



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 415

del 25-05-2016

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - PRDFI - 44 - 2016

OGGETTO: Misure di contenimento delle spese e razionalizzazione dei costi. Relazione illustrativa a consuntivo anno 2015 del piano di contenimento delle spese.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 25-05-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 25-05-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- La gestione della Provincia di Brindisi è improntata da anni al costante processo di razionalizzazione dei costi e di utilizzo efficiente delle risorse nella realizzazione degli obiettivi mediante l'introduzione di adeguati sistemi di monitoraggio dei costi, nella convinzione che l'efficienza può essere perseguita solo con la conoscenza e la valutazione continua dei processi, affiancata ai tradizionali strumenti contabili;
- La legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) ha prescritto rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- L'art. 2 comma 594 della citata legge recita che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese ivi previste;
- L'art. 2 comma 597 prescrive che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, del Piano di Razionalizzazione delle Spese di funzionamento relativamente alle:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi;

Rilevato che:

- Il competente Servizio di Provveditorato ed Economato ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano annuale di razionalizzazione delle spese, relativo al solo esercizio 2015, conformemente a quanto disposto dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2015, n. 125 triennale
- Il Servizio Finanziario dell'Ente ha successivamente elaborato i dati e le informazioni pervenendo alla predisposizione del piano per il solo esercizio 2015, relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi individuate, secondo i dettami indicati nell'art. 2 comma 594, della Legge Finanziaria 2008, alla luce del D.L. 78/2010, nonché del D.L. 98/2011;

Considerato che con Decreto del Presidente n. 189 del 21.09.2015, è stato adottato il suddetto piano di razionalizzazione per il solo esercizio 2015, il quale è stato reso pubblico attraverso l'U.R.P. provinciale, con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ed inviato quale informativa alle OO.SS., come previsto dalla normativa vigente;

Visto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, il citato decreto di approvazione del PdR 2015, al punto 4) incaricava il Servizio Finanziario dell'Ente della predisposizione di una relazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;

Dato atto che, a seguito di tali disposizioni, l'ufficio Economato e Provveditorato, ha provveduto a predisporre la suddetta relazione a consuntivo delle spese contenute nel piano di razionalizzazione per l'anno 2015, che in questa sede occorre approvare;

Visti:

- Il vigente Statuto Provinciale;
- Il D.Lgs. 18 agosto n. 267;
- La legge N. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008);
- Il D.L. 78/2010;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegata relazione illustrativa al consuntivo 2015 del piano di contenimento delle spese e razionalizzazione dei costi dell'esercizio 2015, ai sensi dell'art. 2, commi 594 a 599, della legge 24-12-2007 n. 244 (legge Finanziaria 2008);
2. Di inviare la relazione medesima all'organo di revisione economica-finanziaria interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
3. di indicare quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. l'istruttore contabile Rosalba Iaia del Servizio Provveditorato ed Economato;
4. di darsi atto che a seguito del presente provvedimento si darà corso alla pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "trasparenza valutazione e merito".

IL DIRIGENTE Dei Servizi Finanziari
F.to Dr.ssa ALESSANDRA PANNARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole.

Li, 27-05-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi 30.05.2016 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 27-05-2016, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to PRETE

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL SEGRETARIO GENERALE

li 30.05.2016

Dott. FABIO MARRA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 3 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 30.05.2016

F.to PRETE



PROVINCIA DI BRINDISI

**Misure di contenimento
delle spese e
razionalizzazione dei costi
2015**

**Relazione illustrativa a consuntivo anno
2015 del piano di contenimento della
spesa**

ai sensi dell'art. 2 commi da 594 a 599 legge
24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PANNARIA**

I recenti provvedimenti normativi sulla pubblica amministrazione, tesi ad un generale miglioramento dell'efficienza dell'apparato burocratico nel suo complesso, in tutte le sue molteplici articolazioni ed attività, hanno posto al centro dell'azione riformatrice i principi della razionalizzazione e della trasparenza, assunta a cardine del perseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzazione delle risorse, anche strumentali, della pubblica amministrazione, dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e, **soprattutto del contenimento dei costi.**

Obiettivo prioritario da perseguire per mezzo del PdR è quindi il conseguimento di economie da realizzarsi tanto in termini fisici, sottoforma di servizi resi alla collettività, quanto in termini finanziari intesi come risparmio delle risorse. Il raggiungimento degli obiettivi di risparmio deve potersi misurare con criteri oggettivi ed essere certificato dal competente organo di controllo.

Il percorso procedurale proposto prevede una "spending review" sui capitoli di spesa dei bilanci della pubblica amministrazione, a cui si associa un'attività di misurazione dei risultati raggiunti dall'azione amministrativa e di verifica dell'efficienza dell'organizzazione

L'imponente opera di riorganizzazione della struttura e di innovazione gestionale da tempo avviata, ha trovato ulteriore conferma nella Finanziaria 2008, Legge 244/07 che ha previsto ulteriori misure di contenimento delle spese, al fine di realizzare il principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione ed, in particolare, per il perseguimento di obiettivi di economicità ed efficienza.

Va rilevato che questa Provincia, già in ottemperanza alle prescrizioni della finanziaria 2006 che imponeva una notevole riduzione dell'autonomia finanziaria degli Enti Locali, imponendo limiti all'espansione della spesa soprattutto di parte corrente sia in termini di competenza che in termini di cassa, con Deliberazione di G.P. n. 68 del 05.04.2006, aveva già avviato una serie di misure atte a realizzare il contenimento della spesa, cercando di diffondere la cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali in differenti ambiti:

- Assoluto divieto delle spese duplicate (significando che prima di procedere all'acquisizione di un bene, occorre verificare che lo stesso non sia disponibile presso altro ufficio), mediante l'attivazione di meccanismi di scambio;
- Assoluto contenimento delle spese non indispensabili;
- Assoluto contenimento delle spese di rappresentanza;
- Puntuale programmazione delle spese;

Sulla scorta dei sopraindicati interventi di contenimento dei costi di funzionamento della struttura e, in ottemperanza alle prescrizioni normative innanzi richiamate e a quelle contenute nel D.L. 78/2010 e del D.L. 95/2012 con Decreto del Presidente n. 189 del 21.09.2015 avente ad oggetto "Adozione Piano di Razionalizzazione della spesa per l'esercizio 2015", è stato adottato il PdR che contiene una serie di ulteriori misure di razionalizzazione e di "spending review" sui capitoli di spesa del bilancio 2015 concernenti:

- DOTAZIONI STRUMENTALI
- AUTOVETTURE DI SERVIZIO
- BENI MOBILI
- MATERIALI DI CONSUMO
- TELEFONIA FISSA E MOBILE

- ENERGIA ELETTRICA
- RISPARMI FISCALI

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevedeva inoltre, all'art. 2 comma 597 che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettessero una relazione al P.d.R agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; il comma 598 prevede inoltre che il PdR sia reso pubblico dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Tali misure sono di seguito sinteticamente illustrate:

DOTAZIONI INFORMATICHE - MOBILI E ARREDI:

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 PEVISIONI	ANNO 2015 IMPEGNI
DOTAZIONI STRUMENTALI:					
<input type="checkbox"/> ARREDI-MOBILI-SUPPELLETTILI- COMPUTERS cod. 12002	21.836,76	11.927,58	2.350,00	10.675,00	3.364,25
<input type="checkbox"/> ACQUISTO DI BENI MOBILI, ARREDI E COMPUTER cod. 25001	138.123,40	146.000,00	50.000,00	0,00	82.205,29

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

Nell'assunzione degli impegni di spesa per l'anno 2015 relativamente alla voce "manutenzione di mobili e arredi", si è conseguita una riduzione degli impegni rispetto all'esercizio 2014, nonostante il contenimento di nuove acquisizioni di arredi, con conseguente maggiore manutenzione di quelli esistenti, evidentemente sempre più vetusti.

La Legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di Stabilità 2013), al comma 141 prevedeva l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni a non effettuare acquisti di mobili ed arredi, per gli anni 2013 e 2014, che superassero il 20% della spesa media per arredi sostenuta negli anni 2010-2011, fatto salvo che l'acquisto non fosse funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili. Da detto limite vanno però escluse le spese sostenute per l'acquisto di arredo scolastico, rientranti nella deroga a tale disposizione, contenuta nella Legge di conversione n. 98/2013 del D.L. 69/2013, la quale all'art. 18 comma 8-septies recita testualmente: "All'art. 1, comma 141 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, dopo le parole "non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e

arredi”, sono inserite le seguenti: “ se non destinati all’uso scolastico e dei servizi all’infanzia”.

Con deliberazione n. 28/2012 approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale, venivano definite le linee guida alle quali attenersi per l’acquisizione di beni mobili ed arredi per le esigenze degli uffici provinciali, stabilendo una rivisitazione puntuale degli arredi esistenti e non utilizzati, prima di procedere a qualsiasi acquisto.

Tutte le dotazioni strumentali, in particolare quelle di tipo informatico assegnate vengono utilizzate e gestite secondo i seguenti criteri:

- L’utilizzo delle dotazioni strumentali va limitato alle esigenze ed attività dell’ufficio;
- L’individuazione dell’attrezzatura informatica al servizio delle diverse postazioni di lavoro è effettuata nel rispetto dei principi di efficacia operativa e di economicità;
- Le sostituzioni dei PC avvengono solo qualora la valutazione costi/benefici dia esito favorevole anche tenuto conto dell’obsolescenza delle apparecchiature che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dal responsabile del Settore Sistemi Informativi dell’Ente;
- Qualora un PC non avesse più la capacità di supportare efficacemente l’evoluzione di un applicativo, prima di procedere alla sua dismissione viene valutata la sua utilizzazione laddove sono richieste performance inferiori;
- È attuata ogni procedura per il corretto utilizzo delle apparecchiature, nonché attivate tutte le misure necessarie al fine di evitare un utilizzo non corretto delle medesime, per evitare possibili dispendi o sprechi;
- Al fine di indurre gli utenti abilitati ad ottimizzare l’uso della carta ed evitare passaggi cartacei inutili, nonché per snellire e velocizzare la tempistica di acquisizione interna dei documenti da parte degli uffici, si è provveduto a creare un sistema di cartelle sul server con relativi profili d’accesso per ogni ufficio;

E’ in ogni caso, prerogativa di ogni responsabile la preventiva valutazione circa l’opportunità di ricorso a forme di noleggio o leasing, in luogo dell’acquisto in proprietà, per l’approvvigionamento di dotazioni strumentali.

SERVIZIO RIPRODUZIONE

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 PREVISIONI	ANNO 2015 IMPEGNI
<input type="checkbox"/> SERV. FOTOCOPIE – RIPRODUZIONE Cod. 13011	35.340,00	34.940,00	33.715,92	31.900,00	25.819,76

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

Il servizio fotocopie e riproduzioni è garantito mediante contratto di noleggio, affidato a seguito di gara ad evidenza pubblica, che ha portato ad una aggiudicazione per una spesa più contenuta rispetto a quella prevista da Consip, nonostante la fruizione da parte dell'Ente, di un servizio migliorativo che ha determinato **un abbattimento dei costi rispetto all'anno 2009, di circa il 45%**.

La spesa annuale è stata fissata a regime e standardizzata per l'intera durata contrattuale, traducendosi in un significativo obiettivo di risparmio.

Gli impegni dell'esercizio 2011 risultano essere superiori a quelli effettuati nell'anno 2010 (anno di aggiudicazione del nuovo servizio), poichè nell'anno 2010 sono stati utilizzati impegni dell'anno 2009 per far fronte al pagamento del vecchio servizio di noleggio venuto a scadere nel maggio 2010. Gli impegni del 2011, del 2012, del 2013, del 2014 e del 2015 risultano essere quelli contrattuali. Va evidenziato che nel corso del 2013, in ossequio alle norme contenute nel D.L. 95/2012, è stato chiesto ed ottenuto dalla ditta appaltatrice del servizio, di ridurre il canone annuale di noleggio del 6% dell'importo contrattuale, compensando in tal modo l'aumento dell'Iva operato dal governo centrale a far data dal 01 ottobre 2013.

E' stata inoltre effettuata una ricognizione del parco macchine che ha portato ad una riduzione dello stesso, mediante l'accorpamento e l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici da parte di più servizi.

Si evidenzia, inoltre, che le nuove apparecchiature presentano caratteristiche tecnologiche più avanzate e performanti rispetto alle precedenti, pertanto il servizio è stato ottimizzato anche sotto il profilo dell'efficienza.

In relazione alle copie eccedenti prodotte con i decorsi sistemi di noleggio, si precisa che già a partire dall'esercizio 2006 si è conseguito un considerevole abbattimento della relativa spesa, grazie all'attivazione di meccanismi di vigilanza e monitoraggio mediante l'istituzione di un registro di carico e scarico. Con il nuovo affidamento è stata inoltre elevata la produzione di copie per macchina, addivenendo così ad un ulteriore

contenimento della spesa per copie eccedenti che sostanzialmente, con il nuovo contratto di noleggio, si sono azzerate.

