



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 6

del 30-10-2013

OGGETTO: Nomina di una ulteriore unità da assegnare, a tempo parziale, alla struttura interna di Staff del Segretario Generale ed assegnazione competenze specifiche e trasversali.

IL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 4 dell'08.03.2013, è stato approvato il "*Regolamento sul sistema dei controlli interni*", divenuto esecutivo ai sensi di legge;
- con lo stesso provvedimento è stata modificata la Macrostruttura dell'Ente, così come approvata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 147 del 17.09.2012, nella parte attinente i controlli interni, prevedendo l'istituzione dello Staff di Supporto del Segretario Generale in materia di controlli e di prevenzione della corruzione;
- con successiva deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri del Consiglio Provinciale, n. 5 del 28.03.2013, è stato approvato il "*Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità – Triennio 2013/2015 - della Provincia di Brindisi*", proposto dal Responsabile della prevenzione e corruzione;

EVIDENZIATO che:

- l'art. 4, comma 3, del citato "*Regolamento sul sistema dei controlli interni*", prevede che le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale il quale, allo scopo, si avvale di un'apposita Struttura interna (di staff), posta sotto la propria direzione, costituita da quattro dipendenti, di categoria non inferiore alla "D", scelti e nominati dallo stesso Segretario Generale, in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività, oltre ad un segretario verbalizzante di categoria non inferiore alla "C" e che detto personale, in fase di prima applicazione del predetto Regolamento, potrà essere scelto tra i dipendenti assegnati ai vari Servizi i quali, pur continuando a svolgere i compiti propri nell'ambito dei rispettivi Uffici, presterà anche la propria collaborazione nell'ambito della suindicata Struttura;

- con decreto del Segretario Generale n. 1 del 22.04.2013, in esecuzione della normativa vigente, è stato approvato apposito Avviso Pubblico di selezione al fine di poter individuare le unità da nominare ed assegnare a tempo parziale alla struttura interna del costituendo ufficio di supporto ai controlli interni.

Detto Avviso è stato diffuso tra tutti i dipendenti provinciali nonché inviato alle organizzazioni sindacali e pubblicato sul sito istituzionale, benché riservato alle risorse umane interne dell'Ente;

- entro i termini previsti dal suddetto Avviso sono pervenute complessivamente n. 12 candidature, delle quali n. 10 di categoria D e n. 2 di categoria C, i cui nominativi risultano essere i seguenti:

- SETTEMBRINI Luigi	cat D
- MIGLIETTA Pierpaolo	cat D
- GIGANTE Raffaele	cat D
- MANCARELLA Michele	cat D
- RELLA Maurizio	cat D
- RESTA Luigi	cat D
- PINO D'ASTORE Rosa	cat D
- POMES Vito	cat D
- TURCO Giovanni	cat D
- ATTOLINI Anna Maria	cat D
- MARTINO Martina	cat C
- ATTANASI Fabio	cat C

I suddetti candidati sono stati informalmente convocati nei giorni 15 e 20 maggio 2013 e sono stati sottoposti individualmente a colloquio;

- con decreto del Segretario Generale n. 3 del 28.05.2013 **sono stati nominati** sulla base dei colloqui espletati, dei curricula inoltrati e delle maturate pregresse esperienze professionali nel campo specifico o in ambiti simili, quali unità da assegnare a tempo parziale alla struttura interna di staff del Segretario Generale, i seguenti dipendenti:

Unità di categoria D

- SETTEMBRINI Luigi
- RELLA Maurizio
- TURCO Giovanni
- ATTOLINI Anna Maria

Unità di categoria C

- ATTANASI Fabio

ATTESO che:

- nella fase di prima applicazione del predetto Regolamento è stata riscontrata la necessità di ampliare la composizione della Struttura interna, posta sotto la direzione del Segretario Generale, aumentando da 4 a 5 il numero dei dipendenti, di categoria non inferiore alla "D", costituenti la predetta Struttura;

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 27 del 27-09-2013 è stato modificato l'art. 4, comma 3, del vigente "*Regolamento sul sistema dei controlli interni*", al fine di consentire la previsione di n. 5 dipendenti, di categoria non inferiore alla "D", nell'ambito della Struttura interna per i controlli interni, posta sotto la direzione del Segretario Generale;

- l'art. 4, comma 3, del vigente "*Regolamento sul sistema dei controlli interni*", così come modificato per effetto della sopra-citata Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 27-2013, prevede che le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale, allo scopo, si avvale di un'apposita Struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da **cinque** dipendenti, di categoria non inferiore alla "D", scelti e nominati dallo stesso Segretario Generale, in relazione alle professionalità ed alle

competenze richieste dalle specifiche attività, oltre ad un segretario verbalizzante di categoria non inferiore alla "C"; detto personale, in fase di prima applicazione del presente Regolamento, potrà essere scelto tra i dipendenti assegnati ai vari Servizi i quali, pur continuando a svolgere i compiti propri nell'ambito dei rispettivi Uffici, presterà anche la propria collaborazione nell'ambito della suindicata Struttura;

RILEVATO che lo staff è di nomina imprescindibilmente fiduciaria del sottoscritto Segretario Generale e che nell'espletamento dei compiti i dipendenti sono chiamati a lavorare al suo interno alle dirette ed esclusive dipendenze dello stesso Segretario Generale che, in caso d'inidoneità allo svolgimento dei compiti medesimi, anche con riferimento alla necessità di lavorare in team, per obiettivi ed in sinergia, si riserva la facoltà di sostituire in qualunque momento il/la componente, atteso che trattasi di funzione strategica di cui lo stesso è a pieno titolo responsabile e titolare unico;

