

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - ANNO 2014

SERVIZIO N. 7 - CULTURA - DIRIGENTE: AVV. MARIANGELA CARULLI
MUSEO PROVINCIALE - Responsabile: ARCH. EMILIA MANNOZZI

| PROCEDIMENTO: ASSICURAZIONI REPERTI ED EDIFICIO MUSEO | Tempo massimo previsto | Tempo medio effettivo |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| Richieste e invio documentazione tecnica al Broker assicurativo - Predisposizione atti - Pagamento e liquidazione (Reperti esposti - Ercole brindisino e n. 10 aryballoi per mostra temporanea) | 60 gg. | 45 gg. |
| Sicurezza fabbricato Museo - affidamento servizi assicurativi ad Ina Assitalia - Generali sezione di Brindisi (Atti affidamento e liquidazione) | 30 gg. | 20 gg. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - ANNO 2014

SERVIZIO N. 7 - CULTURA - DIRIGENTE: AVV. MARIANGELA CARULLI
MUSEO PROVINCIALE - Responsabile: ARCH. EMILIA MANNOZZI

| PROCEDIMENTO : VIGILANZA ELETTRONICA | Tempo massimo previsto | Tempo medio effettivo |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| Vigilanza sul patrimonio in custodia e relativo stabile (affidamento al contraente- pagamento e liquidazione di fatture - reperibilità - predisposizione atti per manutenzione straordinaria - comunicazioni di inserimento e disinserimento allarme) | 30 gg. | 20 gg. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |