

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRESTA, ANGELO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **Tel.** [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) BIENNIO 2005 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.I.A.A. DI BRINDISI
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità MEMBRO SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAMI PER L'ISCRIZIONE AL R.E.C.

• Date (da – a) DAL 10.01.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO ANGELO PRESTA
• Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO
• Tipo di impiego LAVORO AUTONOMO
• Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e professionisti – Liquidazione trimestrale e mensile IVA – Predisposizione ed invio telematico Unico Persone Fisiche, Società di Persone e Società di Capitali – Bilanci Società di Capitali – Preparazione richieste di finanziamenti agevolati per le nuove imprese (auto imprenditorialità) ai sensi del D.Lgs. 185/2000 – Avvio nuove attività imprenditoriali (artigiani, commercianti e professionisti) – Partecipazione ed assistenza alla costituzione di società – Trattazione c/o INPS di avvisi bonari e cartelle esattoriali relativi a contributi previdenziali Gestione Commercianti e Artigiani – Trattazione c/o Agenzia delle Entrate di preavvisi telematici di irregolarità, avvisi bonari e cartelle esattoriali - Trattazione c/o Equitalia E.TR SpA di cartelle esattoriali per sgravio o rateazione delle stesse.

• Date (da – a) Dal 2004 al 28.02.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale e Tributario Ingrosso Dr. Massimo – Brindisi
• Tipo di azienda o settore Studio Commerciale e Tributario
• Tipo di impiego Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e professionisti – Liquidazione trimestrale e mensile IVA – Predisposizione ed invio telematico Unico Persone Fisiche, Società di Persone e Società di Capitali – Bilanci Società di Capitali – Preparazione richieste di finanziamenti agevolati per le nuove imprese (auto imprenditorialità) ai sensi del D.Lgs. 185/2000 – Avvio nuove attività imprenditoriali (artigiani, commercianti e professionisti) – Partecipazione ed assistenza alla costituzione di società – Trattazione c/o INPS di avvisi bonari e cartelle esattoriali relativi a contributi previdenziali Gestione Commercianti e Artigiani – Trattazione c/o Agenzia delle Entrate di preavvisi telematici di irregolarità, avvisi bonari e cartelle esattoriali - Trattazione c/o Equitalia E.TR SpA di cartelle esattoriali per sgravio o rateazione delle stesse.

• Date (da – a)

Dal 20.10.2003 al 19.12.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Italia Puglia S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Finanziaria

• Tipo di impiego

Istruttore

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo requisiti di accoglibilità ed ammissibilità domande di accesso al finanziamento agevolato

• Date (da – a)

Dal 20.09.2000 al 30.11.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Commerciale e Tributario Ingrosso Dr. Massimo – Brindisi

• Tipo di azienda o settore

Studio Commerciale e Tributario

• Tipo di impiego

Tirocinio post - laurea

• Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e professionisti – Liquidazione trimestrale e mensile IVA – Predisposizione ed invio telematico Unico Persone Fisiche, Società di Persone e Società di Capitali – Bilanci Società di Capitali – Preparazione richieste di finanziamenti agevolati per le nuove imprese (auto imprenditorialità) ai sensi del D.Lgs. 185/2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1986 - 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Marco Lenio Flacco" - Brindisi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Tecnica industriale, Tecnica Commerciale, Tecnica Bancaria, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Scienza delle Finanze

• Qualifica conseguita

Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1991 – 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Tecnica industriale, commerciale e bancaria, Marketing, Marketing internazionale, Marketing dei prodotti agro-alimentari, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Privato dell'Economia, Scienza delle Finanze, Politica Economica, Storia Economica, Economia degli Intermediari Finanziari

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 Febbraio 2008
Università degli Studi di Bari

Ragioneria, Tecnica industriale, commerciale e bancaria, Marketing, Marketing internazionale, Marketing dei prodotti agro-alimentari, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Privato dell'Economia, Scienza delle Finanze, Politica Economica, Storia Economica, Economia degli Intermediari Finanziari
Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
Eccellente
Buono

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità relazionali con le più svariate categorie di operatori (studenti, imprenditori, docenti, enti pubblici, ecc.), maturate nel corso della carriera universitaria e lavorativa. Dotato di alto spirito di sacrificio e di umiltà per mettersi sempre in discussione, aggiornarsi continuamente e cercare di recepire in tempi adeguati gli inputs esterni della società e dei mercati in continua evoluzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PROPRIO LAVORO CON I PARTNERS DI ALTO LIVELLO NONCHE' GROSSE CAPACITA' DI LAVORARE PER OBIETTIVI, PREVIA PREPARAZIONE E DISCUSSIONE COLLEGALE DI PIANI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del sistema operativo Windows, programmi Microsoft Office, Outlook express, Internet Explorer. Programmi TeamSystem: Contabilità (Ordinaria, Semplificata, Professionisti), Redditi, 770

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi al numero AA 919 in data 23.01.2012;
- Iscrizione all'Albo dei Mediatori Creditizi tenuto presso la Banca d'Italia al numero 118929 in data 04.02.2009;
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al numero 154179, D.M. 12.02.2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale numero 19 del 10.03.2009.

PATENTE O PATENTI

Patente B

