

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'ORGANICO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI CON PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

**VERBALE N. 1**

**DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

L'anno 2022, il giorno 07, del mese di Giugno, alle ore 11,00 presso il Palazzetto dello Sport "PalaPentassuglia" sito a Brindisi alla contrada Masseriola., sono stati convocati i candidati ammessi alla prova scritta per il profilo in intestazione. È presente il personale della Società Openjobmetis S.p.A., in qualità di affidataria del servizio di gestione e supporto all'espletamento della prova, nelle persone di Mario Frascione, Ilaria Griner, Stefania Varrasso, Elisa Ciccocioppo e Chiara Garofalo.

È presente la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in intestazione così composta:

- Dott. Salvatore Maurizio Moscara (Presidente di Commissione)
- Dott. Camillo Pugliese (Componente esperto di Commissione)
- Dott.ssa Silvia Lazzoi (Componente esperto di Commissione)
- Dott.ssa Angela Chionna (Segretario Verbalizzante)

1. I candidati convocati, prima di accedere alla palestra dove si svolge la prova vengono sottoposti alla procedura prevista dall'aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 25 maggio 2022 e dal Piano Operativo specifico per procedura concorsuale pubblicato sul sito della Provincia di Brindisi.
2. I candidati ammessi alla prova scritta per il suddetto Profilo, a partire dalle ore 12,10, vengono identificati a cura degli incaricati della Società Openjobmetis S.p.A. e risultano essere presenti n. 287 (duecentottantasette) dei 449 (quattrocototquarantanove) convocati. Per la procedura di identificazione viene utilizzato un apposito registro presenze.
3. Durante l'identificazione, al desk di riconoscimento ai candidati viene consegnata una scheda anagrafica, una penna blu e successivamente i candidati vengono invitati ad estrarre in maniera casuale un codice a barre stampato su due etichette adesive identiche.
4. Alle ore 12,40 i candidati, debitamente identificati, sono presenti seduti all'interno della palestra muniti di: 1 foglio istruzioni/vademecum, 1 scheda anagrafica, 1 penna blu, 1 codice a barre stampato su due etichette adesive identiche, 1 foglio risposte, 1 busta piccola 19x26 ed 1 foglio relativo al riepilogo misure igienico-sanitarie a seguito della diffusione del Virus Covid 19.
5. Alle ore 12,43 vengono invitati tre candidati volontari (Mancarella Federica, Dell'Aquila Angela e Gallone Samantha) per il sorteggio di una tra le 3 lettere messe a loro disposizione (A - B - C), i quali corrispondono ai tre plichi contraddistinti rispettivamente con le lettere A, B e C nei quali sono stati inseriti le serie di n. 40 domande estratte in modalità random informatizzato dal sistema predisposto dalla Società all'uopo incaricata.  
La candidata Gallone Samantha estrae la lettera C. Il talloncino riportante la lettera estratta viene firmato a comprova dai candidati, unitamente al compito corrispondente alla lettera estratta. I candidati verificano inoltre la presenza delle altre tracce contraddistinte nelle rispettive buste non estratte con le lettere A e B.
6. Alle ore 12,50 gli addetti della Società Openjobmetis S.p.A. iniziano la stampa del compito estratto contraddistinto con lettera C in numero pari ai candidati presenti per lo svolgimento della prova.
7. Alle ore 13,00 il Responsabile della Società Openjobmetis S.p.A. procede nel comunicare ai candidati che la prova consisterà nella risoluzione di n. 40 quesiti, ognuno con tre risposte alternative di cui una sola esatta, in un tempo di 60 minuti e che sarà assegnato il seguente punteggio:
  - ad ogni risposta esatta verrà attribuito un valore pari a "0,75";
  - ad ogni risposta errata o multipla verrà attribuito un valore pari a "-0,25";
  - ad ogni mancata risposta verrà attribuito un valore pari a "-0,15";
8. Alle ore 13,05 ai candidati vengono dettate le indicazioni relative all'apposizione delle due etichette adesive in cui sono stampati i due codici a barre identici. Pertanto, vengono invitati i candidati ad applicare il codice a barre sulla scheda anagrafica, piegarla in modo da lasciare all'esterno la parte bianca, inserire quest'ultima nella busta piccola bianca e sigillarla. Vengono invitati i candidati ad apporre il secondo codice a barre (identico a quello apposto sul foglio anagrafica) nell'apposito spazio indicato sul foglio risposta.
9. Alle ore 13,07 gli addetti della Società Openjobmetis S.p.A. procedono al ritiro delle buste piccole contenenti il foglio anagrafica, precedentemente imbustate, al loro conteggio ed all'inserimento delle stesse all'interno di un plico successivamente sigillato.
10. Alle ore 13,12 gli addetti della Società Openjobmetis S.p.A. procedono alla consegna degli elaborati invitando i candidati a non visionare gli stessi fino alla dichiarazione di inizio della prova.



11. Alle ore 13,16 i candidati iniziano la prova, avendo a disposizione 60 (sessanta) minuti per terminare il test. Viene inoltre segnalato che durante la prova sarà comunicato il tempo rimanente al termine della prova, a meno di 30 minuti, a meno di 10 minuti, a meno di 5 minuti e a meno di 1 minuto.
12. Alle ore 14,11 il concorrente identificato con il codice ID 1726 viene invitato ad abbandonare la palestra in quanto colto nel visionare documentazione in suo possesso non consentita. Il candidato procede pertanto a consegnare tutta la documentazione in suo possesso, allegata al presente verbale, ed a lasciare la palestra.
13. Alle ore 14,16 la prova viene dichiarata conclusa e gli addetti della Società Openjobmetis S.p.A. procedono al ritiro delle penne.
14. Alle ore 14,20 i candidati vengono invitati ad inserire il foglio risposte nella busta grande bianca e sigillarla.
15. Alle ore 14,45 gli addetti della Società Openjobmetis S.p.A. procedono al ritiro delle buste grandi contenenti il foglio risposte, precedentemente imbustate, al loro conteggio ed all'inserimento delle stesse all'interno di un plico successivamente sigillato.
16. Alle ore 14,48 gli addetti della Società Openjobmetis S.p.A. provvedono al ritiro del restante materiale indicato al punto 4 del presente verbale.
17. La prova si conclude senza alcun rilievo o contestazione ed i candidati vengono invitati ad abbandonare la palestra, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo Anti Covid 19.
18. Tutta la documentazione viene messa agli atti in allegato al presente verbale.
19. Tutti i plichi contenenti tutta la documentazione allegata al presente verbale, e di seguito dettagliata, vengono sigillati e siglati sul lembo di chiusura da parte di tutti i componenti di Commissione e dai seguenti concorrenti: Corrado Carmelo Marco e Tersa Ascesi.
20. Tutti i plichi vengono ritirati dalla polizia provinciale per essere poi depositati presso il Palazzo provinciale sito in Brindisi in Via De Leo n. 3.
21. Le operazioni si concludono alle ore 15,10.

Al presente verbale vengono allegati i seguenti documenti:

- n. 1 plico contenente la documentazione della procedura concorsuale di seguito dettagliata:
  - registro presenze;
  - autodichiarazioni covid 19 dei candidati;
  - vademecum/foglio istruzioni;
  - lettera C estratta e copia del compito corrispondente entrambi sottoscritti dal candidato che ha provveduto all'estrazione e dai due testimoni;
  - master compito C;
  - compito A e B ed i rispettivi master;
  - busta grande contenente la documentazione del concorrente con codice ID 1726;
- n. 2 plichi contenenti n. 286 buste grandi contenenti i fogli risposte;
- n. 1 plico contenente n. 287 buste piccole contenenti le schede anagrafiche;

La presente descrizione delle attività si compone di n. 2 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brindisi, 07/06/2022

Openjobmetis S.p.A.


Per presa visione  
Presidente della Commissione


---------------------------------------------------------------------------------------