



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 938

del 30-12-2021

SERVIZIO:

UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA' - PRDFI - 118 - 2021

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 2.
Esercizio 2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 30-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELLA MAURIZIO

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 30-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELLA MAURIZIO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Oggetto: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 2. Esercizio 2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con Legge n.56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi, con decorrenza 1° Gennaio 2017;
- con successivi Decreti Presidenziali n. 46/2017 e n.4/2018, in un'ottica di semplificazione organizzativa, con snellimento delle procedure di razionalizzazione degli obiettivi e accorpamento di funzioni complementari, sono state apportate ulteriori modifiche alla macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 6 Servizi, suddivisi in Settori e Uffici;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n.10 dell'11/06/2019 si è disposta l'approvazione del Piano di riassetto organizzativo dell'Ente in cui sono fissati gli obiettivi strategici e operativi;
- con Decreto del Presidente n. 7 del 25/02/2020, al fine di proseguire il percorso diretto a razionalizzare taluni assetti burocratici e organizzativi, nell'ottica di una loro maggiore corrispondenza rispetto all'attuale svolgimento di funzioni ed allocazione di risorse umane e finanziarie, così come prospettato nel sopra citato Piano di riassetto organizzativo, si è proceduto ad un'ulteriore variazione della vigente macrostruttura, ridefinendo, tra l'altro, in "Area" l'articolazione strutturale di massima dimensione precedentemente denominata "Servizio", anch'essa suddivisa in Settori e, questi ultimi, in Uffici.
- con successivo Decreto del Presidente n. 41/2021, in chiave di coordinamento sistematico con le determinazioni assunte con il predetto decreto presidenziale n. 7/2020, sono state, tra l'altro, apportate, in un'ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, ulteriori variazioni alla macrostruttura dell'Ente, per come dettagliato nei prospetti ivi allegati;

Considerato che l'attuale macrostruttura dell'Ente, per come da ultimo modificata dal Decreto del Presidente n. 41/2021, prevede n. 5 Aree, così articolate:

AREA 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA 2	SERVIZI FINANZIARI
AREA 3	SERVIZIO TECNICO: VIABILITA' E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE
AREA 4	AMBIENTE E MOBILITA'
AREA 5	SERVIZIO TECNICO: EDILIZIA PUBBLICA

Dato atto che:

- con Decreto del Presidente n. 60/2019 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2019-2021, col quale si disponeva, tra l'altro, la copertura del posto in organico di Dirigente dell'Area 2- Servizi Finanziari, mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato della relativa unità di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000;
- con Determinazione dirigenziale n. 577/2020, in coerenza con quanto prescritto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, si è dato atto della conclusione della

procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area n. 2, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato con il sottoscritto, classificatosi al primo posto nella relativa graduatoria finale di merito, a decorrere dal 31/12/2020;

- a seguito della costituzione del predetto nuovo rapporto di lavoro, con Decreto del Presidente n. 98 del 31/12/2020, si è reso necessario porre in essere una rimodulazione degli incarichi dirigenziali con conseguente affidamento allo scrivente della responsabilità della gestione dell'Area 2 – Servizi Finanziari, a partire dalla medesima data.

Richiamati

il Decreto del Presidente n. 12/2020 con il quale, tra l'altro, si disponeva, nell'ambito del predetto modello organizzativo, nonché sulla base della relativa proposta formulata dal Segretario Generale, la definizione degli indirizzi finalizzati all'istituzione presso ciascuna Area dell'Ente degli incarichi di posizione organizzativa (*di struttura e di alta professionalità*), assegnando, nello specifico, n. 4 P.O. all'Area 2 – Servizi Finanziari –

Rilevato

che con Determinazioni Dirigenziali n. 41 del 25/01/2021 e n. 102 del 18/02/2021 si approvava, tra l'altro, la microrganizzazione dell'Area 2 – Servizi Finanziari, riconducendo a ciascuna risorsa umana in essa collocata i procedimenti di competenza nonché individuando ed attribuendo n. 4 Posizioni Organizzative nell'ambito dei Settori per come ivi rappresentati;

che a seguito delle ulteriori variazioni alla macrostruttura dell'Ente apportate dal decreto del Presidente n. 41/2021, le Posizioni Organizzative facenti capo all'Area 2 – Servizi Finanziari, risultano articolate per come di seguito dettagliato:

- posizione organizzativa per il Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio";
- posizione organizzativa per i due Settori "Contabilità" e "Tributi";
- posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato";
- posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio";

che con Decreto del Presidente n. 107 del 23/12/2021 si è stabilito *"...in via del tutto eccezionale e, a parziale deroga del vigente TU sui sistemi di valutazione, che le posizioni organizzative di struttura e di alta professionalità, come istituite con il già citato decreto presidenziale n. 12/2020, siano integralmente confermate anche per il 2022, autorizzando ciascun dirigente di area, con proprio atto gestionale e nell'ambito delle proprie autonome attribuzioni di scelta correlate al numero di posizioni funzionali ed alla tipologia di incarico al riguardo riservati, al conferimento/proroga degli incarichi medesimi come innanzi specificati"*;

Ritenuto, in relazione al perdurare dell'incarico dirigenziale di cui al richiamato Decreto del Presidente n. 98/2020, alla cessazione dal servizio per pensionamento nel corso del 2021 di un'unità con profilo "istruttore amministrativo" nel Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" nonché all'assunzione in servizio, sempre nel corso del 2021, di n. 2 unità, di cui una a tempo indeterminato e l'altra a tempo determinato per anni 3, dover rideterminare l'assetto organizzativo nell'ambito della stessa Area 2, allegato sub n. 1), nonché le assegnazioni dei procedimenti tra le risorse umane in forza ai 4 Settori come da allegato sub n. 2).

Dato atto che, al fine di garantire la migliore efficienza possibile ai servizi erogati di competenza dell'Area 2, risulta necessario prevedere, nell'ambito della microstruttura così come individuata, una completa interscambiabilità ai vari livelli delle risorse umane ad essa assegnate, tale da

consentire di presidiare senza alcuna interruzione ciascuno dei procedimenti dettagliatamente riportati nell'allegato al presente provvedimento, sub n.2).

Ritenuto, nell'ambito dei sopra indicati processi di ridefinizione strutturale e funzionale all'interno dell'Area 2, dover conferire/prorogare per l'anno 2022 le seguenti posizioni organizzative di struttura unitamente ai rispettivi ambiti di responsabilità per come sopra individuati:

- al Sig. Floro Fantini, categoria D, Posizione organizzativa per il Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" nonché Posizione organizzativa *ad interim* per i Settori "Contabilità" e "Tributi";
- al Dott. Francesco Civino, categoria D, Posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato";
- al Dott. Vito Pomes, categoria D, Posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio", titolare Dott. Vito Pomes.

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 6-7/2021 con cui si sono approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 con relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 40/2021 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Visti:

- i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni locali;
- il Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale" in materia di posizioni organizzative dell'Ente, approvato con Decreto del Presidente n. 31 del 30/05/2019, come modificato con decreto presidenziale n. 101/2021;
- l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001;
- il Decreto del Presidente n. 23/2021 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 61 del vigente Statuto provinciale;
- gli artt. 21 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Attesa la propria competenza.

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare la microrganizzazione dell'Area 2 – Servizi Finanziari, come modificata per i motivi in premessa riportati, che, allegata al presente provvedimento, sub n. 1, ne forma parte integrante;
- 3) di darsi atto che i procedimenti di competenza dell'Area 2 – Servizi Finanziari, a seguito del riordino dell'assetto organizzativo che viene a determinarsi con l'approvazione della nuova microstruttura di cui al precedente punto 1, si riconducono a ciascuna risorsa umana in essa

collocata come da prospetto allegato sub n.2, quale parte integrante del presente provvedimento;

