



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 38

del 25-01-2021

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 16 - 2021

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 1. Esercizio 2021.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 25-01-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 25-01-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato approvato il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, nel quale sono stati accorpati il Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance del Segretario generale / Direttore generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 15 gennaio 2014, con Decreto del Presidente n. 39/2015, con Decreto del Presidente n. 99/2017 e, da ultimo, con Decreto del Presidente n. 78/2019;
- al TITOLO I – CAPO II di tale Testo unico dei sistemi di valutazione è disposta la disciplina ordinamentale concernente il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative dell’Ente, così come modificata ed integrata con il Decreto del Presidente n. 31/2019, in applicazione delle relative novità introdotte dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Rilevato pertanto che:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019 si è disposto l’approvazione del Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi nel quale, tra l’altro, alla luce della normativa di disciplina del processo di riordino delle funzioni provinciali e dei correlati atti organizzativi ivi adottati, si sono efficacemente descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente;
- con Decreti del Presidente n. 60/2019 e n. 71/2020, in coerenza con quanto prescritto all’art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, si sono adottati i piani triennali del fabbisogno di personale riferiti al triennio 2019-2021 e, rispettivamente, al triennio 2020-2022, quali procedure prodromiche alla completa definizione e perfezionamento dei sopra citati processi di riassetto strutturale ed organizzativo;
- con Decreto del Presidente n. 7/2020, in coerenza con il vigente Piano di riassetto organizzativo e nella logica dei principi informati a criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell’attività amministrativa, si è tra l’altro adottata, con relativa entrata in vigore a decorrere dal 01/03/2020, la nuova macrostruttura dell’Ente nella quale sono previste n. 5 AREE, suddivise in SETTORI ed UFFICI, quale articolazione quest’ultima prevista dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 12/2020 con cui si è tra l’altro disposto, nell’ambito del predetto modello organizzativo, nonché sulla base della relativa proposta formulata dal Segretario Generale, la definizione degli indirizzi finalizzati all’istituzione presso ciascuna Area dell’Ente, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, degli incarichi di posizione organizzativa (*di struttura e di alta professionalità*);

Visto e richiamate le determinazioni dirigenziali nn. 133-176/2020 con le quali, in linea con la predetta nuova macrostruttura e tenuto conto degli indirizzi presidenziali disposti con il sopra citato decreto presidenziale n. 12/2020, si sono individuate, da parte della scrivente direzione, le articolazioni funzionali a cui correlare, con riferimento all’Area 1 dell’Ente, i correlati incarichi di posizioni organizzative (*di struttura*);

Visto e richiamate le determinazioni dirigenziali nn. 178-290/2020 con le quali, in linea con il predetto quadro ordinamentale, si sono individuati, da parte della scrivente direzione, i seguenti incarichi di posizioni organizzative (*di struttura*) per il periodo 01/04/2020 – 31/12/2020 con riferimento all’Area 1 dell’Ente:

- incarico relativo al Settore “Affari generali – Sistemi informativi e statistici – Raccolta ed elaborazione dati” conferito, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, al Dr. Luigi Settembrini inquadrato nella Cat. D, giusto accordo individuale sottoscritto in data 31 marzo 2020;

- incarico relativo al Settore “Gestione e Valorizzazione delle risorse umane” conferito, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, al Dr. Michele Mancarella inquadrato nella Cat. D, giusto accordo individuale sottoscritto in data 31 marzo 2020;
- incarico relativo al Settore “Servizi agli Enti ed al Cittadino” conferito ad interim, con riferimento al periodo 01/06/2020 – 31/12/2020, al Dr. Luigi Settembrini inquadrato nella Cat. D, giusto accordo individuale sottoscritto in data 5 giugno 2020;

Tanto sopra premesso e rilevato che con Decreto del Presidente n. 2/2021, per le motivazioni ivi evidenziate, si è tra l’altro disposto quanto segue:

- di formulare ai vari dirigenti di Area, in via del tutto eccezionale ed a parziale deroga del vigente TU sui sistemi di valutazione, stante l’avvenuta scadenza del termine di efficacia (31/12/2020) degli incarichi di posizioni organizzative (*di struttura e di alta professionalità*) in vigore presso l’Ente, l’indirizzo finalizzato a disporre la relativa conferma, senza soluzione di continuità, per il corrente esercizio, autorizzando al riguardo i medesimi dirigenti, con proprio atto gestionale, al conferimento/proroga di tali incarichi;
- che con successivo decreto presidenziale si sarebbe disposta, ai sensi dell’art. 15 CCNL 21 maggio 2018, la costituzione del fondo delle risorse destinabili al finanziamento delle posizioni organizzative della Provincia di Brindisi per il 2021, nonché i correlati importi, su base annua, dell’indennità di posizione da corrispondere ai singoli dipendenti titolari di posizione organizzativa (di struttura e di alta professionalità) per il medesimo anno;
- che le decisioni di cui al precedente punto si sarebbero correlate agli esiti formali del processo di ponderazione e graduazione, tutt’oggi in corso di definizione, delle posizioni organizzative riferito al passato esercizio i quali, con il medesimo decreto, vengono estesi, a tutti gli effetti, alle conseguenti determinazioni da assumersi per il corrente esercizio;

Reputato dunque necessario ed opportuno, in un’ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi ed, al tempo stesso, al fine di garantire adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative e funzionali, di provvedere all’adozione delle misure organizzative idonee a dare concretamente seguito al sopra citato indirizzo presidenziale concernente, per l’appunto, gli incarichi di posizioni organizzative (*di struttura*) dell’Ente, con riferimento al corrente esercizio;

Considerato che i due dipendenti sopra citati, in quanto interessati al conferimento degli incarichi di posizioni organizzative (*di struttura*) connessi all’Area 1 dell’Ente per il corrente esercizio, sono stati interpellati in merito ed hanno formalmente espresso la loro disponibilità alla conferma del medesimo incarico;

Considerato. inoltre, che la predetta proposta ripropone, a tutti gli effetti, il modello organizzativo così come predefinito nell’ambito della nuova macrostruttura dell’Ente, vale a dire un assetto delle posizioni funzionali coerente con le articolazioni funzionali ivi previste e, come tali, declinate nei loro aspetti organizzativi e gestionali nel contesto dei sopra citati provvedimenti dirigenziali di micro-organizzazione nn. 133-176/2020;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 18-19/2020 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 93/2020 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2020;

Visti i vigenti CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 98/2020 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre, in esecuzione dello specifico indirizzo formulato dal Presidente con proprio Decreto n. 2/2021, che i seguenti incarichi di posizioni organizzative (*di struttura*), conferiti nel passato esercizio dalla scrivente direzione, vengano a tutti gli effetti confermati, senza soluzione di continuità, per il corrente esercizio, in base alle condizioni ed alle clausole ivi sancite, come meglio sopra illustrato, con la sottoscrizione dei rispettivi accordi individuali:
 - incarico relativo al Settore “Affari generali – Sistemi informativi e statistici – Raccolta ed elaborazione dati” conferito, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, al Dr. Luigi Settembrini inquadrato nella Cat. D, giusto accordo individuale sottoscritto in data 31 marzo 2020;
 - incarico relativo al Settore “Gestione e Valorizzazione delle risorse umane” conferito, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, al Dr. Michele Mancarella inquadrato nella Cat. D, giusto accordo individuale sottoscritto in data 31 marzo 2020;
 - incarico relativo al Settore “Servizi agli Enti ed al Cittadino” conferito ad interim, con riferimento al periodo 01/06/2020 – 31/12/2020, al Dr. Luigi Settembrini inquadrato nella Cat. D, giusto accordo individuale sottoscritto in data 5 giugno 2020.
3. Di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria sul cap. 723 dell'esercizio finanziario 2021 per gli oneri diretti, sul cap. 733 per gli oneri riflessi, sul cap. 1597127 per l'IRAP e che le risorse connesse al finanziamento degli incarichi di che trattasi verranno individuate e computate con il Decreto Presidenziale, in corso di definizione, di costituzione del relativo fondo di finanziamento, fermo restando le prescrizioni al riguardo dettate al punto n. 4 del più volte citato Decreto del Presidente n. 2/2021.
4. Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati i quali, preso atto del relativo contenuto, entro i successivi due giorni potranno manifestare il proprio consenso che varrà, a tutti gli effetti, quale accettazione della proposta negoziale di cui al precedente punto n. 2 del presente dispositivo.
5. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
6. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.

7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, nonché dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, è la Dott.ssa Fernanda PRETE per la quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii..
8. Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dei servizi, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE