



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMI E PROGETTI 2014-2016

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014



**SERVIZIO 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE –
Gestione Risorse Umane – Appalti e contratti- Archivio
e Protocollo- sistemi informativi – Ufficio
Comunicazione con il Pubblico e comunicazione
Istituzionale**

Dirigente Responsabile: DR.SSA FERNANDA PRETE

STATO D'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31.12. 2014

**PROGRAMMA: AREA STRATEGICA – NUOVO ASSETTO
DELL'ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE**

RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il progetto si attua attraverso la programmazione e realizzazione del nuovo assetto dell'organizzazione complessiva dell'Ente

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2014

1) La Legge 7 Aprile 2014 n. 56 " *Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 Aprile 2014, ha riformato l'ordinamento delle Province.

Le Province, tuttavia, non sono state abolite ma vedranno ridefiniti molto dei loro compiti e funzioni e soprattutto cesseranno d'essere organi elettivi.

Alla luce delle nuove disposizioni, è stata programmata una rivisitazione dell'organizzazione complessiva dell'Ente rideterminando i compiti e le funzioni della Provincia, attraverso una ricognizione di tutti gli atti interni dell'Ente, al fine di rendere efficace e ottimizzare l'organizzazione complessiva della nuova struttura burocratica dell'Ente, la produttività del lavoro e la qualità dei servizi erogati, assicurando continuità dell'azione amministrativa.

L'obiettivo è stato oggetto di revisione rispetto alla sua iniziale configurazione. Infatti, il quadro istituzionale e normativo di riferimento ha determinato particolare incertezza. Il susseguirsi di norme che, a breve distanza di giorni, sono intervenute a modificare la legge 56/2014, l'elezione del Presidente della Provincia e del nuovo Consiglio Provinciale, avvenuta in data 12.10.2014, le più recenti norme contenute nella legge di stabilità 2015, hanno, di fatto, reso impossibile l'approvazione dello statuto, della nuova dotazione organica e dei conseguenti regolamenti interni con conseguenti effetti modificativi sull'originario obiettivo approvato con il piano della performance 2014.

Sono, invece, stati conseguiti, nei termini programmati, i due risultati voluti dall'Amministrazione Provinciale:

- In data **13.11.2014** è stata presentata formalmente, per il confronto con le organizzazioni sindacali, la proposta di regolamento sulla mobilità interna;

- In data **16.12.14** è stata approvata, con Decreto del Presidente n. 56 del 16.12.14, apposita direttiva per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi esterni ai dipendenti provinciali, con annessa modulistica, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 4 dell'allegato A2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013/2016 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 3 del 28.01.2014 relativamente ai meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione. Il tutto è disponibile sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione regolamenti.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA TRASPARENZA ED INTEGRITA'

RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il progetto è riferito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 7 del 28.01.2014.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2014

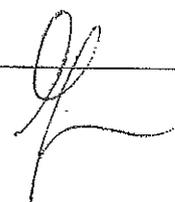
Trattasi di obiettivo strategico già programmato nell'anno 2013.

Per l'anno 2014, con la sopra citata Deliberazione n. 7/2014 e con Decreto del Presidente della Provincia n. 5 del 22.10.2014, si è ritenuto necessario ed opportuno individuare in via sperimentale e successivamente confermare in capo al Vice-Segretario Generale dell'Ente, D.ssa Prete Fernanda, nominata con decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 31.10.2012, le funzioni di Responsabile della Trasparenza, e ciò al fine di consentire una più efficace collaborazione tra la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente e quella specifica preposta alla trasparenza e al monitoraggio dell'attuazione del Programma in questione, con il supporto organizzativo degli uffici di propria competenza (Amministrazione Generale, Sistemi Informativi, Risorse Umane), nonché con il coinvolgimento dell'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.)

Al fine di fornire informazioni sul predetto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e sul Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013/2016, in data 13 marzo 2014, nel Salone di Rappresentanza dell'Ente, si è svolta la "Giornata provinciale della trasparenza 2014", in attuazione di quanto richiesto dai Decreti Legislativi n. 150/2009 e n. 33/2013 e con lo scopo di favorire lo sviluppo di una cultura amministrativa orientata all'accessibilità totale, all'integrità ed alla legalità, anche attraverso l'ascolto dei portatori d'interesse e dei cittadini.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico programmato per l'anno 2014, si trattava di migliorare costantemente la qualità delle informazioni da mettere a disposizione dei cittadini, attraverso il sito istituzionale della Provincia e di monitorare costantemente il pieno e sostanziale rispetto di tutti gli obblighi d'informazione e comunicazione previsti dalla legge e dal predetto Piano, al fine di consentire ai cittadini una maggiore ed effettiva conoscenza dell'azione provinciale, onde accrescere la modalità di partecipazione della collettività.

Nell'anno 2014 l'attività ha avuto ad oggetto tre monitoraggi trimestrali sullo stato di attuazione della trasparenza e, a seguito dei predetti monitoraggi, si sono completati gli obblighi di pubblicazione non ancora adempiuti.



PROGRAMMA : AREA STRATEGICA – DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI

DIRIGENTE RESPONSABILE : D.ssa PRETE Fernanda

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il progetto si attua attraverso la dematerializzazione cioè il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, e, l'adozione di un sistema di conservazione delle risorse digitali quale insieme di procedure, attività e strumenti tramite i quali ci si propone di salvaguardare nel tempo le memorie digitali e, pertanto, conservare a lungo termine documenti digitali, conservandone i contenuti.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2014

Con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 74 del 29.05.2014, e successiva deliberazione d'adeguamento n. 27 del 25.09.2014, in esecuzione alle disposizioni legislative di recente emanazione e, da ultimo, al D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 " Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005", in vigore dall'11.04.2014, sono stati adottati i seguenti documenti:

- il Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti della Provincia di Brindisi comprendente i sotto indicati n. 3 allegati:
 - 1) Titolario di classificazione dei documenti
 - 2) Piano di conservazione/Massimario di scarto per l'archivio della Provincia
 - 3) Relazione redatta dal Responsabile del CED dell'Ente e riguardante la Firma Digitale, la PEC, la Dematerializzazione e Conservazione Sostitutiva dei documenti;
- il nuovo Piano per la Classificazione e la protocollazione degli atti e il Piano di Conservazione degli atti dell'Ente;

Con la sopra citata Deliberazione n. 74/2014 è stato individuato :

- il Servizio n. 1 Amministrazione Generale, quale area organizzativa unica omogenea tenuta alla gestione ed alla conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- il Responsabile dell'Ufficio Protocollo, quale Responsabile del Protocollo Informatico e di tutti gli adempimenti ivi previsti;
- Il Responsabile dei Sistemi Informativi, quale Responsabile della conservazione e sicurezza dei dati.

Il manuale di gestione è stato pubblicato e reso accessibile sul sito istituzionale dell'Ente. Sul contenuto del predetto manuale e dei suoi allegati è stata svolta, con risorse interne, tutta la formazione necessaria con tutti i dipendenti per avviare a regime il flusso documentale.

Nel corso del 2014 tutti i documenti analogici che sono pervenuti all'Ente sono stati trasformati in documenti informatici e allegati al registro di protocollo.

Contestualmente, a cura degli addetti al protocollo dei vari servizi, tutti i documenti spediti, sono stati trasformati in documentazione elettronica ed allegati al registro di protocollo.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il suddetto programma è finalizzato all'attuazione delle attività connesse al Piano di Comunicazione Istituzionale previsto per legge, ed istituito a mezzo apposito Ufficio Stampa e relazione con Media, con il coinvolgimento prevalentemente di risorse umane e strumentali interne all'Ente nonché affidamento alla Società "in house providing" Santa Teresa S.p.A. di Brindisi che comporterà una notevole riduzione dei costi a carico dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2014

La comunicazione istituzionale è stata garantita con una complessiva riorganizzazione del servizio.

Con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta n. 10 del 19.02.2014, è stato approvato il progetto proposto dal Servizio per l'attuazione delle attività dell'Ufficio Stampa e supporto alla Comunicazione istituzionale della Provincia di Brindisi, in uno all'organigramma dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Istituzionale e il relativo piano finanziario.

Con tale progetto, in sintesi, si è in parte "internalizzata" l'attività da svolgersi sotto la direzione della Scrivente, con la collaborazione di 5 risorse umane, già dipendenti provinciali e, in parte, si è affidata *in house* alla Società Santa Teresa s.p.a. e, in minima parte, all'esterno.

Alla data del 31.12.2014 l'attività prevista per il suddetto progetto riguardante l'istituzione dell'Ufficio Stampa e relazione con i media, è stata totalmente attuata, mediante affidamento diretto, secondo il modello "in house providing" – alla Società S. Teresa S.p.A. in ordine all'individuazione della figura professionale esterna nonché, mediante espletamento di indagine di mercato, ad emittente televisiva privata, in ordine al servizio d'informazione sulle attività svolte dalla Provincia di Brindisi.

Tale attività ha comportato una riduzione dei costi equivalente ad un risparmio maggiore di € 30.000,00 rispetto all'anno precedente (€ 38.526,31), senza incidere in alcun modo sulla qualità del servizio reso e sul rispetto degli obblighi di legge.

Effettivamente, il risparmio è stato superiore per effetto dell'economia di gara conseguente al ribasso offerto dall'operatore che è stato selezionato per la comunicazione televisiva.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA - NUOVO ASSETTO STATUTARIO E REGOLAMENTARE ORGANIZZAZIONE ELEZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO n. 1

MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il suddetto programma riguarda l'attuazione degli adempimenti connessi all'entrata in vigore della legge 07 aprile 2014, n. 56 che detta "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni" e successive modifiche ed integrazioni.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31.12.2014

Alla data del 31.12.2014 questo Ente ha provveduto a predisporre i necessari provvedimenti amministrativi previsti propedeutici alle operazioni di voto, per l'elezione di secondo grado del Presidente e del Consiglio Provinciale di Brindisi, stabilite per il 12.10.2014, in esecuzione della normativa vigente.

Nello specifico sono stati adottati i seguenti atti:

- decreto del Commissario Straordinario, n. 73 del 17.07.2014, di convocazione dei Comizi Elettorali successivamente modificato con decreto del Commissario Straordinario, n. 79 del 25.08.2014, in virtù di quanto disposto dal D. L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- delibera del Commissario Straordinario, n. 103 del 17.07.2014, con i poteri della Giunta Provinciale, confermata con atto n. 120 del 25.08.2014, in esecuzione della legge 07 aprile 2014, n. 56, modificata con Decreto Legge n. 90/2014, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", nonché delle linee guida emanate con circolare del Ministero dell'Interno, n. 32 dell'1.07.2014, con cui è stato disposto, tra l'altro, di costituire, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 ed 80 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, apposita Unità di progetto interna, costituita dal Segretario Generale dell'Ente, Dr. Guido De Magistris, dal Vice Segretario Generale, Dr.ssa Fernanda Prete, nonché dal Vice Segretario Generale Vicario, Dr.ssa Alessandra Pannaria, al fine di garantire l'attuazione corretta di quanto espressamente previsto dalla nuova normativa e monitorare e coordinare l'intero processo elettorale;
- con l'atto sopra menzionato è stato disposto, altresì, d'istituire, all'interno del Servizio 1 - Settore Amministrazione Generale-, l'Ufficio Elettorale, composto da almeno n. 6 unità di categoria D e n. 6 unità di categoria C, incaricato dello svolgimento delle attività preparatorie e dello svolgimento della consultazione elettorale, con il compito di gestire le attività elettorali, come sopra esemplificativamente indicate ed ogni attività preliminare e conseguente, demandando al Dirigente previa intesa con il Segretario Generale/Direttore Generale, l'individuazione delle unità preposte e risultanti dalla vigente dotazione organica;
- determinazione dirigenziale n. 925 del 23.7.2014, confermata con decreto del Direttore Generale n. 3 del 26.08.2014, con cui sono stati individuati e nominati i componenti dell'Ufficio Elettorale secondo quanto disposto con la citata delibera n. 103 del 17.07.2014;

- decreto del Direttore Generale 2 del 23.07.2014 confermato con decreto n. 3 del 26.08.2014, con cui sono stati nominati i componenti del seggio elettorale;
- determinazione dirigenziale n. 1035 del 02.09.2014 riguardante l'approvazione dell'elenco contenente i Comuni della provincia di Brindisi, suddivisi per fasce di popolazione ed individuazione del colore corrispondente a ciascuno di essi della scheda elettorale;
- determinazione dirigenziale n. 1051 dell'11.09.2014 di approvazione della lista elettorale degli aventi diritto al voto.

L'elezione degli organi politici, Presidente e Consiglio Provinciale, secondo le modalità volute dalla L. 56/2014, si sono regolarmente svolte in data 12.10.2014 con il solo impiego di risorse interne e in maniera ottimale.

Sono stati predisposti tutti gli atti, dalla modulistica, al sito web, è stata realizzata una procedura informatica in uso al Seggio Elettorale per la registrazione degli elettori e la pubblicazione dell'affluenza alle urne *on line*, pubblicata sul sito Internet dell'Ente.

Una volta effettuato lo sfoglio delle schede elettorali, la procedura ha calcolato in automatico i voti relativi al Presidente ed i seggi spettanti per lista, secondo il metodo D'Hont.

Entro il termine previsto è stata predisposta la proposta di nuovo statuto dell'Ente, alla luce delle competenze, delle funzioni, ma soprattutto degli organi istituzionali introdotti e novati dalla legge n. 56/2014.

Detta proposta è stata oggetto d'esame da parte dei competenti organi, assemblea dei Sindaci e Consiglio Provinciale, all'uopo convocati in data 29 e 30 dicembre.



PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 1: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado

Descrizione obiettivo:

1. Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione, anche logistica, della rete scolastica in una prospettiva di sviluppo dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli'altri soggetti competenti che agiscono sul territorio.

2. Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento da parte delle istituzioni scolastiche di propria competenza, secondo il principio della sussidiarietà e della responsabile autonomia di gestione delle Scuole, ai sensi della normativa vigente e nei limiti delle disponibilità del bilancio provinciale, e gestione degli arredi.

Per l'anno di riferimento, e per la prima volta, è stata prevista la fornitura di arredi specifici per studenti disabili attraverso l'ottenimento di un finanziamento esterno.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2014

Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica:

L'1/9/2014, si è giuridicamente concretizzata la misura di razionalizzazione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa proposte col Piano provinciale adottato con delibera del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta. n. 146 del 04.12.2013, e definitivamente approvato, con modifiche, dal Piano Regionale di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e di programmazione dell'offerta formativa per l'a. s. 2014-2015, Delibera G.R. n. 14 del 23.01.14.

Si sono ridotte da n. 22 a n. 21 le scuole di istruzione secondaria superiore aventi personalità giuridica nel territorio provinciale nonché, al fine di favorire l'innalzamento generalizzato dei livelli d'istruzione in funzione dell'inserimento lavorativo e a contrastare l'abbandono scolastico, si è arricchita l'offerta formativa dell'istruzione professionale, tecnica e dei licei, con le nuove istituzioni di n. 2 articolazioni, n. 1 opzione e n. 2 indirizzi, tra i quali il Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo nel comune capoluogo.

Il 2.09.14, presso il Liceo Scientifico "Fermi-Monticelli" di Brindisi, hanno avuto inizio le attività didattiche del progetto sperimentale di Innovazione metodologica-didattica che prevede un percorso di studi coerente col modello della Scuola Europea, con la costituzione di sezioni italiane e anglofone, destinate, queste ultime, ad accogliere prioritariamente alunni di nazionalità non italiana, figli di funzionari della Base Logistica delle Nazioni Unite di stanza nel comune di Brindisi e di altre industrie del territorio.

Si tratta della fase pre-costitutiva dell'accREDITAMENTO della Scuola Europea di tipo II per l'intero ciclo secondario superiore, la seconda in Italia, con il nome "Liceo Scientifico Europeo Fermi-Monticelli", che il Liceo interessato, l'Istituto Comprensivo "Centro" di Brindisi, la Provincia, la Base Logistica delle Nazioni Unite di Brindisi, Confindustria Brindisi e il Comune, d'intesa con il MIUR e i suoi Uffici periferici, hanno voluto istituire sul territorio.

L'istituzione di tale scuola costituisce un notevole valore aggiunto nell'ambito dell'offerta formativa provinciale che rende, altresì, più attrattivo il territorio rispetto a possibili nuovi insediamenti di comunità internazionali, come quelle della base ONU, con ricadute positive anche dal punto di vista dello sviluppo economico.

Con Decreto del Presidente n° 49 del 05.12.2014 è stato adottato il Piano provinciale di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e di programmazione dell'offerta formativa per l'a.s. 2015/2016, col quale è stata richiesta, tra l'altro, l'autorizzazione di nuovi indirizzi e articolazioni, l'istituzione, in deroga, del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti anche per il territorio di Brindisi, nonché la soppressione della sede staccata di Torre S. Susanna dell'Istituto Tecnico Agrario "Pantanelli".

In tema di organizzazione della rete scolastica, il Servizio, inoltre, ha concorso al complesso *processo di riorganizzazione logistica* di alcune scuole insistenti nel comune di Brindisi, mirato, in particolare, alla dismissione di due edifici scolastici, condotti in locazione e alla provvisoria collocazione presso altro Istituto, per l'anno scolastico 2014/2015, delle classi dell'IISS "Majorana", eccedenti la capienza dell'immobile sito nella sede principale di via Montebello.

In tale contesto, si è resa disponibile la struttura già sede dell'Istituto Tecnico per Geometri "Belluzzi", di via N. Brandi, trasferendo le classi esistenti presso la sede del Nautico "Carnaro" e le unità operative della Polizia Provinciale e della Protezione Civile presso la Cittadella della Ricerca.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 80 del 05.06.2014 è stata approvata la proposta del Servizio, di rideterminazione del precedente atto di indirizzo politico, definendo, in conseguenza, la prima fase del piano di riorganizzazione logistica della rete scolastica a valere per l'a.s. 2014/2015, che ha avuto come obiettivo finale quello di ottimizzare l'uso degli spazi, in funzione delle esigenze didattiche di ciascuna scuola, ma anche quello di contenere i costi, non solo per i canoni di fitto, privilegiando l'utilizzo di sedi di proprietà pubblica, in luogo di quelle rilevate in fitto dai privati (con consistenti possibilità di risparmio sulla spesa corrente), ma anche per spese di utenze e servizi generali.

2. Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento:

Si è proceduto all'erogazione dei fondi per spese di funzionamento amministrativo e didattico, ex Legge 23/1996, per l'a. s. 2014/2015, esercizio finanziario 2014, come determinati con Delibera del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 98 del 09.07.2014, alle n. 20 scuole di competenza provinciale che alla data di riferimento hanno regolarmente rendicontato le spese sostenute a tal fine nell'esercizio 2013, nonché si è erogato il fondo a n. 3 Istituti scolastici che nei primi mesi del 2014 hanno rendicontato le spese relative all'anno 2012.

In relazione alla fornitura degli arredi alle scuole di competenza provinciale, ex Legge 23/1996, in presenza dei maggiori tagli nei finanziamenti erariali e dei limiti della spesa incidente sul patto di stabilità, anche nel campo degli arredi scolastici si è resa necessaria un'analisi dettagliata in merito alle forniture di arredi ottenute dalle scuole negli anni pregressi e al trend della popolazione scolastica negli ultimi anni, al fine di distribuire i nuovi arredi disponibili sulla base di criteri oggettivi e di ponderata razionalizzazione delle risorse strumentali.

In tale ambito, altresì, l'Amministrazione ha intercettato un finanziamento messo a disposizione da una fondazione privata per acquistare e fornire alle scuole di propria pertinenza, per la prima volta, ausili, attrezzature e arredi finalizzati a limitare le situazioni di dipendenza assistenziale agli studenti disabili, migliorando la qualità delle condizioni per la piena fruizione del diritto allo studio.

Per entrambe le tipologie di arredi scolastici, quelli specifici per alunni diversamente abili e quelli ordinari, sono state avviate le procedure per l'affidamento delle forniture e la successiva distribuzione alle scuole che ne hanno comunicato la necessità.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dott.ssa Fernanda PRETE

PROGETTO N° 2 : Promozione della cittadinanza democratica

Descrizione obiettivo:

1. Progetto formativo "GreenCard - Porte aperte per la Cultura", volto a favorire la crescita culturale e il benessere psico-fisico dei giovani studenti frequentanti le Scuole Secondarie Superiori del territorio provinciale e il Polo Universitario di Brindisi, incentivando l'accesso a canali del sapere extrascolastici e la pratica sportiva nell'ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero.

2. Partenariati volti all'affermazione della cultura dei valori fondamentali della società civile, tra i quali la legalità, la giustizia, la cittadinanza attiva e della memoria, attraverso la formazione di Comitati e la realizzazione di eventi volti alla sensibilizzazione delle coscienze, in particolare dei giovani, dei detenuti e delle persone svantaggiate.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2014

1. *Progetto formativo "GreenCard - Porte aperte per la Cultura".*

L'Ufficio competente ha costantemente assicurato il servizio rilasciando nell'anno complessivamente n. 516 tessere agli studenti delle scuole superiori e frequentanti le facoltà del polo universitario brindisino.

Nel 2014 è stato ampliato il numero degli sponsor, con la partecipazione della libreria "La Feltrinelli Point" di Brindisi e del Centro Polivalente per esami e corsi d'inglese "Formavobis", di Milano, che hanno garantito prezzi agevolati sui loro prodotti agli studenti possessori della Green Card.

2. *Partenariati volti all'affermazione della cultura dei valori fondamentali della società civile.*

Nel periodo di riferimento, l'Amministrazione Provinciale, attraverso la concessione di patrocinii e partenariati, nonché di utilizzo dei propri locali per conferenze stampa, convegni, seminari, ecc., con il coinvolgimento del Servizio 8, ha offerto il proprio sostegno a diverse iniziative ed eventi celebrativi di ricorrenze di significativo valore in campo educativo e formativo per i giovani, tra i quali:

- 21 marzo 2014 - XIX Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime di mafia;
- 24 aprile 2014 - 2° Memorial Melissa Bassi;
- 23 maggio 2014 - XXII Anniversario della strage di Capaci;
- 4 giugno 2014 - XXX Anniversario dell'assassinio di Renata Fonte, amministratore locale salentino;
- 14 ottobre 2014 - Partecipazione alla Conferenza territoriale per il Piano Nazionale "La Buona Scuola", svoltasi presso il Liceo "Palumbo" di Brindisi;
- 6 novembre 2014 - Collaborazione all'inaugurazione dell'anno scolastico 2014/2015, promosso dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Brindisi e tenuto presso il Nuovo Teatro Verdi;
- 25 novembre 2014 - Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.

Il Servizio, nel mese di ottobre 2014, ha partecipato, inoltre, al Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, presso la Prefettura, convocato per porre in essere un'azione sinergica volta a fronteggiare gli allarmanti fenomeni dello spaccio di sostanze stupefacenti e del bullismo nelle scuole, e ha svolto un'articolata azione di sensibilizzazione ed informazione presso le scuole di competenza provinciale, anche in merito all'attivazione di un numero telefonico per l'invio, in forma protetta, di sms per la segnalazione di episodi rilevati nelle scuole o nelle immediate vicinanze.

Per il reinserimento lavorativo e sociale dei detenuti, nell'ambito della convenzione stipulata tra la Provincia e la Casa Circondariale di Brindisi, della durata di 24 mesi, che disciplina l'attivazione di tirocini che prevedono prestazioni di volontariato a titolo gratuito dei medesimi presso le strutture dell'Ente provinciale, il 17 maggio 2014 si è concluso il primo tirocinio semestrale tenutosi presso il Museo Archeologico provinciale e il 17 giugno, presso la stessa sede, è iniziato il secondo, che è terminato il 16 dicembre 2014.

<p>1. PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE</p>
<p>RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete</p>
<p>PROGETTO n. 3 Piano d'Intervento Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e minori</p>
<p>Descrizione obiettivo: Attuazione del Piano d'Intervento Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e sui minori, con creazione di reti interistituzionali e campagna di sensibilizzazione di educazione alla prevenzione, volto ad arginare i fenomeni statisticamente in aumento anche nelle società occidentali. La Provincia, nell'attuazione del Piano, ha un ruolo di coordinamento rispetto a tutte le azioni ed interventi previsti dallo stesso, nonché di responsabilità diretta in relazione ad iniziative di comunicazione, promozione e creazione delle reti interistituzionali, nonché di formazione. Nelle azioni sono coinvolti gli Ambiti Territoriali di Zona, le Istituzioni regionali, la Consigliera provinciale di parità, l'Azienda Sanitaria Locale ed i Consultori, le Magistrature, la Questura, la Prefettura, le Scuole, i Centri antiviolenza e le Case rifugio.</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2014</p>
<p>La Provincia, che nell'attuazione del Piano ha un ruolo di coordinamento rispetto a tutte le azioni ed interventi previsti dallo stesso, nonché di responsabilità diretta in relazione ad iniziative di comunicazione, di promozione e creazione delle reti interistituzionali e di formazione, nel 2013, ha avviato la procedura, attraverso l'approvazione del progetto "L.A.R.A.", per la creazione di Reti interistituzionali nell'ambito del PIL, Create le Reti interistituzionali, ha proceduto con la sottoscrizione di accordi operativi e protocolli di cooperazione tra i diversi enti che le compongono, affinché gli stessi, che con competenze e ruoli differenti operano su questa problematica, possano condividere le procedure e gli obiettivi dell'intervento e agire in modo sinergico, puntando all'omogeneità, anche qualitativa, alla completezza della distribuzione territoriale dei servizi e delle strutture ed alla continuità degli interventi di prevenzione e presa in carico delle vittime d'abuso.</p>
<p><i>Sintesi delle attività:</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. in data 13.01.2014, la Provincia ha sottoscritto con la ditta affidataria il contratto di assistenza tecnico-amministrativa per la creazione delle reti interistituzionali nell'ambito del PIL; 2. nel periodo 18/02/2014 – 11/04/2014, al fine di promuovere il servizio e a definire modalità attuative da condividere per la creazione della rete "LARA", si sono realizzati n. 14 incontri bilaterali con le seguenti istituzioni territoriali: U.E.P.E. Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna, Procura della Repubblica, Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Ufficio Scolastico Provinciale, Questura di Brindisi, Tribunale Ordinario di Brindisi, Prefettura di Brindisi, U.S.S.M. Ufficio Servizi Sociali Minorenni di Lecce, Ambito territoriale 2 Ostuni-Fasano, Comando Provinciale Polizia Municipale, Consigliera di Parità, Ambito territoriale 1 Brindisi, ASL Brindisi, Ambito territoriale 4 Mesagne, Ambito territoriale 3 Francavilla Fontana, Comando Provinciale Carabinieri; 3. dal mese di febbraio al mese di giugno 2014, si è realizzata l'attività di mappatura della rete delle strutture e dei servizi antiviolenza esistenti sul territorio; 4. sono stati realizzati n. 4 tavoli interistituzionali, concertativi e tecnici: <ul style="list-style-type: none"> - Tavolo Tecnico istituzionale dell'8 maggio 2014; - Tavolo Tecnico istituzionale Scuole del 27 maggio 2014; - Tavolo Tecnico del terzo settore del 26 giugno 2014; - Tavolo Tecnico interistituzionale del 21.10.2014. 5. è stato rilevato il fabbisogno formativo e professionale degli utenti, ovvero delle donne vittime di violenza segnalate dai servizi, elaborato un piano di azione per l'inserimento al lavoro o alla formazione e creata una banca dati;

6. è stato ideato e realizzato il piano di comunicazione del progetto nonché un'indagine quali/quantitativa attraverso interviste e colloqui presso alcuni centri che a vario titolo sono coinvolti nel fronteggiamento del fenomeno, con raccolta dei dati;
7. il 14.07.14, a mezzo di istruttoria pubblica di coprogettazione, è stato aggiudicato il servizio per la campagna di comunicazione, informazione e disseminazione delle attività, declinata nel progetto "*Sentire le emozioni*". Il progetto, volto a sensibilizzare, attraverso azioni mirate, i giovani studenti delle scuole medie di primo e secondo grado al tema della violenza di genere e proporre modelli relazionali basati sul rispetto reciproco fra i sessi, prevede, tra l'altro, una formazione dei formatori, la creazione di un'équipe specializzata, composta da esperti in materie statistico-giuridico-sociologiche, nonché in psicologia e pedagogia, e un'attività di laboratori "peer education" (Educazione tra Pari) sull'alfabetizzazione emozionale, ovvero sulla capacità di riconoscere, esprimere e gestire le proprie emozioni e di riconoscere le emozioni di qualcun altro, lasciando spazio ai sentimenti, oltre che alla ragione.
Con l'inizio del corrente anno scolastico 2014/2015 si è continuato a realizzare i laboratori, ottenendo, nel 2014, n. 19 richieste di adesione da parte delle scuole del territorio;
8. il 25.11.2014 è stato ufficialmente sottoscritto il *Protocollo Operativo Unico* integrato, con definizione dei flussi procedurali dei singoli attori della rete e di tutta la rete nel suo complesso;
9. il 23.12.2014, con Determinazione Dirigenziale n. 1560 del 23.12.2014, il Servizio ha aggiudicato in via definitiva il servizio per la formazione degli operatori afferenti ai nodi della rete locale antiviolenza della Provincia di Brindisi, nell'ambito del PIL, che prevede 7 moduli, per complessive 300 ore di formazione.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE**RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete****PROGETTO n. 4 Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili.**

Descrizione obiettivo:

- a) Interventi per le pari opportunità verso soggetti in situazioni di svantaggio e di discriminazione;
- b) Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati:
 1. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore;
 2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado;
 3. Assistenza specialistica personalizzata e ricovero in favore dei non vedenti e non udenti;
 4. Tirocini formativi per inserimento lavorativo disabili.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2014

Il *Servizio di trasporto* è stato erogato in favore di n. 58 utenti che hanno frequentato le scuole pubbliche di istruzione secondaria di II grado, per l'anno scolastico 2013/2014, concludendosi a giugno 2014, di cui 48 assistiti direttamente mediante il servizio appaltato dalla Provincia e n° 10 mediante delega ai comuni, in quanto valutata più conveniente economicamente (trasporto direttamente gestito dal comune o per il tramite di associazioni con spese minime), ovvero più efficace per ridurre i tempi di attesa e di percorrenza, rispetto a quelli del servizio di trasporto assistito.

Per il nuovo anno scolastico 2014/2015, il servizio ha avuto avvio il 17 settembre 2014, in favore di n. 54 utenti, di cui 46 assistiti direttamente mediante il servizio appaltato dalla Provincia e n° 8 mediante delega ai comuni.

Ricoveri in forma semiconvittuale

Presso l'istituto "Bellisario Arnò", di Manduria, sono stati assicurati ricoveri per n° 2 utenti audiolesi per l' a.s. 2013-2014, conclusisi nel mese di giugno 2014.

Il *Servizio di assistenza specialistica personalizzata domiciliare e/o scolastica per audiolesi e videolesi* è stato erogato per l'anno scolastico 2013/2014, in favore di n. 58 utenti, di cui n. 53 hanno frequentato le scuole pubbliche di ogni ordine e grado e n. 5 l'università, concludendosi nel mese di luglio 2014.

Per l'anno scolastico 2014/2015 sono state prese in carico tutte le domande inoltrate all'Ente, per complessivi n. 62 utenti assistiti, di cui n. 26 videolesi e n. 36 audiolesi, tra i quali n. 6 studenti universitari.

Relativamente al servizio di supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado, nell'anno 2014, il Servizio ha partecipato a tutti i Gruppi H convocati dalle scuole per l'esame dei progetti formativi dei ciechi e sordi presi in carico come assistenza scolastica o domiciliare. Nel corso del 2014, in continuità con l'anno precedente, sono state svolte importanti attività in seno al Coordinamento Interistituzionale Provinciale per le Politiche Sociali, di cui fanno parte, oltre alla Provincia, con funzione di presidenza e coordinamento, anche gli Ambiti territoriali di zona, la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale, la Direzione dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Brindisi e, ove necessario, le OO.SS., in particolare:

- in data 02/04/2014, è stato sottoscritto l'*Accordo di Programma 2013/2016 per l'Integrazione Scolastica e sociale degli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Brindisi*, sottoscritto dalla Provincia, dai Dirigenti degli Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali Sociali della provincia di Brindisi, dal Direttore Generale ASL/NIAT, dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Brindisi e dai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado del territorio provinciale;

a seguito dell'Accordo raggiunto in sede di Coordinamento Interistituzionale dell'8.04.2014, tra la Provincia di Brindisi, i quattro Ambiti Territoriali Sociali e l'ASL/BR è stato sottoscritto/approvato un Protocollo d'Intesa per l'integrazione scolastica dei disabili frequentanti le scuole medie superiori per l'a.s. 2014/2015.

Nel corso del 2014, sono stati effettuati n° 32 incontri, tra Gruppi H e riunioni di coordinamento.

A fine anno scolastico, tra giugno e luglio, sono stati somministrati agli utenti disabili, alle loro famiglie ed alle scuole interessate, i questionari di gradimento per la rilevazione della qualità percepita per i servizi "Trasporto" e "Assistenza specialistica videolesi ed audiolesi", che hanno restituito un risultato medio-alto. I relativi report descrittivi dell'indagine svolta sono pubblicati sul sito web, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo volto all'inclusione sociale dei diversamente abili è, altresì, da considerare rilevante la realizzazione dei *tirocini formativi per l'inserimento lavorativo dei disabili*, realizzati dal Servizio n° 8 in stretta sinergia con il Servizio Provinciale Politiche Attive del Lavoro e in collaborazione con l'ASL/BR, per n. 22 disabili, cui s'è assicurato un nuovo periodo di 12 mesi, con costante monitoraggio sull'andamento dell'attività, giusta convenzione sottoscritta il 10.02.2014. In data 03.06.2014 è stato avviato il percorso formativo per i n. 13 portatori di disabilità generica e in data 01.09.2014 quello per i n. 9 portatori della sindrome di Down.

PROGRAMMA N. 3 - POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE : Dott.ssa Fernanda Prete

PROGETTO n. 5 Associazionismo nel Terzo Settore.

Descrizione obiettivo:

1. Istituzione del Registro Provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni del Terzo Settore volto alla loro valorizzazione e alla creazione di una rete territoriale funzionale dei soggetti che vi aderiscono per il coinvolgimento attivo, in particolare, nella programmazione, nelle strategie e negli interventi afferenti ai servizi sociali di competenza dell'Ente.

La pubblicazione del Registro delle Associazioni del Terzo Settore sul sito web della Provincia e sulla piattaforma on line del Progetto "SEI IES", di cui l'Ente è Partner, oltre a consentire adeguata visibilità e conoscenza della realtà del "Non Profit", contribuirà a promuovere la partecipazione dei giovani alle iniziative che le associazioni di volontariato assumono nelle rispettive aree d'intervento. Le attività che si potranno in essere nella realizzazione dell'obiettivo si raccorderanno tra i vari Settori dell'Ente di riferimento al campo di azione delle associazioni di volontariato, ovvero quelli dei Servizi Socio-Sanitari alla persona, della Cultura, delle Pari Opportunità, dell'Ecologia e Ambiente, ecc.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO AL 31/12/2014

In data 24.4.2014 è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico per l'istituzione del Registro Provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni del Terzo Settore, volta alla loro valorizzazione e alla creazione di una rete territoriale funzionale dei soggetti che vi aderiscono, per il coinvolgimento attivo, in particolare, nella programmazione, nelle strategie e negli interventi afferenti ai vari settori di competenza dell'Ente.

Il Registro è stato costituito in data 30.10.2014, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1272 in pari data, con n. 67 Enti che vi hanno aderito.

La pubblicazione del Registro delle Associazioni del Terzo Settore sul sito web della Provincia, oltre a consentire adeguata visibilità e conoscenza della realtà del "Non Profit" provinciale, contribuisce a promuovere la partecipazione dei giovani alle iniziative che le associazioni di volontariato assumono nelle rispettive aree d'intervento.



SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile : Dott.ssa Anna Carmen Picoco

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014-2016

OBIETTIVI STRATEGICI



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA - A - EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La proposizione, in via prioritaria e trasversale rispetto alla programmazione complessiva della Provincia, di un'area strategica intitolata ad efficienza e trasparenza, rappresenta l'estrinsecazione di una volontà forte dell'amministrazione di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

Tale volontà viene perseguita attraverso interventi tesi a facilitare l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance che, passando attraverso una riorganizzazione dei processi, possa ingenerare miglioramenti nei livelli delle prestazioni e dei servizi resi.

A livello amministrativo, affinché ciò si realizzi, occorre mettere in campo azioni rivolte a:

- pianificare meglio,
- controllare e misurare meglio,
- rendicontare meglio.

Per pianificare meglio, occorre definire gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità e la pertinenza. (Piano di *performance*).

Per controllare e misurare meglio, occorre ripensare le strutture ed i sistemi esistenti.

Per rendicontare meglio, infine, occorre assicurare un elevato livello di trasparenza, intesa, quest'ultima, come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.

OBIETTIVO STRATEGICO - Reingegnerizzazione dei processi della gestione amministrativo-contabile - sistema di controllo degli equilibri finanziari

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Le novità normative introdotte dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, hanno profondamente inciso sulla materia dei controlli interni, focalizzando, fra l'altro, l'attenzione sui vari aspetti inerenti il controllo degli equilibri finanziari, già, peraltro, genericamente trattati dall'articolo 193 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL). La neo-introdotta lettera c) dell'articolo 147 del TUEL fa, in effetti, rientrare il controllo degli equilibri finanziari nel sistema dei controlli interni, la cui specifica disciplina è descritta nel successivo articolo 147 quinquies.

La norma sottolinea come la necessità di garantire un costante controllo degli equilibri finanziari nelle sue differenti accezioni (gestione di competenza, gestione dei residui, gestione di cassa), passa necessariamente attraverso il coinvolgimento attivo, ciascuno per il proprio ambito di competenza, degli organi di governo, del segretario generale, dell'organo di revisione e dei responsabili dei servizi, avvalendosi del necessario supporto da parte del responsabile del servizio finanziario.

D'altro canto, l'esigenza di un potenziamento degli strumenti informativi e di controllo in merito ai differenti aspetti della gestione viene posta con enfasi dall'ormai imminente introduzione,

nell'ambito del sistema contabile degli Enti Locali, delle novità dettate dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio...".

In effetti, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, declinata attraverso i vari principi applicati ad essa correlati, nonché la nuova dimensione e composizione dell'avanzo di amministrazione, richiedono un cambio di prospettiva che consenta di gestire in maniera consapevole la fase di transizione verso la nuova impostazione contabile conferita dal legislatore.

In questa fase di "passaggio" particolare rilievo assume la componente del riaccertamento dei residui da reimputare, secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale, nel corso delle annualità successive all'esercizio finanziario esaminato.

E' da tali presupposti che ha preso le mosse l'intervento in argomento, peraltro già avviato nel corso del precedente esercizio, il quale è finalizzato a vigilare su un precipuo aspetto della salvaguardia degli equilibri, quale la gestione dei residui, e contribuire, nel contempo, a "definire" le basi informative su cui incentrare il passaggio verso la nuova contabilità.

La strutturazione di tale intervento ha richiesto, nel corso del 2013, l'ideazione e la conseguente implementazione, seppur a livello sperimentale, di un apposito applicativo in grado di supportare le attività di ricognizione da parte dei diversi operatori a vario titolo coinvolti nel processo, permettendo loro di realizzare una sorta di riclassificazione delle fattispecie di competenza, attraverso l'introduzione di elementi del principio di cassa.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12

L'applicativo sviluppato ha consentito l'accesso al data base dei residui attivi/passivi di competenza dei singoli responsabili, permettendone una sistematica ricognizione in termini di sussistenza, nonché una loro ripartizione secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale.

Nel corso dei primi mesi dell'anno L'applicativo è stato ulteriormente perfezionato, al fine di far fronte ad alcune criticità emerse in sede di primo utilizzo in relazione alla produzione dei report risultanti dall'attività di immissione dati. Il sistema è stato, quindi, utilizzato, in via definitiva, per l'effettuazione di una ricognizione straordinaria dei residui funzionale tanto alla redazione del conto consuntivo, quanto all'elaborazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015

A seguito dell'espletamento di tali attività ricognitive/classificatorie, l'applicativo ha consentito di ottenere i report utilizzati nell'operazione di ricognizione straordinaria dei residui attivi e passivi effettuata con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 147 del 10/10/2014.

Indicatori

indicatore	valori attesi	valori realizzati
Elaborazione report di revisione straordinaria residui attivi/passivi	Entro il 31/12/2014	Report prodotto entro il 31/12/2014



SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile : Dott.ssa Anna Carmen Picoco

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014-2016

OBIETTIVI STRATEGICI



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA - A - EFFICIENZA E TRASPARENZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

La proposizione, in via prioritaria e trasversale rispetto alla programmazione complessiva della Provincia, di un'area strategica intitolata ad efficienza e trasparenza, rappresenta l'estrinsecazione di una volontà forte dell'amministrazione di migliorare il funzionamento complessivo dell'Ente.

Tale volontà viene perseguita attraverso interventi tesi a facilitare l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance che, passando attraverso una riorganizzazione dei processi, possa ingenerare miglioramenti nei livelli delle prestazioni e dei servizi resi.

A livello amministrativo, affinché ciò si realizzi, occorre mettere in campo azioni rivolte a:

- pianificare meglio,
- controllare e misurare meglio,
- rendicontare meglio.

Per pianificare meglio, occorre definire gli obiettivi con criteri che ne assicurino la validità e la pertinenza. (Piano di *performance*).

Per controllare e misurare meglio, occorre ripensare le strutture ed i sistemi esistenti.

Per rendicontare meglio, infine, occorre assicurare un elevato livello di trasparenza, intesa, quest'ultima, come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.

OBIETTIVO STRATEGICO - Reingegnerizzazione dei processi della gestione amministrativo-contabile - sistema di controllo degli equilibri finanziari

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Le novità normative introdotte dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, hanno profondamente inciso sulla materia dei controlli interni, focalizzando, fra l'altro, l'attenzione sui vari aspetti inerenti il controllo degli equilibri finanziari, già, peraltro, genericamente trattati dall'articolo 193 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL). La neo-introdotta lettera c) dell'articolo 147 del TUEL fa, in effetti, rientrare il controllo degli equilibri finanziari nel sistema dei controlli interni, la cui specifica disciplina è descritta nel successivo articolo 147 quinquies.

La norma sottolinea come la necessità di garantire un costante controllo degli equilibri finanziari nelle sue differenti accezioni (gestione di competenza, gestione dei residui, gestione di cassa), passa necessariamente attraverso il coinvolgimento attivo, ciascuno per il proprio ambito di competenza, degli organi di governo, del segretario generale, dell'organo di revisione e dei responsabili dei servizi, avvalendosi del necessario supporto da parte del responsabile del servizio finanziario.

D'altro canto, l'esigenza di un potenziamento degli strumenti informativi e di controllo in merito ai differenti aspetti della gestione viene posta con enfasi dall'ormai imminente introduzione,

nell'ambito del sistema contabile degli Enti Locali, delle novità dettate dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio...".

In effetti, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, declinata attraverso i vari principi applicati ad essa correlati, nonché la nuova dimensione e composizione dell'avanzo di amministrazione, richiedono un cambio di prospettiva che consenta di gestire in maniera consapevole la fase di transizione verso la nuova impostazione contabile conferita dal legislatore.

In questa fase di "passaggio" particolare rilievo assume la componente del riaccertamento dei residui da reimputare, secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale, nel corso delle annualità successive all'esercizio finanziario esaminato.

E' da tali presupposti che ha preso le mosse l'intervento in argomento, peraltro già avviato nel corso del precedente esercizio, il quale è finalizzato a vigilare su un preciso aspetto della salvaguardia degli equilibri, quale la gestione dei residui, e contribuire, nel contempo, a "definire" le basi informative su cui incentrare il passaggio verso la nuova contabilità.

La strutturazione di tale intervento ha richiesto, nel corso del 2013, l'ideazione e la conseguente implementazione, seppur a livello sperimentale, di un apposito applicativo in grado di supportare le attività di ricognizione da parte dei diversi operatori a vario titolo coinvolti nel processo, permettendo loro di realizzare una sorta di riclassificazione delle fattispecie di competenza, attraverso l'introduzione di elementi del principio di cassa.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12

L'applicativo sviluppato ha consentito l'accesso al data base dei residui attivi/passivi di competenza dei singoli responsabili, permettendone una sistematica ricognizione in termini di sussistenza, nonché una loro ripartizione secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale.

Nel corso dei primi mesi dell'anno L'applicativo è stato ulteriormente perfezionato, al fine di far fronte ad alcune criticità emerse in sede di primo utilizzo in relazione alla produzione dei report risultanti dall'attività di immissione dati. Il sistema è stato, quindi, utilizzato, in via definitiva, per l'effettuazione di una ricognizione straordinaria dei residui funzionale tanto alla redazione del conto consuntivo, quanto all'elaborazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2015

A seguito dell'espletamento di tali attività ricognitive/classificatorie, l'applicativo ha consentito di ottenere i report utilizzati nell'operazione di ricognizione straordinaria dei residui attivi e passivi effettuata con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 147 del 10/10/2014.

Indicatori

indicatore	valori attesi	valori realizzati
Elaborazione report di revisione straordinaria residui attivi/passivi	Entro il 31/12/2014	Report prodotto entro il 31/12/2014

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO:
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI -
<p>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</p> <p>Il servizio acquisti, sotto forma di provveditorato ed economato, appartiene al settore finanziario, così come previsto dagli attuali regolamenti di organizzazione degli uffici di Provveditorato-Economato e Appalti e Contratti.</p> <p>In questa fase è necessario potenziare il sistema di rifornimento degli acquisti (per es. convenzioni Consip, mercato elettronico), nonché monitorare le attività svolte, attraverso un efficace sistema di controllo della gestione Acquisti.</p>
OBIETTIVO STRATEGICO - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Il servizio acquisti di beni e servizi rientra, per norme regolamentari interne, nel Settore Provveditorato ed Economato.</p> <p>Nell'ottica del perseguimento del risparmio della spesa pubblica ed in linea anche con il dettato normativo intervenuto con il DL 95/2012, convertito in Legge, l'ufficio Economato ha esplicitato delle linee guida alle quali attenersi nel rispetto delle norme di cui alla Legge 488/99 (Consip) e successive modificazioni ed integrazioni, parametrando qualsiasi tipo di fornitura di beni e servizi alle Convenzioni Consip. Inoltre, in ottemperanza al D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, ha avviato una fase di rinegoziazione dei contratti in essere, nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ove possibile.</p> <p>Il DL 66/2014 attua alcuni provvedimenti anticipati nel c.d. "piano Cottarelli" di riforma della P.A. e si inquadra nel solco della recente legislazione emergenziale e nel contesto dei provvedimenti di "spending-review", con un insieme di disposizioni che impattano per l'ennesima volta in modo dirompente sulle modalità di acquisizione di beni e servizi delle pp.aa.</p> <p>Il decreto ripropone, peraltro, problematiche giuridiche e di concreta applicazione di norme precedenti (spending review 1 e 2) già viste e censurate in più sedi (tra queste, la famigerata "rinegoziazione" dei contratti in corso,).</p> <p>La disposizione, probabilmente la più significativa del d.l., è infatti quella che, replicando analogo norma della spending 2 di Monti relativa alla sanità, introduce per tutte le pubbliche amministrazioni un taglio del 5% sui beni e servizi.</p> <p>Inoltre, in esecuzione con quanto definito con la Legge 228/2012 (Finanziaria 2013) ed in ottemperanza alle linee guida definite dal Commissario Straordinario approvate con atto n. 28 del 19/12/2012, l'ufficio ha, con determinazione dirigenziale n. 213 del 16/02/2013, parzialmente rettificata con successiva determinazione n. 967 del 16/10/2013, determinato gli importi da poter utilizzare quale spesa per l'acquisto di mobili ed arredi anche per l'anno 2014, quantificando in € 9.777,90, limite di spesa massimo ammissibile per l'esercizio 2014 per far fronte ad acquisizioni di beni mobili ed arredi, pari al 20% della spesa media sostenuta per detti acquisti negli anni 2010 e 2011;</p>

Inoltre è stato ulteriormente potenziato il ricorso agli strumenti Consip (Convenzioni e Me.Pa.) ed anche per gli acquisiti di spesa modica è stato attivato un servizio di indagine di mercato tramite avviso pubblico che viene regolarmente pubblicato sul sito dell'Ente, avendo così un'ampia concorrenzialità che permette all'Ente cospicui risparmi, e garantendo la massima trasparenza amministrativa.

Stato di attuazione al 31 12 2014:

- **Ricorso agli strumenti Consip:** come si può evincere dal referto inviato alla Corte dei Conti Regionale, relativo al 1° semestre 2014, il ricorso alle procedure Consip (Convenzioni e Me.Pa.), già nei primi sei mesi di quest'anno, è aumentato rispetto all'anno scorso; infatti per il 65,22% della spesa sostenuta per l'acquisto di beni e servizi si è fatto ricorso a tali procedure, rispetto al 59,70% dell'anno precedente; detto trend è in costante aumento.

- **Acquisto di mobili ed arredi per l'anno 2014:** alla data del 31 dicembre 2014 l'ufficio Economato dell'Ente non ha effettuato nessun impegno di spesa per la fornitura di beni relativi a tali voci. Le piccole necessità venutesi a determinare nel corso del suddetto periodo sono state soddisfatte ricorrendo ad arredi già di proprietà e non utilizzati.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 2 unità + l'Economo Provinciale

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato.

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO:
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI -
<p>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</p> <p>Il D.L. 101 del 31 agosto 2013 ha introdotto novità in merito all'utilizzo ed alla gestione delle autovetture di servizio, limitando la spesa massima ammissibile degli anni 2014 e 2015, al 50% della spesa sostenuta nel 2011. L'Ufficio Economato deve programmare per il 2014 una rimodulazione dei contratti in scadenza, definendo il limite massimo della spesa in linea con il dettato del DL 101/2013.</p>
OBIETTIVO STRATEGICO - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>Il D.L. n. 101/2013, ha prorogato al 31 dicembre 2015 il divieto previsto dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità 2013), la quale, all'art. 1, comma 143, poneva il divieto di acquisto e/o noleggio di autovetture.</p> <p>Il limite di spesa massimo ammissibile durante la vigenza di tale divieto è quello previsto dall'art. 5, comma 2, del DL 95/2012, convertito in legge 135/2012, e cioè del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011, per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.</p> <p>La predetta disposizione dal DL 95/2012, non si applica per le autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (Polizia Provinciale – Protezione Civile – Viabilità).</p> <p>E' stato necessario individuare le auto adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, al fine di poter procedere alla definizione dell'importo del limite di spesa massimo ammissibile per l'anno 2014, per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;</p> <p>Stato di attuazione al 31 12 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione 384/2014, sono state individuate le autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (Polizia Provinciale – Protezione Civile – Viabilità); è stato necessario individuare le auto adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, al fine di poter procedere alla definizione dell'importo del limite di spesa massimo ammissibile per l'anno 2014, per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture. - Successivamente a tali assegnazioni e da un calcolo effettuato dall'ufficio circa le spese sostenute nell'anno 2011, circa la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture (conti 12005 – 13023 – 14002 oltre ad assicurazione e bolli), si riscontra un totale di spesa pari ad € 325.613,92. <p>Per cui con determina dirigenziale n. 545 del 23/04/2014, è stato definito il limite massimo ammissibile di spesa per le suddette voci per l'anno 2014, pari al 50% della spesa sostenuta nel 2011, pari ad € 162.806,96.</p>

Inoltre al fine di abbattere le spese sostenute per l'anno 2014 riferite a tali voci, e poter rientrare nel suddetto limite, l'ufficio ha predisposto, con determinazione n. 857 del 08/07/2014, gli atti per l'alienazione di alcune autovetture di proprietà provinciale e con determinazione n. 945 del 29/07/2014, sono state alienate la Lancia Thesis targata CD487HR ed un rimorchio targato AF 09548, per un totale incassato pari ad € 6.850,00.

Sono state altresì, alla scadenza del 10 settembre 2014, rinegoziate le autovetture in uso al servizio viabilità, riducendo il numero dalle precedenti 5 alle attuali 3 autovetture.

Con successiva determinazione n. 1586 del 29/12/2014 è stato accertato che nel corso dell'esercizio 2014 sono state impegnate spese per la gestione e conduzione dell'autoparco provinciale par ad € 126.331,38, pienamente rientranti nel limite definito.

RISORSE UMANE IMPIEGATE: 2 unità l'Economo Provinciale e il Rag. Sbrano

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato.

AREA STRATEGICA: EFFICIENZA E TRASPARENZA
REFERENTE POLITICO:
DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNA CARMEN PICOCO
PROGRAMMA: – RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI -
<p>DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA</p> <p>E' stato determinato per l'anno 2014, e seguenti, un risparmio corrispondente a circa il 90% della spesa sostenuta negli anni precedenti per il funzionamento dei Corsi Universitari in Brindisi, per effetto della rescissione unilaterale da parte della Provincia di Brindisi dalle Convenzioni in essere con Unisalento</p>
OBIETTIVO STRATEGICO - A – EFFICIENZA E TRASPARENZA
<p>FINALITA' DA CONSEGUIRE :</p> <p>A seguito della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 10 del 09/05/2013, con la quale si è proceduto ad un recesso unilaterale delle convenzioni in essere con Unisalento, è stato necessario nel corso del 2014 procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione "Immobili" riferita all'utilizzo degli spazi da adibire a Corsi Unisalento all'interno della Cittadella della Ricerca, procedendo ad una rivisitazione degli obblighi contrattuali a carico della Provincia di Brindisi e, altresì, definire la rescissione contrattuale dalla Convenzione "Risorse Umane", sempre con il suddetto Ateneo.</p> <p>Stato di attuazione al 31 12 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta, n. 93 del 25/06/2014, si è approvato il nuovo schema dell'atto integrativo e modificativo della convenzione "Immobili", il quale ridefinisce gli obblighi contrattuali a carico della Provincia di Brindisi, firmata d'unita al Rettore di Unisalento in data 22 luglio 2014. - Successivamente con determina n. 889 del 15/07/2014 si è proceduto all'approvazione dello schema di comodato concessione fabbricati adibiti a corsi universitari, il quale sempre in data 22/07/2014 è stato firmato tra le parti. Con determina n. 996 del 08/08/2014 è stato preso atto delle nuove convenzioni così come firmate. Tale comodato esonera la Provincia di Brindisi dal pagamento delle spese previste nella precedente convenzione, rimanendo a carico dell'Ente solo ed esclusivamente le spese inerenti la pulizia ed il portierato degli immobili adibiti a Corsi Universitari. Pertanto a far data dal 01 novembre 2013, l'Ente dovrà farsi carico di una spesa di fatto molto inferiore rispetto ai circa 900.000,00 euro sinora garantiti. <p>Infatti per l'anno 2014 sono state impegnate le seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) per pulizia immobili universitari Cap. 396113 € 104.245,85 b) per portierato ed uscierato Cap. 1002113 € 121.152,61
RISORSE UMANE IMPIEGATE: 1 unità l'Economo Provinciale

COERENZA CON IL PIANO STRATEGICO DI MANDATO:

L'obiettivo costituisce esplicitazione della linea guida A.1.1 "Costruzione di una Provincia efficiente, moderna, dinamica, sana, che avvicini di più il cittadino alla pubblica amministrazione attraverso forme di gestione che ne favoriscano la reale partecipazione, migliorando i processi di comunicazione e garantendo l'accrescimento delle opportunità di informazione"- facente capo all'Area di Intervento A.1 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – del Programma di mandato.



**DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente Responsabile : ANNA CARMEN PICOCO

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione delle società partecipate

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto una particolare attenzione nella gestione e nel controllo delle società partecipate.

Attualmente ogni Ente locale deve avere un'esatta contezza delle proprie partecipazioni e delle relative attività.

Il programma, partito già nel 2013, si basa sull'elaborazione di un'adeguata banca dati, possibilmente anche su base informatica, che non solo sia funzionale alle comunicazioni ministeriali ed alle varie pubblicazioni sul sito prov.le, ma che permetta un serio controllo delle attività, della gestione (anche finanziaria) e del rispetto dei contratti di servizio.

Nel corso del 2014 per le società controllate dovranno essere predisposti, anche mediante l'approvazione di apposito regolamento provinciale, una serie di controlli particolarmente efficaci che permettano l'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Provincia

Per le altre società, in particolare CIASU e STP, si dovranno instaurare stretti e costanti rapporti con gli organi delle medesime partecipate nonché con le attività svolte, nell'ambito dei controlli interni, dallo staff appositamente nominato.

OBIETTIVO STRATEGICO gestione delle società partecipate

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2014

A seguito anche degli ultimi interventi normativi il monitoraggio delle partecipate ha assunto un rilievo fondamentale. Si è reso necessario pertanto rielaborare ed ampliare i dati disponibili (anche a seguito degli interventi legislativi), adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (oltre a quelli già esistenti) e soprattutto entrare maggiormente nel merito dei controlli da effettuarsi in modo particolare sulle soc. partecipate al 100%.

Si è proceduto ad una raccolta materiale ed informatica dei documenti delle società partecipate, sono stati curati gli adempimenti legislativi (pubblicazioni sul sito e comunicazioni ministeriali), in continuità con il 2013 sono stati analizzati i bilanci relativi alle società con una partecipazione provinciale maggiore, è stata approvata, con delibera del commissario straordinario Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Provinciale, n.4 dell'08.03.2013, il "Regolamento sul sistema dei controlli interni" e, con delibera n. 75 del 29-05-2014 avente ad oggetto "Nomina unità preposte ai controlli sulle Società partecipate non quotate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento sul sistema dei controlli interni", il commissario straordinario ha individuato le attività, i compiti e le

funzione che dovrà svolgere l'ufficio società partecipate posto nel servizio economico finanziario. Proprio grazie all'approvazione delle succitate delibere la Provincia si è dotata degli strumenti necessari che permettono un efficace controllo soprattutto con riferimento alle società controllate (Santa Teresa e Terra di Brindisi).

in data 5 giugno 2014 con deliberazione n. 30 del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento per il controllo analogo sulle Società partecipate.

Il Regolamento, nel rispetto delle norme di legge, prevede l'attribuzione ai diversi livelli di governo di poteri e compiti operativi in relazione alla specificità degli atti societari e deve assumere significato di indirizzo e condivisione degli obiettivi strategici realizzati dall'Amministrazione Provinciale per il tramite delle società partecipate, garantendo una più efficace azione di indirizzo e controllo del socio Provincia

A seguito di tali approvazioni regolamentari, tra gli altri, sono stati acquisiti dalle società i necessari documenti per il controllo economico e gestionale delle società stesse, sono stati verificati i bilanci prima della loro approvazione, è stato effettuato per le società con le maggiori partecipazioni il controllo sul rispetto degli obblighi della trasparenza, l'approvazione del Piano triennale della corruzione, è stato inserito nei contratti Santa Teresa il controllo analogo e si sono instaurati costanti rapporti il management di Santa Teresa, Terra di Brindisi, STP e CIASU per la verifica degli adempimenti da svolgere.

Sono stati effettuati controlli più approfonditi anche con riferimento alla normativa dell'anticorruzione e del d.lgs 33/2013 (verifica dell'approvazione dei piani anticorruzione, verifica dei siti web, richieste di documentazione integrativa, predisposizione di relazioni, ecc.). La Provincia di Brindisi, per il tramite dell'Ufficio Società partecipate, ha altresì provveduto ad inviare alle società partecipate puntuali comunicazioni relative agli adempimenti da adottare per adeguarsi alla normativa vigente con particolare riferimento alla trasparenza e al Piano Triennale della Corruzione. Nelle convenzioni sottoscritte con le società partecipate relative agli affidamenti diretti, è stata esplicitamente prevista la modalità di esercizio del controllo analogo e l'obbligo di osservare il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente di riferimento.

Gli stessi Piani della Prevenzione della Corruzione adottati dalle Società controllate, così come richiesto dalla Provincia, prevedono l'obbligo di osservare quanto già contenuto e previsto nel Piano Triennale della Corruzione adottato dall'Ente



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : valorizzazione del patrimonio provinciale:

La Provincia di Brindisi nel dicembre 2010 ha posto in essere un'attività fondamentale di valorizzazione immobiliare concernente l'alienazione degli immobili non più funzionale mediante apposita società di cartolarizzazione.

Inoltre a partire dal 2012 l'intero comprensorio denominato cittadella della ricerca è ritornato in possesso della Provincia.

Risulta pertanto necessario sia affiancare la società Terra di Brindisi nell'operazione di cartolarizzazione (soprattutto in vista della rimodulazione del mutuo) sia gestire in misura sempre più efficiente il comprensorio cittadella affinché diventi finalmente produttivo per l'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO aumento delle entrate

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2014

Per quanto concerne la società di cartolarizzazione si è proceduto oltre che alla gestione delle locazioni (compresi gli aspetti fiscali e i controlli) anche alla predisposizione di bandi di alienazione, agli incontri propedeutici di vendita con gli abitanti, alle modifiche regolamentari necessarie per la prosecuzione delle vendite di alcuni immobili nonché alla stipula di alcuni atti di alienazione

Nel corso del 2014 si è proceduto all'alienazione di 7 appartamenti di via Longobardi, 1 appartamento di via Seneca, e l'ultimo appartamento di via Colombo ed è stato sospeso per un anno il rimborso del mutuo in attesa della definitiva rimodulazione.

Qualora dovesse essere approvato la rimodulazione del mutuo prevede: scadenza a 15 anni (al posto di 7) ed eliminazione dell'art. 8 del contratto attuale (che prevede ad ogni vendita un pagamento, pari a circa il 60% del valore, al MPS) in modo da abbattere l'importo delle singole rate e poter far fronte alle stesse con un cash flow più adeguato.

Tuttavia è importante sottolineare l'estrema difficoltà in cui opera la società derivante da: basso cash flow, assenza di personale proprio (vi è solo l'ausilio del funzionario del servizio patrimonio della Provincia) e mercato immobiliare in grande crisi.

Inoltre gravi difficoltà emergono dall'emanazione della L. 190/2014 che prevede la soppressione delle società composte da soli amministratori (è il caso di Terra di Brindisi) rinviando al 31/03/2015 l'approvazione del piano di riordino delle partecipazioni dell'Ente

Cittadella della ricerca

Oltre a garantire i servizi comuni obbligatori e a richiesta e la gestione delle locazioni, nel corso

dell'anno 2014 sono stati definiti e formalizzati tre nuovi contratti di locazione: **CNR-IMM; TELECOM S.p.A.; LABANALYSIS S.r.l.**

TPA S.r.l.: la società ha richiesto la rimodulazione degli spazi, pertanto si è proceduto a risolvere il contratto in essere e a breve sarà sottoscritto il nuovo contratto con **XENIA S.r.l.**, che ha incorporato TPA S.r.l., per i locali già individuati dalla stessa TPA S.r.l. precedentemente condotti dal Consorzio Italbiotec

La Società **GHIMAS S.p.A.** e il **CONSORZIO ITALBIOTEC**, dopo aver esercitato il diritto di recesso nei termini contrattuali, nel mese di marzo hanno definitivamente liberato gli spazi concessi in locazione. Gli spazi di Ghimas S.p.A. sono rientrati nella disponibilità della Provincia di Brindisi, quelli condotti dal Consorzio Italbiotec a breve saranno assegnati a Xenia S.r.l.

Il 22 luglio 2014, con decorrenza 1 novembre 2013, è stato sottoscritto il contratto di comodato con l'Università del Salento che avrà durata sino alla scadenza della Convenzione Immobili. Nel contratto di comodato sono rientrati i locali precedentemente condotti dalla stessa Università per la realizzazione delle attività del Laboratorio Centro di Datazione e Diagnostica (**CEDAD**)

Nel corso dell'anno 2014 si sono svolti diversi incontri per giungere alla definizione e regolarizzazione dei rapporti con **ENEA**, formalizzati con contratto nel dicembre 2014

In relazione alla posizione della Società **FORESTERIA S.r.l.** in data 4 aprile 2013 il GOT del Tribunale di Brindisi ha convalidato la licenza per finita locazione e fissato il 1° agosto 2014 il giorno di rilascio dell'immobile, inoltre è stata emessa la sentenza n. 427/2014 che ha fissato la risoluzione del contratto a far data luglio 2012. In esecuzione di tale sentenza l'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Brindisi in data 22 maggio 2014 si è recato presso l'immobile Foresteria per procedere all'esecuzione dello sfratto. A causa della richiesta di rinvio avanzata dal rappresentante della Srl. Foresteria, motivata dalla difficoltà di liberare l'immobile dai suppellettili di sua proprietà, nonché dalla presenza di numerosi studenti all'interno dell'immobile, lo sfratto è stato differito al giorno 18 luglio 2014. Nel secondo accesso l'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Brindisi, attesa la necessità di procedere all'inventario dei beni mobili, arredi e attrezzature, ha nuovamente rinviato la data di rilascio dell'immobile al 16 ottobre 2014 e definitivamente a gennaio 2015

Per la conduzione della mensa comprensoriale da parte della società **PELLEGRINI S.p.A.** è stata avanzata e sollecitata una richiesta di incontro per definire con la Provincia di Brindisi nuovi termini e modalità di gestione degli spazi e del servizio.

Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto a comunicare puntualmente al Servizio Legale le diverse posizioni, predisponendo relazioni e prospetti, anche in risposta alle opposizioni predisposte per diversi decreti Ingiuntivi emessi dal Tribunale di Brindisi.

Sono state concesse, laddove richiesto, la possibilità di rateizzare le posizioni debitori maturate da alcuni utenti nei confronti della Provincia di Brindisi. Tale tipo di attività svolta congiuntamente e sinergicamente con il Servizio legale ha consentito di regolarizzare diverse posizioni.

Per il **Consorzio Universus** è stato ottenuto lo sfratto con decorrenza 31 agosto 2014, ma nel frattempo i locali condotti da Universus erano stati liberati perché è in corso una proposta transattiva che contempla la possibilità di concedere nuovi spazi e rivedere il canone di locazione.

Nei confronti della Società **PROBIOS S.r.l.** sono stati emessi due Decreti Ingiuntivi per gli importi vantati per locazione e servizi comuni obbligatori e il Decreto di sfratto con decorrenza 30 settembre 2014 tuttavia la trattazione dei due procedimenti è stata unificata e rinviata al 2015



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : gestione fiscalità locale: Le politiche governative degli ultimi anni stanno trasformando gli enti locali da enti a finanza derivata (che vivono cioè di trasferimenti statali) in enti a finanza propria (e cioè che vivono di entrate proprie). Gli enti devono prestare molta attenzione al modo in cui sono spesi i fondi pubblici, nel senso che, una corretta ed oculata gestione delle risorse, che sono diventate limitate, può permettere di attivare nuovi servizi o migliorare la qualità di quelli esistenti, come altrimenti non sarebbe possibile fare.

Una particolare attenzione deve pertanto essere rivolta alle entrate sia tributarie che extratributarie.

Il programma pertanto dovrà riguardare :

- L'attività d'ordinaria amministrazione ;
- Il recupero dell'evasione;
- Contenzioso (in particolare quello Cosap sul fotovoltaico)
- La gestione amministrativa Cosap
- La gestione dei cartelli pubblicitari e delle segnalazioni turistiche
- Gestione delle altre entrate extratributarie (palestre, concessione sale,)
- Gestione entrate tributarie ed in particolare l'addizionale tares che deve essere versata dai Comuni alla Provincia

Sulla base di tali attività si intende procedere ad una ottimizzazione dei processi concernenti le entrate

OBIETTIVO STRATEGICO recupero di cespiti imponibili

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2014

In prosecuzione con l'attività svolta precedentemente sono stati inviati a tutti i titolari di concessione ed a tutti gli occupanti senza concessione gli inviti al pagamento elaborati

telematicamente con indicazione importi .

elaborazione inviti al pagamento per canone come di seguito indicato:

inviti al pagamento Cosap anno 2014				
accessi attiv. Commerciali n. inviti: 73	accessi distrib. Carburanti n. inviti: 32	Irrigui n. avvisi: n. inviti: 54	Fotovoltaico n. inviti: 102	Totale inviti al pagamento 261
€ 15.057,00	€ 16.652,00	€ 24.764,00	€ 1.864.765,00	€ 1.921.238,00

Sono state avviate e concluse 4 pratiche di bonario componimento con concessionari di impianti fotovoltaici (incassando ad oggi circa 500.000,00 €). Il contenzioso è rimasto solo per una società (energia naturale spiga)

Inoltre si è proceduto alla verifica e controllo dei versamenti effettuati per gli avvisi di accertamento notificati alla fine del 2013 per mancati pagamenti Cosap anni 2011 e 2012 e per gli inviti di pagamento Cosap anno 2014 notificati entro giugno. Detta attività permetterà di stimare le ordinanze di ingiunzione eventualmente da elaborare per gli accertamenti rimasti inevasi e gli accertamenti da elaborare.

Dal lato del contrasto all'abusivismo nell'ambito della carellonistica, dell'occupazione di suolo pubblico su territorio provinciale E' stata creata la banca dati informatica delle violazioni e gestione informatizzata delle relative sanzioni che è in costante aggiornamento sulla base delle sanzioni notificate L'attività di contestazione e verbalizzazione delle sanzioni è, sulla base degli indirizzi ricevuti, di competenza del settore viabilità mentre la notifica è curata da questo settore, che la effettua non appena riceve i verbali. L'attività di supporto al contenzioso è iniziata già dall'inizio dell'anno stante i ricorsi avverso i verbali notificati nel 2010

Sono regolarmente invitati bonariamente coloro non hanno versato il canone (e secondo regolamento abusivi) a regolarizzare la propria posizione.

cartelli pubblicitari tutti gli occupanti conosciuti sono regolari ad eccezione delle seguenti ditte cui sono stati emessi i relativi decreti ingiuntivi nel 2013

- Arti Grafiche Nacci – d. ing. per Euro: 42.864,00;
- Comunikiamo srl – d. ing. per Euro: 1.211,00;
- Pubbliservice communication – d. ing. per Euro: 3.997,00;
- Tuttavita srl – d. ing. per Euro: 605,76.

Anche per i cartelli ubicati lungo le SP sono stati emessi gli inviti al pagamento anno 2014 per un importo totale di €. 60.000,00

Situazione ruoli coattivi:

sono stati nel corso del 2014 elaborati i seguenti ruoli coattivi:

SANZIONI AMMINISTRATIVE SERVIZIO SPS

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione ruolo	Del
2012	20/11/2013	€. 30.710,15	175	13/02/2014

SANZIONI AMMINISTRATIVE POLIZIA PROVINCIALE

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione	Del
------	------------------	---------	---------------------------	-----



**DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente Responsabile : ANNA CARMEN PICOCO

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione delle società partecipate

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto una particolare attenzione nella gestione e nel controllo delle società partecipate.

Attualmente ogni Ente locale deve avere un'esatta contezza delle proprie partecipazioni e delle relative attività.

Il programma, partito già nel 2013, si basa sull'elaborazione di un'adeguata banca dati, possibilmente anche su base informatica, che non solo sia funzionale alle comunicazioni ministeriali ed alle varie pubblicazioni sul sito prov.le, ma che permetta un serio controllo delle attività, della gestione (anche finanziaria) e del rispetto dei contratti di servizio.

Nel corso del 2014 per le società controllate dovranno essere predisposti, anche mediante l'approvazione di apposito regolamento provinciale, una serie di controlli particolarmente efficaci che permettano l'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Provincia

Per le altre società, in particolare CIASU e STP, si dovranno instaurare stretti e costanti rapporti con gli organi delle medesime partecipate nonché con le attività svolte, nell'ambito dei controlli interni, dallo staff appositamente nominato.

OBIETTIVO STRATEGICO gestione delle società partecipate

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2014

A seguito anche degli ultimi interventi normativi il monitoraggio delle partecipate ha assunto un rilievo fondamentale. Si è reso necessario pertanto rielaborare ed ampliare i dati disponibili (anche a seguito degli interventi legislativi), adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (oltre a quelli già esistenti) e soprattutto entrare maggiormente nel merito dei controlli da effettuarsi in modo particolare sulle soc. partecipate al 100%.

Si è proceduto ad una raccolta materiale ed informatica dei documenti delle società partecipate, sono stati curati gli adempimenti legislativi (pubblicazioni sul sito e comunicazioni ministeriali), in continuità con il 2013 sono stati analizzati i bilanci relativi alle società con una partecipazione provinciale maggiore, è stata approvata, con delibera del commissario straordinario Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Provinciale, n.4 dell'08.03.2013, il "Regolamento sul sistema dei controlli interni" e, con delibera n. 75 del 29-05-2014 avente ad oggetto "Nomina unità preposte ai controlli sulle Società partecipate non quotate ai sensi dell'art. 29 del Regolamento sul sistema dei controlli interni", il commissario straordinario ha individuato le attività, i compiti e le

funzione che dovrà svolgere l'ufficio società partecipate posto nel servizio economico finanziario. Proprio grazie all'approvazione delle succitate delibere la Provincia si è dotata degli strumenti necessari che permettono un efficace controllo soprattutto con riferimento alle società controllate (Santa Teresa e Terra di Brindisi).

in data 5 giugno 2014 con deliberazione n. 30 del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento per il controllo analogo sulle Società partecipate.

Il Regolamento, nel rispetto delle norme di legge, prevede l'attribuzione ai diversi livelli di governo di poteri e compiti operativi in relazione alla specificità degli atti societari e deve assumere significato di indirizzo e condivisione degli obiettivi strategici realizzati dall'Amministrazione Provinciale per il tramite delle società partecipate, garantendo una più efficace azione di indirizzo e controllo del socio Provincia

A seguito di tali approvazioni regolamentari, tra gli altri, sono stati acquisiti dalle società i necessari documenti per il controllo economico e gestionale delle società stesse, sono stati verificati i bilanci prima della loro approvazione, è stato effettuato per le società con le maggiori partecipazioni il controllo sul rispetto degli obblighi della trasparenza, l'approvazione del Piano triennale della corruzione, è stato inserito nei contratti santa teresa il controllo analogo e si sono instaurati costanti rapporti il management di Santa Teresa, Terra di Brindisi, STP e CIASU per la verifica degli adempimenti da svolgere.

Sono stati effettuati controlli più approfonditi anche con riferimento alla normativa dell'anticorruzione e del d.lgs 33/2013 (verifica dell'approvazione dei piani anticorruzione, verifica dei siti web, richieste di documentazione integrativa, predisposizione di relazioni, ecc.). La Provincia di Brindisi, per il tramite dell'Ufficio Società partecipate, ha altresì provveduto ad inviare alle società partecipate puntuali comunicazioni relative agli adempimenti da adottare per adeguarsi alla normativa vigente con particolare riferimento alla trasparenza e al Piano Triennale della Corruzione. Nelle convenzioni sottoscritte con le società partecipate relative agli affidamenti diretti, è stata esplicitamente prevista la modalità di esercizio del controllo analogo e l'obbligo di osservare il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente di riferimento.

Gli stessi Piani della Prevenzione della Corruzione adottati dalle Società controllate, così come richiesto dalla Provincia, prevedono l'obbligo di osservare quanto già contenuto e previsto nel Piano Triennale della Corruzione adottato dall'Ente



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : valorizzazione del patrimonio provinciale:

La Provincia di Brindisi nel dicembre 2010 ha posto in essere un'attività fondamentale di valorizzazione immobiliare concernente l'alienazione degli immobili non più funzionale mediante apposita società di cartolarizzazione.

Inoltre a partire dal 2012 l'intero comprensorio denominato cittadella della ricerca è ritornato in possesso della Provincia.

Risulta pertanto necessario sia affiancare la società Terra di Brindisi nell'operazione di cartolarizzazione (soprattutto in vista della rimodulazione del mutuo) sia gestire in misura sempre più efficiente il comprensorio cittadella affinché diventi finalmente produttivo per l'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO aumento delle entrate

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2014

Per quanto concerne la società di cartolarizzazione si è proceduto oltre che alla gestione delle locazioni (compresi gli aspetti fiscali e i controlli) anche alla predisposizione di bandi di alienazione, agli incontri propedeutici di vendita con gli abitanti, alle modifiche regolamentari necessarie per la prosecuzione delle vendite di alcuni immobili nonché alla stipula di alcuni atti di alienazione

Nel corso del 2014 si è proceduto all'alienazione di 7 appartamenti di via Longobardi, 1 appartamento di via Seneca, e l'ultimo appartamento di via Colombo ed è stato sospeso per un anno il rimborso del mutuo in attesa della definitiva rimodulazione.

Qualora dovesse essere approvato la rimodulazione del mutuo prevede: scadenza a 15 anni (al posto di 7) ed eliminazione dell'art. 8 del contratto attuale (che prevede ad ogni vendita un pagamento, pari a circa il 60% del valore, al MPS) in modo da abbattere l'importo delle singole rate e poter far fronte alle stesse con un cash flow più adeguato.

Tuttavia è importante sottolineare l'estrema difficoltà in cui opera la società derivante da: basso cash flow, assenza di personale proprio (vi è solo l'ausilio del funzionario del servizio patrimonio della Provincia) e mercato immobiliare in grande crisi.

Inoltre gravi difficoltà emergono dall'emanazione della L. 190/2014 che prevede la soppressione delle società composte da soli amministratori (è il caso di Terra di Brindisi) rinviando al 31/03/2015 l'approvazione del piano di riordino delle partecipazioni dell'Ente

Cittadella della ricerca

Oltre a garantire i servizi comuni obbligatori e a richiesta e la gestione delle locazioni, nel corso

dell'anno 2014 sono stati definiti e formalizzati tre nuovi contratti di locazione: **CNR-IMM; TELECOM S.p.A.; LABANALYSIS S.r.l.**

TPA S.r.l.: la società ha richiesto la rimodulazione degli spazi, pertanto si è proceduto a risolvere il contratto in essere e a breve sarà sottoscritto il nuovo contratto con **XENIA S.r.l.**, che ha incorporato TPA S.r.l., per i locali già individuati dalla stessa TPA S.r.l. precedentemente condotti dal Consorzio Italbiotec

La Società **GHIMAS S.p.A.** e il **CONSORZIO ITALBIOTEC**, dopo aver esercitato il diritto di recesso nei termini contrattuali, nel mese di marzo hanno definitivamente liberato gli spazi concessi in locazione. Gli spazi di Ghimas S.p.A. sono rientrati nella disponibilità della Provincia di Brindisi, quelli condotti dal Consorzio Italbiotec a breve saranno assegnati a Xenia S.r.l.

Il 22 luglio 2014, con decorrenza 1 novembre 2013, è stato sottoscritto il contratto di comodato con l'Università del Salento che avrà durata sino alla scadenza della Convenzione Immobili. Nel contratto di comodato sono rientrati i locali precedentemente condotti dalla stessa Università per la realizzazione delle attività del Laboratorio Centro di Datazione e Diagnostica (**CEDAD**)

Nel corso dell'anno 2014 si sono svolti diversi incontri per giungere alla definizione e regolarizzazione dei rapporti con **ENEA**, formalizzati con contratto nel dicembre 2014

In relazione alla posizione della Società **FORESTERIA S.r.l.** in data 4 aprile 2013 il GOT del Tribunale di Brindisi ha convalidato la licenza per finita locazione e fissato il 1° agosto 2014 il giorno di rilascio dell'immobile, inoltre è stata emessa la sentenza n. 427/2014 che ha fissato la risoluzione del contratto a far data luglio 2012. In esecuzione di tale sentenza l'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Brindisi in data 22 maggio 2014 si è recato presso l'immobile Foresteria, onde procedere all'esecuzione dello sfratto. A causa della richiesta di rinvio avanzata dal legale rappresentante della Srl. Foresteria, motivata dalla difficoltà di liberare l'immobile da arredi e suppellettili di sua proprietà, nonché dalla presenza di numerosi studenti all'interno delle stanze, lo sfratto è stato differito al giorno 18 luglio 2014. Nel secondo accesso l'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di Brindisi, attesa la necessità di procedere all'inventario dei beni mobili, arredi e attrezzature, ha nuovamente rinviato la data di rilascio dell'immobile al 16 ottobre 2014 e definitivamente a gennaio 2015

Per la conduzione della mensa comprensoriale da parte della società **PELLEGRINI S.p.A.** è stata avanzata e sollecitata una richiesta di incontro per definire con la Provincia di Brindisi nuovi termini e modalità di gestione degli spazi e del servizio.

Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto a comunicare puntualmente al Servizio Legale le diverse posizioni, predisponendo relazioni e prospetti, anche in risposta alle opposizioni predisposte per diversi decreti Ingiuntivi emessi dal Tribunale di Brindisi.

Sono state concesse, laddove richiesto, la possibilità di rateizzare le posizioni debitori maturate da alcuni utenti nei confronti della Provincia di Brindisi. Tale tipo di attività svolta congiuntamente e sinergicamente con il Servizio legale ha consentito di regolarizzare diverse posizioni.

Per il **Consorzio Universus** è stato ottenuto lo sfratto con decorrenza 31 agosto 2014, ma nel frattempo i locali condotti da Universus erano stati liberati perché è in corso una proposta transattiva che contempla la possibilità di concedere nuovi spazi e rivedere il canone di locazione.

Nei confronti della Società **PROBIOS S.r.l.** sono stati emessi due Decreti Ingiuntivi per gli importi vantati per locazione e servizi comuni obbligatori e il Decreto di sfratto con decorrenza 30 settembre 2014 tuttavia la trattazione dei due procedimenti è stata unificata e rinviata al 2015



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : gestione fiscalità locale: Le politiche governative degli ultimi anni stanno trasformando gli enti locali da enti a finanza derivata (che vivono cioè di trasferimenti statali) in enti a finanza propria (e cioè che vivono di entrate proprie). Gli enti devono prestare molta attenzione al modo in cui sono spesi i fondi pubblici, nel senso che, una corretta ed oculata gestione delle risorse, che sono diventate limitate, può permettere di attivare nuovi servizi o migliorare la qualità di quelli esistenti, come altrimenti non sarebbe possibile fare.

Una particolare attenzione deve pertanto essere rivolta alle entrate sia tributarie che extratributarie.

Il programma pertanto dovrà riguardare :

- L'attività d'ordinaria amministrazione ;
- Il recupero dell'evasione;
- Contenzioso (in particolare quello Cosap sul fotovoltaico)
- La gestione amministrativa Cosap
- La gestione dei cartelli pubblicitari e delle segnalazioni turistiche
- Gestione delle altre entrate extratributarie (palestre, concessione sale,)
- Gestione entrate tributarie ed in particolare l'addizionale tares che deve essere versata dai Comuni alla Provincia

Sulla base di tali attività si intende procedere ad una ottimizzazione dei processi concernenti le entrate

OBIETTIVO STRATEGICO recupero di cespiti imponibili

REFERENTE POLITICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Picoco Anna Carmela

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2014

In prosecuzione con l'attività svolta precedentemente sono stati inviati a tutti i titolari di concessione ed a tutti gli occupanti senza concessione gli inviti al pagamento elaborati

telematicamente con indicazione importi .

elaborazione inviti al pagamento per canone come di seguito indicato:

inviti al pagamento Cosap anno 2014				
accessi attiv. Commerciali n. inviti: 73	accessi distrib. Carburanti n. inviti: 32	Irrigui n. avvisi: n. inviti: 54	Fotovoltaico n. inviti: 102	Totale inviti al pagamento 261
€ 15.057,00	€ 16.652,00	€ 24.764,00	€ 1.864.765,00	€ 1.921.238,00

Sono state avviate e concluse 4 pratiche di bonario componimento con concessionari di impianti fotovoltaici (incassando ad oggi circa 500.000,00 €). Il contenzioso è rimasto solo per una società (energia naturale spiga)

Inoltre si è proceduto alla verifica e controllo dei versamenti effettuati per gli avvisi di accertamento notificati alla fine del 2013 per mancati pagamenti Cosap anni 2011 e 2012 e per gli inviti di pagamento Cosap anno 2014 notificati entro giugno. Detta attività permetterà di stimare le ordinanze di ingiunzione eventualmente da elaborare per gli accertamenti rimasti inevasi e gli accertamenti da elaborare.

Dal lato del contrasto all'abusivismo nell'ambito della carellonistica, dell'occupazione di suolo pubblico su territorio provinciale E' stata creata la banca dati informatica delle violazioni e gestione informatizzata delle relative sanzioni che è in costante aggiornamento sulla base delle sanzioni notificate L'attività di contestazione e verbalizzazione delle sanzioni è, sulla base degli indirizzi ricevuti, di competenza del settore viabilità mentre la notifica è curata da questo settore... effettua non appena riceve i verbali. L'attività di supporto al contenzioso è iniziata già dall'inizio dell'anno stante i ricorsi avverso i verbali notificati nel 2010

Sono regolarmente invitati bonariamente coloro non hanno versato il canone (e secondo regolamento abusivi) a regolarizzare la propria posizione.

cartelli pubblicitari tutti gli occupanti conosciuti sono regolari ad eccezione delle seguenti ditte cui sono stati emessi i relativi decreti ingiuntivi nel 2013

- Arti Grafiche Nacci – d. ing. per Euro: 42.864,00;
- Comunikiamo srl – d. ing. per Euro: 1.211,00;
- Pubbliservice communication – d. ing. per Euro: 3.997,00;
- Tuttavita srl – d. ing. per Euro: 605,76.

Anche per i cartelli ubicati lungo le SP sono stati emessi gli inviti al pagamento anno 2014 per un importo totale di €. 60.000,00

Situazione ruoli coattivi:

sono stati nel corso del 2014 elaborati i seguenti ruoli coattivi:

SANZIONI AMMINISTRATIVE SERVIZIO SPS

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione ruolo	Del
2012	20/11/2013	€. 30.710,15	175	13/02/2014

SANZIONI AMMINISTRATIVE POLIZIA PROVINCIALE

ANNO	Elaborazione del	Importo	n. Determina approvazione	Del
------	---------------------	---------	---------------------------------	-----



SERVIZIO 3

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

DIREZIONE

AVVOCATURA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile : Avv. Mariangela Carulli

**SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014-2016
Stato attuazione programmi al 31/12/2014**

OBIETTIVI STRATEGICI



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA:

AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Organizzare la gestione del contenzioso all'interno dell'Ente ottimizzando le risorse umane disponibili – professionali ed amministrative – per la tutela legale dell'Ente innanzi alle Autorità giudiziarie di ogni ordine e grado.

Ottimizzazione e consolidamento dell'attività di rappresentanza e difesa in giudizio e dell'attività di consulenza dell'Avvocatura, anche attraverso l'adeguamento al Codice del processo amministrativo e alla Legge 24/2010 in materia di digitalizzazione della giustizia e processo telematico, la cui operatività per il Tribunale di Brindisi è già a partire dal 15/04/14.

OBIETTIVO STRATEGICO - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CONTENZIOSO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela Carulli

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2014:

<Con l'adozione del provvedimento di "micro organizzazione" (determinazioni dirigenziali n. 969/14 e n.1323/14) sono stati ridefiniti i carichi di lavoro tra le unità lavorative assegnate al Servizio 3 e alle due unità assegnate al settore Cultura del Servizio 7.

Inoltre, l'Avvocatura provinciale si sta avvalendo della collaborazione – a titolo gratuito - di un Avvocato autorizzato al tirocinio volontario, e di una Laureata che sta completando la pratica forense. Pertanto il team di lavoro, così implementato, ha svolto tutte le attività connesse al funzionamento del Servizio Legale impegnato nella gestione del contenzioso che ormai è affidato per il 98% alle costituzioni interne.

Nel corso dell'anno 2014, all'Amministrazione Provinciale sono stati notificati **n. 167 atti** relativi a nuovo contenzioso per il quale sono stati demandati all'esterno solo n.14 incarichi (attingendo anche all'Elenco dei professionisti istituito presso l'Avvocatura provinciale); quindi, il 98% del nuovo contenzioso interessante l'Ente, è stato gestito dall'Avvocatura interna, mediante costituzioni singole e congiunte dei due Avvocati incardinati, con un incremento del 2% rispetto all'anno precedente.

>In particolare, nel II semestre 2014 sono stati promossi n.84 nuovi giudizi contro l'Ente di cui n.74 sono stati affidati ai Legali interni, mentre sono stati affidati n. 5 incarichi a Legali esterni. . ⇒

<Per quanto riguarda l'adeguamento dell'attività interna alla procedura telematica introdotta dalla riforma del processo amministrativo, è entrato a regime il funzionamento del software SUITE LEGALE ELITE, in uso al personale del Servizio 3, cui è demandato l'aggiornamento dell'archivio telematico, dell'Agenda Legale, la P.E.C., nonché, la trasmissione telematica degli atti da/per le Sedi giudiziarie.

In conformità alla legislazione vigente, questo Ente sta già provvedendo alla trasmissione telematica degli atti giudiziari relativi al processo civile ed al processo amministrativo.

Pertanto, con il contenimento delle spese per la difesa dell'Ente, è stato conseguito risparmio di risorse finanziarie.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA:**AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA****DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:**

Organizzare la gestione del "Recupero crediti" ottimizzando le risorse umane disponibili – professionali ed amministrative – per la effettiva riscossione di crediti vantati ed esigibili dall'Ente, rivenienti da sanzioni amministrative e dal contenzioso interessante il complesso della Cittadella della ricerca, dalla registrazione delle sentenze, recupero liquidazione a C.T.U.

OBIETTIVO STRATEGICO – RECUPERO CREDITI**DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela Carulli****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2014:**

<Il recupero anche in via coattiva delle sanzioni di cui a vario titolo è creditore l'Ente ha fatto introitare somme che, pur al momento non ancora quantificabili, sono oggetto di riscontro amministrativo-contabile alquanto complesso, considerato che i versamenti di cui trattasi vengono introitati dai versamenti su conto corrente postale e tesoreria provinciale.

<il recupero anche in via coattiva relativo al contenzioso interessante la Cittadella della Ricerca è in fase di rendicontazione, ma occorre considerare i tempi necessari per la messa in mora e per ottenere i relativi provvedimenti giudiziari oltre alla definizione delle transazioni per il recupero stragiudiziale. Pertanto, è stato attivato un coordinamento di attività con il Servizio Finanziario al fine di monitorare l'attività di recupero crediti.

Allo stato, sono state già messe in mora le ditte operanti nel comprensorio della Cittadella della ricerca, nonché il Comune di Brindisi per i contributi relativi al Consorzio Universitario e la Regione Puglia per il rimborso di contributi preflessi relativi a mutui contratti per la costruzione di Istituti scolastici.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA:

AREA STRATEGICA: A1-EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Attività giudiziaria e stragiudiziaria relativa a infortunistica stradale interessante le strade provinciali, compatibilmente con le risorse economiche assegnate al Servizio per il risarcimento diretto del danno, in conformità alle disposizioni provinciali vigenti.

Ricognizione delle pratiche rivenienti dalla pregressa gestione in convenzione con Assitalia Assicurazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE INTERNA INFORTUNISTICA STRADALE.

Riduzione della tempistica relativa alla difesa dell'Ente, coordinando le attività dei due settori interessati, tecnico-viabilità e legale, per gestione risarcimenti nell'ambito di predeterminate franchigie; assistenza tecnico-legale al fine di relazionare sui luoghi (strade provinciali) e sugli accadimenti dei sinistri, con maggiore analiticità e documentazione.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela CARULLI

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2014:

Gestione Infortunistica stradale anno 2014

Riepilogo

- N.57 sinistri (n.5 mortali)verificatisi sulle strade provinciali sono stati comunicati con invio della documentazione al Servizio Viabilità per l'attivazione del procedimento istruttorio di accertamento, di cui n.22 (n.2 mortali) nel periodo settembre-dicembre 2014.
- N.5 sinistri sono stati definiti in via transattiva; di cui n.2 nel periodo settembre-dicembre 2014.
- N.36 sinistri sono oggetto di attivazioni processuali con relativo fascicolo telematico, di cui n.10 nel periodo settembre-dicembre 2014.

⇒

Dalla ricognizione già effettuata, risulta che, rientrano comunque nella pregressa gestione dei sinistri in convenzione con Assitalia assicurazioni S.p.A. (scaduta il 30 giugno 2012 e non rinnovata), sono stati conferiti N.5 incarichi a Legali esterni per sinistri verificatisi in epoca di vigenza della predetta Convenzione.

Il costo annuo della convenzione con Assitalia assicurazioni S.p.A. ammontava ad € 1.000.000,00, mentre con le costituzioni interne sono state realizzate economie consistenti; altro discorso va fatto per i risarcimenti in caso di incidenti mortali, per i quali, ad oggi, non vi è alcuna previsione in essere.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.



PROVINCIA DI BRINDISI

MUSEO PROVINCIALE

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Servizio al cittadino

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : SERVIZIO VIGILANZA ELETTRONICA E PIANTONAMENTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Con determinazione dirigenziale n. 1413 del 31.12.2013 è stata impegnata la spesa per assicurare il servizio di vigilanza con eventuale piantonamento sia del Museo Provinciale che della Biblioteca Provinciale per il biennio 2014/2015, con contratto di Compravendita d'Azienda a rogito del Notaio Paolo Cianci, con atto in data 1 settembre 2014 n. 31099/22483, registrato, con cui Securpol Puglia S.r.l. ha ceduto a Sicuritalia S.p.A. l'azienda comprendente il rapporto contrattuale con il Museo e la Biblioteca per i servizi in essere di vigilanza. Pertanto, solo nel corso del corrente anno si sono potute mettere in atto tutte le procedure per portare a termine il pagamento e la liquidazione delle somme dovute per contratto. Con il predetto servizio viene garantita la sorveglianza elettronica e quando necessario il piantonamento dell'intera struttura dotata di un impianto di vigilanza a distanza.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Servizio al cittadino

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : SERVIZIO VIGILANZA ELETTRONICA E PIANTONAMENTO

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Con determinazione dirigenziale n. 1583 del 29.12.2014 è stata impegnata la spesa per sistemare l'intero sistema di allarme che per disfunzioni legate ad un guasto della centrale ha creato un danneggiamento permanente del sistema antintrusione del Museo Provinciale.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Sviluppo e fruibilità Museo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2014

Sono stati attivati contatti per corsi di formazione per il personale, al fine di provvedere alla formazione, all'aggiornamento e alla crescita professionale del personale, e di garantire un costante miglioramento dei livelli di efficienza, di efficacia e di qualità delle prestazioni erogate. In particolare per la realizzazione degli obiettivi del Museo è necessaria la partecipazione a corsi di formazione professionale, quale aggiornamento teso al consolidamento delle professionalità esistenti, utile a garantire un miglioramento qualitativo del personale.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Sviluppo e fruibilità Museo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Spesa per attività di informazione e progetti di formazione “Il Museo di sera - Archeologia e musica per ritrovarsi – Città Aperte

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Con determinazione dirigenziale n. 907/2014 è stato disposto l'affidamento servizio visite guidate e laboratori didattici a seguito di selezione secondo la procedura di gara dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini di offrire i massimi livelli qualitativi e prestazionali, arricchendo l'offerta, con eventi e azioni di marketing pubblicitaria. Il progetto è stato avviato dal mese di aprile 2014 e si concluderà il 3 gennaio 2015.

E' prevista l'apertura straordinaria del Museo nelle giornate di sabato, a sostegno della stagione turistica, per consentire ai turisti ed ai cittadini una più ampia fruibilità dell'Istituzione Culturale provinciale dalle ore 20.00 alle ore 23.00. La somma prevista per l'attuazione del progetto è di €. 3.000,00 IVA inclusa.

Con Decreto del Presidente n. 37 del 1.12.2014 si impegnava la somma di €. 8.000,00 per approvazione progetto di finanziamento regionale “Medieval Fest – La via Francigena del Sud”

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Sviluppo e fruibilità Museo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Assicurazione e trasporto reperti archeologici.

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Con determinazione dirigenziale n. 1014 del 22.08.2014 questa Amministrazione ha proceduto alla stipula della polizza per assicurare i reperti esposti nelle sale espositive del museo tramite broker assicurativo, la Società AON S.P.A., a seguito di indagine di mercato.

Con determinazione dirigenziale n. 1011 del 21.08.2014 è stata evasa l'assicurazione per il fabbricato relativo al periodo dal 21.08.2014 al 31.12.2014 (previsto sul pluriennale 2013/2015) alla Agenzia Ina Assitalia, ed inoltre con determinazione n. 1504 del 17.12.2014 si impegnavano le somme previste per l'annualità 2015.

Per il prestito della statua dell'Ercole brindisino, che rimarrà esposto al pubblico fino alla data del 15.09.2015 si è attivato, con il broker assicurativo AON Spa, e si è proceduto all'attivazione della nuova polizza. Per tutte le polizze è stata applicata la legge n. 89/2014 art. 8, comma 8, lettera a), con riduzione del 5%.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Sviluppo e fruibilità Museo

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Contributo Biblioteca "De Leo".

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

E' stata adottata determinazione dirigenziale n. 1554 del 22.12.2014 per il pagamento del contributo dovuto, come da convenzione quinquennale, con l'applicazione della legge n. 89/2014 art. 8, comma 8, lettera a).

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Valorizzazione

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Giornata di studio : Tecnologie Avanzate per Applicazioni nei Beni Culturali

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Si è tenuta a Brindisi, il 18 Giugno 2014, presso il Museo Archeologico "F. Ribezzo" la giornata di studio **"Tecnologie avanzate per applicazioni nei Beni Culturali" - DUNE CUBE: nuovi spazi di fruizione esperienziale**. Il Convegno destinato a tutti i portatori di interesse nell'ambito della salvaguardia, conservazione, gestione e valorizzazione del Patrimonio Culturale ha avuto l'obiettivo di potenziare le relazioni esistenti, e spesso sottovalutate, tra cultura umanistica e tecnologica per i Beni Culturali. Il focus del Convegno è stato, infatti, quello di evidenziare come l'utilizzo delle tecnologie avanzate possa rappresentare una leva a sostegno del Patrimonio Culturale, attraverso l'ampliamento dell'offerta culturale e l'apertura a nuovi target di pubblico. A corollario del Convegno, all'interno del Museo, è stato, inoltre, possibile visitare una mostra interattiva ed esperienziale dedicata alla valorizzazione ed alla fruizione del Patrimonio Culturale del territorio. Si è potuto fruire, per mezzo di tecnologie avanzate 3D, di alcune importanti ricostruzioni virtuali di beni archeologici e di beni monumentali all'interno del **DUNE CUBE**, tecnologia e allestimento realizzati Consorzio CETMA.

La mostra è stata fruita il 18 giugno dalle 12.40 alle 14.00 e il 19 e 20 giugno, dalle 17.00 alle 20.00.

I pagamenti e le liquidazioni dovute sono state evase nell'anno 2014 . La pratica è stata definita.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA Valorizzazione

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Impegno di spesa per iniziative e mostre al Museo

DIRIGENTE RESPONSABILE: AVV. CARULLI MARIANGELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Con determinazione dirigenziale n. 1424 del 31.12.2013 si impegnavano le somme per iniziative al

Museo. Con determinazione n. 307 del 17.03.2014 si sottoimpegnava la somma di €. 10.000,00 per la mostra di Giochi e giocattoli nel mondo antico”, per la cui realizzazione si è proceduto all’affidamento di alcune attività tramite manifestazione di interesse. Con determinazione n. 595 del 07.05.2014 si è proceduto all’affidamento di incarico per prestazione occasionale al Dott. Daniele Spedicati, conformemente al disciplinare allegato. Le cui spettanze sono state liquidate con successivo decreto.

Con determinazione n. 1557 del 22.12.20154 si sottoimpegnava la somma di €. 600,00 per reading teatrale , svoltosi nel periodo delle festività natalizie, in concomitanza delle aperture straordinarie; ed €. 1.172,12 per presentazione del volume “ Castelli, Torri civiche e Palazzi baronali in terra di Brindisi”.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Implementazione ed allineamento delle raccolte
Sistemazione delle pubblicazioni periodiche conferite dalle Biblioteche del Polo al fine di renderle fruibili per la consultazione. Aggiornamento database degli editori della provincia di Brindisi. Promozione di una campagna per il rispetto della normativa vigente in materia di deposito legale. Incremento del numero delle pubblicazioni pervenute in dono anche mediante l'adesione al Progetto "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro"

OBIETTIVO STRATEGICO: G2, Biblioteca

DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Mariangela CARULLI

REFERENTE: Direttore Biblioteca – Dott. Donato GIANFREDA

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2014:

- Sistemazione di n.12 testate di pubblicazioni periodiche conferite dalle Biblioteche del Polo (per un totale di n.930 metri lineari di scaffalatura), attraverso le procedure di integrazione, scarto del materiale in esubero, sanificazione, inventariazione ed imbustamento sottovuoto e collocazione definitiva.
- Si è provveduto all'aggiornamento del database degli editori della provincia di Brindisi al fine del rispetto della vigente normativa in materia di deposito legale. Nel contempo è in fase di avvio una campagna di sensibilizzazione indirizzata agli editori del territorio.
- Acquisizione e catalogazione complessiva di n.2.766 volumi, di cui n.1.890 pervenuti in Biblioteca per dono da parte di cittadini ed editori, anche attraverso l'adesione, in collaborazione con le Librerie Giunti al Punto di Brindisi, al Progetto "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro".

Allegati:

- Prospetto n. testate collocate e riallineate all'Indice nazionale. (Allegato 5).
- Prospetto riepilogativo numero pubblicazioni, distinte per tipologia di acquisizione. (Allegato 6).

**Questionario soddisfazione utente della Biblioteca
Provinciale di Brindisi**



www.survio.com

Generale



Nome sondaggio

Questionario soddisfazione utente della Biblioteca Provinciale di Brindisi



Autore

Biblioteca Provinciale Brindisi



Lingua



Italiano



URL Sondaggio

<http://www.surveio.com/survey/d/U1B5B9Y4U6B1J4V>

Prima risposta

18/09/201

Ultima risposta

28/12/201



Durata

103 Gioi

visite al sondaggio

742
307
109
326
41,37%

 Visite
totali

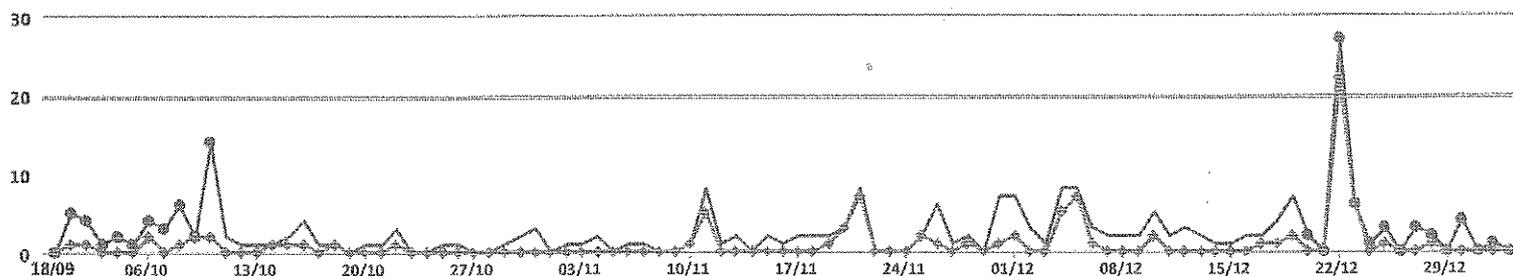
 Totale
completato

 Risposte
incompiute

Visualizzato solo

 Tasso generale
di completamento

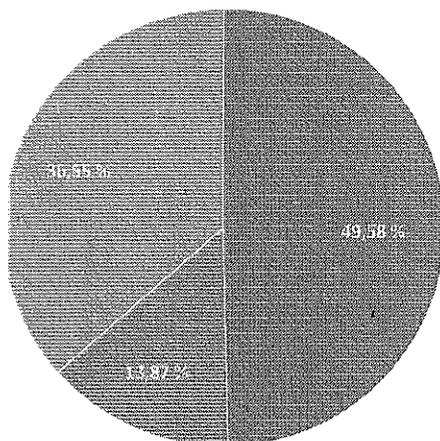
Storia visite (18/09/2014 – 28/12/2014)



Visite totali (742)

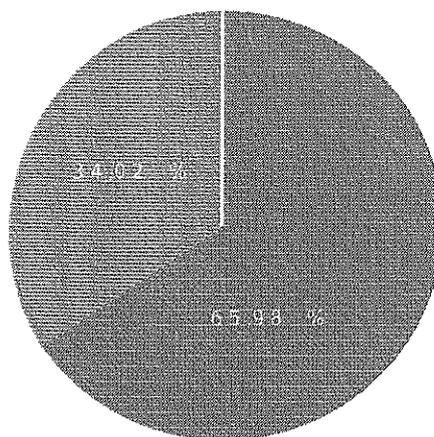
Totale completato (307)

Visite totali



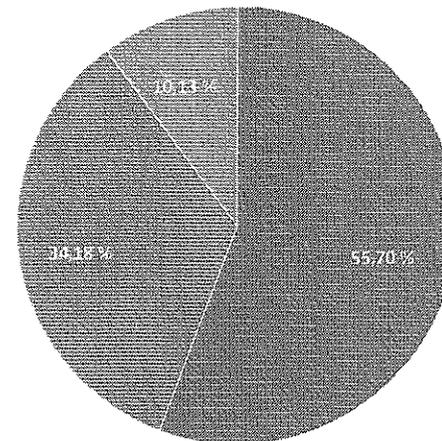
- Solo mostrando (44.07%)
- Incompleto (14.56%)
- Completato (41.37%)

Provenienza visite



- Link del sito (65.98%)
- Link diretto (34.02%)

Tempo medio di completamento



- 2-5 min. (55.70%)
- 5-10 min. (34.18%)
- 10-30 min. (10.13%)

Risultati

1. La tua età?

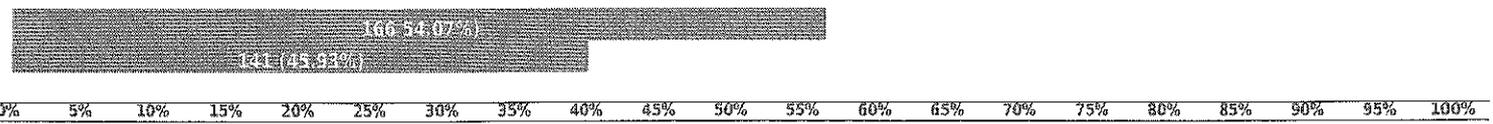
Costo della risposta, Risposte 288x, Non risposto 19x

(8x) 45	⊖ (5x) 61	⊖ (2x) 34	⊖ (15x) 29
(3x) 19	⊖ (8x) 32	⊖ (7x) 47	⊖ (7x) 33
(3x) 56	⊖ (25x) 21	⊖ (12x) 17	⊖ (12x) 64
(8x) 26	⊖ (22x) 23	⊖ (27x) 25	⊖ (8x) 30
(3x) 44	⊖ (6x) 58	⊖ (3x) 48	⊖ (6x) 10
(4x) 59	⊖ (3x) 57	⊖ (8x) 33	⊖ (4x) 70
(6x) 37	⊖ (2x) 38	⊖ (9x) 27	⊖ 68
(7x) 20	⊖ (17x) 28	⊖ (18x) 26	⊖ 60
(3x) 50	⊖ (4x) 72	⊖ (10x) 36	⊖ 31

2. Il tuo genere?

Costo della risposta singola, Risposte 307x, Non risposto 0x

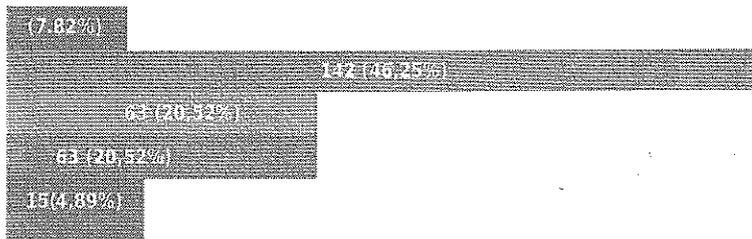
Risposta	Risposte	Rapporto
MASCHILE	166	54.07%
FEMMINILE	141	45.93%



3. Indica il più alto livello di istruzione conseguito

Scelta singola, Risposte 307x, Non risposto 0x

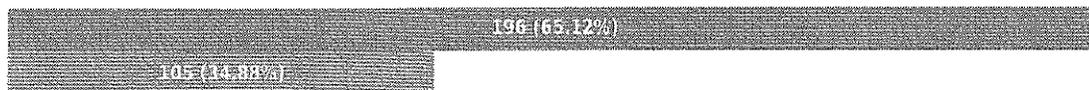
Risposta	Risposte	Rapporto
SCUOLA PRIMARIA	24	7.82%
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA	142	46.25%
DIPLOMA DI LAUREA DI I LIVELLO	63	20.52%
DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE	63	20.52%
ALTRO	15	4.89%



4. Sei soddisfatto degli orari di apertura della Biblioteca

Scelta singola, Risposte 301x, Non risposto 6x

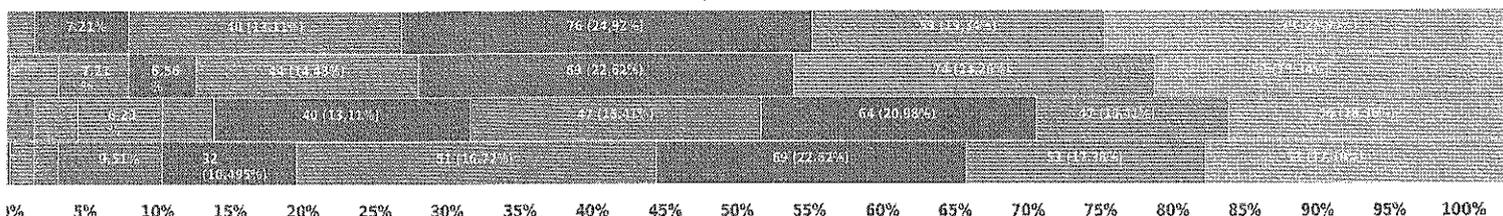
Risposta	Risposte	Rapporto
SI	196	65.12%
NO	105	34.88%



5. Quanto sei soddisfatto dei servizi offerti?

Matrice con scelte singole, Risposte 305x, Non risposto 2x

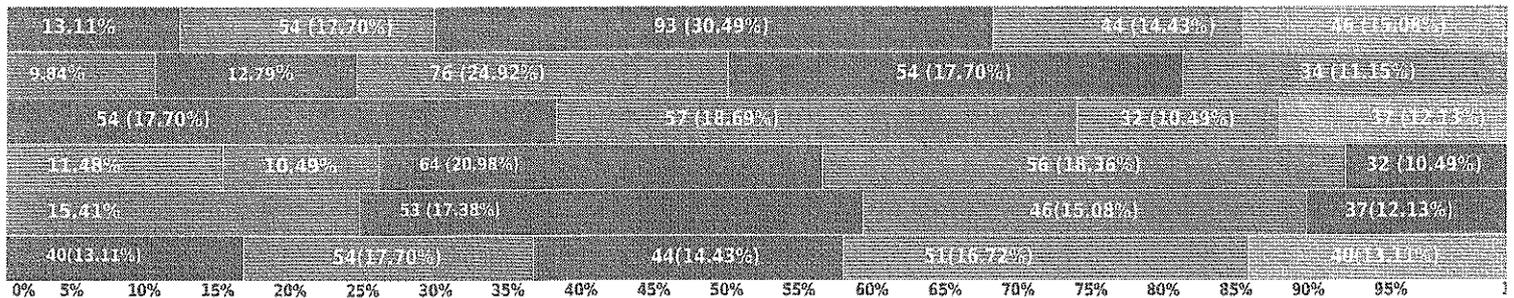
Risposta	1					8				
Prestiti	3 (0,98)	0	2 (0,66)	3 (0,98)	20 (6,56)	22 (7,21)	40 (13,11)	76 (24,92)	59 (19,34)	79 (25,90)
Letture in sede	3 (0,98)	5 (1,64)	2 (0,66)	7 (2,30)	22 (7,21)	20 (6,56)	44 (14,43)	69 (22,62)	74 (24,26)	59 (19,34)
Consultazione periodici	8 (2,62)	5 (1,64)	0	19 (6,23)	19 (6,23)	40 (13,11)	47 (15,41)	64 (20,98)	47 (15,41)	56 (18,36)
Informazioni bibliografiche	7 (2,30)	5 (1,64)	0	8 (2,62)	29 (9,51)	32 (10,49)	51 (16,72)	69 (22,62)	53 (17,38)	53 (17,38)



6. Quanto sei soddisfatto dei testi che trovi in biblioteca?

Matrice con scelte singole, Risposte 305x, Non risposto 2x

Risposta	1							8			
Narrativa	5 (1,64)	2 (0,66)	3 (0,98)	7 (2,30)	10 (3,28)	40 (13,11)	54 (17,70)	93 (30,49)	44 (14,43)	46 (15,08)	
Letteratura professionale	10 (3,28)	5 (1,64)	15 (4,92)	20 (6,56)	30 (9,84)	39 (12,79)	76 (24,92)	54 (17,70)	34 (11,15)	22 (7,21)	
Giornali	10 (3,28)	5 (1,64)	5 (1,64)	10 (3,28)	17 (5,57)	54 (17,70)	57 (18,69)	10 (3,28)	32 (10,49)	37 (12,13)	
Risorse elettroniche	13 (4,26)	15 (4,92)	13 (4,26)	35 (11,48)	32 (10,49)	64 (20,98)	56 (18,36)	32 (10,49)	17 (5,57)	27 (8,85)	
Risorse Musica, video e audio	19 (6,23)	13 (4,26)	2 (0,66)	20 (6,56)	47 (15,41)	53 (17,38)	46 (15,08)	37 (12,13)	19 (6,23)	20 (6,56)	
Editoria per bambini e ragazzi	5 (1,64)	5 (1,64)	5 (1,64)	15 (4,92)	29 (9,51)	40 (13,11)	54 (17,70)	44 (14,43)	51 (16,72)	40 (13,11)	

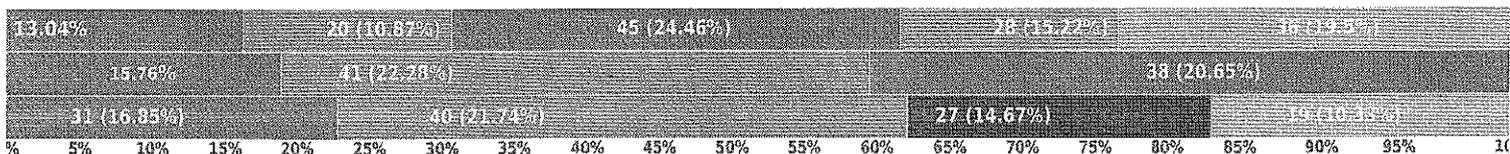


N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

7. Quanto sei soddisfatto delle comunicazioni (mail, remember, info etc.) istituzionali della Biblioteca?

Matrice a scelte multiple, Risposte 307x, Non risposto 0x

Risposta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MAIL	8 (4,35)	0	4 (2,17)	3 (1,63)	14 (7,61)	24 (13,04)	20 (10,87)	45 (24,46)	28 (15,22)	36 (19,57)
CARTELLI INFORMATIVI	10 (5,43)	1 (0,54)	6 (3,26)	9 (4,89)	15 (8,15)	29 (15,76)	41 (22,28)	38 (20,65)	15 (8,15)	18 (9,74)
COMUNICATI STAMPA	13 (7,07)	2 (1,09)	7 (3,80)	11 (5,98)	1 (0,54)	31 (16,85)	40 (21,74)	27 (14,67)	15 (8,15)	19 (10,33)

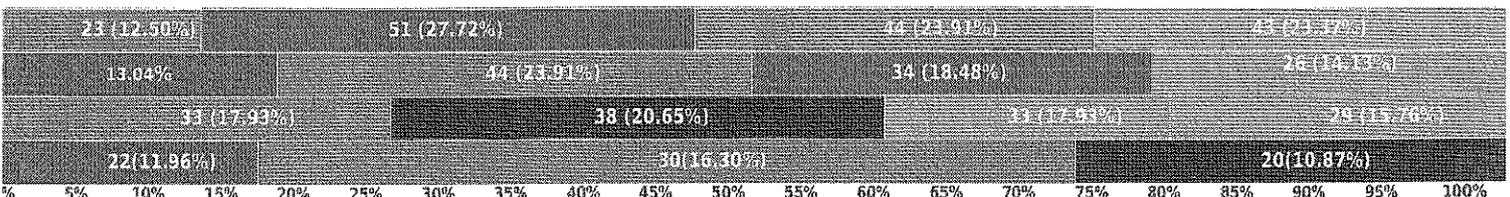


N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

8. Quanto sei soddisfatto delle strutture della biblioteca?

Matrice a scelte multiple, Risposte 307x, Non risposto 0x

Risposta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
GRANDEZZA DELLA BIBLIOTECA	3 (1,63)	0	2 (1,09)	1 (0,54)	2 (1,09)	12 (6,52)	23 (12,50)	51 (27,72)	44 (23,91)	43 (23,37)
QUALITA' DEGLI ARREDI	5 (2,72)	4 (2,17)	6 (3,26)	6 (3,26)	18 (9,78)	24 (13,04)	44 (23,91)	34 (18,48)	26 (14,13)	16 (8,70)
SALE STUDIO	6 (3,26)	5 (2,72)	1 (0,54)	4 (2,17)	12 (6,52)	18 (9,78)	33 (17,93)	38 (20,65)	33 (17,93)	29 (15,76)
HARDWARE E CONNESSIONI DISPONIBILI	43 (23,37)	11 (5,98)	15 (8,15)	7 (3,80)	17 (9,24)	22 (11,96)	30 (16,30)	20 (10,87)	11 (5,98)	6 (3,26)

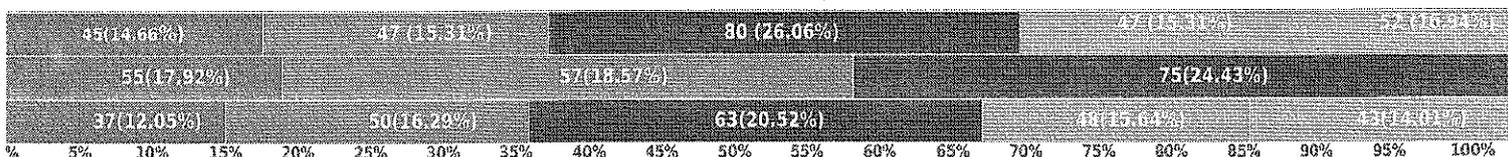


N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

9. Quanto sei soddisfatto dei servizi on-line?

Matrice a scelte multiple, Risposte 307x, Non risposto 0x

Risposta	1										8									
RICERCHE SUL CATALOGO	2 (0,65)	2 (0,65)	3 (0,98)	5 (1,63)	18 (5,86)	45 (14,66)	47 (15,31)	80 (26,06)	47 (15,31)	52 (16,94)										
INSERIMENTO RECENSIONI	10 (3,26)	3 (0,98)	7 (2,28)	13 (4,23)	28 (9,12)	55 (17,92)	57 (18,57)	75 (24,43)	30 (9,77)	23 (7,4)										
POSSIBILITA' DI GESTIRE LE PROPRIE RICHIESTE	12 (3,91)	5 (1,63)	5 (1,63)	10 (3,26)	30 (9,77)	37 (12,05)	50 (16,29)	63 (20,52)	48 (15,64)	43 (14,01)										

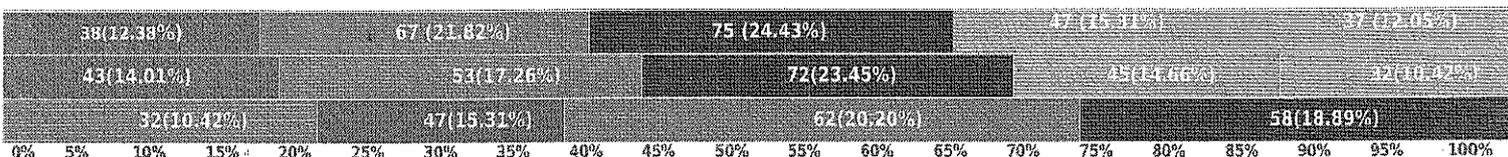


N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

10. Quanto sei soddisfatto della navigazione sul nostro portale?

Matrice a scelte multiple, Risposte 307x, Non risposto 0x

Risposta	1										8									
VELOCITA'	0	10 (3,26)	2 (0,65)	10 (3,26)	18 (5,86)	38 (12,38)	67 (21,82)	75 (24,43)	47 (15,31)	37 (12,05)										
INTERAZIONE CON IL WEB	3 (0,98)	10 (3,26)	7 (2,28)	10 (3,26)	30 (9,77)	43 (14,01)	53 (17,26)	72 (23,45)	45 (14,66)	32 (10,42)										
INTERAZIONE CON I PRINCIPALI SOCIAL NETWORK	10 (3,26)	8 (2,61)	18 (5,86)	18 (5,86)	32 (10,42)	47 (15,31)	62 (20,20)	58 (18,89)	28 (9,12)	25 (8,14)										

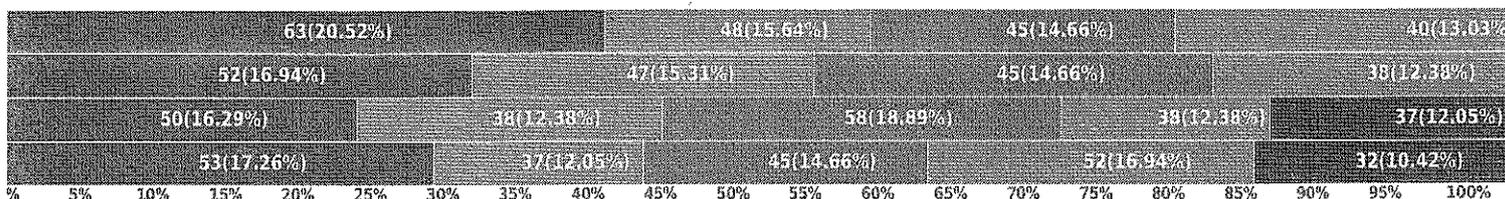


N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

11. Quanto sei soddisfatto delle manifestazioni culturali offerte dalla Biblioteca?

Matrice a scelte multiple, Risposte 307x, Non risposto 0x

Risposta	1										8									
APERTURE STRAORDINARIE	63 (20,52)	7 (2,28)	15 (4,89)	17 (5,54)	48 (15,64)	45 (14,66)	40 (13,03)	23 (7,49)	23 (7,49)	22 (7,17)										
INCONTRI CON AUTORI E PERSONALITA'	52 (16,94)	13 (4,23)	22 (7,17)	30 (9,77)	47 (15,31)	45 (14,66)	38 (12,38)	28 (9,12)	18 (5,86)	15 (4,89)										
ALTRE MANIFESTAZIONI	50 (16,29)	10 (3,26)	23 (7,49)	23 (7,49)	38 (12,38)	58 (18,89)	38 (12,38)	37 (12,05)	12 (3,91)	13 (4,23)										
LABORATORI DIDATTICI	53 (17,26)	12 (3,91)	15 (4,89)	25 (8,14)	37 (12,05)	45 (14,66)	52 (16,94)	32 (10,42)	20 (6,51)	15 (4,89)										



N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

12. Quanto sei soddisfatto della disponibilità, professionalità e cordialità del personale?

Matrice a scelte multiple, Risposte 307x, Non risposto 0x

Risposta	1										8									
DISPONIBILITA'	12 (3,91)	3 (0,98)	2 (0,65)	5 (1,63)	17 (5,54)	20 (6,51)	43 (14,01)	65 (21,17)	47 (15,31)	8 (2,61)										
PROFESSIONALITA'	10 (3,26)	3 (0,98)	7 (2,28)	12 (3,91)	18 (5,86)	30 (9,77)	42 (13,68)	38 (12,38)	47 (15,31)	80 (26,06)										
CORDIALITA'	13 (4,23)	5 (1,63)	0	3 (0,98)	12 (3,91)	27 (8,79)	53 (17,26)	50 (16,29)	50 (16,29)	92 (29,97)										



N.B. Nel grafico vengono considerati solo le risposte con valore maggiore al 10%

13. Quanto sei soddisfatto del livello complessivo del servizio fornito dalla biblioteca? Assegna un punteggio da 1 a 10. (Con 1 si intende pessimo e con 10 eccellente)

Testo della risposta, Risposte 307x, Non risposto 0x

<input type="radio"/> 2X (1)	<input type="radio"/> 3X (2)	<input type="radio"/> 5X (3)	<input type="radio"/> 2X (4)	<input type="radio"/> 10X (5)
<input type="radio"/> 15X (6)	<input type="radio"/> 25X (7)	<input type="radio"/> 124X (8)	<input type="radio"/> 86X (9)	<input type="radio"/> 35X (10)

14. Se hai commenti o suggerimenti su come possiamo migliorare i nostri servizi indicacelo qui sotto:

Testo della risposta, Risposte 96x, Non risposto 211x

puntare ad allargare il patrimonio dei testi classici (specialmente del novecento dove siete un po' carenti)

potreste prolungare i giorni di prestito.

Portare l'orario di chiusura alle 20 anziché le 19 non sarebbe poi così disumano, dato che il servizio è offerto soltanto 5 giorni a settimana Sarebbe opportuno avere la possibilità di consultare testi pubblicati più recentemente.

vorrei il servizio scanner sui computer e il servizio prestito dvd

Sono poco soddisfatto del fatto che una biblioteca come quella di brindisi non abbia una rete internet Wireless, in modo da dare a chiunque la possibilità di usare il proprio pc, e poi sono poco soddisfatto anche degli orari della biblioteca in quanto si potrebbe ridurre l'orario di chiusura pomeridiana, ovvero assicurare un orario continuato dalla mattina fino la sera, dato che la biblioteca di brindisi è frequentata sia da ragazzi della scuola superiore ma anche dell'università quindi il mio consiglio sarebbe quello di fare per esempio il seguente orario: dalle 08:00 fino alle 13:00 e poi dalle 14:00 fino le 20:00 dal lunedì al sabato; infine un ulteriore consiglio che do e che la biblioteca di brindisi potrebbe creare delle collaborazioni con le scuole superiori, ma anche con la stessa università presente a brindisi ovvero con la facoltà di economia aziendale di brindisi.

migliorare la funzionalità del sito web (da errore alla seconda-terza pagina che si tenta di visualizzare dopo una ricerca), le postazioni internet a pagamento erano una risorsa in più

- Si potrebbe fornire un accesso a internet tramite wifi - Si potrebbe aprire le sale studio/lettura anche di sabato e domenica (sono i giorni in cui gli studenti fuori sede tornano a casa e avrebbero bisogno di tali spazi) - Si potrebbe prevedere un servizio per la consegna di libri/enciclopedie online (se a casa si dispone di libri che non servono più si può inviare alla biblioteca una richiesta di affido. In questo modo gli addetti valuterebbero i libri in questione e gli utenti eviterebbero di portare i libri che poi non sono accettati all'ultimo piano c'è un continuo rumore di una porta che si chiude. Potete fare qualcosa? Grazie in anticipo.

Occorre dotare la struttura della promessa rete wi-fi. Attivare più eventi culturali che possano elevare e differenziare i servizi della struttura. Ampliamento orari di apertura.

apertura biblioteca di sabato e apertura continuata 8.00-20.00

L'integrazione di un servizio wifi sarebbe gradita

una ricerca migliore sul web linea wifi e maggiori

laboratori necessità di una rete wi-fi

chiedo piu possibilita di resorse elettroniche e piu velocita dei siti internet in

generale orario continuato

ampliamento degli orari (13.00-15.00, chiusura alle 20.00, apertura sabato mattina). rete wifi mancante. aggiornamento testi, soprattutto quelli scientifici.

inserire il wi-fi gratuito

un pazzo in qualche posto sperduto del mondo, già parecchio tempo fa, ha inventato il WIFI.. Lo vogliamo

gratis. rete wi-fi gratuita

ORARIO DI APERTURA ASSOLUTAMENTE DA AMPLIARE... SABATO APERTO X CHI LAVORA DURANTE LA SETTIMANA E APERTURA NELLA PAUSA PRANZO, CONNESSIONE WIFI COME NELLE MIGLIORI TRADIZIONI. GRAZIE

ORARIO CONTINUATO O FINO ALLE ORE 21 APERTURA ANCHE PER IL SABATO PIÙ MANIFESTAZIONI/INCONTRI CULTURALI

Rinnovo degli arredi. Spazi più grandi. Riscaldamenti perché d'inverno si muore di freddo.

Pulizia..... Avere a disposizione più libri nuovi

L'impianto elettrico dovrebbe essere migliorato. Poche le prese elettriche per i dispositivi portatili. Altra carenza, forse la più importante, é la mancanza di un impianto WiFi.

miglioramento del sistema informatico quali assenza di connessione wi fi, hardware poco performante e risorse elettroniche insufficienti

Servizio Wi-Fi (free) Cambio macchinetta del caffè Maggiore disponibilità di testi di narrativa, soprattutto recenti Presentazione di testi ed iniziative culturali con relativi incontri

L'offerta potrebbe migliorare significativamente, estendendo gli orari di apertura agli utenti fornendo magari, un servizio continuativo dalle 8 di mattina alle 19 la sera senza interruzioni nell'ora di pranzo o eventualmente riducendo l'orario di chiusura pomeridiano da 2 ore a 1 ora ed estendendo l'orario di chiusura serale fino alle 20, sarebbe anche estremamente importante poter usufruire della biblioteca, anche nella

mattina di sabato, considerando inoltre, che la maggior parte della utenza della biblioteca, a dispetto di quanto si possa pensare, è composta da studenti universitari che potrebbero utilizzare i servizi della biblioteca anche il sabato, inoltre, stante il fatto che gli universitari sono la maggioranza degli utenti abituali della biblioteca, sarebbe utile non limitare gli orari e l'utilizzo della biblioteca, nei periodi di vacanza invernale e/o estiva. Sarebbe fortemente auspicabile, dotare la biblioteca, dei testi comunemente usati nelle facoltà del territorio come dell'università e del politecnico di Bari ed anche dell'università di Lecce, potendo magari, ricevere comunicazione da parte delle università pugliesi di quali testi sono adoperati nei loro corsi di laurea. Ad oggi, quasi tutti i testi adoperati nelle università pugliesi, sono totalmente irripetibili nelle biblioteche provinciali, soprattutto riguardo materie scientifiche come Chimica, Fisica, Matematica. Sarebbe infine utile dotare le sale studio di collegamento internet wifi

E' fondamentale una connessione wi-fi (che manca) e l'apertura il sabato mattina

Segnalo la mancata attivazione del collegamento Wi-Fi, più volte pubblicizzato, ma allo stato non attuato.

- 1) Wi Fi non attivo 2) Aperture straordinarie in occasione di eventi (non organizzate), notti bianche coinvolgendo il mondo della cultura, musica et altro. 3) Incontri con autori e personalità (non organizzati).

apertura della biblioteca fino alle 20 e mettete il wifi !

Per ottenere un questionario attendibile è necessario contemplare l'ipotesi o la possibilità di non rispondere. Su servizi della biblioteca che **NON HO MAI PROVATO** (e sono tanti i servizi che offre questa Biblioteca!!!!) sono stata costretta ad indicare un voto (6 o 7) falso in quanto non ho mai SPERIMENTATO quel servizio. Inoltre, alcune domande sono mal poste: ho trovato in biblioteca **TANTO PERSONALE** affabile e disponibile ma un'**UNICA** persona **ALTAMENTE COMPETENTE** e **PROFESSIONALE** che - dovendo rispondere alle richieste di numerosi utenti - non poteva essere molto **DISPONIBILE!** IL QUESTIONARIO non è fatto molto bene: voto 6.

1) Wi-Fi 2) Auditorium non

utilizzabile (4x) wi-fi

wi.fi

1)auditorium non utilizzabile - 2)wai-fai

non credo che possa darvi suggerimenti in merito non credo di poter suggerire niente, trovo una biblioteca abbastanza funzionale

Connessione WI-FI Attività culturali con la partecipazione degli utenti

si può fare di più

Proporre attività extra che possano qualificare ulteriormente la

Biblioteca maggiore disponibilità nei confronti dell'utenza

Arricchire la raccolta dei giornali Organizzare notti bianche per promuovere la lettura per tutte le fasce

di età si chiede l'attivazione del servizio Wi.fi

Si richiede l'istallazione di Wi-Fi per navigare come in gran parte delle Biblioteche. Grazie

-) Connessione Wi-Fi -) Apertura ampliata fino alle 20 -) Apertura il sabato

mattina più eventi per i giovani

va bene così

organizzare maggiori incontri con autori

più manifestazioni per gestire tempo libero

Da migliorare le manifestazioni culturali quali presentazione di libri, promozione della lettura, promozione delle tradizioni. Eventi straordinari come aperture extra, visite per famiglie sabato o domenica, attività extra con scolaresche di varie età.

si può fare ancora meglio

facciamo un altro sforzo

da anni che si parla di wi fi quando?

Sempre con molta umiltà, vi consiglierei di ampliare soprattutto le letture professionali data la percentuale di studenti sulla clientela totale. Riguardo a internet nel locale, si potrebbe migliorare, fondi statali permettendo.

Sarebbe fondamentale l'introduzione di una connessione a internet tramite wi-fi. Inoltre l'apertura della sala studio dovrebbe avere un orario più esteso la sera e (magari) continuato, per permettere agli studenti di rimanere in biblioteca anche tutto il giorno.

Inserire una rete wi fi libera nella sala studio.

Soprattutto orari di apertura migliori, per esempio fino alle 20

Continuate così!

attendiamo ancora la wi fi e l'apertura di mediateca, il servizio reception lascia

molto a desiderare manca il servizio di rete WIFI;

aggiornare la biblioteca con testi più attuali sia in narrativa che saggistica, non sono reperibili libri di recente pubblicazione; dare maggiore riscontro alle richieste degli utenti in merito a segnalazioni di acquisire libri di recente pubblicazione; favorire gruppi di lettura, scambio, approfondimenti e confronto all'interno della biblioteca; incontri con autori; maggiore attenzione alla cultura e sensibilizzazione della lettura soprattutto nei confronti dei bambini e giovani, con attività e procedure finalizzate a questo; orari più elastici con aperture nei sabati e nei pomeriggi anche dopo le ore 19 per permettere agli utenti che lavorano la fruizione di un posto così importante per la crescita culturale della città; maggiore consulenza letteraria da parte di operatori specializzati. Grazie

Inserire prese di corrente ad ogni postazione, inserire carta igienica e salviette nei bagni sempre assenti, pulire i servizi igienici, introdurre una rete wireless

Consiglio innanzitutto un'apertura con orario continuato. Più scelta di libri a carattere medico scientifico, soprattutto di livello universitario. Un wifi unitario, disponibile con nome utente e password, a cui tutti gli studenti della biblioteca può accedere.

Vorrei che la biblioteca fosse aperta con orario continuato dalle 8 alle 9 di sera e che ci fosse il wi-fi

Il servizio reception è scarso soprattutto di pomeriggio ... non ci fate una bella figura con certi figure. Manca una rete wifi che c'è in tutte le biblioteche.

testi obsoleti, mancanza di postazioni internet libere, orario di apertura suscettibile di miglioramento

a) avviare la riapertura pomeridiana nella seconda metà di agosto per agevolare lo studio constatata la presenza di esami e test di ingresso agli inizi di Settembre, altrimenti poter rendere disponibili altre sale anche decentrate a livello cittadino; Quindi spostare la "profilassi libraria" ad inizio Agosto quando la necessità diminuisce. b) apertura il sabato nel periodo precedente e/o durante la sessione di esami universitari; c) creare una rete Wireless che permetta almeno di avere accesso a siti attinenti allo studio come (dizionari, wikipedia, traduttori online); d) migliorare l'illuminazione data la scarsa luce in molte aree della sala lettura durante l'inverno; e) se possibile cambiare le sedie usurate della sala lettura poiché diventate estremamente scomode; f) riparare panchine e sostituire vasi per cicche di sigaretta; Grazie :)

Prolungare l'orario di apertura, evitando di chiudere e fare pausa pranzo.

la biblioteca dovrebbe avere un profilo facebook, dovrebbe essere dotata di una rete wifi e avere postazioni internet a disposizione di coloro che lo richiedono. Bel servizio quello dell'auto-prestito, si risparmia molto tempo. / più silenzio nelle sale di lettura e più spazio per gli impiegati

Preferirei orari più prolungati, e connessione wifi

Installazione di una rete wi-fi urgentemente. Sostituzione di sedie danneggiate e rumorose. Presenza costante di personale nelle sale lettura per zittire i rumorosi studenti di scuola superiore.

La cosa più importante è la mancanza del wi-fi e i computer disponibili per la consultazione del catalogo on line sono molto lenti

rete wifi/ maggior numero di pubblicazioni scientifiche, paper, organizzare workshop, orario continuato. non è ammissibile che in periodo estivo gli studenti universitari debbano studiare solo la mattina in biblio, mentre nel momento in cui iniziano le scuole, come per magia, la biblioteca torna agli orari normali, se si nota, il 90% degli utenti sono studenti universitari.

Orari flessibili. E per orario flessibile intendo dire disponibilità dalle 9 sino alle 22:30 proprio come le biblioteche site in Italia Settentrionale. Maggiore qualità dei servizi. Connessione internet. Possibilità di attuare un accordo con il comune per far pagare meno o facendo un abbonamento i parcheggi situati nei pressi della Biblioteca ecc possibilità di prestito da altre biblioteche

Riguardo alle sale studio: 1) prolungare l'orario d'apertura pomeridiano fino alle ore 20.00; 2) estendere l'orario di apertura anche per il sabato;

3) non dimezzare l'orario di apertura nel periodo estivo dato che gli studenti universitari (coloro che in NETTA MAGGIORANZA usufruiscono dell'edificio) devono studiare per le sessioni d'esame di luglio e settembre; 4) consiglio di effettuare la chiusura in periodo estivo tra il 5 e 15 agosto (periodo morto). 5) nota positiva: buono che ogni tanto qualcuno passi per le aule studio nel verificare che sia tutto nella norma.

Il servizio sarebbe migliore se gli orari di apertura fossero più flessibili, in particolar modo nel periodo estivo, e se ci fosse la disponibilità di usufruire di una connessione internet WiFi.

il lavoro dei dipendenti dovrebbe essere più qualificato e professionale

Servirebbe una connessione internet wifi, degli arredi leggermente migliori, più testi tecnici (nel mio caso informatici) e qualche seminario tecnico non sarebbe male

Tutto molto soddisfacente.

Sarebbe opportuno far funzionare meglio la Biblioteca per i ragazzi con attività pomeridiane di lettura come in altre biblioteche. Si dovrebbe costituire un gruppo di cittadini che possano e vogliano contribuire a creare manifestazioni culturali o serate di lettura condivise. E' necessario attivare una linea wifi

Suggerirei l'ampliamento degli ORARI DI APERTURA al pubblico almeno dalle 14.30 alle 20. Questo è il vostro problema maggiore: chiudere alle 19 ovvero nel vivo dello studio. Tutto il resto va bene così! Spero proprio che questo questionario servirà a cambiare le cose...

La sala lettura è aperta fino alle 19.00, ma preferirei che fosse garantito l'accesso anche in tarda serata in quanto in quasi tutte le città le sale lettura delle biblioteche sono aperte fino alle 00.00

Se ci fossero risorse economiche disponibili in tempi particolari per la cultura, ampliare la dotazione di riviste e pubblicazioni ed aggiornare le edizioni di alcuni testi (scientifici, giuridici) presenti nella collezione locale ad anni più recenti.

- Ridurre l'impatto sull'ambiente, ad esempio per quanto riguarda l'uso della carta; - Organizzare più eventi e pubblicizzarli; - Rimuovere il Manifesto degli Studi Unisalento a.a. 2009/2010. (2x) .

Pulire meglio i filtri dell'aria condizionata poichè possono favorire l'allergia e rendere impossibile, di conseguenza, lo studio

Suggerisco un'orario continuato e una richiesta al Comune di Brindisi di utilizzo dei parcheggi davanti al piazzale d'ingresso, riservato ai possessori di tessera della Biblioteca.

è indispensabile una postazione wi-fi e postazioni internet. Altrimenti si è tagliati fuori dal mondo.

I testi sono tutti molto vecchi. Non riesco mai a trovare delle nuove pubblicazioni. Se riusciste a trovare un modo per procurarvi periodicamente dei testi recentemente usciti sul mercato sarebbe fantastico. Tutto il resto è dettaglio. il sito, è un po' confusionario

Un free wi-fi sarebbe molto molto utile L'orario di apertura serale dovrebbe essere esteso almeno fino alle

8 Grazie, buon lavoro non ho nessun commento o suggerimento

Consiglierei di implementare i libri disponibili con versioni più nuove dei classici, dato che alcuni libri sono malridotti e aggiungere qualche libro recente almeno fino al 2013, come i libri di Elisabeth Peter di cui purtroppo non c'è neanche una copia disponibile.

Orari apertura, connessioni wifi, prese elettriche.

maggiori informazioni in campo tecnico e scientifico

La biblioteca di Carovigno sta subendo un veloce processo di degrado. Non vi è più la sala studio e non c'è possibilità di utilizzare il wifi presente nella struttura. Il personale, che è cambiato da un paio di mesi, è incompetente - non per sua colpa. Per quanto riguarda il sito OPAC, sono molto soddisfatto. Mi piacerebbe che si potesse ordinare i libri dalle altre biblioteche direttamente da casa.

Preferenze di sondaggio



Domande per pagina

Ur



Abilita invio multiplo?



Lasciare tornare a domande precedenti?



Visualizza numeri delle domande?



Disposizione casuale delle domande?



Mostra barra di progresso?



Ricevi per email la notifica delle risposte?



Protezione password?



Restrizione IP?

9. Quanto sei soddisfatto dei servizi on-line?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ricerche su catalogo	<input type="checkbox"/>									
Inserimento recensioni	<input type="checkbox"/>									
Possibilità di gestire le proprie richieste	<input type="checkbox"/>									

10. Quanto sei soddisfatto della navigazione sul nostro portale?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Velocità	<input type="checkbox"/>									
Interazione con il web	<input type="checkbox"/>									
Interazione con i principali Social Network	<input type="checkbox"/>									

11. Quanto sei soddisfatto delle manifestazioni culturali offerte dalla Biblioteca?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aperture straordinarie	<input type="checkbox"/>									
Incontri con autori e personalità	<input type="checkbox"/>									
Altre manifestazioni	<input type="checkbox"/>									
Laboratori didattici	<input type="checkbox"/>									

12. Quanto sei soddisfatto della disponibilità, professionalità e cordialità del personale?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Disponibilità	<input type="checkbox"/>									
Professionalità	<input type="checkbox"/>									
Cordialità	<input type="checkbox"/>									

3. Quanto sei soddisfatto del livello complessivo del servizio fornito dalla biblioteca?
Assegna un punteggio da 1 a 10. (Con 1 si intende pessimo e con 10 eccellente)

14. Se hai commenti o suggerimenti su come possiamo migliorare i nostri servizi indicacelo qui sotto:

Stampa a livello di: Biblioteca
Data ultima variazione: da: 01/01/2014 a: 31/12/2014
Ordinamento per: Codice utente

Totale utenti per la richiesta:3437

28/04/2015

Statistica accessi - Tipo Utente

BRI01 01 BIBLIOTECA PROVINCIALE DI BRINDISI

Dettaglio: Anno

Data accesso da: 01/01/2014 a: 31/12/2014

Sesso: Tutti

Tipo Accesso: Tutti

Sal: Tutte

tipo utente:	2014	Tot
Z - ALTRA CATEGORIA		53
UU - NON DETERMINATO		68
U - STUDENTE UNIVERSITARIO		11280
S - STUDENTE		3831
Q - PENSIONATO		102
P - PROFESSIONISTA		529
O - OPERAIO		240
N - DISOCCUPATO		269
M - MILITARE		8
L - ARTIGIANO		8
J - PARRUCCHIERE		3
I - IMPIEGATO		282
H - RICECATORE		5
G - CASALINGA		19
F - IMPRENDITORE		35
D - DOCENTE		23
C - COMMERCIANTE		1
B - BIBLIOTECA		2
		16758

Totale per: 2014

28/04/2015

TOTALE accessi nel periodo	16758
----------------------------	-------

Stampa a livello di: Biblioteca

Prima iscrizione in biblioteca

Data iscrizione in biblioteca: da: 01/01/2014 a: 31/12/2014

Ordinamento per: Codice utente

Totale utenti per la richiesta:1536



Provincia di Brindisi
Servizio Politiche Comunitarie

PROGRAMMA: Area Strategica: **RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: **PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IN AMBITO COMUNITARIO**

OBIETTIVO STRATEGICO:

Considerato che la realtà socio-economica odierna è sempre più dinamica, globale, in continua evoluzione e l'esigenza di accedere al mondo dei "finanziamenti europei" cresce assieme alla consapevolezza delle limitate risorse degli Enti Locali, l'attività di programmazione e progettazione che conduce la Provincia di Brindisi, sempre coerente ad un modello di progettazione comunitaria partecipata e strategica, è finalizzata al rafforzamento e alla promozione economica del proprio territorio (enti locali, imprese, istituti universitari, ...) avvalendosi delle Risorse Europee.

L'Ente ha saputo cogliere le opportunità di sviluppo utilizzando tutti i fondi messi a disposizione, ad oggi, dell'Unione Europea nella programmazione 2007-2013 per favorire la coesione sociale, economica e culturale dei paesi balcanici e mediterranei.

L'Ente ha partecipato:

- al bando (III Call For Proposal -scad. 04/06/2012) promosso nell'ambito dell'Obiettivo "Cooperazione territoriale Europea", ottenendo l'ammissione al finanziamento di n. 2 progetti:
 1. **Progetto EPA** (Partner/€ Budget Tot. 2.500.000/€ Budget Prov. Br. 360.000);
 2. **Progetto CI-ProEffect** (Partner/€ Budget Tot. 1.036.120/€ Budget Prov. Br. 230.070);
- al bando "Progetti Strategici"- scad. 07/05/2013 -Programma Cooperazione Territoriale Europea -Po Grecia-Italia 2007/2013, ottenendo l'ammissione al finanziamento di n.1 progetto:
 1. **Progetto BIG** (Partner/€ Budget Tot. 4.000.000/€ Budget Prov. Br. 365.000.00);

DIRIGENTE RESPONSABILE: **ING. SERGIO M. RINI**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31.12.2014:

L'Ente ha garantito l'implementazione, il monitoraggio, le azioni di follow up, nonché gli adempimenti contabili/amministrativi dei progetti già finanziati nei precedenti bandi e ancora in essere:

- GRECIA-ITALIA 2007-2013 - **Progetto LOC PRO II- Progetto GrItCUSINE - Progetto WaS4A - Progetto NetLAM;**
- IPA CBC Adriatico -**Progetto ADRIMOB (chiusura attività progettuali/rendicontazione finale);**

Gli stessi adempimenti di cui sopra riguardano, altresì, le attività dei progetti di ultima



Provincia di Brindisi
Servizio Politiche Comunitarie

ammissione a finanziamento: **Progetto EPA, Progetto CI-ProEffect e Progetto BIG.**

Prosegue il confronto partenariale di ognuno degli stessi progetti finanziati.

Attiva è la partecipazione ai principali eventi, incontri tecnici e workshop dedicati alla "comunicazione/confronto operativo" per la gestione e attuazione delle attività del ciclo dei progetti in corso e organizzati a livello regionale, nazionale e internazionali.

Al fine di supportare e monitorare la partecipazione ai futuri bandi europei, in particolare per la parte di indirizzo programmatico, progettazione, costituzione partenariato, assistenza tecnica dei progetti, l'Ente ha proceduto con l'identificazione e l'affidamento del servizio di project management, intendendo rinnovare e potenziare l'impegno già profuso anche rispetto ai programmi di cooperazione internazionale 2014/2020 di rilevanza per il proprio territorio.

La fase di realizzazione progettuale proseguirà nel 2015.

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

PROGRAMMAZIONE 2014

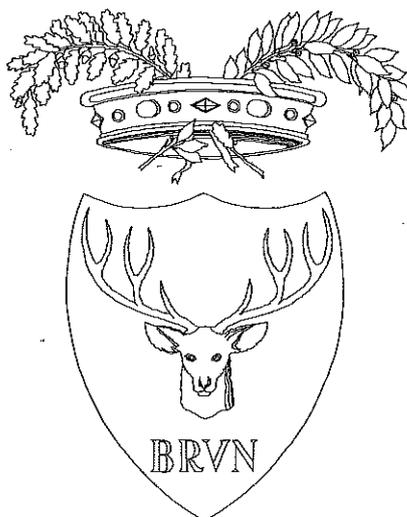
N. ORD.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA ZONA NORD DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 385.000,00	FONDI PROPRI	Aggiudicazione provvisoria della gara.	Progetto per due annualità (2013/2014). Del C.S. (giunta) n. 139 del 27.11.2013
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA DI BRINDISI	€ 385.000,00	FONDI PROPRI	Aggiudicazione provvisoria della gara	Progetto per due annualità (2013/2014). Del C.S. (giunta) n. 139 del 27.11.2013
3	Liceo Scientifico "L. Vinci" di Fasano. Completamento nuova ala	€ 114.336,21	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Approvato studio di fattibilità. Progetto esecutivo in fase di redazione.	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
4	Interventi di ristrutturazione immobili scolastici finalizzati alla riorganizzazione logistica delle strutture	€ 200.000,00	FONDI PROPRI	Lavori completati.	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
5	Cittadella della Ricerca. Lavori in economia	€ 50.000,00	FONDI PROPRI	Lavori impegnati con determinazione Dirigenziale n. 984 del 05.08.2014. In fase di esecuzione	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
6	Liceo Scienze Umane e Linguistico "E. Palumbo" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 900.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	D.C.S.C (Consiglio) n. 19 del 14.05.2014
7	Liceo Classico "Marzolla" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 900.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
8	ITN "Camaro" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 765.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
9	Liceo Artistico "E. Simone" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 450.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
10	I.T.A. "Pantanelli" di Ostuni. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 720.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
11	Liceo Classico "V. Lilla" di Francavilla Fontana. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 495.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
12	IPSSAR "G. Salvemini" di Fasano. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 495.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
13	Edificio ex I.P.A.I. di Brindisi. Interventi di recupero e riqualificazione del patrimonio infrastrutturale dell'edificio. Ristrutturazione e trasformazione in edificio scolastico.	€ 810.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
14	I.T.G. "Belluzzi" - Liceo scientifico "Fermi - Monticelli" di Brindisi. Adeguamento alle norme di sicurezza.	€ 540.000,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
15	Ammodernamento delle attrezzature e dotazioni tecnologiche degli edifici scolastici oggetto di adeguamento.	€ 714.735,00	CIPE 79/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
16	Lavori di manutenzione straordinaria presso Biblioteca Provinciale	€ 149.230,38	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Approvato studio di fattibilità. Progetto definitivo in corso di approvazione.	D.C.S.C (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
17	Lavori di consolidamento strutturale per Palazzo Montenegro in Brindisi.	€ 200.000,00	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Approvato studio di fattibilità. In attesa di finanziamento.	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

N° DORD	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORITO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
18	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E PRESIDII ANTINCENDIO	€ 275.000,00	FONDI PROPRI	Intervento aggiudicato	Progetto per due annualità (2013/2014). Del C.S. (Giunta) n. 99 del 10.10.2013 e D.D. n. 1358
PROGRAMMAZIONE PRECEDENTE					
1	Liceo Socio Psicopedagogico "Palumbo" Brindisi - Interventi urgenti finalizzati all' amessa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 218.720,00	CIPE 6/2012	In corso di approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrarre.	Del. C.S. (Giunta) n. 99 del 09.07.2014
2	ISS "Agostinelli" - Ceglie M.ca - Interventi urgenti finalizzati all' amessa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 96.340,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
3	ITC "Caio", Oria, succ. - Interventi urgenti finalizzati all' amessa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 128.240,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
4	ITA "Pantanelli", Ostuni - Interventi urgenti finalizzati all' amessa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 96.340,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
5	ITC "Monnet", Ostuni - Interventi urgenti finalizzati all' amessa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio	€ 128.240,00	CIPE 6/2012	Approvato studio di fattibilità. In attesa conferma finanziamento	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
6	Cittadella della ricerca. Lavori di manutenzione in economia	€ 50.000,00	FONDI PROPRI	Lavori in corso di esecuzione.	Del. C.S. (Consiglio) n. 24 del 04.09.2013
7	Nuova costruzione di un complesso edilizio scolastico per Istituti di secondo grado in Brindisi	€ 13.127.000,00	Fondi Statali/Comunitari	Approvato progetto preliminare. In attesa di variante urbanistica e definizione finanziamento. Difficoltà di finanziamento	Del. C.S. (Giunta) n. 61 del 12.07.2013
8	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO CLASSICO "C. AGOSTINELLI" DI CEGLIE M.CA	€ 800.000,00	AREA VASTA	Lavori in corso di aggiudicazione	Del. C.S. (Giunta) n. 90 del 27.09.2013
9	Opere di manutenzione e di risanamento conservativo dell'immobile già sede del Comando dei VV.F. per sistemazione archivio	€ 100.000,00	FONDI PROPRI (mutui già contratti)	Opera non finanziata	Del. C.S. (Giunta) n. 80 del 14.08.2013
10	IPSS "MORVILLO-FALCONE" BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 85.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	In corso di esecuzione	
11	ITIS GIORGI DI BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	
12	ITN CARNARO - SEDE CENTRALE BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	
13	ITN CARNARO - SUCCURSALE PRESSO ITG BELLUZZI - BRINDISI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	

SERVIZIO TECNICO
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA LAVORI ANNO 2014

N. FOND.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO INTERVENTO	OSSERVAZIONI
14	ITG BELLUZZI-BRINDISI - INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 120.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in corso	
15	LICEO POLIVALENTE Q. PUNZI CISTERNINO. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 100.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	In fase di gara	
16	LICEO CLASSICO "CALAMO" OSTUNI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 50.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in fase di ultimazione.	
17	LICEO SCIENTIFICO "PEPE" OSTUNI. INTERVENTI URGENTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA E ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VUNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI DELL'EDIFICIO	€ 50.000,00	FONDI CIPE (DELIB N. 3 DEL 06.03.2009)	Lavori in corso di esecuzione.	
18	COLLEGAMENTO IMPIANTI DEPURATIVI DI FRANCAVILLA, MESAGNE, LATIANO, CEGLIE M.CA ALLA CONDOTTA PER L'ADDUZIONE ACQUE DEPURATE DELL'IMPIANTO DI AFFINAMENTO DELLA PROVINCIA ED ADEGUAMENTO DELLO STESSO.	€ 1.555.150,40	POR 2007/2013	Approvato progetto preliminare. Intervento dipendente da scelte Regione/ATO/AQP. Intervento non finanziato.	
19	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO - 11 STRALCIO FUNZIONALE	€ 2.900.000,00	AREA VASTA E RESIDUO MUTUO TOMMASEO	Lavori in corso di esecuzione.	
20	REALIZZAZIONE DI UN PARCO ATTREZZATO EXTRA URBANO PER LA TUTELA, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL BOSCO MONTECCIE	€ 350.000,00	Piano Tutela ambientale	Progetto esecutivo approvato. Non finanziato nel P.T.T.A. da parte Regione Puglia.	
21	LICEO SCIENTIFICO "MONTICELLI" BRINDISI. SISTEMAZIONE AREA ESTERNA. I.P.S.C. "DE MARCO" - BRINDISI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA.	€ 100.000,00	Decreto del fare	Contratto stipulato	
22	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO ESTERNO	€ 150.000,00	Decreto del fare	Contratto stipulato	
23	IPPSSAR "BRAICO" BRINDISI. RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'EDIFICIO	€ 300.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. - L. 23/96	Lavori principali completati.	
24	SEDE PROVINCIA. RESTAURO DEL CHIOSTRO E DEI LOCALI DEL XVI SEC. DELL'EX CONVENTO ANNESSO ALLA CHIESA DI SAN PAOLO	€ 1.500.000,00	Contratto Mutuo con Cassa DD.PP. per € 400.000,00 + residui € 500.000,00 (contratto mutuo Cassa DDPP pos 4501409/00 2006) € 600.000,00 con mutuo Cassa DD.PP.	Lavori completati.	
25	LICEO SCIENTIFICO - SAN VITO DEI NORMANNI. COSTRUZIONE PALESTRA/PALAZZETTO	€ 1.100.000,00	MUTUI + residui	Lavori in corso di esecuzione (sospesi). Difficoltà con impresa esecutrice.	
26	I.P.S.S.A.R. DI CEGLIE M.CA. NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO PER N. 25 CLASSI - 2° LOTTO	1.500.000 + 2.000.000 + 370.000,00 (Mutui vari) + 470.000,00 (residui)			
27	LAVORI DI COMPLETAMENTO LICEO POLIVALENTE "Don Quirico Punzi" DI CISTERNINO	€ 314.169,92	Decreto del fare	Contratto stipulato	



SERVIZIO VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI

Dirigente Responsabile :

Dott. Ing. Vito INGLETTI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2014

OBIETTIVI STRATEGICI
SICUREZZA E MOBILITA'



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA: SICUREZZA E MOBILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate alla eliminazione delle intersezioni a raso mediante la costruzione di rotatorie nonché la rettifica dei tracciati curvi spesso teatro di sinistri mortali. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.

OBIETTIVO STRATEGICO- D1-

Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Vito INGLETTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Eliminazione punti critici della rete stradale provinciale mediante rettifica plan-altimetrica dei tracciati stradali storicamente teatro di sinistri stradali, realizzazione di rotatorie in corrispondenza delle intersezioni a raso più pericolose.

INDICATORI DI OUTCOME:

Rilevazione miglioramento della sicurezza stradale in termini di confronto dei dati relativi ai sinistri ante-operam e post-operam.

COERENZA CON IL PROGRAMMA :

L'obiettivo è coerente con il programma e con le norme e le disposizioni emanate dallo stato e dalla Regione Puglia

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2014. Sono state ultimate le progettazioni definitive relativamente alla realizzazione delle rotatorie o rettifiche tracciato nei seguenti punti critici della rete stradale provinciale. **1)** Lavori di realizzazione di una rotatoria tra la Sp 55 e la SP 53 - **2)** Rettifica curva pericolosa sulla SP 26 "Francavilla F.na Ceglie M.ca **3)** SP ex SS 581 tratto Ceglie M.ca – confine Martina F.ca

Sono stati completati i lavori relativi alla: **1)** Realizzazione della rotatoria tra la SP 17 e la circonvallazione di Cisternino **2)** Realizzazione della rotatoria tra la SP 18 e la circonvallazione di Cisternino **3)** realizzazione di una rotatoria tra la circonvallazione di Mesagne e la Sp 69 **4)** Lavori di rettifica plano-altimetrica della strada di collegamento dell'abitato di Oria alla SS 7.

Sono in fase di esecuzione i lavori relativi alla: **1)** realizzazione del cavalcaferrovia lungo la Sp che collega la SS 379 con Pozzo Guacito e la SS 16 in territorio di Fasano per la soppressione del PL al km 710+403.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA SICUREZZA E MOBILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento degli standard di sicurezza attraverso il potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale stradale, la installazione di dispositivi luminosi sperimentali. L'obiettivo comprende inoltre la verifica delle pertinenze stradali con particolare riferimento allo stato delle banchine, delle cunette, dei muri di contenimento e delle barriere di protezione. La cartellonistica pubblicitaria sarà oggetto di censimento al fine di rimuovere tutti i sostegni non autorizzati che costituiscono pericolo per la circolazione. Quale azione deterrente saranno installati dispositivi elettronici di rilevamento della velocità.

OBIETTIVO STRATEGICO – D2-

1. potenziamento della segnaletica verticale ed orizzontale;
2. installazione di dispositivi sperimentali quali dissuasori di velocità, pannelli a messaggio variabile, ecc;
3. rilevazione e verifica delle pertinenze stradali ai requisiti tecnico-idraulici e di sicurezza della piattaforma stradale;
4. censimento, rilevazione, verifica e bonifica cartellonistica stradale

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Vito INGLETTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

miglioramento degli standard di sicurezza della rete stradale provinciale

INDICATORI DI OUTCOME: Rilevazione in termini di confronto dei dati relativi ai sinistri ante-operam e post-operam e riferito agli esercizi precedenti

COERENZA CON IL PROGRAMMA

L'obiettivo è coerente con il programma e con le norme e le disposizioni emanate dallo stato e dalla Regione Puglia

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2014. Sono in fase di completamento 1) Lavori di istituzione del diritto di precedenza sulle SS. PP. Sono stati completati i lavori 1) Fornitura ed installazione di segnaletica verticale per istituzione diritto di precedenza sulle SSPP Anno 2010 2) Adeguamento segnaletica verticale ed orizzontale alle ordinanze ed installazione di segnalatori automatici di velocità anno 2010..



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA SICUREZZA E MOBILITA'

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Conservazione del patrimonio stradale ovvero programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viabile e alle relative pertinenze.

OBIETTIVO STRATEGICO – D3

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Vito INGLETTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Miglioramento della rete viaria provinciale attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria intesi alla conservazione del patrimonio stradale

INDICATORI DI OUTCOME:

Riduzione delle richieste di risarcimento da parte degli utenti stradali per sinistri causati da anomalie del piano viabile rispetto ai dati rivenienti dagli esercizi precedenti

COERENZA CON IL PROGRAMMA

L'obiettivo è coerente con il programma e con le norme e le disposizioni emanate dallo stato e dalla Regione Puglia

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2014

Sono stati consegnati ed eseguiti i lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo relativamente ai seguenti appalti:

- 1) Rifacimento del piano viabile mediante risagoma, bonifica sottofondo e rifacimento tappetino di usura delle strade provinciali del Settore Sud - Anno 2010 € 700.000,00
- 2) Rifacimento del piano viabile mediante risagoma, bonifica sottofondo e rifacimento tappetino di usura delle strade provinciali del Settore Sud - Anno 2011 € 489.008,75
- 3) Rifacimento del piano viabile mediante risagoma, bonifica sottofondo e rifacimento tappetino di usura delle strade provinciali del Settore Nord - Anno 2010 € 640.000,00.