- 4) di confermare le seguenti n. 4 Posizioni Organizzative assegnate all'Area 2– Servizi Finanziari nell'ambito dei seguenti Settori, per come rideterminati e innanzi dettagliati in ossequio a quanto disposto con Decreto del Presidente n. 107 del 23/12/2021:
 - a) posizione organizzativa per il Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio";
 - b) posizione organizzativa per i due Settori "Contabilità" e "Tributi";
 - c) posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato";
 - d) posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio";
- 5) di conferire/prorogare, per tutto l'anno 2022, gli incarichi di posizione organizzativa ai sottoindicati responsabili:
 - al Sig. Floro Fantini, categoria D, Posizione organizzativa per il Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" nonché Posizione organizzativa *ad interim* per i Settori "Contabilità" e "Tributi";
 - al Dott. Francesco Civino, categoria D, Posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato";
 - al Dott. Vito Pomes, categoria D, Posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio", titolare Dott. Vito Pomes.in base alle condizioni ed alle clausole sancite con la sottoscrizione dei rispettivi accordi individuali;
- 6) di disporre che ciascun responsabile di procedimento nella trattazione dei procedimenti di pertinenza:
 - a) rispetti rigorosamente l'ordine cronologico di arrivo delle istanze da cui l'iter ha origine, salvo conclamate circostanze oggettive di urgenza o salvo che l'urgenza non sia dichiarata tale dalla direzione del servizio e sia motivatamente circostanziata nell'atto conclusivo del procedimento medesimo;
 - b) si conformi ai precisi ed invalicabili principi di imparzialità e trasparenza, dando riscontro ad ogni istanza pervenuta;
 - c) rispetti i termini di legge o regolamentari per la conclusione del medesimo, redigendo le proposte di atti e documenti con la tempistica utile e necessaria perché l'organo competente ad adottare i medesimi sia posto, opportunamente e tempestivamente, nelle condizioni di valutare ed approvare le proposte;
 - d) siano rispettate tutte le norme vigenti, ivi incluse quelle regolamentari interne all'amministrazione provinciale in tema di anticorruzione e trasparenza;
 - e) dopo l'adozione degli atti conclusivi del procedimento, ponga in essere tutte le attività necessarie perché l'atto sia debitamente conosciuto dai destinatari e da tutti coloro su cui potenzialmente può esplicare i suoi effetti, ivi inclusa la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" nelle apposite sezioni obbligatorie per legge;
- 7) di dare atto che la spesa relativa alle indennità di posizione trova copertura finanziaria per l'esercizio finanziario 2022, al cap. 723 per gli oneri diretti, sul cap. 733 per gli oneri riflessi e sul cap. 1597127 per l'IRAP e che la misura delle risorse finanziarie da destinarvi in sede di costituzione del fondo sarà determinata in correlazione alla ponderazione e graduazione delle stesse posta in essere dal Nucleo di Valutazione della Performance, giusta disposizione di cui punto 4) del Decreto del Presidente n.107/2021;
- 8) Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati i quali, preso atto del relativo contenuto, entro i successivi due giorni potranno manifestare il proprio consenso che varrà, a tutti

gli effetti, quale accettazione della proposta negoziale di cui al precedente punto n. 5 del presente dispositivo;

- 9) di dare atto espressamente che, in caso di necessità, al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità dei Settori ed Uffici di competenza della Direzione AREA 2, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e che il presente atto, potrà essere modificato e/o integrato in relazione alle esigenze di efficienza amministrativa, ovvero in correlazione al conferimento degli incarichi ai titolari i P.O. come sopra istituite;
- 10) di dare atto che, sempre in funzione dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, l'assegnazione ai responsabili dei procedimenti e attività non deve intendersi esclusiva ma funzionale al buon andamento della P.A. e, quindi, intesa secondo principi di flessibilità e di interscambiabilità, all'interno dello stesso Settore/Area, in modo da non determinare in nessun caso situazioni di impedimento, ritardo nei procedimenti di competenza dell'Area, sotto la direzione del Dirigente ed il coordinamento della P.O. che sarà chiamata a coordinare la direzione nella gestione dei gruppi di lavoro assegnati;
- 11) di darsi espressamente atto che il Responsabile del procedimento (ex L.241/90 e ss.mm.ii) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il sottoscritto, in qualità di Dirigente dell'Area 2 – Servizi Finanziari;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali e ai dipendenti dell'Area 2;

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003.

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

Il Dirigente dell'Area
Dott. Maurizio RELLA
Firmato digitalmente



PROVINCIA DI BRINDISI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 938 del 30-12-2021	
UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA'	PRATICA N. PRDFI - 118 - 2021
OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 2. Esercizio 2022	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole** -

li, 30-12-2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI
Dott. Maurizio RELLA



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 938 del 30-12-2021	
UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA'	PRATICA N. PRDFI - 118 - 2021
OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 2. Esercizio 2022	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2021001267, da oggi 27-12-2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 11-01-2022.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 30-12-2021, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
FUMAROLA MARIA CARMELA