



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 335

del 09-05-2017

SERVIZIO:

UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA' - PRDFI - 33 - 2017

OGGETTO: Atto di microrganizzazione e attribuzione delle Posizioni Organizzative del Servizio 2 - Finanziario - Settori "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti", "Contabilità" e "Provveditorato ed Economato" - Periodo 01/05- 31/12/2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

Favorevole

li, 09-05-2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ISCERI PANTALEO

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 09-05-2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ISCERI PANTALEO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Oggetto: Atto di microrganizzazione e attribuzione delle Posizioni Organizzative del Servizio 2 - Finanziario – Settori “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti”, “Contabilità” e “Provveditorato ed Economato” - periodo 01/05/2017 - 31/12/2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato approvato il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, nel quale sono stati accorpati il Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance del Segretario Generale/Direttore Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 2 del 15.01.2014 e con decreto del Presidente n. 39 del 10.02.2015;
- il Capo II del precitato Testo Unico contiene la regolamentazione specifica destinata alle posizioni organizzative e prevede, tra l’altro, all’art. 8, che l’Organo Politico competente *istituisce, nell’ambito del modello organizzativo adottato nonché delle previsioni contenute nel regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e su proposta del Direttore Generale o, se non nominato, del Segretario Generale le posizioni organizzative per la direzione degli Uffici.*

Dato atto che:

- nel quadro di uno specifico piano di riassetto organizzativo dell’Ente stesso, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative e funzionali ai fini dello svolgimento delle funzioni fondamentali dell’Ente, e nell’ottica dell’autonomia organizzativa dell’Ente e della semplificazione burocratica delle strutture, con Decreto del Presidente n. 116/2016 si approvava, con entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2017, la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi, con la previsione di n. 5 Servizi, oltre ad uno fuori dotazione organica, suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione prevista dal vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con Decreto del Presidente n. 134/2016, con decorrenza 1° Gennaio 2017, alla luce della nuova macrostruttura dell’Ente approvata col suddetto Decreto n. 116/2016, venivano disposti gli incarichi di funzioni dirigenziali per i previsti sei Servizi, compreso quello F.D.O.;
- con Decreto del Presidente n. 7/2017, a parziale modifica di quanto stabilito con il predetto Decreto del Presidente n. 134/2016, al fine di dare attuazione al principio di rotazione dei dirigenti dei servizi e garantire, al tempo stesso, la funzionalità, l’efficienza e la continuità dell’attività dell’Ente, si è disposta la redistribuzione dei relativi incarichi fra i dirigenti dell’Ente;
- con Decreto del Presidente n. 11/2017, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente Decreto del Presidente n. 7/2017, al fine di conseguire una più logica e razionale articolazione delle competenze dirigenziali in corso, si è disposta una nuova redistribuzione dei relativi incarichi fra i dirigenti dell’Ente, con annessa assegnazione a quest’ultimi del personale allo stato attribuito ai settori vari interessati.

Visto che:

- con Decreto del Presidente n. 26 del 28.04.2017 è stato individuato, presso ciascun Servizio dell'Ente, il numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità per l'anno 2017, secondo il prospetto allegato al predetto provvedimento, come previsto dagli articoli 8 e 19 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, assegnando, in particolare, n. 3 Posizioni organizzative al Servizio 2, per i Settori "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti", "Contabilità" e "Provveditorato ed Economato";
- con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei Servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale.

Preso atto, inoltre, che, con il succitato Decreto del Presidente n. 26/2017, al Servizio 1 sono state assegnate n. 2 posizioni organizzative, tra le quali una per i Settori Patrimonio, Partecipate, Controlli impianti termici e Tributi, ancorchè quest'ultimo sia stato incardinato nel Servizio 2;

Considerato che:

- con Determinazione di questa Dirigenza n. 65 del 29.01.2015, si è proceduto ad approvare la microrganizzazione del Servizio 2 - Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato a detta data;
- all'interno del Servizio 2 - Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato, nel corso degli anni 2015 e 2016, sono intervenute n. 6 cessazioni dal servizio per collocamento a riposo e che, in conseguenza, sono state effettuate nuove mobilità interne che hanno ulteriormente modificato l'assetto organizzativo di detta struttura;
- a seguito di Ordini di Servizio del Dirigente del Servizio 1, prot. n. 30677 del 10/06/2015 e del Segretario Generale, prot. n. 5093 del 14.02.2017, al Servizio 2, ad oggi, risultano assegnate a tempo parziale le seguenti unità lavorative:
 - Fantini Floro, Cat. D1;
 - Ruggiero Anna Maria, Cat. C
 - Saponaro Giovanna, Cat. C

Ritenuto opportuno, per quanto sopra espresso, di dover approvare l'attuale microrganizzazione del Servizio 2, che risulta essere la seguente:

A) Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti

1. Programmazione economica e finanziaria e Bilancio

- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione;
- Atti connessi al bilancio di previsione annuale: altri strumenti di programmazione;
- Pareggio di bilancio
- Variazioni di bilancio;
- Ricognizione dei programmi ed equilibri di gestione;
- Adozione DUP e suoi aggiornamenti

2. Reporting economico Finanziario

- Stato di attuazione programmi e progetti;

- Monitoraggio/mantenimento/ripristino salvaguardia equilibri di bilancio;
- Rendicontazione del Bilancio;
- Supporto piano performance.

3. Gestione Finanziamenti ed Investimenti

- Monitoraggio/Gestione liquidità;
- Monitoraggio/Gestione vincoli.

Risorse umane assegnate:

Rella Maurizio	D1
Caradonna Angela	C
Sviato Massimo	C
Saponaro Giovanna	C
Bocchini Ester	B1

B) Settore “Contabilità”

1. Gestione Finanziaria Entrate e Spese

- Accertamenti e riscossioni: di imposte e tasse , trasferimenti in conto corrente in conto capitale di tasse, altri proventi extratributari;
- Gestione contabile contratti;
- Impegni e liquidazioni di spesa corrente e di spesa in conto capitale;
- Gestione degli investimenti;
- Gestione di tesoreria;
- Gestione delle entrate tributarie e extratributarie.

2. Fiscalità e Contabilità Spese di Personale

- Gestione contabilità imposte dirette;
- Gestione contabilità imposte indirette (iva , imposte di registro, ecc);
- Atti relativi alla programmazione/monitoraggio/contabilizzazione della spesa del personale.

Risorse umane assegnate:

Fantini Floro	D1
Attanasi Fabio	C
Schena Anna	C

C) Settore Provveditorato ed Economato

- Gestione di forniture di beni e servizi
- Espletamento gare per acquisto di beni e forniture di servizi
- Attività connesse e di supporto all'Ente;
- Inventario dei beni mobili
- Gestione corsi universitari

Risorse umane assegnate:

Civino Francesco	D1
Iaia Vita Rosa	C
Convertino Armando	B3

Andriola Mario	A
----------------	---

D) Settore Tributi

- Gestione canone COSAP
- Gestione TEFA (Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali)
- Concessioni e autorizzazioni demaniali attive
- Gestione cartellonistica pubblicitaria

Risorse umane assegnate:

Pomes Vito	D3
Chironi Maria	B

Personale Amministrativo

Attività

- Smistamento provvedimenti, posta ordinaria e PEC
- Protocollazione
- Gestione presenze personale

Risorse umane assegnate:

Ruggiero Anna Maria	C
---------------------	---

Personale Ausiliario

Attività

- Servizio uscieri al piano, banca, posta

Risorse umane assegnate:

Mazza Pierino	A
---------------	---

Preso atto che:

- l'organigramma del Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato – come sopra riportato prevede n. 3 dipendenti di categoria D, che, in base al CCNL e agli artt. 7 e ss. del Testo Unico dei Sistemi di valutazione, possono ricevere l'incarico di posizione organizzativa;
- essendo il numero delle posizioni organizzative assegnate ai tre Settori in parola pari al numero dei dipendenti di categoria D in forza agli stessi, non necessita procedere con la pubblicazione di un bando di selezione e con la conseguente valutazione comparativa delle candidature;

Ritenuto necessario, per quanto innanzi rappresentato, adottare il presente atto anche al fine di definire contenuti e responsabilità delle n° 3 Posizioni organizzative assegnate, a individuare i titolari delle medesime e a conferire l'incarico secondo quanto prevede l'art. 10 del *Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*.

Ritenuto di individuare le n. 3 Posizioni Organizzative del Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato - così distinte:

- n. 2 posizioni organizzative per i Settori “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Contabilità”, per come nella premessa dettagliati, con decorrenza a far data dall'1/05/2017 e fino al 31/12/2017;

- b. n. 1 posizione organizzativa per il settore “Provveditorato ed Economato”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dall’1/05/2017 e fino al 31/12/2017.

Ritenuto di voler comprendere nei compiti delle posizioni organizzative sopra individuate, oltre alle attività rientranti nel settore, anche i seguenti:

- coordinamento e controllo dell’attività del Settore;
- gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani di ferie in occasione delle festività (Natale e Pasqua) e per il periodo estivo, da sottoporre al Dirigente;
- predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al Dirigente;
- gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
- firma delle comunicazioni all’interno dell’ente e verso l’esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno;
- predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni, in caso di assenza temporanea per qualsivoglia ragione del Dirigente;
- pareri di regolarità tecnica sui decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea, per qualsivoglia ragione, del Dirigente.