EVIDEZIATO che nel sopra-citato Decreto del Segretario Generale n. 3-2013 è previsto che in caso di sostituzione e/o rotazione il personale da nominare sarà scelto in via prioritaria fra coloro che, alla data del predetto decreto, abbiano già presentato domanda e siano stati già sentiti ed in caso di loro indisponibilità, previo avviso pubblico interno all'Ente;

CONSIDERATO che a seguito nel sopra-specificato aumento del contingente di personale di categoria non inferiore alla "D" costituente la Struttura interna di staff, per ragioni di semplificazione ed economicità dei procedimenti si ritiene, in analogia con il sopra-evidenziato criterio previsto per la sostituzione e/o rotazione del personale assegnato alla predetta Struttura, di dover scegliere e nominare l'ulteriore unità di categoria non inferiore alla "D" da assegnare alla Struttura interna di staff, in via prioritaria, fra coloro che abbiano già presentato domanda di partecipazione all'Avviso pubblico e abbiano già sostenuto il previsto colloquio con il sottoscritto e solo in caso di loro indisponibilità, tramite indizione di nuovo Avviso pubblico;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno sulla base delle domande presentate, dei colloqui espletati, dei curricula inoltrati e delle pregresse esperienze professionali maturate nel campo specifico o in ambiti simili, poiché trattasi di colloquio motivazionale, di nominare quale ulteriore unità da assegnare a tempo parziale alla struttura interna di staff del Segretario Generale, il seguente dipendente di categoria D che ha già presentato domanda in occasione dell'Avviso pubblico e che è stato già sentito dal sottoscritto:

- dr. MANCARELLA Michele,

RITENUTO, inoltre, di doversi riservare, anche con riferimento alla legge anticorruzione, la potestà di attuare, con presumibile frequenza semestrale/annuale, all'interno dello staff, una rotazione delle risorse umane individuate nelle misura del 50% delle unità dello staff;

VISTO lo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono evidenziate le competenze, specifiche e trasversali, che ciascun componente dovrà avere all'interno dello Staff;

VISTO il vigente *"Regolamento sul sistema dei controlli interni"*;

VISTO il *"Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità – Triennio 2013/2015 - della Provincia di Brindisi"*, proposto dal Responsabile della prevenzione e corruzione;

ACCERTATA la propria competenza;

D E C R E T A

- 1. La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Per le motivazioni in premessa indicate, **di nominare** sulla base delle domande presentate, dei colloqui espletati, dei curricula inoltrati e delle pregresse esperienze professionali maturate nel campo specifico o in ambiti simili, quale ulteriore unità da assegnare a tempo parziale alla

struttura interna di staff del Segretario Generale, di cui all'art. 4, comma 3, del citato *"Regolamento sul sistema dei controlli interni"*, il seguente dipendente di categoria D:

- dr. MANCARELLA Michele;

3. **Di dare atto** che, per effetto della predetta nomina, la struttura interna di staff del Segretario Generale, di cui all'art. 4, comma 3, del citato *"Regolamento sul sistema dei controlli interni"* risulta così costituita:

Unità di categoria D

- dr. SETTEMBRINI Luigi
- dr. RELLA Maurizio
- dr. TURCO Giovanni
- dr.ssa ATTOLINI Anna Maria
- dr. MANCARELLA Michele

Unità di categoria C

- dr. ATTANASI Fabio;

4. **di dare atto** che all'interno dello Staff ciascun componente dovrà avere competenze specifiche e trasversali secondo lo schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
5. **di dare atto che** lo Staff è di nomina imprescindibilmente fiduciaria del sottoscritto Segretario Generale e che nell'espletamento dei compiti i suddetti dipendenti saranno chiamati a lavorare al suo interno alle dirette ed esclusive sue dipendenze e che, in caso d'inidoneità allo svolgimento dei compiti, anche con riferimento alla necessità di lavorare in team, per obiettivi ed in sinergia, si riserva la facoltà di sostituire il/la componente, in qualunque momento, atteso che trattasi di funzione strategica di cui lo stesso è a pieno titolo responsabile e titolare unico;
6. **di riservarsi**, anche con riferimento alla legge anticorruzione, di attuare con presumibile frequenza semestrale/annuale, all'interno dello staff, una rotazione delle risorse umane individuate nella misura del 50%;
7. **di stabilire** che in caso di sostituzione e/o rotazione il personale da nominare sarà scelto in via prioritaria fra coloro che, alla data del presente decreto, hanno già presentato domanda e sono stati già sentiti ed in caso di loro indisponibilità, previo avviso pubblico interno all'Ente;
8. **di dare atto** che i dipendenti nominati, a tempo parziale, alla struttura interna di staff continueranno a svolgere i propri compiti nell'ambito dei rispettivi Uffici di appartenenza, sotto la direzione dei propri Dirigenti di servizio;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio provinciale;
10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti nominati ed ai Dirigenti cui gli stessi prestano servizio;
11. **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Guido DE MAGISTRIS

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Che il presente decreto è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **30.10.2013** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

F.to ROSATO

F.to PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3-4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente decreto viene trasmesso in copia a:

- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Collegio dei Revisori
- Al Nucleo di Valutazione / O.I.V.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Lì, **30.10.2013**

F.to PRETE
