



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 5
Viabilità, Mobilità e Trasporti, Polizia Provinciale
Protezione Civile

CARTA DEI SERVIZI



PROVINCIA DI BRINDISI

Attività del Servizio

Il Servizio cura, per competenza diretta, la gestione e manutenzione di 96 strade provinciali, per una lunghezza complessiva di 930 Km. circa.

Si occupa, principalmente, della realizzazione di nuove infrastrutture stradali, della manutenzione, ordinaria che straordinaria, del patrimonio stradale e della sorveglianza della rete stradale provinciale per garantire la percorribilità delle infrastrutture in ogni condizione attraverso: la manutenzione delle carreggiate e loro pertinenze con rifacimento delle asfaltature, la manutenzione del verde lungo le strade, il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, della pubblica illuminazione, i servizi di sgombero di ogni impedimento sulle stesse (neve, trattamento antighiaccio, pronto intervento a seguito di calamità naturali, incidenti stradali, danneggiamenti e/o asportazioni varie, installazione e ripristino barriere stradali).

Inoltre, in materia di polizia provinciale svolge attività di controllo, prevenzione e accertamento delle azioni lesive alla sicurezza stradale, tutela ambientale, ecologica e del patrimonio naturalistico, ittico, faunistico-venatorio; in materia di protezione civile svolge attività di progettazione, formazione, informazione, previsione e prevenzione dei rischi, nonché di concorso, coordinamento ed organizzazione delle attività di emergenza, assistenza e collaborazione nella soluzione delle problematiche in materia di protezione civile.

In particolare, si occupa delle seguenti attività:

- realizzazione di nuove infrastrutture viarie;
- gestione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, della rete stradale provinciale del territorio di pertinenza;
- progettazione e direzione dei lavori afferenti la realizzazione di nuove infrastrutture viarie, nonché di ordinaria che straordinaria manutenzione su infrastrutture esistenti (pavimentazioni, barriere stradali, segnaletica orizzontale e verticale, pubblica illuminazione, ponti);
- predisposizione e realizzazione programmazione triennale ed annuale interventi da realizzare;
- attività di controllo delle strade, di vigilanza e reperibilità h/24 con personale interno;
- prevenzione, accertamento e repressione comportamenti ed azioni lesive per la sicurezza stradale e disciplina del traffico sulla rete stradale di competenza;



PROVINCIA DI BRINDISI

- prevenzione, accertamento e repressione comportamenti ed azioni lesive in materia di tutela ambientale, ecologica e del patrimonio naturalistico, ittico, faunistico-venatorio;
- tutela del patrimonio stradale;
- autorizzazioni, concessioni, licenze e trasporti eccezionali;
- attività di protezione civile, piano provinciale di protezione civile e programmi provinciali di previsione e prevenzione sul territorio, informazione e sensibilizzazione, concorso, coordinamento ed organizzazione delle attività in caso di emergenza.

Le attività di gestione e manutenzione della rete stradale provinciale vengono curate dal personale interno e dalla società partecipata dalla Provincia, "Santa Teresa" S.p.A.

Il servizio, inoltre, gestisce le concessioni ed autorizzazioni sulle strade (accessi, recinzioni, costruzioni, ecc.) e della pubblicità sulle stesse.

Gestione delle attività

La gestione delle attività di competenza viene svolta dai seguenti 5 settori che strutturano il servizio, che curano, nell'ambito del settore di competenza, ogni aspetto relativo alla realizzazione degli interventi programmati nel relativo settore:

- 1. Settore Infrastrutture Stradali;**
- 2. Settore Manutenzione delle Strade;**
- 3. Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità;**
- 4. Settore Polizia Provinciale** (detto settore, come si rileva dal provvedimento, seppur incardinato organicamente nel Servizio, gode di ampia autonomia e dipende, funzionalmente, direttamente dal Presidente della Provincia);
- 5. Settore Protezione Civile;**

Al Servizio sono assegnate complessivamente n. 74 unità lavorative, di cui 40 per i settori Infrastrutture Stradali, Manutenzione delle Strade, Trasporti Eccezionali e Mobilità, n. 6 per il Settore Protezione Civile e n. 28 per il Settore Polizia Provinciale e n. 3 Posizioni Organizzative (P.O.), responsabili delle seguenti funzioni:

- coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;