Ritenuto dover comunque riservare allo scrivente ogni altro compito, oltre al coordinamento e direzione generale del Servizio ed al potere di controllo e monitoraggio sull’attività degli incaricati con conseguente potere d’intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegate, al fine di assicurare in ogni caso la funzionalità del servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati.

Considerato opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi e alle regole fissate dall’Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, onde garantire celerità e maggiore efficienza ed efficacia all’azione amministrativa, consentendo, nel contempo, alla direzione del servizio, di assicurare il proprio impegno nella gestione di una struttura complessa e strategica e favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare;

Considerato di dover prevedere l’affidamento delle citate posizioni organizzative a far data dal 01/05/2017 e sino al 31/12/2017, per le motivazioni tutte indicate nel Decreto del Presidente della Provincia n. 26 del 28.04.2017;

Preso atto che le tre unità di Categoria D in forza al Servizio 2, Dott. Maurizio Rella, Dott. Francesco Civino e Sig. Floro Fantini, in possesso dei requisiti richiesti, su richiesta di questa Dirigenza, hanno comunicato la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di posizione organizzativa nell’ambito dei rispettivi Settori;

Ritenuto, per quanto innanzi premesso e considerato, di dover conferire le posizioni organizzative, a mezzo di lettera d’incarico (Allegato sub n.2) recante modalità, termini e condizioni dell’esercizio delle stesse, come segue:

- all’Istruttore Direttivo Dott. Maurizio Rella, per il Settore “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti”;
- all’Istruttore Direttivo Sig. Floro Fantini, per il Settore “Contabilità” e per la funzione afferente alla programmazione provinciale della rete scolastica e dell’offerta formativa delle scuole di istruzione secondaria superiore, di competenza del Servizio 1;
- all’Istruttore Direttivo Dott. Francesco Civino, per il Settore “Provveditorato ed Economato”.

Dato atto che la relativa spesa, come successivamente determinata, trova copertura finanziaria sui capitoli 720, 730 e 1595127 del Fondo risorse decentrate stabili dell’esercizio finanziario 2017, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 179 del 09.03.2017;

Dato atto, altresì, che con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 35 del 15.12.2016, è stata approvata la convenzione contenente le norme e le condizioni per la gestione del Servizio Economico - Finanziario della Provincia di Brindisi in convenzione con la Provincia di Lecce, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per l'anno 2017, con consequenziale affidamento della Dirigenza, in continuità, allo scrivente;

Visti gli atti in premessa richiamati;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12;

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001;

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 61 del vigente Statuto provinciale;
- gli artt. 21 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'attuale microrganizzazione del Servizio 2, come modificata per i motivi in premessa riportati, che allegata al presente provvedimento (sub n. 1), ne forma parte integrante;
3. di individuare n. 3 posizioni organizzative nel Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato - così distinte:
 - a. n. 2 posizioni organizzative per i Settori “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Contabilità”, per come nelle premesse dettagliati, con decorrenza a far data dall'1/05/2017 e fino al 31/12/2017;
 - b. n. 1 posizione organizzativa per il settore “Provveditorato ed Economato”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dall'1/05/2017 e fino al 31/12/2017;
4. di voler comprendere nei compiti delle posizioni organizzative come sopra individuate, oltre alle attività gestionali specifiche del settore, anche i seguenti:
 - a. coordinamento e controllo dell'attività del Settore;
 - b. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani di ferie in occasione delle festività (Natale e Pasqua) e per il periodo estivo, da sottoporre al Dirigente;
 - c. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al Dirigente;
 - d. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
 - e. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - f. predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni, in caso di assenza temporanea per qualsivoglia ragione del Dirigente;

- g. pareri di regolarità tecnica sui decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea, per qualsivoglia ragione, del Dirigente;
5. di approvare la lettera d'incarico allegata alla presente (sub n. 2) che sarà sottoscritta con i dipendenti individuati, in possesso dei requisiti professionali coerenti con le funzioni della posizione organizzativa affidata;
 6. di prendere atto della disponibilità espressa dai dipendenti di categoria D in forza ai Settori del Servizio 2, di cui al precedente punto 3), all'uopo interpellati;
 7. di conferire le n. 3 posizioni organizzative assegnate al Servizio 2, come segue:
 - all'Istruttore Direttivo Dott. Maurizio Rella, per il Settore "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti";
 - all'Istruttore Direttivo Sig. Floro Fantini, per il Settore "Contabilità" e per la funzione afferente alla programmazione provinciale della rete scolastica e dell'offerta formativa delle scuole di istruzione secondaria superiore, di competenza del Servizio 1;
 - all'Istruttore Direttivo Dott. Francesco Civino, per il Settore "Provveditorato ed Economato".
 8. di trasmettere il presente atto al presidente del Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Testo Unico, nonché ai dipendenti incaricati delle posizioni organizzative di cui al precedente punto 7;
 9. di dare atto che la relativa spesa, come successivamente determinata, trova copertura finanziaria sui capitoli 720, 730 e 1595127 del Fondo risorse decentrate stabili dell'esercizio finanziario 2017, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 179 del 09.03.2017;
 10. di dare espressamente atto che il Responsabile del procedimento (ex L.241/90 e ss.mm.ii) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato e Tributi;

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003 e sarà pubblicato sul sito web dell'Ente.

Brindisi, li

Il Dirigente del Servizio
Dott. Pantaleo ISCERI

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li

Il Dirigente del Servizio
Dott. Pantaleo ISCERI

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

MICROORGANIZZAZIONE SERVIZIO 2

(alla data del 09/05/2017)

A) Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti1. Programmazione economica e finanziaria e Bilancio

- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione;
- Atti connessi al bilancio di previsione annuale: altri strumenti di programmazione;
- Pareggio di bilancio
- Variazioni di bilancio;
- Ricognizione dei programmi ed equilibri di gestione;
- Adozione DUP e suoi aggiornamenti

2. Reporting economico Finanziario

- Stato di attuazione programmi e progetti;
- Monitoraggio/mantenimento/ripristino salvaguardia equilibri di bilancio;
- Rendicontazione del Bilancio;
- Supporto piano performance.

3. Gestione Finanziamenti ed Investimenti

- Monitoraggio/Gestione liquidità;
- Monitoraggio/Gestione vincoli.

Risorse umane assegnate:

Rella Maurizio	D1
Caradonna Angela	C
Sviato Massimo	C
Saponaro Giovanna	C
Bocchini Ester	B1

B) Settore “Contabilità”1. Gestione Finanziaria Entrate e Spese

- Accertamenti e riscossioni: di imposte e tasse , trasferimenti in conto corrente in conto capitale di tasse, altri proventi extratributari;
- Gestione contabile contratti;
- Impegni e liquidazioni di spesa corrente e di spesa in conto capitale;
- Gestione degli investimenti;
- Gestione di tesoreria;
- Gestione delle entrate tributarie e extratributarie.

2. Fiscalità e Contabilità Spese di Personale

- Gestione contabilità imposte dirette;
- Gestione contabilità imposte indirette (iva , imposte di registro, ecc);
- Atti relativi alla programmazione/monitoraggio/contabilizzazione della spesa del personale.

Risorse umane assegnate:

Fantini Floro	D1
Attanasi Fabio	C
Schena Anna	C

C) Settore Provveditorato ed Economato

- Gestione di forniture di beni e servizi
- Espletamento gare per acquisto di beni e forniture di servizi
- Attività connesse e di supporto all'Ente;
- Inventario dei beni mobili
- Gestione corsi universitari

Risorse umane assegnate:

Civino Francesco	D1
Iaia Vita Rosa	C
Convertino Armando	B3
Andriola Mario	A

D) Settore Tributi

- Gestione canone COSAP
- Gestione TEFA (Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali)
- Concessioni e autorizzazioni demaniali attive
- Gestione cartellonistica pubblicitaria

Risorse umane assegnate:

Pomes Vito	D3
Chironi Maria	B

Personale Amministrativo

Attività

- Smistamento provvedimenti, posta ordinaria e PEC
- Protocollo
- Gestione presenze personale

Risorse umane assegnate:

Ruggiero Anna Maria	C
---------------------	---

Personale Ausiliario

Attività

- Servizio uscieri al piano, banca, posta

Risorse umane assegnate:

Mazza Pierino	A
---------------	---



PROVINCIA DI BRINDISI
***Servizio 2 – Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica,
Provveditorato ed Economato***

Prot. n°

del

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” (in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi;
- con Decreto del Presidente n. 26 del 28.04.2017 è stato individuato il numero delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità da istituire, per l’anno 2016, presso ciascun servizio dell’Ente, fissando, per il Servizio 2 – Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato nel numero complessivo di 3 le P.O. da individuare ed assegnare;
- con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ sono state individuate e attribuite le n. 3 Posizioni organizzative del Servizio 2 – Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato;

Ciò premesso, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, Dirigente del Servizio in epigrafe,

ATTRIBUISCE

al _____ nato/a a _____ il _____, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale Istruttore Direttivo, l’incarico di titolare della Posizione organizzativa di responsabile del settore _____, all’interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

ART. 1- INCARICO

L’incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione diretta d’elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l’incaricato di P.O. dovrà espletare i compiti e le attività indicate nella determinazione di individuazione delle P.O n. _____ del _____ che si intende richiamata per intero al presente atto anche se non materialmente allegata;

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.05.2017 e scade al 31.12.2017, per le motivazioni tutte indicate nel Decreto Presidenziale n. 26/2017;

ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e dell'art. 12 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

ART. 5 –VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 12 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

Il Dirigente
- Dott. Pantaleo ISCERI -

PER ACCETTAZIONE

Il titolare della P.O.