



## PROVINCIA DI BRINDISI

### DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 28

del 14-03-2022

OGGETTO: Nomina Capo di Gabinetto dello Staff di Presidenza dell'Ente. Periodo 2022/2026.

### IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri, con firma digitale:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente dell'Area, così formulato: favorevole

Li, 10-03-2022

**Il Dirigente dell'Area**  
PRETE FERNANDA

### IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 10-03-2022

**Il Dirigente dell'Area**  
PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente dell'Area 2, così formulato:

Li,

**Il Dirigente dell'Area 2**  
RELLA MAURIZIO

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: CONFORME

Li, 10-03-2022

**Il Segretario Generale**  
MOSCARA SALVATORE MAURIZIO

**OGGETTO:** “*Nomina Capo di Gabinetto dello Staff di Presidenza dell’Ente. Periodo 2022/2026*”

## **IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

### **PREMESSO CHE:**

- Con Decreto Presidenziale, n. 7 del 24.01.2022, sono state indette le Elezioni per il nuovo Presidente della Provincia, relativamente al mandato amministrativo 2022/2026, a seguito delle dimissioni dell’Ing. Riccardo Rossi, in data 31.12.2021, dalla carica ricoperta;
- In conseguenza di quanto sopra descritto, in data 06 marzo u.s, sono state espletate le operazioni di voto ai sensi di legge, a seguito delle quali è stato eletto quale nuovo Presidente dell’Ente, l’On. Antonio Matarrelli.

### **CONSIDERATO CHE:**

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, all’art. 36, nel disciplinare gli Uffici posti alle dirette dipendenze degli Organi Politici, alla *lettera a)*, prevede l’istituzione dell’Ufficio di Gabinetto, cui possono essere preposti anche dipendenti dell’Ente;
- Tale Ufficio, può, solo ed esclusivamente, collaborare con l’Organo Politico nelle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta competenza gestionale;
- Il successivo art. 37) del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, disciplina, inoltre, il ruolo del Capo di Gabinetto.  
*Nello specifico, stabilisce che lo stesso opera in posizione di Staff del Presidente e che svolge, esclusivamente, mansioni di supporto all’attività di indirizzo e di raccordo tra la Presidenza e le rappresentanze consiliari, di maggioranza e di opposizione; in nessun caso può svolgere attività amministrativa di gestione.*  
*Il Capo di Gabinetto è nominato con proprio Decreto dal Presidente; è una nomina fiduciaria e prescinde da procedure comparative.*  
*Per tale incarico può essere individuato anche un dipendente dell’Ente a cui non competerà alcun compenso aggiuntivo;*
- la vigente Macrostruttura dell’Ente approvata con ultimo Decreto Presidenziale, n. 25 dell’1.03.2022, prevede la predetta figura;

### **RILEVATO che:**

- il neo eletto Presidente della Provincia, ha rappresentato l’esigenza di nominare un Capo di Gabinetto al fine di supportare lo stesso nello svolgimento del ruolo come da regolamento vigente e che tale nomina è strettamente fiduciaria e, quindi, correlata alla durata del mandato di ciascun presidente eletto.

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere, secondo indicazione dello stesso Presidente in tal senso ricevuta, all’individuazione del dipendente dell’Ente, in possesso della categoria D), nella persona del Dr. Francesco Civino, quale nuovo Capo di Gabinetto della Provincia, per la durata di quattro anni coincidenti con la durata in carica del neo eletto Presidente, per ivi svolgere il ruolo di raccordo tra il massimo Organo politico dell’Ente, dell’intero Consiglio Provinciale e la struttura tecnica dell’Amministrazione.

**RICHIAMATI:**

- il T.U.EE.LL n. 267/2000;
- il vigente Statuto della Provincia di Brindisi;
- gli articoli 36 e 37 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi provinciali;
- la legge 07 aprile, n. 56 avente ad oggetto: *Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni, come modificata dal Decreto Legge n. 90/2014, nonché la circolare ministeriale n. 32 dell'1.07.2014 per lo svolgimento del procedimento elettorale;*

**ACCERTATA** la propria competenza in materia, in quanto trattasi di nomina fiduciaria e prescinde da procedure comparative, ai sensi e per gli effetti di quanto espressamente previsto dall'art. 90 del Testo Unico EE.LL., n. 267/2000 nonché, dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**D E C R E T A**

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare il Dr. Francesco Civino, dipendente provinciale, per la durata di quattro anni coincidenti con la durata in carica del neo eletto Presidente, quale Capo di Gabinetto chiamando lo stesso a svolgere il ruolo e le funzioni previste e, nello specifico, mansioni di supporto all'attività di indirizzo e di raccordo tra la Presidenza e le rappresentanze consiliari, di maggioranza e di opposizione;
3. di dare atto che detto incarico fiduciario avrà decorrenza immediata con l'esecutività del presente atto e una durata pari al mandato amministrativo dell'attuale Presidente, ovvero fino all'anno 2026, salvo revoca anticipata come da disposizioni legislative vigenti in materia e decadrà di diritto con la cessazione della carica elettiva;
4. di disporre che il suddetto incarico dovrà essere svolto dal dipendente in parola, in aggiunta, ai procedimenti amministrativi già attribuiti allo stesso;
5. di dare atto, inoltre, che al Dr. Francesco Civino, per tale incarico con competerà alcun compenso aggiuntivo;
6. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio provinciale;
7. Di notificare il presente provvedimento al Dr. Francesco Civino, nonché ai dirigenti dell'Ente, e ai consiglieri provinciali;
8. Di disporre, infine, la pubblicazione all'Albo nonché, la relativa trasmissione al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione dell'Ente;
9. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile;
10. Di dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) nonché Dirigente competente ad esprimere il parere di regolarità tecnica sul presente atto è la dott.ssa Fernanda Prete, Dirigente dell'Area 1, coadiuvata per la parte amministrativa (ex art. 5 della L. 241/90 nel testo vigente) dalla dr.ssa Angela Chionna (Istruttore Amministrativo – Ufficio Affari Istituzionali), per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
11. Darsi atto che avverso il presente provvedimento potrà farsi ricorso a mezzo competente T.A.R., secondo procedure di legge.

*Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003 e ss mm ii.*

Li, 14-03-2022

**Il Presidente.**  
On. Antonio MATARRELLI  
*Firmato Digitalmente*

*Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.*