



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 6

del 07-01-2014

SERVIZIO: POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO: COORDINAMENTO AMM.VO COOPERAZIONE VOLONTARIATO -
PRDSO - 64 - 2013

OGGETTO: Servizio 8. Affidamento incarico P.O. 2014 dei settori Politiche Sociali, Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili.

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di gennaio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole.

li, 31-12-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PRETE FERNANDA

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 31-12-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” della Provincia di Brindisi (nel seguito solo Testo Unico);
- Con deliberazione di Giunta provinciale n°110 del 25.07.2012, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato e nel contempo ha individuato in n° complessivo di 20 le posizioni organizzative, assegnandone, in particolare, 3 al Servizio 8 – Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, Gestione Risorse Umane, Appalti e Contratti – struttura complessa la cui direzione è stata affidata con Decreto Presidenziale n°13 del 10.02.2010 al competente dirigente che affida il presente incarico;
- Con determinazione dirigenziale n°623 del 10.04.2012 è stato adottato l’atto interno d’organizzazione del Servizio in epigrafe, limitatamente ai Settori Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili;
- Con determinazione dirigenziale n°1283 del 20.12.2013, si è preso atto ed approvato l’avviso per la candidatura all’affidamento dell’incarico di P.O., rivolto ai dipendenti inquadrati nella categoria D in forza al Servizio 8;
- Con nota prot. n°80789 del 20.12.2013, è stato inviato l’avviso di candidatura, come sopra specificato, a n° 3 dipendenti inquadrati nella categ. D presso i Settori interessati, Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili e, nello specifico ai seguenti sigg.:

Consales Maria, Assistente Sociale cat. D
D’Amico Anna Rita, Assistente Sociale, cat. D
Fantini Floro, Istruttore Direttivo, cat. D

- nel termine indicato, sono pervenute le candidature e i relativi curriculum dei sigg. Fantini Floro e Consales Maria;

tutti e due i candidati sono in possesso dei requisiti d’ordine generale di cui all’art. 10 del citato Testo Unico e che, quindi, tutte le candidature sono ammissibili;

- questa dirigenza, in esecuzione dell’art. 10 del vigente Testo Unico, ha proceduto alla valutazione comparativa dei relativi curriculum, allegati alle rispettive candidature ed acquisite al fascicolo d’ufficio, redigendo per ciascun candidato la scheda per l’accertamento dei requisiti professionali posseduti, le quali, debitamente compilate, datate e firmate, sono acquisite, anch’esse, agli atti del fascicolo del presente procedimento e, per ragioni che attengono alla tutela della privacy, non si allegano al presente atto;

Considerato che,

- la P.O. da ricoprire è figura intermedia tra la direzione e i gruppi di lavoro, con funzioni anche sostitutive della direzione amministrativa del Servizio in epigrafe;
- la P.O. da conferire attiene a due Settori:Sicurezza Sociale e Politiche Giovanili-Pubblica Istruzione e richiede ottime conoscenze amministrative, di gestione budget, di elaborazione e gestione progetti, compresa di rendicontazione, di coordinamento risorse umane, nonché conoscenze che attengono ai due Settori, aventi competenze specifiche e completamente differenti;

Considerato, infine che,

- dalla valutazione comparativa come sopra espletata emerge che, motivatamente, può conferirsi l’incarico in oggetto al sig. Floro Fantini il quale, rispetto al ruolo da ricoprire possiede una professionalità più specifica, soprattutto con riferimento alla capacità di gestione delle risorse finanziarie, alla maggiore esperienza amministrativa maturata per tipologia e complessità di

procedimenti istruiti, in entrambi i Settori, per prodotti anche innovativi realizzati ed obiettivi conseguiti, per l'ottimale propensione all'assunzione di responsabilità e capacità propositive con ampia capacità di soluzioni innovative anche rispetto a problematiche complesse, con largo margine d'autonomia;

Ciò premesso e considerato,

- ritenuto opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale del dipendente da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, consentendo nel contempo alla direzione del servizio, di assicurare il proprio impegno nella direzione di una struttura complessa e strategica che assomma al proprio interno, servizi molto eterogenei;
- Nonché, ritenuto opportuno e necessario, prevedere l'affidamento della citata posizione organizzativa a far data dal 01.01.2014 al 31.12.2014, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 5 del vigente e già citato Testo Unico, fermo restando che, la prosecuzione dell'incarico resta subordinata ad eventi modificativi sull'attuale assetto dell'Ente Provincia, sulla scorta delle novità legislative in corso di adozione;

Visti gli atti in premessa richiamati;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12;

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001:

Per tutto quanto sopra;

Attesa la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare al sig. Floro Fantini, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale istruttore direttivo, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile dei Settori Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione-Politiche Giovanili, all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle condizioni tutte di cui alla lettera d'incarico approvata con determinazione dirigenziale n°1283/13;
3. di notificare il presente atto al dipendente come sopra incaricato e di darne comunicazione all'altra candidata, nonché al Presidente del OIV e alle OO.SS, per opportuna conoscenza;
4. di dare atto che il presente provvedimento non contiene elementi che possono ledere il diritto alla privacy tutelato e tutelabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
5. di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria sul cap. 720 dell'esercizio finanziario 2014 per gli oneri diretti, sul cap. 730 dell'esercizio finanziario 2014 per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 dell'esercizio finanziario 2104 per l'IRAP, e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che quindi la misura dell'indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, non è ancora determinata nel quantum.

Il Dirigente del Servizio
F.to - Dott.ssa Fernanda PRETE -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, preso atto di quanto riportato al punto 5) del dispositivo.

Li, 31-12-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **07.01.2014** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

F.to PRETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li **07.01.2014**

D.ssa FERNANDA PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) All'O.I.V.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

li **07.01.2014**

F.to PRETE
