



PROVINCIA DI BRINDISI

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

ESTRATTI DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
N. 5 DEL 10 GIUGNO 2022, N. 6 DELL'11 GIUGNO 2022, N. 7 DEL 14 GIUGNO 2022
N. 9 DELL'8 LUGLIO 2022 E N. 10 DELL'11 LUGLIO 2022

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA
COMMISSIONE PER LE PROVE D'ESAME SCRITTE
(estratto del verbale n. 7 del 14 giugno 2022)**

Preliminarmente, dovendo procedere in data odierna alla valutazione degli elaborati prodotti dai candidati e dalle candidate, stabilisce i criteri per la valutazione delle prove scritte, per come di seguito indicati.

Ciascuna prova scritta s'intende superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30. Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati e le candidate che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio minimo di almeno 21/30.

La Commissione come sopra costituita e presente, all'unanimità, definisce, per entrambe le prove, i seguenti criteri di valutazione:

1. La Conoscenza del quadro teorico e normativo di riferimento
2. La Coerenza logica complessiva della esposizione rispetto al tema/quesito proposto
3. La Capacità di sintesi nell'esposizione degli argomenti
4. La Capacità di analisi della problematica posta dalla traccia
5. La Forma complessiva, dell'elaborato e degli atti di cui s'è richiesta la redazione.

Per la seconda prova, in aggiunta ai cinque criteri di cui sopra, la Commissione valuterà anche:

- la capacità di risoluzione della criticità data nella traccia, con particolare riguardo alla motivazione e alla coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Per ciascuno dei sopra esposti criteri di valutazione, la Commissione definisce le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio da assegnare ai medesimi criteri:

Insufficiente da 1 a 20

Sufficiente 21

Buono da 22 a 24

Molto buono da 25 a 27

Ottimo da 28 a 29

Eccellente 30

Ciascun Commissario ed il Presidente dispongono, pertanto, del punteggio come sopra individuato, per ciascun criterio, corrispondente ai relativi giudizi sintetici; il punteggio finale per ciascun criterio è dato dalla media dei punteggi dati dai due Commissari e dal Presidente, per i medesimi criteri; il punteggio finale è dato dalla media finale del punteggio medio per ciascun criterio, tutti riportati nella seguente tabella; in caso di punteggio decimale, la Commissione, all'unanimità, stabilisce che procederà ad arrotondare per eccesso, se pari o superiore a 0,5 e per difetto se inferiore a 0,5.

Per ciascun elaborato della prima prova scritta:

compito n. ... del 10.06.2022	Giudizio sintetico	Punteggio	Punteggio complessivo
Criteri di valutazione			
Conoscenza del quadro teorico di riferimento			
Coerenza logica complessiva dell'esposizione			
Capacità di sintesi			
Capacità di analisi			
Forma			

Per ciascun elaborato della seconda prova scritta:

compito n ... del 11.06.2022	Giudizio sintetico	Punteggio	Punteggio complessivo
Criteri di valutazione			
Conoscenza del quadro teorico di riferimento			
Coerenza logica complessiva dell'esposizione			
Capacità di sintesi			
Capacità di analisi			
Forma			
Capacità di risoluzione della criticità data nella traccia			

**TRACCE DELLA PRIMA PROVA D'ESAME SCRITTA
(estratto del verbale n. 5 del 10 giugno 2022)**

LA COMMISSIONE

- Prende atto di quanto già stabilito nella terza seduta del 06/05/2022, giusta risultanza del verbale n. 3 in pari data, ossia che la prima prova scritta dovrà consistere nella redazione di un elaborato teorico-pratico, oppure di un atto e di una relazione teorica sulle ragioni di diritto e tecniche per cui si ritiene opportuno risolvere il caso in un determinato modo; essa verterà, nello specifico, sulle materie previste nel punto 1 dell'art. 8 del bando, ossia *progettazione di opere stradali o edili, strutture portanti, in fondazione ed in elevazione, criteri per il loro dimensionamento, consolidamento dei terreni, opere di presidio e pavimentazione. Opere idrauliche, sistemazione corsi d'acqua e relativi manufatti. Redazione di progetti relativi a impianti termici, antincendio, gas, elettrici ed affini, edilizia scolastica, normativa in materia di prevenzione incendi relativa ad edifici pubblici, normativa in materia di efficienza energetica edilizia ed energia rinnovabile;*
- dopo un'attenta analisi e discussione procede, con l'unanimità dei consensi dei Componenti presenti, dunque, nella predisposizione delle tre tracce che dovranno essere poi sorteggiate per la prima prova scritta;
- definisce il testo delle tre tracce che è il seguente:
Traccia n. 1: *Le funzioni fondamentali della Provincia nella gestione dell'edilizia scolastica. Il/la candidato/a esponga le principali attività di programmazione ai fini della manutenzione ordinaria e*

straordinaria, necessaria per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici, sia con riferimento alle strutture che agli impianti. Esponga le motivazioni della modalità di appalto che ritiene essere la più opportuna per un'efficiente gestione del servizio e rediga una determina a contrattare con gli elementi essenziali.

Traccia n. 2: Il/la candidato/a descriva come organizzerebbe i livelli di progettazione di scogliere frangifrutti, secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici; il/la candidato/a illustri, inoltre, le condizioni per l'eventuale apertura di una procedura di VIA (Valutazione d'Impatto Ambientale) ed i contenuti essenziali del relativo Studio d'Impatto Ambientale e individui gli strumenti di semplificazione amministrativa per il coinvolgimento di tutti i soggetti competenti.

Traccia n. 3: La Provincia deve collegare mediante una infrastruttura stradale, due località di significativa valenza paesaggistico- ambientale; il dirigente competente in materia è chiamato a predisporre gli atti per la realizzazione dell'opera, dalla programmazione all'esecuzione. Il/la candidato/a illustri come organizzerebbe i livelli di progettazione secondo quanto indicato dal codice degli appalti, nonché i documenti tecnici necessari per la programmazione; infine, rediga l'atto di nomina del RUP.

TRACCE DELLA SECONDA PROVA D'ESAME SCRITTA **(estratto del verbale n. 6 dell'11 giugno 2022)**

LA COMMISSIONE

- Prende atto di quanto già stabilito nella terza seduta del 06/05/2022, giusta risultanza del verbale n. 3 in pari data, ossia che la seconda prova scritta dovrà consistere nella redazione di un parere motivato su una questione tecnico/amministrativa, al fine di individuare la soluzione più pertinente rispetto al problema evidenziato nella traccia; essa verterà, nello specifico, sulle materie elencate nel punto 2 dell'art. 8 del bando, ossia *Criteria di organizzazione e direzione aziendale. Legislazione sui lavori pubblici, su l'urbanistica sui piani regolatori – norme sulla tutela delle cose di interesse artistico e storico – elementi di diritto civile sulle servitù prediali – legislazione sugli appalti degli Enti pubblici – legislazione sul patrimonio e sul demanio – progettazione, contabilità e liquidazione lavori pubblici – collaudo di opere pubbliche;*
- dopo un'attenta analisi e discussione procede, con l'unanimità dei consensi dei Componenti presenti, nella predisposizione delle tre tracce ai fini del successivo e pubblico sorteggio di quella che dovrà essere svolta da tutti i candidati;
- definisce i testi delle tre tracce che sono i seguenti:

Traccia n. 1: Premessi brevi cenni sul ruolo nella pianificazione territoriale dell'Amministrazione Provinciale, con particolare riferimento al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e ai suoi rapporti con la pianificazione sovraordinata (il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale della Puglia, PPTR) e quella urbanistica comunale generale (PUG), il/la candidato/a rediga proprio motivato parere sul seguente caso: l'Amministrazione deve realizzare un tratto stradale non conforme alle previsioni urbanistiche in quanto quello originariamente previsto non è più eseguibile per essere stati rinvenuti reperti archeologici sul relativo tracciato. Nel parere il/la candidato/a esponga le possibili soluzioni.

Traccia n. 2: La Provincia intende avviare una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione viaria dell'area sud del territorio, inclusi i lavori di sostituzione con illuminazione con fotovoltaico, mediante finanza di progetto, con diritto di prelazione a favore del proponente.

Nel disciplinare di gara l'Amministrazione vorrebbe porre a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di pagare, prima della stipula, un corrispettivo, per i servizi di committenza connessi alla gestione della piattaforma telematica), pari a € 13.632,50 oltre IVA, mediante la sottoscrizione di un atto unilaterale d'obbligo da presentare unitamente all'offerta.

Il/la candidato/a, premessi brevi cenni sull'istituto della finanza di progetto e sull'obbligo del promotore di partecipare alla gara, rediga motivato parere sulla legittimità o meno del disciplinare contenente tale clausola.

Traccia n. 3: *L'Amministrazione provinciale ha aggiudicato nel 2018 un appalto per lavori finanziato dallo Stato. Il contratto non fu firmato immediatamente in quanto i finanziamenti statali erano stati bloccati. L'impresa ha più volte sollecitato la firma del contratto, ma la Provincia non ha inteso procedere a causa dell'incertezza del finanziamento. A distanza di 4 anni, il Ministero ha sbloccato la situazione dei finanziamenti invitando i beneficiari, tra cui la Provincia di Brindisi, a dare avvio ai lavori con la firma del contratto, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione.*

L'Impresa, pur consapevole che i motivi del tempo trascorso non siano imputabili alle parti in causa, ha chiesto, prima di firmare il contratto, una "revisione prezzi", giustificata dal lasso di tempo trascorso dalla data del progetto e di presentazione della sua offerta e dal recente aumento eccezionale dei costi di alcune materie prime necessarie per la corretta esecuzione.

L'Amministrazione provinciale per rispettare la stringente tempistica imposta dal Ministero e non incorrere nella perdita del finanziamento, anche in considerazione dell'importanza strategica dell'opera da realizzare, chiede al dirigente competente di redigere motivato parere sul procedimento più idoneo al fine di non incorrere nella perdita del finanziamento e evitare il contenzioso con la ditta appaltatrice.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA
COMMISSIONE PER LA PROVE D'ESAME ORALE
(estratto del verbale n. 9 dell'8 luglio 2022
e del verbale n. 10 dell'11 luglio 2022)**

**LA COMMISSIONE
PRENDE ATTO**

di quanto già stabilito nella terza seduta del 06/05/2022, giusta risultanza del verbale n. 3 di pari data, ossia che per la prova orale la Commissione esaminatrice, nella sua completa composizione, provvederà ad esaminare il/la candidato/a per valutarne le competenze trasversali, cioè, il possesso delle *soft skills* manageriali (abilità trasversali), di cui all'art. 1 dell'avviso di concorso, le conoscenze sulle materie previste per tale prova dall'art. 8 del bando, le conoscenze d'inglese e d'informatica, al fine di accertare il livello complessivo di idoneità al profilo da ricoprire e la preparazione tecnica/giuridica, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

**LA COMMISSIONE
SPECIFICA CHE**

- i criteri di valutazione per la prova orale debbono essere tali da assoggettare i candidati/e ad un colloquio che, pur nel variare delle domande, richieda a tutti i candidati/e un livello mediamente uniforme ed equilibrato di impegno, di capacità e di conoscenze;
- i quesiti verranno formulati immediatamente prima dell'inizio della prova orale ed in considerazione anche di una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova stessa;
- i/le candidati/e presenti verranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico;
- ogni candidato/a dovrà rispondere alle domande contenute nella busta che verrà, di volta in volta, estratta a sorte dallo/a stesso/a, tra quelle presenti sul tavolo della Commissione;
- per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuta, la Commissione procederà alla valutazione della stessa ed attribuirà il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario;
- il voto sarà registrato in apposito elenco tenuto dalla Segretaria, nel quale a fianco del nome del candidato/a, verrà riportata la votazione attribuita;
- la prova orale si considererà superata ove il/la concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30;
- la prova orale sarà pubblica e si svolgerà nel Salone di rappresentanza della Provincia di Brindisi;
- le domande per la prova orale dovranno essere predisposte esclusivamente dalla Commissione, con la presenza necessaria della Segretaria verbalizzante, immediatamente prima dell'esame.

LA COMMISSIONE STABILISCE CHE

- in vista di n. 6 candidati/e ammessi/e alla prova orale, verranno predisposte n. 7 schede, contenenti le domande da somministrare al colloquio, in modo che anche l'ultimo/a candidato/a abbia la possibilità di sorteggiare tra almeno due buste;
- ogni scheda dovrà contenere n. 9 domande così distribuite: n. 4 di profilo tecnico, n. 2 di profilo amministrativo, n. 1 di informatica, n. 1 di lingua inglese, n. 1 per la valutazione delle abilità trasversali;
- almeno una domanda per candidato/a dovrà avere un taglio pratico (*problem solving*), oltre alla prova per la valutazione delle abilità trasversali;
- il tempo che ogni candidato/a avrà a disposizione è mediamente di 45 minuti;
- il punteggio finale è dato dalla media del punteggio assegnato da ogni Commissario/a.

LA COMMISSIONE DEFINISCE

- dunque, i criteri di valutazione per la prova orale, con specifico riferimento all'accertamento del possesso da parte dei candidati/e delle conoscenze giuridiche/amministrative/tecniche e manageriali possedute, nonché dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che sono i seguenti:
 - a) chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione;
 - b) dimostrazione della concreta capacità di soluzione di specifici problemi tecnici/giuridici;
 - c) dimostrazione della conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti posti nel quesito e capacità di sintesi;
 - d) dimostrazione della capacità di cogliere eventuali profili di interdisciplinarietà;
 - e) proprietà di linguaggio.
- che per la valutazione del possesso delle *soft skills*, su proposta della dr.ssa Giancaspro, elaborerà la specifica griglia di valutazione, nella seduta riservata, prevista il giorno stesso della prova orale, prima dell'inizio della stessa, secondo i parametri stabiliti nella seduta del 06.05.2022, come da verbale n. 3 di pari data;
- le seguenti corrispondenze tra i giudizi sintetici ed il punteggio numerico da assegnare all'esito di ciascun colloquio:
 - Insufficiente da 1 a 20
 - Sufficiente 21
 - Buono da 22 a 24
 - Molto buono da 25 a 27
 - Ottimo da 28 a 29
 - Eccellente 30
- che ciascun Commissario/a, compresi la Presidente e gli/le aggiunti/e, avrà a disposizione il punteggio complessivo di 30/30 da assegnare all'esito di ciascuna prova orale, tenuto conto della griglia dei sopra esposti criteri e, per le competenze trasversali, dei criteri da definire nella seduta riservata dell'11.07.2022;
- il punteggio finale per ciascuna prova orale sarà dato dalla media dei punteggi dati da ciascun Commissario, complessivamente per l'esito del colloquio.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

di quanto già stabilito nella terza seduta del 06/05/2022, giusta risultanza del verbale n. 3 di pari data, nonché dei criteri e delle modalità di espletamento delle prove orali stabiliti dalla Commissione nella seduta dell'08.07.2022, come da verbale di pari data.

LA COMMISSIONE DEFINISCE

su proposta della dr.ssa Giancaspro, per la valutazione del profilo manageriale, volto all'accertamento delle capacità esplicitate nella tabella che segue, all'interno della quale, richiamate le abilità trasversali richieste dal bando di concorso, art. 1, per il profilo professionale da assumere, chiarito il significato di ciascuna di esse, sono definiti i relativi e pertinenti indicatori comportamentali, sulla base dei quali attribuire il punteggio numerico (corrispondente al giudizio sintetico, come da metodologia di cui alle decisioni assunte dalla Commissione nella riunione dell'08.07.2022, giusta verbale in pari data):

<p>PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE</p>	<p>È la capacità di identificare ed organizzare il futuro e di sviluppare azioni finalizzate</p> <p>Indicatori comportamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ è in grado di stabilire obiettivi e risultati in maniera misurabile ○ è capace di identificare le azioni necessarie all'ottenimento di un risultato o a superare un determinato ostacolo al conseguimento del risultato stesso; ○ è capace di organizzare le attività per svolgere un compito o raggiungere un risultato ○ assume rischi calcolati, si attiva per ridurre i rischi insiti in una determinata situazione prima di intraprendere azioni
<p>PROBLEM SOLVING</p>	<p>È la capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace</p> <p>Indicatori comportamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ individua con chiarezza il problema e si confronta con l'eventuale gruppo di lavoro e/o il proprio referente sulla sua definizione; ○ valuta il grado di priorità e di urgenza del problema; ○ analizza i fatti e i dati disponibili per decidere valutando con facilità collegamenti, analogie e differenze utili per individuare cause e soluzioni; ○ prende in considerazione possibili soluzioni alternative, individuando spunti originali e innovativi; ○ cerca soluzioni e realizza risposte creative quando non è possibile seguire strade già tracciate; ○ risolve il problema, anche in autonomia se necessario, implementando la soluzione più adatta per la persona e per l'organizzazione;
<p>LEADERSHIP</p>	<p>È la capacità di guidare un gruppo in una direzione condivisa, con entusiasmo ed energia, stimolando la motivazione del team e sostenendone la crescita professionale; capacità di assegnare obiettivi, gestire le attività e il tempo propri e altrui; capacità di gestire le dinamiche, anche conflittuali, di gruppo</p> <p>Indicatori comportamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ è molto efficace nel guidare e motivare individui e gruppi; ○ è capace di infondere entusiasmo ed energia, riuscendo a spingere i singoli o un intero gruppo in una determinata direzione, valorizzando la loro crescita; ○ si pone come esempio per gli altri, sa dare supporto e gestisce le dinamiche relative alle gerarchie formali e informali in modo costruttivo.
<p>COMUNICAZIONE</p>	<p>È capace di utilizzare efficacemente il linguaggio verbale e l'espressione non verbale (gestualità, tono della voce, ecc.) rispetto alle diverse finalità della comunicazione e a seconda del contesto; è capace di informare ed esporre fatti ed il proprio punto di vista, raccogliere informazioni,</p>

	<p>convincere, motivare ed interessare. Svolge azioni per allacciare relazioni utili per l'attività lavorativa; sviluppa e utilizza la rete di relazioni informali per raggiungere gli obiettivi; identifica con chiarezza le interfacce utili e funzionali alla realizzazione degli obiettivi</p> <p>Indicatori comportamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ascolta in modo empatico ed attivo, ponendo attenzione all'interlocutore e facendogli percepire il proprio interessamento; ○ riconosce le espressioni del volto, i gesti, i movimenti del corpo propri e degli interlocutori; ○ adatta la propria comunicazione e la rende comprensibile al suo interlocutore; ○ coglie ed esprime contenuti anche complessi con chiarezza e linearità; ○ integra la comunicazione verbale con un'adeguata espressione non verbale; ○ chiede conferme per accertarsi che la comunicazione sia stata chiara, comprensibile ed esaustiva per l'interlocutore; ○ sceglie il corretto strumento di comunicazione a seconda delle situazioni da gestire;
<p>GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>È la capacità di valorizzare, motivare e valutare i collaboratori, individuando leve di sviluppo specifiche e coerenti con le competenze possedute e le necessità formative di ciascuno, favorendo così la crescita professionale ed il coinvolgimento dei propri collaboratori</p> <p>Indicatori comportamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ è in grado di riconoscere le abilità ed il contributo dei singoli alla soluzione dei problemi ○ favorisce un clima di confronto e fiducia. ○ è capace di valutare attentamente le capacità e le attitudini dei collaboratori ○ pianifica lo sviluppo dei membri del gruppo promuovendo esperienze di crescita mirate ed assegna le attività lasciando loro la giusta autonomia. ○ utilizza efficacemente il feedback, sia positivo che negativo, con i propri collaboratori e fornisce loro incoraggiamento e supporto nei momenti di difficoltà.

La valutazione delle abilità trasversali avverrà attraverso l'analisi degli indicatori comportamentali, osservati durante l'intero colloquio, nonché attraverso la somministrazione di uno specifico quesito.

QUESITI DELLA PROVA D'ESAME ORALE
(estratto del verbale n. 10 dell'11 luglio 2022)

LA COMMISSIONE

- dopo un'attenta analisi e discussione procede, con l'unanimità dei consensi, nella predisposizione dei quesiti tecnici/amministrativi e nella predisposizione dello specifico quesito necessario per valutare le abilità trasversali, che saranno somministrati ai candidati/e, previo sorteggio, per l'espletamento della prova orale;
- i quesiti sono, seduta stante, trascritti come segue, su sette schede (ciascuna scheda comprendente 3 fogli), come di seguito redatte:

- sette distinti fogli A4, ciascuno foglio numerato da 1 a 7, comprendente: quattro quesiti di natura tecnica (dove sono aggregate per omogeneità tutte le materie tecniche indicate dall'art. 8 del bando di concorso; due afferenti all'area amministrativa/contabile/contrattualistica/legislazione privacy/sicurezza sui luoghi di lavoro/prevenzione della corruzione e semplificazione amministrativa; uno afferente la materia informatica);
 - sette distinti fogli A4, sempre numerati da 1 a 7, su cui sono riportati altrettanti distinti quesiti d'inglese, tutti afferenti a testi in lingua straniera riguardanti il PNR, aventi la stessa lunghezza, che ciascun candidato/a dovrà leggere e tradurre, conversando in lingua inglese con l'esperta della Commissione;
 - sette distinti fogli A4, sempre numerati da 1 a 7, su cui sono trascritti i quesiti afferenti all'area della valutazione delle capacità trasversali.
- I testi delle domande come sopra elaborate e trascritte sono i seguenti:

SCHEDA 1

foglio n. 1 (contenente i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

1) *Organizzazione e contenuti dell'iter di progettazione e approvazione di un'opera idraulica a sua scelta di rilevanza ambientale che necessita di un procedimento VIA.*

2) *La Provincia deve reperire uno spazio idoneo per costruire una nuova scuola, dove esiste una grossa criticità in termini di edilizia scolastica. Il candidato illustri il procedimento, tenendo conto che la disponibilità è di un suolo che nel relativo comparto di PRG ha destinazione non conforme alla "destinazione a servizi".*

3) *La classificazione delle strade provinciali: obiettivi, utilità, principali criteri di progettazione*

4) *L'evoluzione normativa sul contenimento dei consumi energetici dal '76.*

5) *Il sistema dei controlli interni: tipologie e organi competenti.*

6) *L'Ente ha approvato a marzo 2022 il bilancio annuale 2022 e il triennale relativo, con tutti gli atti ad essi propedeutici. Il/la dirigente a giugno dello stesso anno, sulla base dello studio di fattibilità redatto dall'ufficio, ha acquisito un importante finanziamento per completare l'adeguamento funzionale di un immobile di sua proprietà destinato a funzioni culturali. Il/la dirigente dica come organizzerebbe le fasi successive e gli atti tecnici, amministrativi e contabili, necessari per arrivare entro dicembre ad indire la gara per l'affidamento dei lavori, pena la revoca del finanziamento.*

7) *Quale operazione è utile per riorganizzare lo spazio su disco fisso e come si esegue?*

Foglio n. 1 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica e ben presto si accorge che nel suo Settore da mesi ormai si registra un preoccupante rallentamento del lavoro. Le pratiche giacciono per lungo tempo sulle scrivanie dei colleghi e bisogna sollecitarli più volte prima di vederle concluse. L'incaricato posizione organizzativa di uno dei settori, appena saputo del suo arrivo, le chiede un appuntamento per poterle parlare della incresciosa situazione in cui verte l'intera Area. Nel corso del tempo l'organizzazione del lavoro è stata affidata al buon senso dei dipendenti che si sono avvicinati. Negli ultimi anni, però, la crescita della mole di lavoro e la graduale complessificazione delle richieste hanno messo in crisi questo modello, creando diversi conflitti. Manca una organizzazione funzionale del lavoro, una pianificazione per obiettivi, una chiarezza dei compiti e delle responsabilità di ciascuno e spesso anche i processi risultano particolarmente nebulosi, causando l'immobilismo di cui il settore viene tacciato. Ci sono poche persone competenti sulle quali ricade la maggior parte del lavoro e, al contempo, numerosi altri dipendenti sfuggenti, che si limitano a portare a termine pochi compiti senza nemmeno tanta convinzione; c'è un senso di deresponsabilizzazione diffuso, soprattutto di fronte a situazioni problematiche.

Alla luce del quadro emerso, elabori ed esponga un piano di intervento che illustri come si comporterebbe e quali decisioni prenderebbe per far fronte a tale situazione.

Foglio n. 1 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 1

Italy's recovery and resilience plan supports the green transition with key investments in energy efficiency in residential and public buildings, sustainable mobility and development of renewable energies and the circular economy and improvement in waste and water management. Those investments are accompanied by important reforms aimed at improving the efficiency in the use and management of water resources and local public services, increasing recycling rate, deploying of charging points for electric vehicles, increasing competition in the electric market, improving the functioning of concessions in Italian ports or simplifying the various legal frameworks for the acceleration of energy efficiency interventions and transport infrastructure projects.

SCHEDA 2

foglio n. 2 (contenente i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

- 1) Organizzazione e contenuti dell'iter di progettazione e approvazione di un'opera di sbarramento fluviale di rilevanza ambientale che necessita di un procedimento VIA.*
- 2) Gestione dei principali vincoli ricognitivi di interesse urbanistico: idrogeologico (ex R.D. 3267/1923 e s.m.i.); da Piano di Assetto Idrogeologico (ex D.L. 180/1998 e s.m.i.); paesaggistici (ex D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.).*
- 3) Intersezioni, accessi, dispositivi di moderazione del traffico.*
- 4) Obiettivo relativo al miglioramento dell'efficienza energetica. Descriva il/la candidato/a come conseguirebbe tale obiettivo per un edificio scolastico.*
- 5) Il ruolo del/la dirigente e le principali misure di prevenzione della corruzione.*
- 6) La Provincia di Brindisi risulta soccombente con sentenza di primo grado, notificata il primo marzo 2022, al pagamento di una somma di danaro a titolo di risarcimento danni a terzi per un incidente stradale occorso su strada provinciale a causa di una grossa buca nel manto stradale, non tempestivamente colmata nè segnalata. Il/la dirigente competente, all'epoca, fu anche indagato/a, poi assolto/a, per lesioni colpose, in quanto il conducente riportò fratture varie e prognosi per due mesi. Dica il/la dirigente quale procedimento e quali atti deve porre in essere per eseguire la sentenza civile, atteso che l'Amministrazione non intende appellarla.*
- 7) Excel: Si illustri il comando FORMATTAZIONE CONDIZIONALE.*

Foglio n. 2 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica e sin da subito si dimostra entusiasta, preparato/a e portatore/rice di idee innovative e vincenti. Tuttavia, da subito i colleghi "storici" dell'area hanno mostrato resistenza nei suoi confronti. Non si perde occasione per fare battute sarcastiche sul suo "eccessivo" impegno, che mette in cattiva luce le loro prestazioni e il modo in cui i settori hanno sempre funzionato prima del suo arrivo. Spesso questo atteggiamento si traduce in un fastidioso chiacchiericcio che si alimenta grazie alla grande influenza che i colleghi "storici" hanno sui più giovani e in un atteggiamento ostile generalizzato anche in occasioni pubbliche, come riunioni o incontri. Si trova costantemente in una condizione di imbarazzo: da un lato è nella sua natura dare tutto ciò che sa e ha per il lavoro, dall'altro i rapporti con i suoi colleghi non le consentono di lavorare sereno/a e spesso si arriva allo scontro. Elabori ed esponga un piano di intervento che illustri come si comporterebbe e quali decisioni prenderebbe per far fronte a tale situazione.

Foglio n. 2 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 2

Italy's recovery and resilience plan supports the digital transition with investments notably in: (i) connectivity, to foster the widespread deployment of very high capacity networks, including 5G and fibre, (ii) the digital transition and innovation of the Italian production system, (iii) the digitalisation of the Italian public administration (PA), through a vast array of investments. This is accompanied by a set of reforms aimed at: (i) ensuring that technological solutions can be procured in a more timely and efficient way by the PA, (ii) supporting the digital transformation of central and local administrations, (iii) removing the obstacles and streamlining the bureaucracy that slows down the data exchange processes between administrations.

SCHEDA 3

Foglio n. 3 (contenente i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

- 1) *Organizzazione e contenuti dell'iter di progettazione e di approvazione di opere di difesa costiera di rilevanza ambientale che necessitano di un procedimento VIA.*
- 2) *Gestione del rapporto fra pianificazione urbanistica e paesaggistica: adeguamento dei piani regolatori comunali al PPTR della Puglia.*
- 3) *Criteri compositivi della piattaforma stradale – Elementi costitutivi dello spazio stradale.*
- 4) *Le prescrizioni in materia di efficienza energetica in base al tipo di intervento sull'edificio di proprietà della Provincia.*
- 5) *Il/la dirigente è chiamato/a ad assumere il ruolo di “datore di lavoro” ai fini della sicurezza: illustri il/la candidato/a come organizzerebbe il relativo sistema.*
- 6) *Nell'Area affidata alla responsabilità gestionale del/la dirigente è ricompresa la funzione della SUA, individuata quale area di rischio ai fini corruttivi, tra quelle di pertinenza provinciale. Il/la dirigente esponga i principali processi, i principali eventi di rischio e le misure da adottare, nonché gli indicatori di verifica, al fine di prevenire eventi concreti di corruzione.*
- 7) *Posta elettronica: Differenza tra i protocolli di comunicazione POP e IMAP.*

Foglio n. 3 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica e le è appena giunto il rapporto della Survey2021 sul clima e benessere organizzativo con i dati relativi al suo Servizio. Il quadro appare abbastanza preoccupante in quanto mostra un significativo tasso di assenteismo, un ridotto senso di appartenenza e identificazione con l'organizzazione e un generale calo di motivazione al lavoro. Il Direttore Generale l'ha convocato/a per una riunione tra un'ora per discutere di quanto emerso e per chiederle come intende intervenire per sanare la situazione. Inoltre, da quando è arrivato/a ha avuto modo di registrare un alto tasso di conflittualità interpersonale all'interno del suo Settore: i colleghi non si scambiano informazioni determinanti per l'avanzamento dei lavori, alcune pratiche vengono intenzionalmente ignorate solo per fare un dispetto a taluni colleghi e in generale il clima non è sereno. Durante una pausa caffè uno dei nuovi colleghi le racconta di quanto la situazione sia ormai da tempo invivibile a causa di numerosi screzi, invidie e gelosie che nel corso del tempo hanno generato fratture insanabili all'interno del Settore. Chiaramente ciò, oltre a rendere il clima davvero pesante, ha un effetto deleterio anche sul modo di lavorare e sul perseguimento degli obiettivi lavorativi.

A fronte di quanto descritto, elabori ed esponga un piano di intervento da presentare al Direttore Generale alla luce delle informazioni condivise.

Foglio n. 3 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 3

*The plan reinforces economic and social resilience with horizontal and sectoral reforms. Horizontal reforms concern in particular: the **justice system** (to reduce the length of civil and criminal proceedings, improve the efficiency of the justice system and reduce the backlog of pending cases), the **public administration** (to improve its effectiveness, cutting and modernising public employment), and the **business environment** (to improve public procurement and local public services, reduce late payments and remove barriers to competition). Key sectoral reforms include those related to **education and active labour market policies** which are complemented by relevant investments to increase the supply of childcare facilities, improve women's and youth participation in the labour market.*

SCHEDA 4

Foglio n. 4 (contenete i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

- 1) Dopo avere illustrato brevemente le cause del dissesto idrogeologico, il/la candidato/a descriva i criteri di consolidamento dei terreni coinvolti.*
- 2) Gestione del rapporto fra pianificazione urbanistica e ambientale: come la tutela dell'ambiente è declinata nei piani urbanistici e di governo del territorio.*
- 3) Le fasce di rispetto dentro e fuori dai centri abitati – Distanze dal confine stradale.*
- 4) Criteri per il calcolo della prestazione energetica degli edifici pubblici.*
- 5) Illustri il/la candidato/a come organizzerebbe il servizio della sorveglianza sanitaria a favore dei lavoratori dipendenti e, in particolare, indichi le diverse esigenze che il piano sanitario deve valutare e soddisfare tenuto conto dei diversi profili e delle mansioni proprie di ciascun dipendente della Provincia.*
- 6) Principali soggetti del sistema di prevenzione della corruzione: compiti, obblighi, responsabilità.*
- 7) Excel: a cosa serve e come si imposta un riferimento assoluto.*

Foglio n. 4 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica e per le sue competenze tecniche e le è stato chiesto di intervenire nel coordinamento e nella supervisione di un gruppo di lavoro costituito da tempo che sta progettando una grande opera di urbanistica ma che mostra grosse difficoltà a portare avanti i compiti assegnati. Il gruppo è composto da 8 persone, ognuno con competenze ed esperienza differenti ed è in una situazione di stallo. Inoltre, pur vertendo in questa situazione il suo arrivo non viene preso nel migliore dei modi: i colleghi mostrano un atteggiamento ostile nei suoi confronti, tendono a ignorare il suo punto di vista e non riconoscono la sua leadership, né per il ruolo che ricopre, né tantomeno per le competenze tecniche che ha sull'argomento. Le è stato chiesto espressamente di individuare in fretta il problema e di dare un contributo significativo al fine di far funzionare il gruppo nel più breve tempo possibile in modo tale da renderlo efficiente e da raggiungere gli obiettivi le cui scadenze si fanno sempre più imminenti.

A fronte di quanto descritto, elabori ed esponga un piano di intervento che illustri come si comporterebbe e quali decisioni prenderebbe per far fronte a tale situazione.

Foglio n. 4 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 4

The RRF in Italy finances investments and reforms that are expected to have a deeply transformative effect on Italy's economy and society. The six policy areas are: digitization, innovation, competitiveness, culture, green revolution and ecological transition, infrastructure for sustainable mobility, education and research, inclusion and cohesion, healthcare. The Plan is fully consistent with six parameters set out in the European regulations of green and digital projects. Securing the green transition: more regions will be integrated into the high-speed rail network and the rail freight corridors will be completed. It will also boost sustainable local transport through the extension of cycle lanes, metros, tramways and zero-emission buses, including the construction of electric charging stations across the country and hydrogen refuelling points for road and rail transports.

SCHEDA 5

Foglio n. 5 (contenete i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

- 1) Dopo avere illustrato brevemente le interazioni idrauliche fra territorio e corsi d'acqua, il/la candidato/a descriva i criteri di gestione dei corsi d'acqua e le opere di sistemazione da progettare.*
- 2) Organizzazione e competenze delle autorità pubbliche competenti (Stato e Regioni) nelle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale. Il/la candidato/a faccia poi riferimento a come la Regione Puglia ha delegato parte delle proprie competenze a Province e Comuni.*
- 3) Andamento altimetrico dell'asse stradale – il profilo longitudinale.*
- 4) Quali sono le energie rinnovabili? Quali i vantaggi?*
- 5) Un soggetto privato intende presentare all'Amministrazione provinciale un progetto di particolare complessità e richiede che la stessa gli indichi quali sono le condizioni per ottenere i pareri delle varie PP.AA., prescritti per l'istruttoria. Quali azioni può mettere in campo il/la dirigente per giungere nel modo più celere ed efficace alla conclusione, atteso che detto progetto risponde all'interesse pubblico perseguito dall'Ente?*
- 6) Il/la dirigente omette di astenersi in un procedimento amministrativo che si conclude con un atto a sua firma capace di produrre direttamente un vantaggio patrimoniale a favore, tra gli altri, anche di un suo conoscente. Quali rischi e responsabilità potrebbero gravare sul/la dirigente? Quali rimedi può porre in essere per prevenire eventuali responsabilità?*
- 7) Che estensioni può avere un file firmato digitalmente?*

Foglio n. 5 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica ed è stato invitato a partecipare a una riunione sullo stato dell'arte di un progetto. La riunione comincia con notevole ritardo, non tutti i membri convocati sono presenti, molti non sono stati puntuali e durante la riunione c'è molta distrazione, brusio e chiacchiericcio. Pare che non a tutti sia giunta la mail di convocazione e che chi è presente lo è solo perché c'è stato un passaparola informale tra i colleghi che hanno ricevuto correttamente la convocazione. Sembra l'occasione giusta per una discussione collettiva sulla scarsa efficacia della comunicazione interna e per manifestare un generale malcontento rispetto a questa dimensione della vita organizzativa: "Noi siamo sempre gli ultimi a sapere le cose", "Qui si gioca a tener per sé le informazioni" "C'è chi si diverte a sabotare i colleghi".

Prendendo atto di quanto accaduto e denunciato, elabori ed esponga un piano di intervento che illustri come si comporterebbe e quali decisioni prenderebbe per far fronte a tale situazione.

Foglio n. 5 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 5

The aim of the Recovery and Resilience Facility is to mitigate the economic and social impact of the coronavirus pandemic and make European economies and societies more sustainable, resilient and better prepared for the challenges and opportunities of the green and digital transitions. The Facility is a temporary recovery instrument. It allows the Commission to raise funds to help Member States implement reforms and investments that are in line with the EU's priorities and that address the challenges identified in country-specific recommendations under the European Semester framework of economic and social policy coordination. It makes available money (in current prices) in loans and grants for that purpose. The RRF helps the EU achieve its target of climate neutrality by 2050 and sets Europe on a path of digital transition, creating jobs and spurring growth in the process.

SCHEDA 6

Foglio n. 6 (contenente i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

- 1) *Il/la candidato/a illustri le principali opere marittime e i relativi criteri di progettazione.*
- 2) *Il/la candidato/a illustri l'applicazione della Valutazione Ambientale Strategica ad un caso concreto.*
- 3) *Il/la candidato/a illustri a quali criteri devono essere improntate le norme per la costruzione di una strada. Sono previste deroghe?*
- 4) *C.A.M.: obiettivi, finalità, che ruolo occupano all'interno di un appalto pubblico.*
- 5) *In che modo il/la dirigente dell'Area 5 (edilizia scolastica e pubblica, pnnr, sicurezza sui luoghi di lavoro) organizzerebbe il proprio team di lavoro, costituito da 4 funzionari, sei istruttori tecnici, 2 amministrativi e a quali istituti ricorrerebbe per distribuire i carichi di lavoro, tenuto conto degli inquadramenti, delle competenze e dell'esigenza di rispettare termini stringenti, per conseguire alcuni obiettivi importanti, tra i quali, completare due progettazioni esecutive, aggiudicare tre appalti e ridurre notevolmente i termini di liquidazione delle fatture?*
- 6) *Quale Presidente della commissione di concorso per l'assunzione dell'avvocato dell'Ente, espletate le prove scritte, il/la dirigente riceve una richiesta di accesso agli atti da un candidato che non ha superato gli scritti e, quindi, non è stato ammesso a sostenere la prova orale. Il/la candidato/a chiede di ricevere copia di tutti gli elaborati dei concorrenti ammessi. Dica il/la candidato/a come intende trattare la richiesta di accesso agli atti ricevuta, dopo aver delineato gli istituti coinvolti, anche del processo amministrativo, potenzialmente attivabile.*
- 7) *Cosa sono i file compressi e a cosa servono?*

Foglio n. 6 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica. Ben presto si accorge che l'ufficio in passato è stato coordinato da un Dirigente burbero e scontroso, poco attento al lavoro dei colleghi. Le viene riferito che durante le riunioni voleva sempre avere l'ultima parola, anche se le sue idee erano palesemente errate. Non valorizzava i contributi e le proposte dei collaboratori e non considerava i livelli di competenza nella costituzione di gruppi di lavoro in relazione a specifici progetti, ma spesso queste decisioni erano prese sulla base di simpatie e favoritismi. Nelle relazioni interpersonali e negli scambi quotidiani ha sempre trattato tutti con formalità e distacco e questo nel tempo ha generato una totale disaffezione dei colleghi al lavoro e al contesto. Durante una discussione con gli incaricati posizione organizzativa le è stato addirittura detto: "Ma lei crede di venire qui e cambiare le cose? Ormai siamo abituati a un certo modo di fare che ha allontanato tutti. Dubito lei possa fare qualcosa per risolvere il problema. Ormai va così e non ci può fare nulla".

Alla luce di quanto emerso, elabori ed esponga un piano di intervento che illustri come si comporterebbe e quali decisioni prenderebbe per far fronte a tale situazione.

Foglio n. 6 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 6

The RRF entered into force in February 2021. It finances reforms and investments in Member States from the start of the pandemic in February 2020 until December 2026. To finance Next Generation EU, the European Commission will borrow on the capital markets. To benefit from the support of the Facility, Member States submit their recovery and resilience plans to the European Commission. Each plan sets out the reforms and investments to be implemented and Member States can receive financing up to a previously agreed allocation. Each plan should effectively address challenges identified in the European Semester, particularly the country-specific recommendations adopted by the Council. It should also advance the green and digital transitions and make Member States' economies and societies more resilient. The Recovery and Resilience Facility is performance based.

SCHEDA 7

Foglio n. 7 (contenente i quesiti tecnici/amministrativi/informatica)

1) Organizzazione e contenuti dell'iter di approvazione di opere di urbanizzazione di rilevanza ambientale: procedure urbanistiche e VIA/VAS.

2) Il/la candidato/a illustri l'iter di autorizzazione paesaggistica in un caso concreto.

3) Andamento planimetrico dell'asse stradale: il/la candidato/a illustri le caratteristiche tecniche.

4) La riduzione dei consumi energetici sta divenendo una nuova emergenza. L'obbligo del miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici, dalle scuole agli ospedali, ma anche musei o palazzi dedicati agli uffici, diviene un'azione ineluttabile e sempre più impellente di fronte al caro bolletta. Dica il/la candidato/a quali strumenti e quali strategie proporrebbe all'Amministrazione per conseguire l'obiettivo del risparmio energetico negli edifici di pertinenza della Provincia.

5) I principi dell'azione amministrativa con particolare riferimento al rapporto tra principio di legalità e discrezionalità amministrativa.

6) Il/la dirigente rileva che la p.o. preposta ad un settore di sua pertinenza, gestisce i procedimenti di competenza senza rispettare l'ordine cronologico di arrivo e, senza apparenti giustificazioni procedurali, rileva che alcune pratiche sono più celeri di altre. Rappresentate le eventuali possibili fattispecie di reato configurabili, descriva le misure organizzative che intende adottare per assicurare trasparenza ed imparzialità all'azione amministrativa.

7) Word: Definizione e utilizzo del comando Stampa Unione.

Foglio n. 7 (contenente il quesito abilità trasversali)

Legga attentamente il caso di seguito descritto ed immagini di trovarsi a gestire questa situazione. Illustri come si comporterebbe.

Lei ha da poco vinto il concorso da Dirigente di Area Tecnica e le viene chiesto di supervisionare un progetto molto importante con scadenze stringenti. Nonostante la sua buona volontà, le sue competenze e il suo entusiasmo ben presto si accorge che il team di lavoro è sottodimensionato rispetto alla portata del progetto e che i colleghi che ne fanno parte non hanno le informazioni e le competenze per portare a termine il lavoro. Per questa ragione molti di loro si imboscano, tendono a disertare le riunioni e si dicono particolarmente impegnati in altre attività. Inoltre, a lei mancano informazioni importanti sul processo più che sui contenuti

che solo chi lavora da tempo nel Settore potrebbe passarle, tuttavia, è un periodo di forte stress per tutti i colleghi e non vede molta disponibilità da parte loro a offrirle aiuto.

Alla luce di quanto emerso, elabori ed esponga un piano di intervento che illustri come si comporterebbe e quali decisioni prenderebbe per far fronte a tale situazione.

Foglio n. 7 (contenente il quesito d'inglese)

TEXT 7

The RRF includes an ambitious reform project. The government intends to implement four major context reforms: public administration, justice, simplification of legislation and promotion of competition. The public administration reform improves administrative capacities both at central and local level, modernizes procedures for the selection, training and skilling of civil servants and encourages the simplification and digitization of administrative procedures. The reform is aimed at fostering digital services in the areas of identity, authentication, health and justice. The main comprehensive objective is cutting the regulatory burdens currently born by businesses and citizens in terms of costs and time waste. The reform of justice is meant to address the structural nodes in both civil and criminal proceedings and to review the organization of judicial offices. In the field of civil justice, both first and second instance trial procedures are simplified and the digital process is finally implemented.