PROVINCIA DI BRINDISI

- gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie e estive da sottoporre al dirigente;
- predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
- predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali, dei piani annuali e triennali dei LL.PP. e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente e connessi atti e provvedimenti tecnico-amministrativi e contabili;
- gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
- firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
- pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di giunta provinciale, in caso di assenza temporanea del dirigente;
- predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
- rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;

Procedimenti Settori

I suddetti settori, ognuno per quanto di propria pertinenza, curano le fasi procedurali di seguito succintamente indicate:

1. Settore Infrastrutture Stradali:

programmazione, pianificazione e progettazione interventi programmati e procedure espropriative dei relativi interventi:

- individuazione bisogni da soddisfare, attraverso la redazione di studi di fattibilità degli interventi da realizzare sulla rete stradale provinciale;



PROVINCIA DI BRINDISI

- pianificazione e programmazione realizzazione nuove infrastrutture viabilità provinciale;
- predisposizione e supervisione degli atti e provvedimenti tecnico-amministrativi e contabili necessari per attuazione programma;
- compiti e funzioni responsabile unico del procedimento (r.u.p.);
- indagini preliminari verifica fattibilità tecnica, economica ed amministrativa opera da realizzare;
- verifica conformità ambientale, paesistica e territoriale intervento;
- individuazione gruppo per attuazione intervento (progettazione nei vari livelli di definizione e direzione lavori);
- redazione documento preliminare alla progettazione;
- richiesta Codice Unico di Progetto (CUP);
- redazione studio di fattibilità e/o progetti preliminari, previa acquisizione dei pareri necessari;
- individuazione delle risorse necessarie e disponibili, quali: entrate aventi destinazione vincolata per legge, entrate acquisite mediante contrazione di mutui, entrate acquisite mediante apporto capitali privati, trasferimento di immobili, stanziamento di bilancio;
- elaborazione e predisposizione programma triennale Il.pp. ed elenco annuale interventi da realizzare;
- predisposizione atti necessari per adozione programma (Giunta Prov.le);
- predisposizione atti necessari per approvazione, da parte del Consiglio Prov.le, degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari;
- redazione progetto definitivo sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato;
- verifica progetto definitivo;
- predisposizione atti necessari per approvazione progetto definitivo (Giunta Prov.le);
- redazione progetto esecutivo, di dettaglio, mediante la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni previste;
- validazione progetto esecutivo;



PROVINCIA DI BRINDISI

- richiesta Codice Identificativo Gara (CIG) e predisposizione determina a contrattare: approvazione progetto esecutivo, individuazione elementi essenziali contratto pubblico da affidare; individuazione procedura di affidamento e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- predisposizione atti necessari per esecuzione lavori in amministrazione diretta e cottimi fiduciari;

1.a Procedure espropriative interventi programmati predisposizione degli atti necessari delle fasi del procedimento espropriativo:

- vincolo preordinato all'esproprio;
- dichiarazione pubblica utilità;
- determinazione indennità d'esproprio;
- partecipazione degli interessati;
- fasi e atti per dichiarazione pubblica utilità;
- cura e predisposizione atti necessari per esecuzione modalità che precedono le operazioni preliminari alla progettazione ed approvazione del progetto definitivo;
- procedimento determinazione urgente e/o definitiva indennità d'esproprio;
- occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio;
- predisposizione ed esecuzione decreto d'esproprio;
- pagamento e/o deposito indennità d'esproprio;
- predisposizione atti necessari per imposizione di servitù e/o cessioni volontarie, retrocessione ed occupazioni temporanee;
- pareri su eventuali definizioni bonarie di contenziosi;

1.b esecuzione contratto:

- consegna lavori; redazione processo verbale consegna lavori e presa d'atto;
- gestione e controllo esecuzione lavori;
- disposizioni e ordini di servizio r.u.p. – direttore dei lavori (d.l.) – appaltatore;
- sospensione lavori, ripresa lavori, proroghe;



