



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 293

del 03-05-2022

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 90 - 2022

OGGETTO: Individuazione, nell'ambito del personale dipendente attualmente in servizio, di idonee figure professionali da poter adibire ad attività di supporto ed ausilio alla funzione di portierato. Approvazione avviso esplorativo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 03-05-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 03-05-2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 dell'11/06/2019 con cui, in coerenza con quanto prescritto all'art. 1, comma 844, legge n. 205/2017 (c.d. legge di bilancio 2018), si è disposto l'approvazione del Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, come raffigurato nel relativo documento ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale e nel quale sono efficacemente descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, alla luce della predetta normativa di disciplina del processo di riordino delle funzioni provinciali;

Richiamati, inoltre:

- il recente Decreto del Presidente n. 25/2022 con cui si sono disposte le variazioni alla vigente macrostruttura della Provincia di Brindisi, così come raffigurato nel prospetto ivi allegato, nella quale sono previste n. 5 AREE, suddivise in SETTORI ed UFFICI, quale articolazione quest'ultima prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il recente Decreto del Presidente n. 44/2022 con cui, per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il predetto Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2022 – 2024, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2022, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati al medesimo decreto presidenziale;

Tanto sopra premesso e rilevato che:

- in data 30 aprile 2022 è cessata l'efficacia del servizio, affidato alla società partecipata Santa Teresa s.p.a., finalizzato all'accoglienza (incluso il servizio di triage Covid-19) presso la sede centrale del Palazzo della Provincia in via A. De Leo 3, nonché in altre sedi nelle quali, all'occorrenza, si fosse resse necessario;
- con determinazione dirigenziale n. 283/2022, per i motivi nella stessa esposti, legati alla grave criticità di personale interno con esperienza specifica nell'attività richiesta, alla predetta società in house è stato affidato, temporaneamente, per la durata del mese di maggio 2022, il servizio di portierato;

Considerato che, anche alla luce di quanto sopra ed al fine di poter continuare a garantire appropriati livelli di qualità e di efficienza nell'espletamento del servizio di portierato presso la sede istituzionale dell'Ente, si ritiene utile provvedere all'individuazione, nell'ambito del personale dipendente attualmente in servizio, di idonee figure professionali da poter adibire ad attività di supporto ed ausilio alla suddetta funzione d'istituto, così da creare i presupposti per la costituzione di un contingente numericamente stabile e tale da assicurare la regolare e pronta esecuzione del servizio di portierato medesimo;

Preso atto che, stante la persistente incertezza in ordine al quadro epidemiologico nazionale e come da recenti circolari del Segretario Generale nn. 3-4/2022, risultano tutt'ora in corso direttive ed interventi rivolti al superamento del contesto di criticità che tra l'altro inducono, attraverso l'adozione di specifiche ed idonee misure logistiche ed organizzative, alla salvaguardia di un elevato livello di attenzione al fine di preservare la salute dei lavoratori;

Valutato quindi necessario ed opportuno avviare una procedura amministrativa, mediante pubblicazione di apposito avviso esplorativo, rivolta all'accertamento della disponibilità, nell'ambito del personale dipendente di Categoria A, con profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO, di soggetti da poter adibire, per le finalità innanzi illustrate, all'espletamento dell'attività lavorativa di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato presso la sede istituzionale dell'Ente;

Dato atto in particolare che:

- il predetto avviso esplorativo sarà in concreto riservato al personale a tempo indeterminato, già alle dipendenze dell'Ente, inquadrato nella Categoria A che, essendo preposto al profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO, previa manifestazione della propria incondizionata disponibilità allo svolgimento della sopra citata attività lavorativa (supporto ed ausilio all'esecuzione della funzione di portierato), avrà superato, con esito positivo, il colloquio di carattere conoscitivo, finalizzato all'accertamento dell'idoneità ed attitudine all'esecuzione delle predette mansioni lavorative;
- l'eventuale esecuzione delle predette mansioni lavorative non comporterà alcun mutamento nello status giuridico ed economico del dipendente ivi interessato, fermo restando la possibilità di modifica dell'attuale articolazione del proprio orario di lavoro se reputata, quest'ultima, più congeniale ed utile all'esercizio delle mansioni lavorative medesime;

Dato atto inoltre che:

- principio fondamentale nell'ambito della disciplina degli enti locali è quello relativo all'autonomia organizzativa che tende a conferire, in capo agli stessi, la facoltà di determinare la propria struttura organizzativa sulla base delle esigenze delle specifiche realtà di ciascun Ente;
- gli enti locali provvedono, pertanto, alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di effettivo esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le eventuali limitazioni, per esigenze di coordinamento della finanza pubblica, di volta in volta disposte dalla legislazione nazionale;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 6-7/2021 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 40/2021 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Visto il Decreto del Presidente n. 23/2021 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 25/2022 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;

Viste le recenti circolari del Segretario Generale nn. 3-4/2022;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 36/2022 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre l'avvio della procedura amministrativa, mediante pubblicazione di apposito avviso esplorativo, rivolta all'accertamento della disponibilità, nell'ambito del personale dipendente di Categoria A, con profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO, di soggetti da poter adibire, per le finalità meglio illustrate in premessa, all'espletamento dell'attività lavorativa di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato presso la sede istituzionale dell'Ente.
3. Di disporre, in esecuzione di quanto stabilito al precedente punto n. 2 e tenuto conto, a tal fine, delle condizioni illustrate in premessa, l'approvazione del relativo avviso esplorativo, così come rappresentato nel prospetto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che l'eventuale esecuzione delle predette mansioni lavorative non comporterà alcun mutamento nello status giuridico ed economico del dipendente ivi interessato, fermo restando la possibilità di modifica dell'attuale articolazione del proprio orario di lavoro se reputata, quest'ultima, più congeniale ed utile all'esercizio delle mansioni lavorative medesime.
5. Di disporre, inoltre, che l'attuazione della procedura amministrativa di cui sopra non comporta maggiori oneri a carico del corrente bilancio.
6. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
7. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
8. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda PRETE, coadiuvata dal responsabile del procedimento Dott. Michele Mancarella, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE
Firmato digitalmente

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.



PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACCERTAMENTO DELL'ESISTENZA DI PERSONALE DIPENDENTE DI CAT. A, CON IDONEO PROFILO PROFESSIONALE, DISPONIBILE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA DI SUPPORTO ED AUSILIO AL PERSONALE PREPOSTO ALL'ESECUZIONE DELLA FUNZIONE DI PORTIERATO PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE

LA DIRIGENTE

(Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane)

PREMESSO CHE:

- in data 30 aprile 2022 è cessata l'efficacia del servizio, affidato alla società partecipata Santa Teresa s.p.a., finalizzato ad assicurare il servizio di triage Covid-19) presso la sede centrale del Palazzo della Provincia in via A. De Leo 3, nonché in altre sedi nelle quali, all'occorrenza, si fosse reso necessario;
- con determinazione dirigenziale n. 283/2022, per i motivi nella stessa esposti, legati alla grave criticità di personale interno con esperienza specifica nell'attività richiesta, alla predetta società in house è stato affidato temporaneamente e per la durata di un mese (maggio 2022), il servizio di portierato;
- alla luce di quanto sopra ed al fine di poter continuare a garantire appropriati livelli di qualità e di efficienza nell'espletamento del servizio di portierato presso la sede istituzionale dell'Ente, si reputa necessario ed opportuno provvedere all'individuazione, nell'ambito del personale dipendente attualmente in servizio, di idonee figure professionali da poter adibire ad attività di supporto ed ausilio alla suddetta funzione d'istituto, così da creare i presupposti per la costituzione di un contingente numericamente stabile e tale da assicurare la regolare e pronta esecuzione del servizio di portierato medesimo;

VISTI

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto provinciale;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali";
- le recenti circolari del Segretario Generale nn. 3-4/2022;

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della procedura esplorativa)

È indetta una procedura esplorativa rivolta all'accertamento della disponibilità, nell'ambito del personale dipendente di Categoria A, con profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO, di figure professionali da poter adibire, per le finalità illustrate in premessa, all'espletamento dell'attività lavorativa di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato presso la sede istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è, quindi, riservato al personale a tempo indeterminato, già alle dipendenze dell'Ente, inquadrato nella Categoria A che, essendo preposto al profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO, previa manifestazione della propria incondizionata disponibilità allo svolgimento della sopra citata attività lavorativa (supporto ed ausilio all'esecuzione della funzione di portierato), avrà superato, con esito positivo, il colloquio di carattere conoscitivo, finalizzato all'accertamento dell'idoneità ed attitudine all'esecuzione delle predette mansioni lavorative.

L'eventuale esecuzione delle predette mansioni lavorative non comporta alcun mutamento nello status giuridico ed economico del dipendente ivi interessato, fermo restando la possibilità di modifica dell'attuale articolazione del proprio orario di lavoro se reputata, quest'ultima, più congeniale ed utile all'esercizio delle mansioni lavorative medesime.