SERVIZIO VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI

Dirigente Responsabile :

Dott. Ing. Vito INGLETTI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2014

OBIETTIVI STRATEGICI

PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA AREA STRATEGICA: PREVENZIONE E SICUREZZA

ANNO 2014

RESPONSABILE: Dott. Ing. VITO INGLETTI

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: A2

- 1) Rafforzamento del Sistema di protezione civile integrato a supporto dei Comuni anche con il supporto del S.I.T. dedicato;
- 2) Mappatura dei rischi della provincia di Brindisi;
- 3) Piano Provinciale di emergenza di protezione civile;
- 4) Promozione e sostegno del Volontariato di protezione civile con particolare attenzione alla formazione;
- 5) Sviluppo di percorsi formativi indirizzati ai giovani per l'accrescimento della consapevolezza dei rischi naturali ed antropici alla base delle calamità

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- 1) Rafforzamento della struttura di protezione civile della provincia di Brindisi;
- 2) Aggiornamento del Programma di Previsione e prevenzione;
- 3) Espletamento della attività di Protezione Civile di competenza della Provincia ai sensi della L.n. 225/1992 e ss.mm.ii., del D.Lgs.n.112/1998 e della L.R. n. 18/2000;
- 4) Sostegno al Volontariato di protezione civile.

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31 DICEMBRE 2014:

Le attività programmate e quelle "impreviste" connesse con le finalità da conseguire sono state realizzate. In particolare, sono stati organizzati e realizzati interventi informativi/formativi in materia di protezione civile per alcuni istituti scolastici del provincia di Brindisi. Inoltre, sono state espletate le procedure necessarie per il rafforzamento della struttura di protezione civile della Provincia di Brindisi attraverso l'acquisizione di beni mobili ed attrezzature di cui, una parte, date in comodato d'uso gratuito, per cinque anni, ad alcune Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della provincia di Brindisi. Il patrimonio immobilizzato del Settore Protezione Civile è stato incrementato, nel 2014, per un valore pari ad € 111.868.06.

E' stata conclusa la prima fase prevista per l'aggiornamento del Programma di Previsione e Prevenzione: in particolare, è stata consegnata dalla Società affidataria del "Servizio di consulenza scientifica e tecnica per aggiornamento Programma provinciale di previsione e prevenzione di protezione civile." la bozza della Relazione tecnica prevista nel capitolato speciale d'appalto.

Dal 3.06.2015 sono state avviate le attività di cui al Progetto di S.C.N. dal titolo "Idra: monitoriamo le zone a rischio idrogeologico".

Nel corso dell'anno, sono stati redatti n. 2 Progetti di SCN: 1) Prometeo: salviamo i boschi dal fuoco; 2) Feronia: preveniamo gli incendi boschivi 2".

Il progetto SCN- Garanzia Giovani Prometeo: salviamo i boschi dal fuoco è stato approvato e finanziato e nel 2014 sono state per lo stesso state avviate le attività necessarie al reclutamento dei previsti n. 6 Volontari.

Sono stati effettuati diversi interventi di protezione civile, programmati e non, anche in concorso con gli altri Enti Territoriali (p.es: ricerca di persone scomparse; pianificazione assistenza naufraghi nave Norman Atlantic).

In particolare, da luglio ad ottobre, il personale del Settore Protezione Civile è stato attivamente impegnato nelle attività coordinate dall'UTG locale per l'accoglienza dei profughi salvati nel Mar Mediterraneo meridionale nell'ambito dell'operazione militare ed umanitaria "Mare nostrum" e sbarcati a Brindisi. Per detta attività lo stesso personale ha ricevuto pubblici ringraziamenti dal Sig. Prefetto di Brindisi.

Talvolta le attività hanno subito dei ritardi legati, principalmente, ai vincoli imposti dal Patto di Stabilità e dalla mancanza, nel Settore, di un Istruttore amministrativo



PROVINCIA DI BRINDISI
Comando Di Polizia Provinciale

Dirigente Responsabile : Dott. Ing. Vito INGLETTI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2014

OBIETTIVI STRATEGICI
NUCLEO AMBIENTALE
PREVENZIONE E SICUREZZA



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA - AREA STRATEGICA: PREVENZIONE E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA :

Prevenzione, vigilanza e controllo in materia ambientale, attività di presidio del territorio finalizzata alla prevenzione degli incendi boschivi ed allo smaltimento controllato dei rifiuti nonché di controllo sulle autorizzazioni ambientali rilasciate.

OBIETTIVO STRATEGICO- D1:

Miglioramento dei requisiti di prevenzione in materia ambientale mediante maggiore presenza di uomini e mezzi sul territorio provinciale; miglioramento della formazione professionale degli agenti in dotazione al Comando di Polizia; educazione ambientale.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Vito INGLETTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Sicurezza ambientale – Prevenzione – Riduzione contenzioso ambientale – La Sicurezza ambientale al centro delle attività della Provincia di Brindisi dalla fase di prevenzione a quella di repressione delle condotte vietate ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia ambientale.

INDICATORI DI OUTCOME:

1. Numero controlli;
2. Numero sanzioni rilevate.

COERENZA CON IL PROGRAMMA:

L'obiettivo è coerente con il programma di mandato e con le norme e le disposizioni emanate dallo stato e dalla Regione Puglia in materia di Polizia Locale.

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2014:

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e anche con riferimento agli anni precedenti è risultato un maggior numero di controlli e contestuale miglioramento cd "ambientale" attesa la quotidiana opera di prevenzione effettuata, seppur con poco personale a disposizione – nr. 5 agenti - e con un solo mezzo circolante – quando non è in riparazione -; di particolare importanza il servizio antincendio svolto nei mesi estivi di concerto con la Protezione Civile e i Vigili del Fuoco, e tutti i servizi riguardanti in particolare l'abbandono ingiustificato di rifiuti sulle strade di pertinenza provinciale .

Nello specifico, si segnalano i seguenti risultati:

Anno 2014 – numero operatori 5:

- servizio prevenzione incendi boschivi: 60
- controlli eseguiti su abbandono rifiuti: 115
- attività recupero rifiuti: 22
- verifiche su segnalazioni di cittadini: 7
- accertamenti sulla gestione dei rifiuti : 1
- verifiche attività di bonifica: 7
- controllo emissioni atmosfera: 23
- comunicazioni notizia di reato: 2
- sequestri penali effettuati: 1
- deleghe indagini demandate dalla Procura: 2
- scorta gonfalone: 8
- ordine pubblico: 8
- notifiche effettuate su delega: 8

sanzioni amministrative contestate pari a: € 26.000,00.



PROVINCIA DI BRINDISI

Comando Di Polizia Provinciale

Dirigente Responsabile : Dott. Ing. Vito INGLETTI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2014

OBIETTIVI STRATEGICI

NUCLEO STRADALE

PREVENZIONE E SICUREZZA



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA - AREA STRATEGICA: PREVENZIONE E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA :

riduzione della incidentalità stradale nei luoghi dove è statisticamente rilevata mediante prevenzione, vigilanza e controllo del territorio rispettando quanto previsto dal vigente sistema sanzionatorio del Codice della Strada.

OBIETTIVO STRATEGICO- D1:

miglioramento procedimento sanzionatorio di misura e notificazione – completa di fase telematica di decurtazione punti patente – e progetto Sana – Prefettura di Brindisi.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Vito INGLETTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Sicurezza stradale – Prevenzione – Riduzione incidentalità stradale – La Sicurezza stradale al centro delle attività della provincia di Brindisi dalla fase di prevenzione a quella di repressione delle condotte di guida vietate secondo quanto previsto dal vigente C.d.S.

INDICATORI DI OUTCOME:

1. miglioramento procedimento amministrativo sanzionatorio;
2. miglioramento procedimento visura e notificazione.

COERENZA CON IL PROGRAMMA

L'obiettivo è coerente con il programma di mandato e con le norme e le disposizioni emanate dallo stato e dalla Regione Puglia in materia di Polizia Locale.

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2014:

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con notevole miglioramento del procedimento amministrativo sanzionatorio di visura e notificazione, raggiunto – tra l'altro – senza impegnare risorse economiche da parte dell'Ente (praticamente a costo zero), come è avvenuto, tra l'altro, per la comunicazione inerente la decurtazione dei punti della patente di guida; non solo, ma dal numero dei controlli effettuati rapportato in percentuale agli anni precedenti è emerso un miglioramento delle condotte di guida con conseguente diminuzione degli incidenti stradali sul territorio Provinciale e contestuale miglioramento della sicurezza stradale al centro del programma dell'Amministrazione Provinciale.

Numerose operazioni interforze sono state effettuate come quelle riguardanti il contrasto alla criminalità rurale nella zona dell'intera Provincia, di concerto con i Carabinieri, prima e con la Polizia di Stato dopo.

Durante il periodo estivo che va dal 01/06 al 30/08 (di ogni anno), effettuati, altresì, continui e costanti controlli antincendio sull'intero territorio provinciale.

Non vanno dimenticate, altresì, le continue e quotidiane segnalazioni fatte ai cantonieri competenti per zona, anche in occasione della folta nevicata di fine anno, con la quale si evidenziano situazioni di criticità sulla rete stradale provinciale e i controlli effettuati con personale STP volti a garantire la legalità sui mezzi di trasporto.

Garantite, altresì, tutti i servizi di rappresentanza dell'Ente Provincia, sul territorio provinciale e non solo.

- postazioni di controllo: 185
- controlli eseguiti su autoveicoli: 350
- sanzione contestate: 54
- rilievo sinistri: 1
- carte di circolazione/patenti ritirate: 2
- notifiche effettuate: 28



PROVINCIA DI BRINDISI

Comando Di Polizia Provinciale

Dirigente Responsabile : Dott. Ing. Vito INGLETTI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2014

OBIETTIVI STRATEGICI

NUCELO FAUNISTICO

PREVENZIONE E SICUREZZA



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA - AREA STRATEGICA: PREVENZIONE E SICUREZZA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA :

Prevenzione, vigilanza e controllo in materia faunistico-venatoria di competenza della Provincia finalizzata alla verifica del rispetto della vigente normativa in materia.

OBIETTIVO STRATEGICO- D1:

Miglioramento dei requisiti di prevenzione in materia ambientale con particolare riferimento all'aspetto faunistico-venatorio mediante maggiore presenza di uomini e mezzi sul territorio provinciale; miglioramento della formazione professionale degli agenti in dotazione al Comando di Polizia; educazione ambientale.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Vito INGLETTI

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Sicurezza ambientale – Prevenzione – Riduzione contenzioso faunistico – La Sicurezza ambientale al centro delle attività della provincia di Brindisi dalla fase di prevenzione a quella di repressione delle condotte vietate ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia faunistica-venatoria

INDICATORI DI OUTCOME:

1. Numero controlli;
2. Numero sanzioni rilevate;

COERENZA CON IL PROGRAMMA:

L'obiettivo è coerente con il programma di mandato e con le norme e le disposizioni emanate dallo stato e dalla Regione Puglia in materia di Polizia Locale.

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2014:

L'obiettivo è stato raggiunto; in particolare, è doveroso precisare che l'obiettivo in questione, è stato raggiunto grazie allo spirito di sacrificio di tutti i colleghi, atteso che il numero degli agenti in servizio è attualmente composto da 6 istruttori agenti e 2 coordinatori; In particolare è stato riscontrato un incremento percentuale dei controlli effettuati con conseguente diminuzione delle condotte illecite sul territorio Provinciale.

Nell' specifico è emerso quanto segue:

- annata venatoria 2014-2015:
 - cacciatori controllati circa 1500;
 - violazioni di natura penale n. 15;
 - violazioni di natura amministrativa n. 301;
 - eseguiti n. 15 Sequestri Penali di mezzi di caccia (armi, richiami e mezzi di caccia vietati).



PROVINCIA DI BRINDISI
Servizio Ambiente ed Ecologia

PROVINCIA DI BRINDISI ARCHIVIO GENERALE	
NUM.	DATA ARRIVO 09 APR. 2015
18982	
di Protocollo	CLASSIFICA

Brindisi,

N. _____ di prot.
(da citare nel riscontro)

OGGETTO: Rendiconto di gestione anno 2014. Trasmissione schede di attuazione al 31.12.2014.

AL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
SEDE

In riferimento all'oggetto, si trasmetto le schede di attuazione dei programmi al 31.12.2014 e si comunica che, alla data odierna, non si è a conoscenza di alcun debito fuori bilancio relativo ai Servizi Ambiente ed Ecologia.

Per quanto riguarda i Settori "Attività Produttive" e "Marketing del Territorio", alla data odierna non è stato rilevato alcun debito fuori bilancio.

Si fa riserva, appena completata la ricognizione di tutti i procedimenti pendenti, di comunicare eventuali debiti che dovessero essere rilevati.

Per detti Settori, al momento si trasmettono le schede relative ai programmi del Marketing del Territorio.

IL DIRIGENTE
Dott. Pasquale EPIFANI



SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

Dirigente Responsabile : DOTT . PASQUALE EPIFANI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014

OBIETTIVI STRATEGICI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela e conservazione dell'ambiente naturale nell'ambito delle funzioni e competenze attribuite alla Provincia.

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 1) BONIFICA SITI INQUINATI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- 1) Rafforzamento delle attività della Provincia mediante lo sviluppo di azioni programmatiche e di interventi finalizzati alla difesa del suolo ed al risanamento idraulico-forestale delle aree a rischio idrogeologico con particolare riferimento all'erosione costiera.
- 2) Definizione delle azioni e accelerazione delle procedure per la realizzazione degli interventi di bonifica nel Sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi con liberazione delle aree per gli usi legittimi con particolare riferimento alla zona ASI.
- 3) Completamento degli interventi finalizzati alla bonifica di tutte le aree utilizzate a discariche pubbliche e di quelle utilizzate da soggetti privati risultati inadempienti a seguito delle ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Sono stati istruiti i diversi progetti sottoposti all'esame della conferenza di servizi istruttoria del 10/06/2014 presso il Ministero dell'Ambiente riguardanti il Sito di Interesse Nazionale (SIN) di Brindisi. Inoltre, rispetto ai procedimenti attivati dal MATTM, l'Ufficio ha espletato una complessa istruttoria per i pareri di competenza relativi agli interventi di bonifica della discarica Micorosa e delle attigue aree agricole Syndial per un importo complessivo di circa 60 ML di Euro, nonché per l'intervento di bonifica della falda di importo pari a 25 ML di €. Per l'intervento di bonifica delle discariche denominate aree Sud e Sud-est ubicate nel Petrolchimico di Brindisi è stato attivato un complesso procedimento, mediante conferenza di servizi a seguito della richiesta di certificazione di avvenuta bonifica da parte di Syndial riguardo ad opere realizzate senza alcuna verifica in corso d'opera da parte della Provincia e dell'ARPA Puglia. Sono stati rilasciati n. 02 certificati di avvenuta bonifica.

L'intervento di messa in sicurezza d'emergenza della discarica ex Lepetit di San Pancrazio S.no di proprietà della Provincia è stato completato con un finanziamento a valere sul P.O. FESR 2007/2013.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Sviluppo ed applicazione delle buone pratiche di programmazione eco-compatibili e partecipate, per garantire il rispetto delle norme di tutela e la creazione di nuove forme di sviluppo occupazionale

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 2) TUTELA BIODIVERSITA' ED AREE PROTETTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Programmazione delle azioni per la tutela delle aree protette e di quelle con particolare rilevanza ambientale in un'ottica finalizzata a prevedere anche il recupero e promozione del patrimonio artistico – culturale – religioso – delle tradizioni popolari e dell'artigianato tipico locale
2. Protezione della flora e della fauna nell'ambito degli interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione delle aree naturali protette individuate dalla L.R. 19/97
3. Sviluppo della Rete Ecologica Provinciale con il più ampio coinvolgimento delle istituzioni e associazioni con l'obiettivo di valorizzare il territorio quale risorsa per lo sviluppo economico ed occupazionale
4. Promozione di Progetti di conservazione e valorizzazione di specie ed habitat. Promozione di campagne di sensibilizzazione ed educazione sui valori della biodiversità

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

In attuazione delle norme nazionali (D.L. 35/2013) che hanno consentito lo sblocco dei debiti maturati a tutto il 31/12/2012, sono stati liquidati e pagati, tra l'altro, circa ulteriori € 460.000,00 relativi a liquidazioni sospese per i vincoli del patto di stabilità, per le attività antincendio e per attività di gestione Ufficio Aree Protette del Comune di Brindisi e del Consorzio Dune Costiere di Ostuni.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione della risorsa idrica finalizzata al risparmio, razionalizzazione, risanamento reti, diversificazione e integrazione delle fonti di approvvigionamento, riuso delle acque reflue e meteoriche nelle attività dei sistemi produttivi

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 3) MONITORAGGIO E TUTELA QUALITA' DELLE ACQUE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire uno stato ottimale di efficienza della rete dei depuratori delle acque reflue civili.
2. Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire una riduzione, ovvero eliminazione di sostanze inquinanti pericolose contenute negli scarichi idrici industriali immessi nell'ambiente.
3. Sviluppo delle azioni finalizzate ad una ottimizzazione dei sistemi di recupero attraverso un efficiente trattamento delle acque reflue e delle acque meteoriche
4. Protocolli d'intesa con Università, Enti di Ricerca e Associazioni per la realizzazione di attività sperimentali e progetti pilota finalizzati ad un efficientamento dei sistemi di trattamento, recupero e sistemi di riutilizzo per le diverse colture agricole .
5. Promozione di specifiche campagne di educazione e informazione.
6. Lotta all'inquinamento del mare attraverso controlli sugli scarichi, sui sistemi di depurazione e mantenimento del monitoraggio marino lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Sono stati adottati n. 80 provvedimenti definitivi di cui n. 32 con procedura AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e rilasciati diversi pareri espressi nell'ambito dei procedimenti attivati da altri Enti. Sono state ulteriormente definite le procedure autorizzative per l'attuazione delle nuove disposizioni normative entrate in vigore dal 13/06/2013, D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59, per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) che sostituisce gli atti di comunicazione, notifica e diverse autorizzazioni in materia ambientale.

Con Contratto il 12/12/2013 con l'Università del Salento sono state attivate le procedure per la prosecuzione, per ulteriori cinque anni, del monitoraggio marino lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino alla loc. Cerano, finanziato interamente con oneri a totale carico delle società private autorizzate allo scarico in mare delle acque reflue industriali.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di pianificazione e di programmazione della gestione dei rifiuti in ambito sovracomunale per uscire definitivamente dall'emergenza.

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 4) OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Integrazione ed aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti approvato nel 2004 in relazione alle nuove disposizioni normative nazionali e regionali intervenute, con l'obiettivo di limitare lo smaltimento di rifiuti provenienti da fuori il territorio provinciale
2. Sviluppo delle azioni finalizzate ad un potenziamento della Raccolta Differenziata dei rifiuti Urbani in ambito ottimale nonché al completamento ed avvio dei sistemi impiantistici realizzati per il trattamento dei rifiuti urbani
3. Sviluppo delle azioni di confronto permanente tra gli Enti locali finalizzate alla ricerca, nell'ambito della pianificazione provinciale di soluzioni condivise che garantiscano efficienza ed economicità dei sistemi adottati per la gestione dei rifiuti urbani
4. Individuazione dei siti idonei e di quelli non idonei alla ubicazione degli impianti di discarica dei rifiuti in conformità con le previsioni del Piano Regionale e del Piano provinciale dei rifiuti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Sono stati adottati n. 16 provvedimenti definitivi per la gestione degli impianti di rifiuti. Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 31/2014, in attuazione del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti Urbani sono state approvate le Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni relative alla realizzazione ed esercizio degli impianti di compostaggio.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela della qualità dell'aria attraverso una riduzione delle emissioni in atmosfera e sostituzione dei combustibili fossili con fonti energetiche rinnovabili.

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 5) TUTELA QUALITA' DELL'ARIA E SVILUPPO FONTI RINNOVABILI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Riduzione delle emissioni in atmosfera a partire dai grandi impianti industriali che utilizzano combustibili fossili attraverso le procedure di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'applicazione delle migliori tecniche disponibili.
2. Definizione di nuove convenzioni con le società titolari delle centrali termoelettriche per stabilire nuovi assetti produttivi con l'obiettivo di garantire una sostanziale riduzione degli attuali livelli di emissioni di sostanze inquinanti nell'ambiente.
3. Programmazione delle attività di controlli sugli impianti che immettono in atmosfera sostanze inquinanti pericolose per la salute umana e per l'ambiente attraverso il coinvolgimento di ARPA, ISPRA e Università.
4. Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria finalizzate alla ricerca di sostanze inquinanti pericolose.
5. Completamento del piano di affidamento ad ARPA per la gestione di tutte le centraline installate sul territorio provinciale.
6. Definizione, nell'ambito del redigendo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale degli obiettivi e delle azioni finalizzati a garantire da un lato lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili e dall'altro una corretta installazione degli impianti compatibili con il territorio ed il paesaggio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Per quanto riguarda i procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) di competenza del Ministero dell'Ambiente, è stato assicurato il contributo della Provincia nella fase istruttoria dell'apposita Commissione AIA istituita c/o lo stesso Ministero, relativamente alla centrale Enipower di Brindisi e all'aggiornamento e modifiche delle AIA rilasciate ad Edipower e Basell.

Sono stati adottati diversi provvedimenti e diversi pareri, tra cui, quelli rilasciati alla Regione Puglia nell'ambito delle procedure di autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs 387/03 per quanto riguarda le fonti rinnovabili, le AIA e VIA di competenza regionale.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.



SERVIZIO MARKETING, AGRICOLTURA, A.A.P.

Dirigente Responsabile ad interim: DOTT . PASQUALE EPIFANI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014

OBIETTIVI STRATEGICI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA MARKETING DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Promozione turistica mediante esercizio delle competenze delegate dalla Regione ed interventi finalizzati allo sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO (. 1) FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE AD ATTIVITÀ TURISTICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE ad interim: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di:

1. classificazione delle strutture ricettive;
2. attività agenzie turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione/autorizzazione;
3. abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica e /o accompagnatore turistico;
4. concessione finanziamenti per la realizzazione di strutture sportive

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

1. Istruttoria di 38 richieste di classificazione delle strutture ricettive ai sensi della L.R. 11/99 e adozione di n. 33 Deliberazioni di nuove classificazioni. N. 37 sopralluoghi c/o strutture alberghiere e sono state attivate le procedure per l'aggiornamento e/o rinnovo classificazione di n. 41 strutture di prossima scadenza.
2. Rilascio di 16 nuove autorizzazioni all'apertura di agenzie, previa istruttoria. Tenuta e aggiornamento albo direttori tecnici.
3. A completamento dei bandi pubblicati negli anni precedenti per la realizzazione di impianti sportivi, sono stati conclusi n. 12 procedimenti con liquidazione a saldo dei contributi assegnati e revoca per i soggetti risultati inadempienti con l'adozione di tre Determinazioni. Con D.D. n. 651 del 10.07.2013 è stato approvato il bando per l'assegnazione di circa € 123.000 rispetto al quale, le 9 istanze pervenute sono state definite ed inserite in graduatoria approvata con D.D. n. 15 del 09.01.2014. Rispetto alle stesse si è proceduto nelle fasi successive per l'assegnazione definitiva/revoca dei contributi assegnati.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Promozione, sviluppo e mantenimento delle aziende agroalimentari mediante l'esercizio delle competenze delegate dalla Regione e di quelle attribuite dallo Stato per interventi finalizzati allo sviluppo economico del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO (. 1) FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A FRONTEGGIARE I DANNI DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE NEL COMPARTO AGRICOLO

DIRIGENTE RESPONSABILE ad interim: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di:

1. calamità atmosferiche nel settore agricolo relativamente alle istanze presentate dai soggetti interessati;
2. completamento iscrizione nell'elenco regionale degli operatori agrituristici per le istanze presentate prima dell'entrata in vigore della L.R. n. 42/2013;
3. coordinamento delle istanze dei diversi soggetti portatori di interessi nel comparto agricolo finalizzate alla elaborazione del Piano di Sviluppo Rurale della Puglia a valere sui fondi strutturali 2014-2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

A seguito del completamento della mappatura di tutti i procedimenti pendenti, anche a seguito della definitiva restituzione dei fascicoli sequestrati dall'Autorità Giudiziaria, sono state perfezionate le procedure per l'istruttoria delle istanze presentate di finanziamento a ristoro dei danni subiti per calamità atmosferiche. Relativamente alle calamità atmosferiche relative agli anni 2005 e 2006, a seguito del completamento della fase istruttoria e dell'acquisizione di tutte le istanze presentate nei diversi comuni, è stata predisposta la ricognizione finale per la richiesta dei necessari finanziamenti alla Regione Puglia acquisiti per un importo complessivo di € 379.024,30. Rispetto alle istanze presentate per tali calamità, è in corso con i responsabili dei preposti Servizi comunali una specifica interlocuzione sui criteri adottati per la valutazione di ammissibilità delle istanze.

Per quanto riguarda la calamità atmosferica del 2007 rispetto alla quale risultano pervenute alla Provincia circa 450 istanze per risarcimento danni alle produzioni agricole tutte incomplete della documentazione necessaria. Dopo aver ricostruito i fascicoli, acquisita la documentazione necessaria da parte dei soggetti interessati, è stata espletata l'istruttoria e, per quelle risultate ammissibili sono stati rilasciati nel 2014 n. 24 nulla-osta. Per tutte le altre istanze sono in corso di definizione i provvedimenti definitivi. Per la calamità 2008, con nota Prot. 6088 del 30.01.2014 è stata definita la procedura rispetto ai danni dichiarati dal Comune di S. Vito dei N.

Per la calamità 2012, le 56 istanze pervenute alla Provincia sono state tutte istruite e definite con provvedimenti definitivi. Per la calamità 2013, le 27 istanze pervenute alla Provincia sono state tutte istruite con richiesta di documentazione integrativa. Per le 13 istanze risultate ammissibili sono stati espletati nel 2014 già 9 sopralluoghi, ai termine dei quali saranno adottati i provvedimenti definitivi.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Promozione e sviluppo delle aziende agrituristiche mediante l'esercizio delle competenze delegate dalla Regione

OBIETTIVO STRATEGICO (. 2) FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'INSEDIAMENTO DI AZIENDE AGRITURISTICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE ad interim: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Sono state istruite n. 11 istanze di iscrizione nell'Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici (L.R. 34/85 art. 5) con invio delle risultanze alla Commissione regionale per i provvedimenti definitivi.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.



SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA

Dirigente Responsabile : DOTT . PASQUALE EPIFANI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014

OBIETTIVI STRATEGICI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela e conservazione dell'ambiente naturale nell'ambito delle funzioni e competenze attribuite alla Provincia.

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 1) BONIFICA SITI INQUINATI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- 1) Rafforzamento delle attività della Provincia mediante lo sviluppo di azioni programmatiche e di interventi finalizzati alla difesa del suolo ed al risanamento idraulico-forestale delle aree a rischio idrogeologico con particolare riferimento all'erosione costiera.
- 2) Definizione delle azioni e accelerazione delle procedure per la realizzazione degli interventi di bonifica nel Sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi con liberazione delle aree per gli usi legittimi con particolare riferimento alla zona ASI.
- 3) Completamento degli interventi finalizzati alla bonifica di tutte le aree utilizzate a discariche pubbliche e di quelle utilizzate da soggetti privati risultati inadempienti a seguito delle ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Sono stati istruiti i diversi progetti sottoposti all'esame della conferenza di servizi istruttoria del 10/06/2014 presso il Ministero dell'Ambiente riguardanti il Sito di Interesse Nazionale (SIN) di Brindisi. Inoltre, rispetto ai procedimenti attivati dal MATTM, l'Ufficio ha espletato una complessa istruttoria per i pareri di competenza relativi agli interventi di bonifica della discarica Micorosa e delle attigue aree agricole Syndial per un importo complessivo di circa 60 ML di Euro, nonché per l'intervento di bonifica della falda di importo pari a 25 ML di €. Per l'intervento di bonifica delle discariche denominate aree Sud e Sud-est ubicate nel Petrolchimico di Brindisi è stato attivato un complesso procedimento, mediante conferenza di servizi a seguito della richiesta di certificazione di avvenuta bonifica da parte di Syndial riguardo ad opere realizzate senza alcuna verifica in corso d'opera da parte della Provincia e dell'ARPA Puglia. Sono stati rilasciati n. 02 certificati di avvenuta bonifica.

