



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 47

del 04-07-2017

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Affidamento funzioni vicarie di vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 16 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato

Li, 04-07-2017

Il Dirigente del Servizio
F.to MARRA FABIO

IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 04-07-2017

Il Dirigente del Servizio
F.to MARRA FABIO

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: favorevole

Li,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 04-07-2017

Il Segretario Generale
F.to MARRA FABIO

Premesso quanto segue:

- l'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 recita : *“Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;

- l'art. 16 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede la figura di un Vice Segretario Provinciale *cui compete collaborare fattivamente con il Segretario nell’esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Il Vice Segretario è nominato dal Presidente della Provincia, su proposta del Segretario Generale, con incarico a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Presidente e mantiene l’incarico ove non intervenga altro provvedimento dello stesso Presidente di revoca ovvero di nomina di altro Dirigente tra i Dirigenti di Servizio, assunti a tempo indeterminato. Il Dirigente nominato dovrà, comunque, essere in possesso dei requisiti e dei titoli per l’accesso alla funzione di Segretario Generale;*

- Con la Circolare n. 781/2002 del 18/3/2002, l’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Puglia – ha chiarito che è competenza della stessa Sezione autorizzare la sostituzione del Segretario titolare con il Vicesegretario, ove tale figura sia prevista nel Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e colui che sostituisce il Segretario deve essere in possesso dei titoli professionali – Laurea in Giurisprudenza, o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche – previsti dalla legge per l’accesso alla funzione di Segretario Comunale o Provinciale;

- con Decreto del Presidente n. 10 del 08.03.2017 veniva affidato alla D.ssa Fernanda Prete, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, titolare della Direzione del Servizio n. 1 (Amministrazione Generale, Patrimonio, Società Partecipate) , in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal vigente ordinamento per l’esercizio della funzione di Segretario Generale, l’incarico di Vice Segretario Generale ai sensi di quanto disposto dall’art. 16 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

Atteso che con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 71 del 01.08.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata approvata una modifica al vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo l’articolo 16-bis, il quale testualmente prevede che: *“Per i periodi di assenza o impedimento concomitante del Segretario Generale e del Vice-Segretario Generale le funzioni vicarie di Vice-Segretario Generale sono svolte da un Dirigente di Servizio, avente i requisiti per l’esercizio delle predette funzioni, nominato dal Presidente della Provincia, su proposta del Segretario Generale. Al Dirigente con funzioni vicarie di Vice-Segretario Generale si applicano le disposizioni di cui all’art. 16”*.

Ritenuto, pertanto, al fine di consentire una migliore e più efficace organizzazione del servizio di Segreteria Generale, allo scopo di evitare che eventuali contemporanee assenze del Segretario Generale e del Vice-Segretario Generale per molteplici ragioni (dai periodi di congedo da fruire inderogabilmente in concomitanza, ai casi in cui il Segretario ed il Vice-Segretario dovessero essere chiamati a presenziare a riunioni ed incontri e, comunque, ad assentarsi per missioni per conto dell’Ente) possano creare disagi ed ostacoli alla normale attività amministrativa, dover garantire la continua presenza dei reggenti che assicurino l’espletamento dei compiti dell’organo burocratico di vertice dell’Ente;

Considerato che, a tal fine, occorre individuare nel Dirigente di Servizio in possesso dei requisiti per la nomina a Segretario Generale dell’Ente colui cui affidare le funzioni vicarie di Vice-

Segretario Generale e che tali funzioni possano essere conferite alla dr.ssa Alessandra Pannaria Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, titolare della Direzione del Servizio 5 (Personale – Mercato del Lavoro);

Considerato che in passato la D.ssa Alessandra Pannaria ha già svolto le funzioni di Vice Segretario Generale oltre che le funzioni vicarie di Vice-Segretario Generale ai sensi dell'art. 16 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per cui la stessa dispone a tutti gli effetti dei requisiti e competenze professionali specifiche per ricoprire detto incarico, nonché di pregressa esperienza nel ruolo specifico;

Ritenuto, per le motivazioni sopra indicate, dover affidare le funzioni vicarie di Vice Segretario Generale alla D.ssa Alessandra Pannaria, in possesso dei prescritti requisiti, con decorrenza immediata;

Dato atto che l'incarico in oggetto ha carattere provvisorio e non comporta nessuna variazione dello status giuridico e del trattamento economico della stessa Dirigente;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale e sentito la Dirigente interessata;

Per tutto quanto innanzi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza

D E C R E T A

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Per le motivazioni in premessa indicate, **di affidare** con decorrenza immediata nei periodi di assenza o impedimento concomitante del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale le funzioni vicarie di Vice Segretario Generale alla D.ssa Alessandra Pannaria, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, titolare della Direzione del Servizio n. 5 (Personale – Mercato del Lavoro), in esecuzione di quanto disposto dall'art. 16 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- 3) **Di dare atto** che la stessa Dirigente possiede i requisiti soggettivi previsti dal vigente ordinamento per l'esercizio della funzione di Segretario Generale.
- 4) **Di dare atto** che l'incarico è a tempo determinato e non comporta nessuna variazione dello status giuridico ed economico della suddetta Dirigente.
- 5) **Di dare atto** che restano confermate le funzioni di Vice Segretario Generale in capo alla D.ssa Fernanda Prete.
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

7) **Di trasmettere** il presente decreto al Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

8) **Di trasmettere**, altresì, il presente Decreto al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Servizi, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.

9) **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

10) **Di disporre** la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Li, 04-07-2017

Il Presidente
F.to Prof. BRUNO MAURIZIO

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li 04.07.2017

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Alessandra PAPADIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.

Brindisi, li 04.07.2017

Il Dirigente del Servizio
F.to Avv. Fabio MARRA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 06/07/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to FUMAROLA

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Li 06/07/2017

F.to PRETE
