



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 336

del 09-05-2017

SERVIZIO:

UFFICIO: COORDINAMENTO AMM.VO COOPERAZIONE VOLONTARIATO - PRDSO - 7 - 2017

OGGETTO: Affidamento incarico di Posizione Organizzativa 2017. Servizio 1

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 09-05-2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

nessun valore

li 09-05-2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: Affidamento incarico di P.O. Servizio 1.

Premesso quanto segue:

- Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, in ottemperanza al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- Con Decreto del Presidente n. 106/2015 si è disposta la rideterminazione della nuova dotazione organica in attuazione dell'art. 1, commi 421 e 422, della Legge n. 190/2014 e sono stati dichiarati i dipendenti in soprannumero della Provincia di Brindisi, quale Ente di Area Vasta;

- Con successivi Decreti del Presidente n. 222/2015, n. 236/2015 e n. 86/2016, nel prendere atto, tra l'altro, di quanto sancito con d.l. n. 78/2015 (convertito in legge n. 125/2015) in materia di polizia provinciale, nonché di quanto prescritto all'art. 2, commi 1 (lett. e) e 6, della legge della Regione Puglia n. 9/2016, in materia di esercizio delle funzioni relative al trasporto, all'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili e all'assistenza specialistica per alunni audilesi e videolesi, si sono disposte le opportune modifiche alle determinazioni assunte con il sopra citato Decreto Presidenziale n. 106/2015;

- Con Decreto del Presidente n. 116/2016, in funzione del completamento del processo di riforma delle funzioni provinciali ai sensi della Legge n. 56/2014 e della Legge n. 190/2014, si è disposto l'approvazione della nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti i seguenti n. 5 Servizi (oltre ad uno fuori dotazione organica), suddivisi in Settori ed Uffici:

SERVIZIO 1	Amministrazione Generale, Affari Istituzionali, Personale, Servizi di Welfare, Programmazione Rete Scolastica e Promozione delle Pari Opportunità, Sistemi Informativi (CED)
SERVIZIO 2	Bilancio, Finanza, Economato e Patrimonio
SERVIZIO 3	Lavori Pubblici, Viabilità Strade, Edilizia Scolastica, S.U.A.
SERVIZIO 4	Pianificazione territoriale di coordinamento per tutela e valorizzazione dell'ambiente
SERVIZIO 5	Nucleo di Polizia di Area Vasta, Trasporti, Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL., Avvocatura, Affari Legali e Contenzioso, Raccolta ed elaborazione di dati
SERVIZIO F. D. O.	Formazione Professionale, Politiche Attive del Lavoro

- con Decreto del Presidente n. 07 del 03-02-2017, si disponeva, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente decreto del Presidente n. 134/2016, la rotazione dei Dirigenti in applicazione del PTPC 2016-2018;
- con successivo Decreto del Presidente n. 11 del 08-03-2017, si disponeva con effetto immediato, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente Decreto del Presidente n. 07/2017 su citato, la redistribuzione degli incarichi dirigenziali dell'Ente;

- con Decreto del Presidente n. 26 del 28.04.2017, per i motivi ivi specificati, è stata disposta, su proposta del Segretario Generale, l'individuazione, presso ciascun Servizio dell'Ente, del numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità dell'anno 2017, secondo il prospetto allegato al predetto provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, come previsto dagli articoli 8 e 19 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, ed al Servizio n. 1- Settore Affari Generali – Sistemi Informativi e Statistici – Contratti – Servizi agli Enti ed al Cittadino – Servizi per la Cultura), Funzioni: Gestione Patrimonio e Partecipate (ex Servizio n.2) e controlli Impianti Termici (ex Settore Ambiente del Servizio n.4), sono state attribuite n. 2 posizioni organizzative;

- con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;

Tanto premesso;

Atteso che:

- il Servizio n° 1 comprende, allo stato, vari Settori come da allegato al citato Decreto Presidenziale n. 116/2016, di cui un Settore assegnato alla scrivente Direzione con il sopra citato Decreto Presidenziale n. 11/2017, e ciò nelle more del perfezionamento del contesto normativo nazionale e regionale relativo al processo di riordino e di riorganizzazione interna conseguente al processo di riordino delle funzioni ex Legge 56/2014, che permetta di poter addivenire all'adozione di una macrostruttura conclusiva e conciliabile con il piano di riassetto organizzativo, economico e finanziario che la Provincia si dovrà dare in considerazione del nuovo ruolo e delle funzioni fondamentali che la stessa è già chiamata a svolgere;

