

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - ANNO 2014

SERVIZIO N. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, APPALTI E CONTRATTI

Responsabile: Dr.ssa Fernanda PRETE

Procedimento	Tempo massimo previsto	Tempo medio effettivo
Nomina dell'Amministratore Unico della Società Santa Teresa S.p.A. di Brindisi. Approvazione Avviso Pubblico	20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Avviso Pubblico scaduto in data 20.05.2014	Decreto di nomina del Commissario Straordinario n. 72 del 16.07.2014
Acquisizione documenti al registro di protocollo	da 1 a 12 giorni	6 giorni
Pubblicazione atti interni e richieste esterne	data di richiesta	1 giorno
Maggiordomo aziendale	non previsto	3 giorni dalla richiesta
Comunicazione assenze al Dipartimento della Funzione Pubblica	15 giorni	3 giorni
Liquidazione fatture servizio sostitutivo mensa	60 giorni	50 giorni
Rilascio certificati di servizio	30 giorni	7 giorni
Tirocini formativi e di orientamento. Approvazione progetto formativo	30 giorni	18,14 giorni
Costituzione fondo risorse decentrate dell'Ente	60 giorni	9 giorni
Contratto collettivo integrativo di lavoro	non previsto	227 giorni
Liquidazione compensi accessori vari conseguenti alla sottoscrizione del CCIL	30 giorni	8,25 giorni
Piano annuale per la formazione generale e specifica del personale 2014	non previsto	10 mesi
Stipula Contratti Pubblici	60 giorni	10,44 giorni
Registrazione Contratti Pubblici	20 giorni	4,15 giorni
Registrazione Contratti Privati	30 giorni	3,33 giorni
Svincolo Polizze	non previsto	1,5 giorni
Determina Dirigenziale Erogazione Contributi Autorità Vigilanza	scadenza riportata nel MAV	4,09 giorni