Sempre nell'ottica della razionalizzazione dei costi, le stampe e le copie per uso interno sono limitate al minimo indispensabile, eseguite in bianco e nero e in modalità fronte/retro.

MINUTE SPESE

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 PREVISIONI	ANNO 2015 IMPEGNI
<input type="checkbox"/> MATERIALE DI CONSUMO cod. 12003	48.468,36	33.923,98	24.949,00	21.500,00	22.325,81

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

Nella previsione di spesa dell'esercizio 2010, l'Ufficio di Provveditorato ed Economato aveva già attuato una significativa riduzione delle spese per acquisti e prestazioni, rispetto all'esercizio 2009, mediante una puntuale programmazione ed una scrupolosa valutazione preliminare e di opportunità circa le forniture da eseguire.

Negli esercizi 2010-2011-2012 si è inoltre prestata particolare attenzione al riutilizzo della carta già stampata da un lato, per stampe e fotocopie di prova o ad uso interno, nonché all'utilizzo delle stampe in modalità fronte/retro, i cui risultati si sono poi spalmati nei successivi esercizi.

Per i documenti da inviare all'esterno si sono privilegiate le modalità meno onerose per l'Ente e quindi: posta elettronica, PEC, fax, posta ordinaria. L'invio tramite posta raccomandata è avvenuta solo nei casi in cui è risultato effettivamente inevitabile.

Tra le misure di contenimento della spesa per materiali di consumo adottate, si segnala il processo di dematerializzazione della documentazione prodotta, attraverso un maggior utilizzo delle tecnologie informatiche disponibili, limitando all'essenziale la gestione cartacea dei documenti, caratterizzata oltre che da eccessiva onerosità, anche da difficoltà di condivisione e archiviazione, mancanza di trasparenza, tempi di ricerca elevati, facilità di errori, smarrimenti; tale linea d'azione si è rivelata particolarmente significativa in termini sia di risparmi di carta e di spazi, sia di risparmi indiretti in termini di tempo ed efficienza che si traducono in una riduzione dei tempi fino all'80% per le pratiche amministrative.

L'aumento di spesa del materiale di consumo nelle annualità in esame, è ascrivibile al fattore energetico e alle fluttuazioni in aumento del costo del petrolio che hanno provocato un significativo aumento della carta per fotocopie, delle cartucce e dei toner.

Nell'esercizio 2015 per effetto di maggiori e più rigorose azioni di controllo sui materiali di consumo poste in essere attraverso una valutazione metodica rapportata ad uffici e servizi e comparata periodicamente, si è pervenuti ad un risparmio sugli impegni dell'esercizio 2014.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 IMPEGNI	ANNO 2015 IMPEGNI
AUTOVETTURE:					
<input type="checkbox"/> NOLEGGIO LUNGO TERMINE cod. 14002 cap. 400614/400754/402614	144.609,62	136.000,00	126.331,38	69.961,85	34.782,98
<input type="checkbox"/> MANUT. AUTOMEZZI cod. 13023	16.000,00	23.400,00	20.400,00	26.500,00	28.241,69
<input type="checkbox"/> CARBURANTE cod. 12005	102.000,00	109.800,00	94.400,00	77.800,00	66.949,34

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

L'utilizzo delle autovetture di servizio è strettamente limitato a compiti istituzionali e di servizio del Settore di Viabilità e di Polizia Provinciale. I mezzi sono dotati di un libretto sul quale vengono registrati quotidianamente i nominativi degli utilizzatori, la località di destinazione, la motivazione dell'utilizzo nonché i chilometri percorsi.

Nell'ottica del contenimento delle spese di esercizio delle autovetture, i responsabili di settore verificano, in fase di autorizzazione di missioni o trasferte, per il medesimo itinerario, la possibilità di usufruire di mezzi pubblici. In ogni caso viene verificata la modalità di trasporto più conveniente ed opportuna in relazione ai costi, valutando concordemente le esigenze di spostamento, al fine di consentire nell'ambito della medesima trasferta o missione, il soddisfacimento di necessità plurime correlate alla stessa destinazione.

Qualora, per l'espletamento di mansioni fuori dal territorio provinciale e il luogo di destinazione non sia raggiungibile efficacemente ed economicamente con i mezzi pubblici, i dipendenti utilizzano, previa autorizzazione il mezzo proprio con corrispondente rimborso. L'approvvigionamento di carburante avviene tramite fuel-card, carta di credito elettronica collegata a ciascun automezzo, che consente di rilevare un eventuale utilizzo non corretto del mezzo, riducendo al massimo il rischio che il rifornimento di carburante avvenga

illegittimamente, attraverso il ricevimento periodico della fattura che riporta, per singolo automezzo, tutte le transazioni.

In relazione al costo per il rifornimento di carburanti, si osserva che il suo abbattimento è, in linea di massima, subordinato alle fluttuazioni del mercato petrolifero sebbene, pur operando in ristretti margini d'azione, si è conseguito un risultato positivo in termini di riduzione del consumo, anche attraverso un più scrupoloso impiego dei mezzi, mediante rotazioni ed avvicendamenti nell'utilizzazione.

La quota di spesa destinata alla copertura dei costi per le auto di servizio ha sostanzialmente mantenuto il trend storico anche se, in concreto vi è stato un miglioramento del servizio stesso, a parità di spesa sostenuta.

In ogni caso la spesa delle autovetture a noleggio lungo termine per l'esercizio 2015 rientra nei limiti imposti dal D.L. 78/2010.

È inoltre attiva una convenzione CONSIP con la *KUWAIT PETROLEUM SPA*, migliorativa rispetto a quella offerta sempre da *CONSIP* in precedenza.

Nel corso degli ultimi esercizi dal 2010 al 2015, si è proceduto inoltre, all'alienazione di autovetture di proprietà dell'Ente, risultanti obsolete e onerose in termini di interventi di riparazione che, di fatto, ha portato ad ulteriori riduzioni di spesa nel corso degli esercizi 2014-2015, relativamente alla tassa di possesso, ai costi di assicurazione, manutenzione e carburante.

SPESE VARIE

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 PREVISIONI	ANNO 2015 IMPEGNI
SPESE VARIE					
<input type="checkbox"/> CANCELLERIA-STAMPATI cod. 12001	18.000,00	26.407,83	3.062,54	7.000,00	5.564,17
<input type="checkbox"/> PUBBLICAZIONI VARIE cod. 12008	20.155,70	10.150,00	5.950,32	6.450,00	9.557,59
<input type="checkbox"/> ACQUISTI DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA cod. 12007	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI DI RAPPRESENTANZA cod. 13016	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

Anche per tali voci di spesa l'Ufficio di Provveditorato ed Economato ha assicurato un ulteriore abbattimento in linea con il trend storico, questo perché già negli anni passati si è addivenuti ad un cospicuo contenimento degli stessi, che ha del tutto azzerato le spese per beni e servizi di rappresentanza.

La voce cancelleria/stampati ha subito degli aumenti nell'esercizio 2013 rispetto al 2012 e precedenti, per le stesse motivazioni già in precedenza evidenziate e cioè grossi approvvigionamenti di cancelleria sono avvenuti nell'anno 2009 ed hanno di fatto comportato un abbattimento delle forniture per l'anno 2012-2013-2014 con la conseguente diminuzione degli impegni di spesa 2010.

Anche per ciò che attiene nuove acquisizioni di pubblicazioni, si è avviata una campagna di sensibilizzazione contro gli sprechi relativi ad acquisti di pubblicazioni, riviste, abbonamenti e quotidiani. I Dirigenti dei vari Servizi Provinciali, prima di procedere a nuove acquisizioni dovranno informarsi presso l'ufficio preposto all'inventariazione delle pubblicazioni, se è disponibile un testo simile a quello richiesto.

Sempre nell'ottica della razionalizzazione della spesa, il Servizio di Provveditorato ed Economato dell'Ente, ha attivato le procedure di abbonamento on line di quotidiani e riviste, che consentono di scaricare in formato PDF protetto, i giornali nello stesso formato in cui sono venduti in edicola e forniscono la possibilità di accesso alla lettura da diverse postazioni, nonché l'accesso gratuito *all'Archivio Articoli* degli ultimi 14 giorni pubblicati sul quotidiano.

E' stato inoltre, in generale promosso il ricorso a banche dati in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

TELEFONIA

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 PREVISIONI	ANNO 2015 IMPEGNI
<input type="checkbox"/> TELEFONIA FISSA cod. 13007	154.000,00	133.220,00	128.052,00	127.500,00	111.995,28
<input type="checkbox"/> TELEFONIA MOBILE cod. 13008	25.000,00	23.816,81	22.000,00	25.000,00	25.000,00

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

Con determina n. 924 del 09/06/2009 si è proceduto ad attivare il servizio di connettività e Sicurezza - Rivisitazione e potenziamento della Rete dati geografica, con la quale non solo è stata garantita una maggiore efficienza tecnologica e un miglioramento del servizio dati e fonia, ma ha portato ad un notevole risparmio, concretizzato già a partire dall'anno 2010.

