



PROVINCIA DI BRINDISI SETTORE

PROTOCOLLO ED ARCHIVIO CARTA

DEI SERVIZI



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO 1

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

L'ufficio Archivio e Protocollo, è da sempre il punto di riferimento per i servizi interni e l'utenza per l'invio, consegna, registrazione, ricerca, conservazione di atti e documenti e/o per la spedizione.

Da ultimo è diventato, altresì, punto di riferimento, sia per i servizi interni sia per l'utenza, anche al fine della pubblicazione di atti, bandi, avvisi etc. all'albo pretorio on line, per il colloquio con l'utenza a mezzo posta elettronica e PEC, per la registrazione, raccolta e consegna delle offerte relative ai procedimenti di gara.

A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO

Agli utenti esterni che trasmettono a mezzo del servizio postale ordinario, per via telematica o che consegnano direttamente documenti in formato analogico o informatico, per ottenerne la registrazione, l'archiviazione o l'inoltro ai responsabili di procedimento, per seguirne l'iter e per la ricerca degli stessi.

Ad altri Enti che richiedono la pubblicazione di bandi, avvisi, etc. all'albo pretorio on line della Provincia di Brindisi.

Al colloquio via posta elettronica ordinaria istituzionale o via PEC con la pubblica amministrazione o con l'utenza a ciò attrezzata.

Agli Uffici interni per la consegna, dopo la registrazione di protocollo, dei documenti pervenuti, per la pubblicazione di avvisi, bandi etc. prodotti, per la pubblicazione di tutti i provvedimenti prodotti all'albo pretorio on line, per la registrazione e la spedizione per via ordinaria, via mail istituzionale o via PEC della corrispondenza in uscita.

DOVE ANDARE

Archivio Generale

Via de Leo n. 3, secondo piano, stanze, nn.60,61 e 62

Referente Sig. ra Fumarola Maria Carmela

tel.0831 565261

PEC: provincia@pec.provincia.brindisi.it

PEO: provincia@provincia.brindisi.it

negli orari di apertura previsti per gli uffici provinciali.