri per le esigenze degli uffici e stabilimenti provinciali, ai sensi dell'art. 125 comma 9) del D. Lgs 163/2006, da aggiudicarsi con le modalità previste dall'art. 334 del DPR 207/2010, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso, espresso mediante offerta a prezzi unitari.

L'importo a base d'asta fissato per la fornitura in questione è pari ad **€ 80.000,00**

I.V.A. inclusa. Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello indicato. Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

La commissione preposta all'espletamento della procedura di gara procederà pubblicamente all'apertura dei plichi presentati dalle ditte partecipanti nei termini e con le modalità indicate.

Sono autorizzati a presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dell'impresa o loro incaricati muniti di delega.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cartucce, nastri e toner per stampanti ad uso degli uffici provinciali, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1841 del 22.11.2011. Detto C.S.A. è disponibile sul sito web della Provincia di Brindisi all'indirizzo www.provincia.brindisi.it. Lo stesso dovrà essere restituito debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta partecipante unitamente alla documentazione richiesta. La ditta partecipante potrà inoltre scaricare dal sito web **il fac simile di dichiarazione da rendere per la partecipazione alla gara (Allegato "C") e il fac simile modello di redazione dell'offerta economica (Allegato "D")**.

Non sarà inviata alcuna documentazione via fax.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto della fornitura in questione, avrà la durata massima di anni 1 (uno), nei modi e nei termini previsti dalla normativa in vigore ed avrà decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura medesima.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicarsi con le modalità previste dal DPR 207/10, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, espresso mediante offerta a prezzi unitari. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

4. CAUZIONE:

Ai sensi dell'art. 75 comma 8) del D. Lgs. 163/2006 il deposito cauzionale provvisorio è stabilito in € 1.322,31 pari al 2% dell'importo della fornitura posta a base di gara, destinato a risarcire l'eventuale danno derivante all'Amministrazione aggiudicante dalla mancata sottoscrizione del contratto e può essere costituito mediante:

- a) Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;**
- b) Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348;**
- c) Quietanza del titolare mediante versamento presso il Tesoriere della Provincia di Brindisi – BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA.**

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Detta polizza, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la fideiussione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D. Lgs. 385/93, in originale, dovrà essere presentata in originale nella busta contenente la documentazione tecnico-amministrativa e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi della normativa vigente, non sarà concessa alcuna anticipazione sul prezzo della fornitura.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara, anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/06. Per i raggruppamenti temporanei di imprese le dichiarazioni devono essere prodotte da ogni singola impresa raggruppata.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per l'intera durata del contratto.

Non è ammesso il subappalto.

Al fine di evitare eventuali disservizi e/o danneggiamenti a carico del parco macchine (stampanti) provinciale, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora l'offerta riguardi prodotti non originali.

6. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, presso la Segreteria Generale di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio **del giorno 14.12.2011 alle ore 12,00** in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione della gara al quale si riferisce: **“GARA PER IL GIORNO 15.12.2011 RELATIVA ALLA FORNITURA DI CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI”**.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante. Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA;

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.

- **La documentazione tecnico amministrativa dovrà essere presentata in conformità al fac simile Allegato “C”.**
- **L’offerta economica dovrà essere redatta in conformità al fac simile Allegato “D”, in bollo, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal titolare o legale rappresentante della ditta, espressa in Euro, in cifre e in lettere. In caso di non corrispondenza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l’offerta espressa in lettere. Verranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno la documentazione e/o l’offerta incompleta o irregolare;**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio di Provveditorato ed Economato – tel. 0831/565251 –289 – (Sig. Civino – Sig.ra Iaia).

Il presente bando non vincola l’Amministrazione all’aggiudicazione dell’appalto.

7 – FINANZIAMENTO:

Al finanziamento della fornitura di complessivi € 80.000,00 IVA inclusa si farà fronte con fondi propri di bilancio.

- 8. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme generali di partecipazione e al Capitolato Speciale d’Appalto.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-D.ssa Anna Carmela PICOCO-
F.to PICOCO**

BRINDISI, 28.11.2011