PROVINCIA DI BRINDISI

- eventuali variazioni ed addizioni al progetto; in caso di incremento di spesa, approvazione perizia di variante da parte della giunta prov.le; in caso di variazioni che non comportano incremento di spesa, approvazione perizia con determina del dirigente;
- determinazione ed approvazione nuovi prezzi e atto di sottomissione;
- eventuale approvazione di variante in diminuzione dei lavori e migliorative proposte dall'appaltatore;
- eventuali contestazioni nei confronti dell'appaltatore;
- redazione atti necessari per approvazione di eventuali subappalti e cottimi;
- contabilità dei lavori e tenuta dei documenti amministrativi e contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto;
- redazione stato d'avanzamento lavori ed emissione certificato di pagamento rate d'acconto;
- redazione atti necessarie per determina e/o decreto di approvazione e liquidazione spesa;
- verifiche finali e redazione certificato di ultimazione lavori;
- compilazione conto finale dei lavori;
- relazione responsabile del procedimento conto finale;
- redazione atti necessari per nomina eventuale collaudatore;
- collaudo opera e/o emissione certificato di regolare esecuzione;
- verifiche, pareri e procedimenti per definizione eventuali controversie;
- redazione atti per approvazione collaudo e/o certificato di regolare esecuzione;
- svincolo cauzione definitiva e pagamento saldo finale impresa;
- rendiconto spesa finale lavori ed eventuale chiusura definizione procedimenti con enti terzi finanziatori;
- cura di ogni rapporto previsto con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) ed enti terzi interessati dai lavori;



PROVINCIA DI BRINDISI

2 Settore Manutenzione delle Strade:

programmazione, pianificazione e progettazione interventi programmati per manutenzione ordinaria, straordinaria, segnaletica e arredo stradale:

- individuazione bisogni da soddisfare, attraverso la redazione di studi di fattibilità degli interventi da realizzare sulla rete stradale provinciale;
- pianificazione e programmazione realizzazione interventi viabilità provinciale;
- predisposizione e supervisione degli atti e provvedimenti tecnico-amministrativi e contabili necessari per attuazione programma;
- compiti e funzioni r.u.p.;
- indagini preliminari verifica fattibilità tecnica, economica ed amministrativa lavori da realizzare;
- verifica conformità ambientale, paesistica e territoriale intervento;
- individuazione gruppo per attuazione intervento (progettazione nei vari livelli di definizione e direzione lavori);
- redazione documento preliminare alla progettazione;
- richiesta CUP;
- redazione studio di fattibilità e/o progetti preliminari, previa acquisizione dei pareri necessari;
- individuazione delle risorse necessarie e disponibili, quali: entrate aventi destinazione vincolata per legge, entrate acquisite mediante contrazione di mutui, entrate acquisite mediante apporto capitali privati, trasferimento di immobili, stanziamento di bilancio;
- elaborazione e predisposizione programma triennale ll.pp. ed elenco annuale interventi da realizzare;
- predisposizione atti necessari per adozione programma (Giunta Prov.le);
- predisposizione atti necessari per approvazione, da parte del Consiglio Prov.le, degli studi di fattibilità e/o progetti preliminari;
- redazione progetto definitivo sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato;
- verifica progetto definitivo;



PROVINCIA DI BRINDISI

- predisposizione atti necessarie per approvazione progetto definitivo (Giunta Prov.le);
- redazione progetto esecutivo, di dettaglio, mediante la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni previste;
- validazione progetto esecutivo;
- richiesta CIG e predisposizione determina a contrattare: approvazione progetto esecutivo, individuazione elementi essenziali contratto pubblico da affidare; individuazione procedura di affidamento e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- predisposizione atti necessari per esecuzione lavori in amministrazione diretta e cottimi fiduciari;

2.a esecuzione contratto:

- consegna lavori; redazione processo verbale consegna lavori e approvazione;
- gestione e controllo esecuzione lavori;
- disposizioni e ordini di servizio r.u.p. – d.l. – appaltatore;
- sospensione lavori, ripresa lavori, proroghe;
- eventuali variazioni ed addizioni al progetto; in caso di incremento di spesa, approvazione perizia di variante da parte della giunta prov.le; in caso di variazioni che non comportano incremento di spesa, approvazione perizia con determina del dirigente;
- determinazione ed approvazione nuovi prezzi e atto di sottomissione;
- eventuale approvazione di variante in diminuzione dei lavori e migliorative proposte dall'appaltatore;
- eventuali contestazioni nei confronti dell'appaltatore;
- redazione atti necessari per approvazione di eventuali subappalti e cottimi;
- contabilità dei lavori e tenuta dei documenti amministrativi e contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto;
- redazione stato d'avanzamento lavori ed emissione certificato di pagamento rate d'acconto;



PROVINCIA DI BRINDISI

- redazione atti necessarie per determina e/o decreto di approvazione e liquidazione spesa;
- verifiche finali e redazione certificato di ultimazione lavori;
- compilazione conto finale dei lavori;
- relazione responsabile del procedimento conto finale;
- redazione atti necessari per nomina eventuale collaudatore;
- collaudo opera e/o emissione certificato di regolare esecuzione;
- verifiche, pareri e procedimenti per definizione eventuali controversie;
- redazione atti per approvazione collaudo e/o certificato di regolare esecuzione;
- svincolo cauzione definitiva e pagamento saldo finale impresa;
- rendiconto spesa finale lavori ed eventuale chiusura definizione procedimenti con enti terzi finanziatori;
- cura di ogni rapporto previsto con AVCP ed enti terzi interessati dai lavori;

3.Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità:

autorizzazioni, concessioni, licenze e trasporti eccezionali su viabilità prov.le:

- predisposizione atti necessarie per autorizzazioni e concessioni di opere, depositi e cantieri stradali, accessi, diramazioni, innesti, attraversamenti ad uso della sede stradale e relative pertinenze;
- autorizzazioni e concessioni pubblicità sulle strade provinciali - autorizzazioni e concessioni competizioni sportive su strada;
- autorizzazioni alla circolazione dei veicoli e dei trasporti eccezionali, macchine agricole e operatrici eccezionali.

3.a Concessioni stradali:

- sopralluoghi e relazioni tecniche riportanti le prescrizioni tecniche e le cauzioni per il rilascio delle autorizzazione da parte della Ufficio Tosap;
- attraversamenti aerei Enel
- attraversamenti longitudinali e trasversali interrati Enel
- attraversamenti aerei Telecom



PROVINCIA DI BRINDISI

- attraversamenti interrati longitudinali e trasversali Telecom
- attraversamenti interrati longitudinali e trasversali dell'AQP
- attraversamenti interrati longitudinali e trasversali dei condotte metanifere;
- redazione di ordinanze per la installazione della segnaletica stradale e per lo svolgimento di manifestazioni sportive e non lungo le strade provinciali;
- redazione di autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazioni sportive e non lungo le strade provinciali;
- redazioni di perizie per danni arrecati al patrimonio stradale a seguito di incidenti stradali, previo sopralluogo sui luoghi dei sinistri;
- rapporti con i suddetti enti e società concessionarie per sopralluoghi vari;
- autorizzazioni varie a costruire in rispetto delle distanze dalla sede stradale
- autorizzazione (Enel) per la costruzione e l'esercizio di impianti elettrici sul territorio e dichiarazione di pubblica utilità, previa acquisizione dei pareri e nulla-osta di enti vari;

4. Settore Polizia Provinciale:

tutela ambientale, ecologica e del patrimonio naturalistico - tutela in materia ittico – faunistico – venatoria e tutela stradale

- definizione programma e linee di attività sulla base delle direttive del Presidente della Provincia e dell'indirizzo politico-amministrativo dell'ente;
- programmazione attività di rilevanza e interesse comune con altre strutture, di concerto con i responsabili delle stesse, in modo da assicurare una gestione integrata e sinergie operative per controllo territorio;
- attività di Polizia Provinciale nell'ambito territoriale della Provincia di Brindisi, salvo quanto previsto dall'art. 4 - punto 4 - della legge 7.3.1986, n°65, dall'art. 29 della legge 11.2.1992, n. 157, o da altre specifiche disposizioni;
- missioni esterne al territorio di collegamento e di rappresentanza;
- missioni esterne al territorio di soccorso in caso di calamità e dissesti;
- missioni esterne al territorio di rinforzo ad altri servizi di polizia, in presenza di appositi piani o accordi con le amministrazioni interessate, preventivamente comunicati alle Prefetture competenti per territorio,



PROVINCIA DI BRINDISI

- operazioni esterne di polizia d'iniziativa dei singoli ammesse esclusivamente in caso di necessità dovuta alla flagranza dell'illecito commesso nel territorio di appartenenza;
- distacco o comando presso altri enti, per cui l'ambito operativo è il territorio dell'Ente di destinazione;

4.a Nucleo Operativo Vigilanza Ambientale Ed Ecologica

- attività di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di: difesa del suolo; tutela e valorizzazione dell'ambiente: inquinamento del suolo, del sottosuolo, dei corpi idrici superficiali, atmosferico, acustico elettromagnetico e quanto altro possa interferire con la qualità dell'ambiente secondo le vigenti disposizioni;
- controllo sullo smaltimento dei rifiuti in collaborazione con i servizi di igiene ambientale;
- verifiche periodiche presso i soggetti autorizzati per accertamento osservanza delle leggi e delle prescrizioni normative in materia eco-ambientale;
- vigilanza e tutela del patrimonio naturalistico;
- attività di accertamento, nelle attività istituzionali di cui sopra, consentita ad organi di polizia giudiziaria.

