



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 11

del 08-01-2014

SERVIZIO: LEGALE E CONTENZIOSO

UFFICIO: LEGALE - PRDLE - 98 - 2013

OGGETTO: Legale - Attribuzione incarico Titolare di alta professionalità. Servizio 3 - Affari Legali e Contenzioso.

L'anno duemilatredici, il giorno otto del mese di gennaio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 07-01-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to CARULLI MARIANGELA

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 23-12-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to CARULLI MARIANGELA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO che

- Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale” (in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi;
- con deliberazione di G.P. n° 147 del 10.09.2012, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato;
- Con determinazione dirigenziale n° 1522 del 02.08.2012 è stato adottato l’atto interno d’organizzazione del Servizio in epigrafe;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 135 del 27 novembre 2013, adottata con i poteri della Giunta Provinciale, preso atto della relativa certificazione e del conseguente parere espressi dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 26 novembre 2013, si è autorizzata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 CCNL 22 gennaio 2004, la delegazione di parte pubblica alla stipulazione del contratto integrativo di lavoro per l’esercizio finanziario in corso, nell’identico testo concordato con la delegazione di parte sindacale in data 20 novembre 2013;
- Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 149 del 12.12.13, ha individuato n° 2 alte professionalità (A.P.), assegnandone una al Servizio n. 3 —*Affari Legali e Contenzioso*— struttura la cui direzione è stata affidata con Decreto Presidenziale n° 13 del 1/02/2010 al competente dirigente che affida il presente incarico;

CONSIDERATO che,

- gli obiettivi in carico al Servizio n. 3 -*Affari Legali e Contenzioso* e l’ottimizzazione delle risorse assegnate richiedono una figura di A.P. di tipo specialista;
- La A.P. da ricoprire, si connota per l’autonomia delle attività da svolgere e per l’assunzione diretta ed immediata di un’elevata responsabilità di prodotto e di risultato nella gestione del contenzioso di qualsiasi natura;
- l’incaricanda A.P. richiede un elevato grado di specializzazione nel campo legale e grandi capacità di adattamento ai mutamenti normativi nonché ai diversi riti giudiziari esistenti nelle diverse giurisdizioni di riferimento;
- l’A.P. impegnata a svolgere attività forense in nome e per conto dell’Ente avrà inoltre un elevato grado di responsabilità verso soggetti esterni, quali ad esempio gli uffici giudiziari;

ACCERTATO che l’Avv. Mario Marino Guadalupi è in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 20 del cit. Testo Unico ed in particolare risulta iscritto all’Ordine degli Avvocati di Brindisi nell’albo speciale per la rappresentanza e difesa in giudizio della Provincia di Brindisi nonchè in possesso di un’elevata ed innovativa competenza post accademica, maturata anche in precedenti esperienze di lavoro.

CONSIDERATA l’acquisita disponibilità manifestata verbalmente dal Funzionario avv. Mario Marino Guadalupi al Dirigente del Servizio in intestazione e la sussistenza dei requisiti richiesti, in capo allo stesso Funzionario;

RITENUTO opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall’Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale del dipendente da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia al Servizio n. 3-*Affari Legali e Contenzioso*;

RITENUTO opportuno e necessario, inoltre, prevedere l’affidamento della citata A.P. a far data dal 01.01.2014 e sino al 31.12.2014, secondo quanto previsto dall’art. 22 comma 2 del vigente e già citato Testo Unico, fatta salva la possibilità di un’interruzione anticipata dell’incarico in ragione di sopravvenuti mutamenti organizzativi della Provincia di Brindisi sulla scorta delle novità legislative in corso d’adozione.

VISTI gli atti in premessa richiamati;

VISTI

- l'art. 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni- Autonomie Locali del 22.1.2004 e gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31.3.1999 e s.m.i.;
- il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12;
- l'art. 17 del D.Lgs. n° 165/2001;

Attesa la propria competenza,

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare all'Avv. Mario Marino Guadalupi, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D3—profilo professionale funzionario avvocato, l'incarico di titolare della Alta Professionalità del Servizio n. 3 —*Affari Legali e Contenzioso*—, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed a far data dal 01/01/2014 e sino al 31.12.2014, fatta salva la possibilità di un'interruzione anticipata dell'incarico in ragione di sopravvenuti mutamenti organizzativi della Provincia di Brindisi sulla scorta delle novità legislative in corso d'adozione;
3. di notificare il presente atto al dipendente come sopra incaricato e di darne comunicazione al Presidente dell'O.I.V., alle OO.SS, per opportuna conoscenza e, per quanto di competenza, al Settore Organizzazione, Gestione ed Amministrazione del personale;
4. di dare atto che il presente provvedimento, di natura datoriale privata, non contiene elementi che possono ledere il diritto alla privacy tutelato e tutelabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
5. di dare atto che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sul cap. 720 dell'esercizio finanziario 2014 per gli oneri diretti, sul cap. 730 per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 per l'IRAP e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che, quindi, la misura dell'alta professionalità, pur dovuta non è stata ancora determinata nel quantum.
6. Di indicare, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la Dr.ssa Rosa Pino d'Astore, Funzionario di area amm.va (D/1) del Servizio Affari legali e Contenzioso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Mariangela CARULLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole - preso atto di quanto riportato al punto 5) del dispositivo.

Li, 07-01-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **08.01.2014** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

F.to PRETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li **08.01.2014**

D.ssa FERNANDA PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) All'O.I.V.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

li **08.01.2014**

F.to PRETE
