



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 3

del 07-01-2014

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 211 - 2013

OGGETTO: Servizio 1. Affidamento incarico di P.O. Settore Gestione Risorse Umane e Settore Sistemi Informativi.

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di gennaio

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 31-12-2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to PRETE FERNANDA

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**  
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 31-12-2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” della Provincia di Brindisi (nel seguito solo Testo Unico);
- con deliberazione di Giunta provinciale n°147 del 10.09.2012, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato e, altresì, con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 149 del 12.12.2013, sono state individuate n. 20 le posizioni organizzative, assegnandone, in particolare due al Servizio N. 1 – struttura complessa la cui direzione è stata affidata con decreto Presidenziale alla scrivente;
- con determinazione dirigenziale n°1278 del 20.12.2013 è stato adottato l’atto interno d’organizzazione del Servizio in epigrafe, limitatamente ai Settori Gestione Risorse Umane e Sistemi Informativi;
- con la sopra citata determinazione dirigenziale n°1278/2013, è stato approvato l’avviso per la candidatura all’affidamento dell’incarico di P.O., rivolto ai dipendenti inquadrati nella categoria D in forza al Servizio 1;
- con nota prot. n°80732 del 20.12.2013, è stato inviato il predetto avviso di candidatura, come sopra specificato, a n° 5 dipendenti inquadrati nella categ. D presso i Settori interessati, Gestione Risorse Umane e Sistemi Informativi ai seguenti sigg.:

Papadia Alessandra Funzionario cat. D/3;  
Settembrini Luigi Funzionario cat. D/3;  
Mancarella Michele Istruttore Direttivo, cat. D;  
Rosato Domenico Istruttore Direttivo, cat. D;  
Turco Giovanni Istruttore Direttivo, cat. D;

- nel termine indicato, sono pervenute le candidature e i relativi curriculum della D.ssa Papadia Alessandra per il Settore Gestione Risorse Umane e del Dr. Settembrini Luigi per il Settore Sistemi Informativi;
- tutti e due i candidati sono in possesso dei requisiti d’ordine generale di cui all’art. 10 del citato Testo Unico e, quindi, entrambi le candidature sono ammissibili;
- questa dirigenza non ha proceduto alla valutazione comparativa dei relativi curriculum in quanto, le candidature sono uniche e, rispettivamente, quella della Dott.ssa Papadia per il Settore Gestione Risorse Umane e quella del Dott. Settembrini per il Settore Sistemi Informativi;

**Considerato che,**

- la P.O. da ricoprire è figura intermedia tra la direzione e i gruppi di lavoro, con funzioni anche sostitutive della direzione amministrativa del Servizio in epigrafe;
- la P.O. da conferire attiene a due Settori: Gestione Risorse Umane e Sistemi Informativi e richiede ottime conoscenze amministrative, di gestione budget, di elaborazione e gestione progetti, compresa di rendicontazione, di coordinamento risorse umane, nonché conoscenze che attengono ai due Settori, aventi competenze specifiche e completamente differenti;
- considerato, infine che, dall’esame dei curriculum emerge che, motivatamente, può conferirsi l’incarico in oggetto alla D.ssa Papadia Alessandra per il Settore Gestione Risorse Umane e al Dr. Settembrini Luigi per i Sistemi Informativi, i quali, rispetto al ruolo da ricoprire possiedono le professionalità richieste e necessarie;

**ciò premesso e considerato,**

- ritenuto opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale del dipendente da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, consentendo nel contempo alla direzione del servizio, di assicurare il proprio impegno nella direzione di una struttura complessa e strategica che assomma al proprio interno, servizi molto eterogenei;
- nonché, ritenuto opportuno e necessario, prevedere l'affidamento delle citate posizioni organizzative a far data dal 01.01.2014 al 31.12.2014, secondo quanto previsto dall'art.11 comma 5 del vigente e già citato Testo Unico, fermo restando che, la prosecuzione dell'incarico resta subordinata ad eventi modificativi sull'attuale assetto dell'Ente Provincia, secondo quanto previsto dalla citata deliberazione del Commissario straordinario n. 149/2013;

Visti gli atti in premessa richiamati;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12;

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001:

Per tutto quanto sopra;

Attesa la propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla D.ssa Papadia Alessandra, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle condizioni tutte di cui alla lettera d'incarico approvata con determinazione dirigenziale n. 1278/2013;
- 3) di affidare, altresì, al Dr. Settembrini Luigi, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Sistemi Informativi all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle condizioni tutte di cui alla lettera d'incarico approvata con determinazione dirigenziale n. 1278/2013;
- 4) di notificare il presente atto ai dipendenti come sopra incaricato e di darne comunicazione agli altri candidati, nonché al Presidente dell'O.I.V. e alle OO.SS, per opportuna conoscenza;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non contiene elementi che possono ledere il diritto alla privacy tutelato e tutelabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 6) di dare atto che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sul cap. 720 dell'esercizio finanziario 2014 per gli oneri diretti, sul cap. 730 per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 per l'IRAP, e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che quindi la misura dell'indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, non è ancora determinata nel quantum.

Il Dirigente del Servizio  
F.to - Dott.ssa Fernanda PRETE -

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, preso atto di quanto riportato al punto 6) del dispositivo.

Li, 31-12-2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **07.01.2014** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to ROSATO**

**IL RESPONSABILE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**F.to PRETE**

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

li **07.01.2014**

**D.ssa FERNANDA PRETE**

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) All'O.I.V.

**IL RESPONSABILE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

li **07.01.2014**

**F.to PRETE**

---