4.b Nucleo Operativo Vigilanza Ittico – Faunistico - Venatoria

- attività di prevenzione e accertamento violazioni in materia di: attività ittico - venatoria; tutela della fauna e dei prodotti del sottobosco; tutela delle riserve e dei parchi naturali e marini;
- vigilanza faunistica prevista dalle leggi vigenti, dirette alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni in materia di: tutela della fauna selvatica terrestre ed acquatica; caccia e pesca in base alla Legge 14 luglio 1965 n°963 art 20,21, e 22 e del Reg. Regionale del 6.12.1989, n°8 art. 6 comma 2;
- attività di accertamento, nelle attività istituzionali di cui sopra, consentita ad organi di polizia giudiziaria;
- attività di: cattura, abbattimento a scopi selettivi e di polizia venatoria ed ogni attività di controllo della fauna selvatica;
- distribuzione, ricovero e consegna della fauna presso i luoghi destinati per le procedure d'istituto;
- ripopolamenti, censimenti e foraggiamenti della fauna.



PROVINCIA DI BRINDISI

4.c Nucleo Operativo Vigilanza Stradale

- attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni del Codice della Strada su viabilità provinciale;
- rilievo incidenti stradali;
- tutela e controllo sull'uso delle strade;
- verifiche ed ispezioni presso le imprese e le società di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (legge 8.8.1991, n°264) dirette a garantire il rispetto della legge e delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione;
- vigilanza amministrativa sull'attività delle autoscuole;
- collaborazione con i progettisti per la realizzazione di piani di viabilità e trasporto;
- vigilanza sul trasporto pubblico in "Concessione" e quello "Atipico";
- vigilanza sulle autofficine (legge 122/92);
- attività di protezione civile di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti nonché per i privati infortuni;
- servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessario all'espletamento di attività e compiti istituzionali della Provincia;

5. Settore protezione Civile:

attività di protezione civile, piano provinciale di protezione civile e programmi provinciali di previsione e prevenzione

- predisposizione e aggiornamento del piano provinciale di protezione civile e dei programmi provinciali di previsione e prevenzione
- realizzazione iniziative di informazione e formazione interna ed esterna in materia di protezione civile, previsione e prevenzione
- gestione risorse materiali e mezzi di trasporto in dotazione
- procedure per gestione emergenze eventi non prevedibili e prevedibili
- attività di formazione/addestramento, divulgazione assistenza e collaborazione nella soluzione delle problematiche di protezione civile



PROVINCIA DI BRINDISI

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Utenza esterna per l'utilizzo della rete stradale provinciale di competenza, sia singoli cittadini che titolari di attività imprenditoriali per la realizzazione di opere e lavori pubblici stradali; autotrasportatori c.p. e c.t., e gestori di servizi pubblici.

COSA FARE

Richieste, segnalazioni, proposte, istanze e varie, inerenti il rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, pareri e altro.

DOVE ANDARE - UBICAZIONE UFFICI

- Gli uffici tecnici ed amministrativi dei settori Infrastrutture Stradali; Manutenzione delle Strade e Trasporti Eccezionali e Mobilità sono situati presso il Palazzo della Provincia, sito in Brindisi alla Via De Leo n. 3, tel. segreteria 0831.565262 – fax n. 0831.565236;
- Gli uffici dei Settori:
 - Polizia Provinciale: Brindisi – Via Nicola Brandi n. 16;
 - Protezione Civile: Presidio Provinciale per la prevenzione e sicurezza, Brindisi – Via Nicola Brandi n. 16.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio di martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

DIRIGENTE DEL SERVIZIO:

ing. dott. Vito Ingletti

tel. 0831.565451

e-mail: vito.ingletti@provincia.brindisi.it

Segreteria:

tel. 0831.565449 – 262 – fax n.: 0831.565236



PROVINCIA DI BRINDISI

Responsabili dei singoli settori

Settore Infrastrutture Stradali

(e, congiuntamente, parte delle competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (nello specifico trasporti eccezionali e autorizzazioni alla circolazione sulla viabilità, nonché procedimenti autorizzativi alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici (Enel) e connessa dichiarazione di pubblica utilità):

P.O. ing. dott. Giuseppe Scarafile

tel. 0831233 – e-mail: Giuseppe.scarafile@provincia.brindisi.it

Settore Manutenzione delle Strade

(e, congiuntamente, restanti competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (autorizzazioni e concessioni vari):