- le competenze specifiche del Servizio n. 1 – Settori Affari Generali – Sistemi Informativi e Statistici – Contratti – Servizi agli Enti ed al Cittadino – Servizi per la Cultura – Gestione Patrimonio e Partecipate – Controlli Impianti Termici -, sono caratterizzate da elevato contenuto di professionalità tecnica, che per l'effetto determina un conseguente livello elevato di autonomia gestionale e responsabilità nella proposizione e nella scelta delle soluzioni giuridiche amministrative e contabili consone al conseguimento degli obiettivi dell'Ente, volti ad assicurare rapidamente, in un quadro normativo in completa e continua evoluzione, le misure più idonee per il corretto svolgimento delle relazioni sindacali, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, nonché del benessere dei lavoratori dipendenti;

si da atto tra l'altro, alla luce di quanto sopra esposto, che è in corso di predisposizione il provvedimento concernente la micro-organizzazione del Servizio n. 1 – Affari Generali – Sistemi Informativi e Statistici – Contratti – Servizi agli Enti ed al Cittadino – Servizi per la Cultura – Gestione Patrimonio e Partecipate – Controlli Impianti Termici, che presenta criticità operative, soprattutto con riferimento ai settori di recente attribuzione (patrimonio) per gravissima carenza di personale, tale da non poter, allo stato ipotizzare una corretta ed efficiente distribuzione dei carichi di lavoro (al suddetto settore risultano assegnate solo due unità a fronte di molteplici, articolati e complessi procedimenti, resi tali anche per criticità organizzative rivenienti dalle precedenti gestioni dirigenziali e da personale collocato a riposto e non adeguatamente sostituito;

Atteso, pertanto, sulla base della nuova macrostruttura, che al Servizio 1 – sono state assegnate n. 2 Posizioni Organizzative;

Rilevato che nel Servizio 1 insistono due settori particolarmente complessi, quali, Sistemi Informativi e Statistici e Gestione Patrimonio e Partecipate a cui sono assegnati due dipendenti di cat. D, il Dr. Luigi Settembrini (cat. D/3) ed il Dr. Vito Umberto Pomes (Cat. D/3), entrambi in possesso dei requisiti professionali necessari all'assunzione dell'incarico e che, pertanto, non risulta di alcuna utilità l'espletamento di una valutazione comparativa di candidature possibili secondo quanto prescritto dall'art. 10 del vigente "Testo Unico" (all'interno dell'intero servizio, con gravi carenze d'organico, non sussistono altri dipendenti inquadrati nella categoria D, la minima richiesta per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa);

Ritenuto, pertanto, non procedere alla valutazione comparativa secondo quanto prescritto dall'art. 10 del vigente "Testo Unico" per le ragioni di cui sopra;

Ritenuto dover approvare le lettere di incarico, contenenti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto di cui all'allegato 1- sub/A e sub/B;

-Ritenuto opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;

Per tutto quanto innanzi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi approvato con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

Visto il Decreto del Presidente n. 11 del 08.03.2017 con cui si è disposto il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Servizio n. 1 – Affari Generali-Sistemi Informativi e Statistici-Contratti-Servizi agli Enti ed al Cittadino-Servizi per la Cultura-gestione Patrimonio e Partecipate-Controlli Impianti Termici - ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1. La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Di affidare, per il complesso di ragioni di cui alla sopra estesa premessa**, al Dr. Luigi Settembrini, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario Informatico, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Sistemi Informativi, all'interno del settore relativo, per i procedimenti assegnati con il presente atto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali.
- 3. Di affidare, per il complesso di ragioni di cui alla sopra estesa premessa**, al Dr. Vito Umberto Pomes, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario Contabile, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Patrimonio e società partecipate, all'interno del Servizio relativo, per i procedimenti assegnati con il presente atto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali.

- 4. Di approvare** l'allegato 1 come parte integrante e sostanziale del presente atto, contenenti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto che si compone di:
-**Allegato 1 – sub A**
-**Allegato 1 – sub B**
5. Riservarsi, con successivo atto, di determinare la microorganizzazione interna all'attuale Servizio 1, ad assegnazione di risorse umane in numero e professionalità sufficienti a garantire il regolare svolgimento delle prestazioni, di competenza:
- 6. Di dare atto** che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sul cap. 720 dell'esercizio finanziario 2017 per gli oneri diretti, sul cap. 730 per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 per l'IRAP, e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che quindi la misura dell'indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, non è ancora determinata nel quantum.
- 6. Di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, nonché al settore Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.
- 7. Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
- 8. Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento
Raffaele ELIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Fernanda PRETE