Nel corso dell'esercizio 2010 è stata effettuata una rivisitazione dei contratti di telefonia in essere tra i quali quello del sistema fonia/dati utilizzato dell'Ente, che ha consentito un miglioramento del servizio in essere che, di fatto, ha standardizzato e allineato i costi di esercizio.

L'Ente dispone di strumentazioni di telefonia mobile assegnate in dotazione al Segretario Generale, ai Dirigenti, nonché al Corpo di Polizia Provinciale, al personale con la qualifica di autista e, per esigenze di reperibilità, al personale dei Servizi Tecnici Provinciali.

Si evidenzia che l'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e, che il suo utilizzo è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità e limitato alla durata di tali circostanze.

Non è pertanto consentita l'assegnazione a favore di soggetti le cui competenze e attribuzioni ne escludano l'esigenza di impiego.

Si precisa, altresì, che il gestore della telefonia è stato individuato come prescritto dalla normativa vigente, mediante adesione ad apposita convenzione CONSIP 5 per l'abbattimento dei costi e nell'ottica di un miglioramento della funzionalità delle apparecchiature.

Il monitoraggio dei consumi telefonici avviene con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle utenze.

Sono stati rivisitati i contratti di telefonia in essere tra i quali quello del sistema fonia fissa utilizzato dall'Ente, mediante adesione ad apposita convenzione CONSIP 4 che ha consentito un notevole abbattimento dei costi.

Gli impegni degli esercizi 2011-2012 rispetto ai decorsi esercizi risultano comunque più elevati poiché è stato avviato un potenziamento della rete telefonica che include, tra l'altro, il sistema di posta certificata dell'Ente (PEC), oltre ai consumi per utenza e ai canoni di noleggio delle apparecchiature.

Nel corso dell'esercizio 2011, allo scadere del contratto di "leasing operativo", si è proceduto inoltre al riscatto della centrale telefonica che si è tradotto in un obiettivo di cospicuo risparmio nell'esercizio 2012 e 2013, con l'abbattimento dei canoni di noleggio della stessa spalmato sugli esercizi successivi.

ENERGIA ELETTRICA

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE	ANNO 2012 IMPEGNI	ANNO 2013 IMPEGNI	ANNO 2014 IMPEGNI	ANNO 2015 PREVISIONI	ANNO 2015 IMPEGNI
□ ENERGIA ELETTRICA cod. 13009	969.000,00	1.240.533,00	1.187.390,96	1.052.000,00	1.035.000,00

OBIETTIVI CONSEGUITI NELL'ANNO 2015:

L'aumento dell'impegno finanziario nel corso degli esercizi considerati, è con ogni evidenza ascrivibile all'andamento del mercato petrolifero. Nel corso dell'esercizio 2010 sono stati rivisitati e affidati i nuovi contratti di somministrazione di energia elettrica in essere, parametrati alla tariffe CONSIP.

Nel corso dell'esercizio 2012 sono stati inoltre adottati i provvedimenti di affidamento dei nuovi contratti, i quali prevedono una tariffa fissa e invariabile per 24 mesi, nonostante le fluttuazioni in aumento del mercato petrolifero nelle previsioni odierne. E' stato inoltre attivato il servizio di ENERGY MANAGEMENT che prevede il controllo dei punti di prelievo attraverso il servizio "Energy Feedback Controllo e Monitoring", direttamente su un accesso web dedicato; il servizio permette inoltre, il riscontro dell'andamento dei consumi mediante calcolo degli stessi in un determinato periodo rispetto ad un periodo precedente; è inoltre possibile effettuare il download dei grafici sull'andamento dei consumi delle utenze.

Tali misure hanno consentito di individuare i punti di prelievo che presentano consumi anomali o eccessivi, intervenendo tempestivamente per risolvere gli elementi di criticità riscontrati.

Tuttavia, l'introduzione del nuovo sistema di monitoraggio e controllo dei consumi, ha determinato un cospicuo abbattimento dei costi, come emerge dalla riduzione degli impegni di spesa degli esercizi in esame, anche per effetto di una maggiore opera di sensibilizzazione contro gli sprechi derivanti da impieghi dispendiosi e sconsiderati.