L'intervento di messa in sicurezza d'emergenza della discarica ex Lepetit di San Pancrazio S.no di proprietà della Provincia è stato completato con un finanziamento a valere sul P.O. FESR 2007/2013.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA: AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: Sviluppo ed applicazione delle buone pratiche di programmazione eco-compatibili e partecipate, per garantire il rispetto delle norme di tutela e la creazione di nuove forme di sviluppo occupazionale.

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 2) TUTELA BIODIVERSITA' ED AREE PROTETTE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Programmazione delle azioni per la tutela delle aree protette e di quelle con particolare rilevanza ambientale in un'ottica finalizzata a prevedere anche il recupero e promozione del patrimonio artistico – culturale – religioso – delle tradizioni popolari e dell'artigianato tipico locale
2. Protezione della flora e della fauna nell'ambito degli interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione delle aree naturali protette individuate dalla L.R. 19/97
3. Sviluppo della Rete Ecologica Provinciale con il più ampio coinvolgimento delle istituzioni e associazioni con l'obiettivo di valorizzare il territorio quale risorsa per lo sviluppo economico ed occupazionale
4. Promozione di Progetti di conservazione e valorizzazione di specie ed habitat. Promozione di campagne di sensibilizzazione ed educazione sui valori della biodiversità

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

In attuazione delle norme nazionali (D.L. 35/2013) che hanno consentito lo sblocco dei debiti maturati a tutto il 31/12/2012, sono stati liquidati e pagati, tra l'altro, circa ulteriori € 460.000,00 relativi a liquidazioni sospese per i vincoli del patto di stabilità, per le attività antincendio e per attività di gestione Ufficio Aree Protette del Comune di Brindisi e del Consorzio Dune Costiere di Ostuni.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Gestione della risorsa idrica finalizzata al risparmio, razionalizzazione, risanamento reti, diversificazione e integrazione delle fonti di approvvigionamento, riuso delle acque reflue e meteoriche nelle attività dei sistemi produttivi

OBIETTIVO STRATEGICO (E. 3) MONITORAGGIO E TUTELA QUALITA' DELLE ACQUE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire uno stato ottimale di efficienza della rete dei depuratori delle acque reflue civili.
2. Potenziamento delle attività autorizzative ed ispettive della Provincia finalizzate a garantire una riduzione, ovvero eliminazione di sostanze inquinanti pericolose contenute negli scarichi idrici industriali immessi nell'ambiente.
3. Sviluppo delle azioni finalizzate ad una ottimizzazione dei sistemi di recupero attraverso un efficiente trattamento delle acque reflue e delle acque meteoriche
4. Protocolli d'intesa con Università, Enti di Ricerca e Associazioni per la realizzazione di attività sperimentali e progetti pilota finalizzati ad un efficientamento dei sistemi di trattamento, recupero e sistemi di riutilizzo per le diverse colture agricole .
5. Promozione di specifiche campagne di educazione e informazione.
6. Lotta all'inquinamento del mare attraverso controlli sugli scarichi, sui sistemi di depurazione e mantenimento del monitoraggio marino lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Sono stati adottati n. 80 provvedimenti definitivi di cui n. 32 con procedura AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e rilasciati diversi pareri espressi nell'ambito dei procedimenti attivati da altri Enti. Sono state ulteriormente definite le procedure autorizzative per l'attuazione delle nuove disposizioni normative entrate in vigore dal 13/06/2013, D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59, per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) che sostituisce gli atti di comunicazione, notifica e diverse autorizzazioni in materia ambientale.

Con Contratto il 12/12/2013 con l'Università del Salento sono state attivate le procedure per la prosecuzione, per ulteriori cinque anni, del monitoraggio marino lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino alla loc. Cerano, finanziato interamente con oneri a totale carico delle società private autorizzate allo scarico in mare delle acque reflue industriali.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di pianificazione e di programmazione della gestione dei rifiuti in ambito sovracomunale per uscire definitivamente dall'emergenza.

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 4) OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Integrazione ed aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti approvato nel 2004 in relazione alle nuove disposizioni normative nazionali e regionali intervenute, con l'obiettivo di limitare lo smaltimento di rifiuti provenienti da fuori il territorio provinciale
2. Sviluppo delle azioni finalizzate ad un potenziamento della Raccolta Differenziata dei rifiuti Urbani in ambito ottimale nonché al completamento ed avvio dei sistemi impiantistici realizzati per il trattamento dei rifiuti urbani
3. Sviluppo delle azioni di confronto permanente tra gli Enti locali finalizzate alla ricerca, nell'ambito della pianificazione provinciale di soluzioni condivise che garantiscano efficienza ed economicità dei sistemi adottati per la gestione dei rifiuti urbani
4. Individuazione dei siti idonei e di quelli non idonei alla ubicazione degli impianti di discarica dei rifiuti in conformità con le previsioni del Piano Regionale e del Piano provinciale dei rifiuti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Sono stati adottati n. 16 provvedimenti definitivi per la gestione degli impianti di rifiuti. Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 31/2014, in attuazione del Piano Regionale di Gestione dei rifiuti Urbani sono state approvate le Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni relative alla realizzazione ed esercizio degli impianti di compostaggio.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA TUTELA AMBIENTALE

ESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Sviluppo delle politiche finalizzate alla tutela della qualità dell'aria attraverso una riduzione delle emissioni in atmosfera e sostituzione dei combustibili fossili con fonti energetiche rinnovabili.

OBIETTIVO STRATEGICO : (E. 5) TUTELA QUALITA' DELL'ARIA, E SVILUPPO FONTI RINNOVABILI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

1. Riduzione delle emissioni in atmosfera a partire dai grandi impianti industriali che utilizzano combustibili fossili attraverso le procedure di cui all'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'applicazione delle migliori tecniche disponibili.
2. Definizione di nuove convenzioni con le società titolari delle centrali termoelettriche per stabilire nuovi assetti produttivi con l'obiettivo di garantire una sostanziale riduzione degli attuali livelli di emissioni di sostanze inquinanti nell'ambiente.
3. Programmazione delle attività di controlli sugli impianti che immettono in atmosfera sostanze inquinanti pericolose per la salute umana e per l'ambiente attraverso il coinvolgimento di ARPA, ISPRA e Università.
4. Campagne di monitoraggio della qualità dell'aria finalizzate alla ricerca di sostanze inquinanti pericolose.
5. Completamento del piano di affidamento ad ARPA per la gestione di tutte le centraline installate sul territorio provinciale.
6. Definizione, nell'ambito del redigendo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale degli obiettivi e delle azioni finalizzati a garantire da un lato lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili e dall'altro una corretta installazione degli impianti compatibili con il territorio ed il paesaggio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

Per quanto riguarda i procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) di competenza del Ministero dell'Ambiente, è stato assicurato il contributo della Provincia nella fase istruttoria dell'apposita Commissione AIA istituita c/o lo stesso Ministero, relativamente alla centrale Enipower di Brindisi e l'aggiornamento e modifiche delle AIA rilasciate ad Edipower e Basell.

Sono stati adottati diversi provvedimenti e diversi pareri, tra cui, quelli rilasciati alla Regione Puglia nell'ambito delle procedure di autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs 387/03 per quanto riguarda le fonti rinnovabili, le AIA e VIA di competenza regionale.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state

svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.



SERVIZIO MARKETING, AGRICOLTURA, A.A.P.P.

Dirigente Responsabile ad interim: DOTT . PASQUALE EPIFANI

SCHEDE PROGRAMMI E PROGETTI 2014

OBIETTIVI STRATEGICI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA MARKETING DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Promozione turistica mediante esercizio delle competenze delegate dalla Regione ed interventi finalizzati allo sviluppo

OBIETTIVO STRATEGICO (. 1) FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE AD ATTIVITÀ TURISTICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE ad interim: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di:

1. classificazione delle strutture ricettive;
2. attività agenzie turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione/autorizzazione;□□
3. abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica e /o accompagnatore turistico;
4. concessione finanziamenti per la realizzazione di strutture sportive

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

1. Istruttoria di 38 richieste di classificazione delle strutture ricettive ai sensi della L.R. 11/99 e adozione di n. 33 Deliberazioni di nuove classificazioni. N. 37 sopralluoghi c/o strutture alberghiere e sono state attivate le procedure per l'aggiornamento e/o rinnovo classificazione di n. 41 strutture di prossima scadenza.
2. Rilascio di 16 nuove autorizzazioni all'apertura di agenzie, previa istruttoria. Tenuta e aggiornamento albo direttori tecnici.
3. A completamento dei bandi pubblicati negli anni precedenti per la realizzazione di impianti sportivi, sono stati conclusi n. 12 procedimenti con liquidazione a saldo dei contributi assegnati e revoca per i soggetti risultati inadempienti con l'adozione di tre Determinazioni. Con D.D. n. 651 del 10.07.2013 è stato approvato il bando per l'assegnazione di circa € 123.000 rispetto al quale, le 9 istanze pervenute sono state definite ed inserite in graduatoria approvata con D.D. n. 15 del 09.01.2014. Rispetto alle stesse si è proceduto nelle fasi successive per l'assegnazione definitiva/revoca dei contributi assegnati.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Promozione, sviluppo e mantenimento delle aziende agroalimentari mediante l'esercizio delle competenze delegate dalla Regione e di quelle attribuite dallo Stato per interventi finalizzati allo sviluppo economico del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO (. 1) FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A FRONTEGGIARE I DANNI DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE NEL COMPARTO AGRICOLO

DIRIGENTE RESPONSABILE ad interim: DOTT. PASQUALE EPIFANI

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Espletamento delle funzioni di competenza della Provincia in materia di:

1. calamità atmosferiche nel settore agricolo relativamente alle istanze presentate dai soggetti interessati;
2. completamento iscrizione nell'elenco regionale degli operatori agrituristici per le istanze presentate prima dell'entrata in vigore della L.R. n. 42/2013;
3. coordinamento delle istanze dei diversi soggetti portatori di interessi nel comparto agricolo finalizzate alla elaborazione del Piano di Sviluppo Rurale della Puglia a valere sui fondi strutturali 2014-2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

A seguito del completamento della mappatura di tutti i procedimenti pendenti, anche a seguito della definitiva restituzione dei fascicoli sequestrati dall'Autorità Giudiziaria, sono state perfezionate le procedure per l'istruttoria delle istanze presentate di finanziamento a ristoro dei danni subiti per calamità atmosferiche. Relativamente alle calamità atmosferiche relative agli anni 2005 e 2006, a seguito del completamento della fase istruttoria e dell'acquisizione di tutte le istanze presentate nei diversi comuni, è stata predisposta la ricognizione finale per la richiesta dei necessari finanziamenti alla Regione Puglia acquisiti per un importo complessivo di € 379.024,30. Rispetto alle istanze presentate per tali calamità, è in corso con i responsabili dei preposti Servizi comunali una specifica interlocuzione sui criteri adottati per la valutazione di ammissibilità delle istanze.

Per quanto riguarda la calamità atmosferica del 2007 rispetto alla quale risultano pervenute alla Provincia circa 450 istanze per risarcimento danni alle produzioni agricole tutte incomplete della documentazione necessaria. Dopo aver ricostruito i fascicoli, acquisita la documentazione necessaria da parte dei soggetti interessati, è stata espletata l'istruttoria e, per quelle risultate ammissibili sono stati rilasciati nel 2014 n. 24 nulla-osta. Per tutte le altre istanze sono in corso di definizione i provvedimenti definitivi. Per la calamità 2008, con nota Prot. 6088 del 30.01.2014 è stata definita la procedura rispetto ai danni dichiarati dal Comune di S. Vito dei N.

Per la calamità 2012, le 56 istanze pervenute alla Provincia sono state tutte istruite e definite con provvedimenti definitivi. Per la calamità 2013, le 27 istanze pervenute alla Provincia sono state tutte istruite con richiesta di documentazione integrativa. Per le 13 istanze risultate ammissibili sono stati espletati nel 2014 già 9 sopralluoghi, al termine dei quali saranno adottati i provvedimenti definitivi.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA ATTIVITA' PRODUTTIVE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Promozione e sviluppo delle aziende agrituristiche mediante l'esercizio delle competenze delegate dalla Regione

OBIETTIVO STRATEGICO (. 2) FUNZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'INSEDIAMENTO DI AZIENDE AGRITURISTICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE ad interim: DOTT. PASQUALE EPIFANI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2014

Sono state istruite n. 11 istanze di iscrizione nell'Elenco Regionale degli Operatori Agrituristici (L.R. 34/85 art. 5) con invio delle risultanze alla Commissione regionale per i provvedimenti definitivi.

Le attività previste per il conseguimento degli obiettivi programmati sono state svolte e sono stati raggiunti gli obiettivi attesi al 31/12/2014.



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA: G RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Normativa: Art. 123 e s.m.i. C.d.S. - D.M. 317/95 e s.m.i (Autoscuole) ; L. 264/91 - L. 11/94 e s.m.i. (Consulenza Automobilistica); Art. 80 C.d.S. (Centri Revisione Automobilistica); Regolamento CE n. 1071/2009; DD n. 291 del 25.11.2011, Circolari Ministeriali (Albo Autotrasportatori); L. 298/74 e s.m.i. (Trasporto merci Conto Proprio). Obiettivo: Revisione, adozione ed approvazione nuovi regolamenti provinciali alla luce del mutato quadro normativo di settore.

OBIETTIVO STRATEGICO : G.2 : ADOZIONE NUOVI REGOLAMENTI - MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI -

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra PANNARIA

FINALITA' DA CONSEGUIRE: 1) adozione nuovi regolamenti di funzionamento dei servizi; 2) Adozione sistema di misurazione della qualità dei servizi; 3) verifica fascicoli trasferiti dalla motorizzazione civile (requisiti).

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 31.12.2014

Nella scheda per la misurazione della Performance – Triennio 2014-2016 – Programma n. 5 - Progetto n. 2 – Centro di resp. Trasporti – PEG. N. 20 – avente per oggetto come obiettivo l'adozione di nuovi regolamenti, per l'anno 2014, è stata inserita l'attività riguardante la Consulenza automobilistica e le autoscuole.

A) REGOLAMENTI:

- **Agenzie di Consulenza automobilistica:** E' stata predisposta la bozza che, con nota 54332 del 17.09.2014, è stata debitamente trasmessa agli organismi consultivi aventi competenza in materia, ovvero ACI-PRA di Brindisi, UNASCA Provinciale – Settore Studi -, CONFARCA Provinciale Settore Studi.

Di seguito, in data 28.11.2014, giusta nota di convocazione n. 65806 del 07.11.2014, le parti si sono incontrate, redigendo apposito verbale, al fine di esaminare il testo redatto, acquisire il parere di merito ed apportare, ove necessario, eventuali modifiche.

L'Ufficio, alla luce delle risultanze dell'incontro tenutosi, ha predisposto la proposta dell'atto di approvazione del nuovo Regolamento in questione trasmettendolo agli Uffici competenti per i consequenziali adempimenti.

- **Autoscuole:** L'Ufficio, anche in merito al Regolamento in questione, ha predisposto apposita bozza che, con nota n. 74959 del 18.12.2014, è stata trasmessa agli organismi consultivi, aventi competenza, ovvero l'UNASCA Provinciale – Settore Autoscuole – e la CONFARCA Provinciale – Settore Autoscuole -.

Nella predetta comunicazione è stato chiesto ai medesimi organismi di acquisire nota di riscontro utile per definire la data dell'incontro consultivo finalizzato ad acquisire suggerimenti, apportare eventuali modifiche, verbalizzando il parere espresso.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014:

Come enucleato negli indirizzi di Governo nella parte ad oggetto: "UNA PROVINCIA DALLA PARTE DEI CITTADINI".



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA: G RICERCA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Il suddetto obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive. Conoscenza dei flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; miglioramento dei servizi minimi di competenza; eliminazione degli elementi di criticità. Sviluppo chilometrico attuale 3.411.000= chilometri /autobus annui - n. 19 "autolinee" autorizzate. Programmazione e monitoraggio linee ordinarie/scolastiche - monitoraggio servizi stagionali - monitoraggio linee ordinarie - report finale.

OBIETTIVO STRATEGICO : G.1 – RIORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL – MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' DEI SERVIZI EXTRAURBANI -

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra PANNARIA

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO AL 31.12.2014

RIORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL – MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' DEI SERVIZI EXTRAURBANI –

L'obiettivo è stato realizzato al fine di individuare e determinare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità in ambito provinciale; elaborare programmi di esercizio dei servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive; conoscere e monitorare i flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; eliminare gli eventuali elementi di criticità rilevati.

Nella scheda per la misurazione della Performance 2014-2016 – Programma 5- Progetto 1- Centro di Resp. – PEG. 20 – avente per oggetto il miglioramento della funzionalità dei servizi minimi extraurbani di TPL, relativamente alle previsioni inserite per l'anno 2014, sono state indicate le seguenti attività:

- Tavolo tecnico-istituzionale – programmazione servizi minimi di trasporto scolastico-;
- Tavolo tecnico-istituzionale – 1° e 2° monitoraggio servizi minimi di trasporto scolastico-;
- Monitoraggio servizi stagionali (estivi): adempimenti amministrativi e report finale.

A) Tavolo tecnico-istituzionale – programmazione servizi minimi di trasporto scolastico- 1° e 2° monitoraggio servizi minimi di trasporto scolastico-

In data 13.06.2014, giusta nota n. 32428 del 27.05.2014, di seguito modificata con nota n. 33080 del 29.05.2014, avente per oggetto: Legge Regionale 31/10/02, n. 18 e ss.mm.ii. – Testo Unico sulla disciplina del TPL – Programmazione anno scolastico 2014-2015- è stato convocato il tavolo tecnico-istituzionale, composto dai rappresentanti della Provincia di Brindisi, della Regione Puglia, dei Comuni della Provincia di Brindisi, degli Istituti Scolastici di competenza provinciale; dei gestori i servizi minimi medesimi (STP Brindisi S.p.A./Ferrovie Sud Est – Servizi Automobilistici-). Nel corso dell'incontro venivano analizzati i primi dati trasmessi da parte degli istituti scolastici e presentata una proposta di programmazione dei servizi predisposta da parte della Provincia d'intesa con la STP Brindisi S.p.A..

Di seguito, ovvero in data 18.07.2014, giusta nota di convocazione n. 42157 del 10.07.2014, gli stessi componenti del tavolo tecnico-istituzionale concordavano l'urgente acquisizione, da trasmettersi alla Provincia di Brindisi ed ai gestori dei servizi minimi, dei dati relativi agli orari definitivi di inizio e termine delle lezioni da omogeneizzarsi per Comuni o per zone nei Comuni ad alta densità insediativa di istituti scolastici. Tanto al fine di addivenire ad una ottimale organizzazione dei servizi, accrescendo il grado di soddisfacimento degli allievi, delle famiglie e dei responsabili degli istituti scolastici.

Infine, la Provincia di Brindisi, con apposito comunicato stampa, rendeva assicurazione in ordine alla funzionalità dei servizi di collegamento, avviati dall'11.09.2014, nonché in ordine al potenziamento di quelle istituite per le tratte di ritorno.

In merito all'obiettivo in questione si rileva che nel corso dell'incontro tenutosi presso la Provincia di Brindisi nello scorso mese di dicembre 2014 le delegazioni dell'Unione degli Studenti, della consulta studentesca e dei vari rappresentanti degli istituti scolastici preenti del territorio provinciale, è stato evidenziato da parte degli studenti il buon andamento dei servizi di trasporto pubblico scolastico che, a parere degli stessi, non hanno registrato disfunzioni e problematiche in danno dell'utenza interessat

B) Monitoraggio servizi stagionali (estivi): adempimenti amministrativi e report finale

Con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Brindisi n. 144 del 04.12.2013, assunta con i poteri della Giunta, veniva disposta l'approvazione della ricognizione ed accorpamento dei servizi minimi della Provincia di Brindisi ed il relativo programma di esercizio, contenente tutte le modifiche innanzi riportate.

L'atto di approvazione della ricognizione ed accorpamento dei servizi, approvato dal Commissario Straordinario, comprendente le schede orarie e chilometriche dei relativi programmi di esercizio, è stato debitamente trasmesso alla Regione Puglia, al Co.Tr.A.P Bari aggiudicatario dei servizi ed alla consorziata STP Brindisi S.p.A. gestore dei medesimi servizi con nota n. 77988 del 09.12.2013.

La predetta ricognizione ed accorpamento dei servizi minimi extraurbani, di competenza della Provincia di Brindisi, risulta, pertanto e di conseguenza, oggetto della proroga di affidamento disposta in favore del Co.Tr.A.P. Bari, per il periodo 01.01.2014 – 30.06.2018, disposta con determinazione dirigenziale n. 1377 del 30.12.2013 e comprende n. 19 AUTOLINEE di cui n. 6 STAGIONALI (Estive) ovvero le nn. 14-15-16-17-18-19.

Pertanto, in attuazione a quanto riportato nella scheda della Performance innanzi indicata, con

determinazione dirigenziale n. 880 del 10.07.2014 è stata disposta la realizzazione, d'intesa con la STP Brindisi S.p.A., il monitoraggio dei servizi minimi stagionali comprendente: il rilevamento del numero dei passeggeri che hanno utilizzato le linee stagionali; l'analisi del numero dei biglietti venduti sulle stesse linee; l'indagine di customer satisfaction, svolta direttamente sui mezzi, per valutare: la sicurezza del viaggio, la sicurezza del conducente; la sicurezza personale e patrimoniale; la regolarità dei servizi; la pulizia e le condizioni igienico sanitarie dei mezzi; comfort del viaggio; i servizi per i diversamente abili e passeggeri con difficoltà deambulanti; informazione; informazione-chiarezza; servizi informativi utilizzati; aspetti relazionali; livello di servizio commerciale; ambiente.

Con determinazione dirigenziale n. 1387 del 28.11.2014 è stata disposta la presa d'atto del report finale trasmesso da parte della STP Brindisi S.p.A., giusta nota n. 0009754 del 06.11.2014 – prot. n. 68193 del 18.11.2014-, comprendente:

- scheda del progetto di monitoraggio realizzato;
- report 2014 dei passeggeri dettagliati per tratta e linea e numero passeggeri/giorno sulla base TdV venduti;
- report complessivo 2014 dei passeggeri, con confronto anni precedenti e grafico di trend;
- consuntivo verifiche a bordo per corsa (settimana campione);
- indagine di Customer Satisfaction luglio/agosto 2014.

Tutte le risultanze dell'attività di monitoraggio svolta sono state pubblicate sul sito internet della Provincia di Brindisi e della STP Brindisi S.p.A..

Infine, la Provincia di Brindisi e la STP Brindisi SpA, si sono determinate nel valutare i dati rilevati, con l'intento di assumere ogni possibile iniziativa in ordine alle criticità emerse.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014:

Come enucleato negli indirizzi di Governo nella parte ad oggetto: "POLITICHE DI MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE".



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA := C: Formazione e Lavoro

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Coordinamento, in ambito territoriale, del mercato del lavoro e della formazione professionale quale soggetto propulsivo delle politiche di orientamento e formative strettamente connesse alle esigenze imprenditoriali.
Rafforzamento ruolo sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività finalizzato a favorire il legale inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti non occupati o in cerca di nuova/diversa occupazione..

OBIETTIVO STRATEGICO : C1=Attività di programmazione e gestione, sul territorio provinciale, della delega in tema di Formazione Professionale trasferita alle Province (Assi: I= Adattabilità – II Occupabilità- – VI=Assistenza Tecnica). in esecuzione della D.G.R. 1575/2008 e della D.G.R. n. 1172/2013 di destinazione risorse agli O.I. corrente anno.
Adozione sistema di qualità dei servizi della Formazione Professionale.

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Alessandra Pannaria

INDICATORI DI OUTCOME: 1) Percentuale impegno di spesa, e relativa attribuzione risorse, ai soggetti beneficiari selezionati, il tutto nel rispetto dei parametri del meccanismo di spesa N+2
2) Adozione sistema di qualità servizio F.P.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Sviluppo interventi formativi a supporto delle imprese; percorsi formativi per inserimento-reinserimento lavorativo dei soggetti iscritti ai C.I.P. (disoccupati/inoccupati/soggetti svantaggiati). Creazione schede di misurazione sistema di qualità.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014: punti 1- 3 -4



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA C: Formazione e Lavoro

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Coordinamento, in ambito territoriale, del mercato del lavoro e della formazione professionale espresso in termini di soggetto propulsivo delle politiche di orientamento e formative strettamente connesse alle esigenze imprenditoriali.

Rafforzamento ruolo sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività e delle imprese, finalizzato a favorire il legale inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti non occupati o in cerca di nuova/diversa occupazione.

OBIETTIVO STRATEGICO : C2=

1) Masterplan Regione Puglia per i Servizi pubblici per l'Impiego: Raggiungimento obiettivi Piano anno 2014 ;

2) Affiancamento consulenziale, agli operatori dei C.I.P., tramite supporto di formatori esterni appartenenti ad Enti convenzionati con questa Provincia

3) Sperimentazione nuovo servizio di monitoraggio delle attività dei CIP

4) Attività progettuali young guarantee e sostegno al reddito

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Alessandra Pannaria

INDICATORI DI OUTCOME:: Raggiungimento obiettivi annuali Piano 2013; Sperimentazione e avvio attività di accounting a favore delle aziende

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai S.P.I. Provinciali , correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro locale dei soggetti iscritti ai C.I.P. e sviluppo dei servizi di accounting per le imprese del territorio.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014 : punti 1-3



PROVINCIA DI BRINDISI

PROGRAMMA : AREA STRATEGICA C: Formazione e Lavoro

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA : Attività della Consigliera di parità Provinciale.

OBIETTIVO STRATEGICO : C3=sviluppo ed attuazione interventi finalizzati a promuovere azioni positive sulle tematiche delle *pari opportunità* , attraverso mirato sostegno delle politiche del lavoro e della formazione professionale; attuazione interventi progettuali di genere come definiti dalla Consigliera di Parità nei settori produttivi.
Gestione del Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Brindisi (CUG).

REFERENTE POLITICO :==

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Alessandra Pannaria

INDICATORI DI OUTCOME: Attuazione e gestione azioni/interventi definiti dalla Consigliera di Parità per il nostro territorio. Completo utilizzo risorse assegnate.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: esecuzione adempimenti previsti dal d.lgs n. 198/2006 e smi "Codice delle pari opportunità" attraverso iniziative progettuali atte a sensibilizzare il territorio sulle problematiche delle differenze di genere. Adempimenti obbligatori previsti, sui luoghi di lavoro dal legislatore , in tema di *Pari opportunità*.

COERENZA CON IL PROGRAMMA DI MANDATO 2009-2014 : punto 9