P.O. ing. dott. Stefano Morciano

tel.: 0831.565431 – e-mail: stefano.morciano@provincia.brindisi.it

Settore Polizia Provinciale (e, congiuntamente, Protezione Civile):

P.O. avv. dott. Giovanni Erroi

tel.: 0831565770 – fax: 0831.565780 - mail: giovanni.erroi@provincia.brindisi.it

Settore Protezione Civile

Funzionario Capo Settore: dott.ssa Annamaria Attolini

tel.: 0831.565750 e-mail: annamaria.attolini@provincia.brindisi.it

recapiti settore:

tel.: 0831.565761 – fax: 0831.565760 – e-mail: protezionecivile@provincia.brindisi.it

sito web: <http://protezionecivile.provincia.brindisi.it>

numero verde: **800.95.95.94**



PROVINCIA DI BRINDISI

Standard di qualità

Servizio	Procedimento	termine di conclusione		Responsabile del procedimento	Riferimenti normativi
		max gg.	Iniziativa		
MANUTENZIONE ORDINARIA RETE STRADALE	Tecnico-Amministrativo	30	di parte e d'ufficio	Stefano MORCIANO – Pietro VITALE	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
REALIZZAZIONE NUOVE OPERE	Progettazione preliminare, definitiva esecutiva e procedimento amministrativo	150	d'ufficio e di parte	ING. GIUSEPPE SCARAFILE ING. STEFANO MORCIANO	D.Lgs. 285/92 D.Lgs. 163/06 D..R. 207/10 L. 241/90 D.Lgs. 267/2000 L.R. 13/01
REALIZZAZIONE LAVORI STRADALI	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e procedimento amministrativo	120	d'ufficio e di parte	ING. GIUSEPPE SCARAFILE ING. STEFANO MORCIANO	D.Lgs. 285/92 D.Lgs. 163/06 D..R. 207/10 L. 241/90 D.Lgs. 267/2000 L.R. 13/01
ESECUZIONE LAVORI	Emissione certificati esecuzione lavori ai fini SOA	30	iniziativa di parte	Stefano MORCIANO - Giuseppe SCARAFILE	D.Lgs. 163/06 D.P.R. 207/10
PROGETTAZIONE	Attestazione avvenuta prestazione professionale progettisti esterni	30	iniziativa di parte	Giuseppe SCARAFILE - Stefano MORCIANO	D.Lgs. 163/06 D.P.R. 207/10
ESPROPRIO	Procedimento amministrativo	**	da autorità espropriante e/o promotore dell'espropriazione	Giuseppe SCARAFILE - Stefano MORCIANO	DPR 327/2001 D.Lgs. 163/06 L.R. 3/2005
AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, LICENZE	Autorizzazione e nulla osta per impianti pubblicitari	30	iniziativa di parte	Arch. jr. Pietro Vitale	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
	Occupazione suolo demaniale per condotte fognarie, elettrorodotti, linee gas, linee idriche e fognarie	30	iniziativa di parte	Arch. jr. Pietro Vitale - Stefano MORCIANO	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
	Autorizzazione e nulla osta per realizzazione fabbricati, manufatti, stazione carburanti lungo le fasce di rispetto	30	iniziativa di parte	Arch. jr. Pietro Vitale - Stefano MORCIANO	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
	Autorizzazioni e nulla osta per competizioni sportive	30	iniziativa di parte	Arch. jr. Pietro Vitale Stefano MORCIANO	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
	Provvedimenti di regolamentazione della circolazione	30	iniziativa di parte e d'ufficio	Arch. jr. Pietro Vitale Stefano MORCIANO	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
	Cessioni relitti stradali	90	iniziativa di parte	Stefano MORCIANO . Pietro VITALE	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90



PROVINCIA DI BRINDISI

TRASPORTI ECCEZIONALI	Autorizzazioni per trasporti eccezionali	30	iniziativa di parte	Giuseppe SCARAFILE	D.Lgs 285/952 D.P.R. 495/92 L. 241/90
SERVIZI DI POLIZIA PROVINCIALE	Accesso agli atti di P.G. Richiesta copie e/o visure di atti o documentazione Domanda rateizzazione sanzioni amministrative CdS Richiesta copia atti sinistri stradali - infortuni	30	iniziativa di parte	Com. Giovanni Erroi	D.Lgs 285/952 L. 241/90