Art. 2 (Requisiti di ammissione al colloquio di carattere conoscitivo)

Al presente avviso può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, inquadrato giuridicamente nella Categoria A, con profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO;
- 2) di manifestare la propria incondizionata disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato;
- 3) di essere consapevole che l'eventuale esecuzione delle mansioni lavorative di supporto ed ausilio all'esecuzione della funzione di portierato non comporta alcun mutamento nel proprio status giuridico ed economico;
- 4) di manifestare la disponibilità all'eventuale modifica dell'attuale articolazione del proprio orario di lavoro, se trattasi di personale assunto con contratto a tempo parziale.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'affidamento alle mansioni lavorative in argomento.

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura esplorativa deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, reperibile all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" e dovrà pertanto essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 10 (dieci) successivi a quello di inizio della pubblicazione del presente avviso (senza, cioè, computare a tal fine il dies a quo).

La domanda dovrà essere debitamente firmata, a pena di esclusione. Alla domanda deve essere, altresì, allegata una fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve recare il visto del/la dirigente dell'Area di attuale assegnazione.

Resta fermo che qualora detto termine dovesse scadere in giorno festivo, lo stesso dovrà intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- di essere dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, inquadrato giuridicamente nella Categoria A, con profilo professionale di OPERATORE AUSILIARIO;
- di manifestare la propria incondizionata disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato;
- di essere consapevole che l'eventuale esecuzione delle mansioni lavorative di supporto ed ausilio all'esecuzione della funzione di portierato non comporta alcun mutamento nel proprio status giuridico ed economico;
- di manifestare la disponibilità all'eventuale modifica dell'attuale articolazione del proprio orario di lavoro, se trattasi di dipendente assunto con contratto a tempo parziale;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Provincia di Brindisi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e per la gestione del rapporto di lavoro nelle nuove mansioni lavorative che eventualmente verranno espletate, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- di aver preso visione dell'avviso esplorativo in argomento e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste.

Art. 4 (Ammissione dei concorrenti e commissione valutatrice)

Con provvedimento della Direzione del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, i candidati in regola con la relativa domanda di partecipazione, previo accertamento del possesso in capo ai medesimi dei requisiti di ammissione, saranno ammessi alla presente procedura esplorativa e, pertanto, potranno effettuare il colloquio di carattere conoscitivo, finalizzato all'accertamento dell'idoneità ed attitudine all'attività di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato fissando un termine entro il quale far pervenire l'informazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura esplorativa.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura medesima, senza richiesta d'integrazione.

La data e la sede di svolgimento del predetto colloquio di carattere conoscitivo saranno rese personalmente note ai candidati interessati, fermo restando la possibilità di un eventuale successivo rinvio che sarà reso noto con medesima modalità.

La mancata presentazione al predetto colloquio di carattere conoscitivo per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel punto precedente del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura esplorativa.

Art. 5 (Assegnazione alle nuove mansioni lavorative e disposizioni finali)

I candidati che avranno superato, con esito positivo, il predetto colloquio di carattere conoscitivo, avranno titolo giuridico all'assegnazione alle mansioni lavorative di supporto ed ausilio al personale preposto all'esecuzione della funzione di portierato.

L'eventuale assegnazione alle nuove mansioni lavorative avverrà, in concreto, con specifica disposizione di servizio del Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

La presentazione della domanda di partecipazione, ad ogni buon conto, non vincola in alcun modo l'Ente a provvedere all'assegnazione degli interessati alle predette nuove mansioni lavorative.

La partecipazione alla presente procedura esplorativa comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL interessato e nel presente avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile del procedimento è il titolare di posizione organizzativa del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane di questo Ente (tel.0831/565277_565336) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sull'ALBO PRETORIO on-line della Provincia di Brindisi e sul relativo sito web www.provincia.brindisi.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO).

Brindisi lì, _____

**La Dirigente del Settore
Dott.ssa Fernanda PRETE**



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 293 del 03-05-2022	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 90 - 2022
OGGETTO: Individuazione, nell'ambito del personale dipendente attualmente in servizio, di idonee figure professionali da poter adibire ad attività di supporto ed ausilio alla funzione di portierato. Approvazione avviso esplorativo.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2022000413, da oggi 04-05-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 19-05-2022.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 03-05-2022, non comportando impegno di spesa

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
PEDALI MARILENA