



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 320

del 26-04-2018

SERVIZIO:

UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA' - PRDFI - 28 - 2018

OGGETTO: Atto di microrganizzazione del Servizio 2 - Finanziario e attribuzione delle Posizioni Organizzative per i Settori "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti", "Contabilità" e "Provveditorato ed Economato" - periodo 01/05/2018 - 31/12/2018.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

Favorevole

li, 26-04-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PANNARIA ALESSANDRA

**Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo**

li 26-04-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Oggetto: Atto di microrganizzazione del Servizio 2 - Finanziario e attribuzione delle Posizioni Organizzative per i Settori "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti", "Contabilità" e "Provveditorato ed Economato" - periodo 01/05/2018 - 31/12/2018.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato approvato il "*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*", nel quale sono stati accorpati il Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance del Segretario Generale/Direttore Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 2 del 15.01.2014 e con decreto del Presidente n. 39 del 10.02.2015;
- il Capo II del precitato Testo Unico contiene la regolamentazione specifica destinata alle posizioni organizzative e prevede, tra l'altro, all'art. 8, che l'Organo Politico competente *istituisce, nell'ambito del modello organizzativo adottato nonché delle previsioni contenute nel regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e su proposta del Direttore Generale o, se non nominato, del Segretario Generale le posizioni organizzative per la direzione degli Uffici.*

Dato atto che:

- nel quadro di uno specifico piano di riassetto organizzativo dell'Ente stesso, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative e funzionali ai fini dello svolgimento delle funzioni fondamentali dell'Ente, e nell'ottica dell'autonomia organizzativa dell'Ente e della semplificazione burocratica delle strutture, con Decreto del Presidente n. 4/2018 si approvava, con entrata in vigore a decorrere dal 22 gennaio 2018, la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi, nella quale sono previsti n. 6 Servizi suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- col suddetto Decreto n. 4/2018, si è disposta, altresì, l'attribuzione, con decorrenza dal 22 gennaio 2018, dei relativi incarichi fra i dirigenti dell'Ente, nonché l'assegnazione a ciascun Servizio delle relative risorse umane;
- con Decreto del Presidente n. 6/2018, a parziale modifica di quanto stabilito con il predetto Decreto del Presidente n. 4/2018, si è individuato il dirigente vicario del Settore "Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio", per i casi di assenza ed impedimento del relativo dirigente titolare del medesimo settore;

Visto che:

- con Decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018 è stato stabilito, presso ciascun Servizio dell'Ente, il numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità per l'anno 2018, secondo il prospetto allegato al predetto provvedimento, come previsto dagli articoli 8 e 19 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, assegnando, in particolare, n. 3 Posizioni organizzative al Servizio 2, per i Settori "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti", "Contabilità" e "Provveditorato ed Economato";

- con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei Servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, per il periodo 01.05.2018-31.12.2018, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale.

Preso atto, inoltre, che, con il succitato Decreto del Presidente n. 22/2018, al Servizio 1 – “Amministrazione Generale” sono state assegnate n. 2 posizioni organizzative, tra le quali una per i Settori Patrimonio, Partecipate e Tributi, ancorché quest’ultimo sia stato incardinato nel Servizio 2;

Considerato che:

- con Determinazione di questa Dirigenza n. 335 del 09.05.2017, si è proceduto ad approvare la microrganizzazione del Servizio 2 - Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato e Tributi.
- all’interno del Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato e Tributi, nel corso dell’anno 2017 è intervenuta una cessazione e sono state effettuate le sotto indicate nuove mobilità interne che hanno ulteriormente modificato l’assetto organizzativo di detta struttura:
  - in entrata, l’istruttore amministrativo Giovanna Saponaro, giusta disposizione del Segretario Generale, prot. n. 5093 del 14.02.2017;
  - in uscita, l’istruttore amministrativo Anna Maria Ruggiero, giusta disposizione del Dirigente del Servizio 5, prot. n. 39071 del 19.12.2018.

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di dover approvare l’attuale microrganizzazione del Servizio 2, che risulta essere la seguente:

## **MICROORGANIZZAZIONE SERVIZIO 2** (alla data del 26/04/2018)

### **1. Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti**

#### **1. Programmazione economica e finanziaria e Bilancio**

- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale;
- Piano Esecutivo di Gestione;
- Atti connessi al bilancio di previsione annuale: altri strumenti di programmazione (Piano degli Obiettivi e Piano della Performance);
- Verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (Pareggio di bilancio);
- Monitoraggio trimestrale tempestività dei pagamenti;
- Variazioni di bilancio;
- Monitoraggio/mantenimento/ripristino salvaguardia equilibri di bilancio;
- Ricognizione dello stato di attuazione degli obiettivi programmatici.

#### **2. Reporting economico Finanziario**

- Stato di attuazione programmi e progetti;
- Riaccertamento ordinario residui;
- Rendicontazione del Bilancio;
- Certificazione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Report annuale tempestività dei pagamenti.

### 3. Gestione Finanziamenti ed Investimenti

- Monitoraggio/Gestione liquidità;
- Monitoraggio/Gestione vincoli.

### 4. Attività amministrative

- Smistamento Posta Ordinaria e PEC;
- Protocollazione;
- Gestione presenze personale.

Risorse umane assegnate:

Rella Maurizio	D1
Caradonna Angela	C
Saponaro Giovanna	C
Bocchini Ester	B1

## 2. Settore Contabilità

### 1. Gestione Finanziaria Entrate e Spese

- Accertamenti e riscossioni di imposte e tasse, trasferimenti in conto corrente in conto capitale di tasse, altri proventi extratributari;
- Impegni e liquidazioni di spesa corrente e di spesa in conto capitale;
- Gestione degli investimenti;
- Gestione di tesoreria;
- Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie;
- Gestione vincoli;
- Verifiche Agenzia delle Entrate per inadempienti ex art.48 DPR 602/1973;
- Gestione contabile contratti;
- Gestione depositi cauzionali;
- Contabilità Retratti Mutui.

### 2. Fiscalità e Contabilità Spese di Personale

- Gestione contabilità imposte dirette (IRPEF);
- Gestione contabilità imposte indirette (IVA Split Payment);
- Atti relativi alla programmazione/monitoraggio/contabilizzazione della spesa del personale;
- Gestione contabile del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016.

Risorse umane assegnate:

Fantini Floro	D1
Attanasi Fabio	C
Schena Anna	C
Sviato Massimo	C

## 3. Settore Provveditorato ed Economato

Attività

- Gestione Cassa Economale;
- Gestione anticipazioni Missioni per Amministratori - Dirigenti e dipendenti
- Corsi Universitari UNIBA ed UNILE;
- Gestione di forniture di beni e servizi;
- Espletamento gare per acquisto di beni e forniture di servizi;
- Attività CONSIP e ME.PA.;
- Attività connesse e di supporto all'ente;
- Inventario dei beni mobili;
- Gestione autoparco;
- Gestione mobilità, con utilizzo di mezzi propri della Provincia per attività istituzionali degli Organi di Governo e per ragioni di servizio o di ufficio dei Dirigenti e Dipendenti nei casi previsti dalla legge.

Risorse umane assegnate:

CIVINO Francesco	D1
IAIA Vita Rosa	C
CONVERTINO Armando	B3
ANDRIOLA Mario	A
BASILE Domenico	B1
GRECO Cosimo	B1
DE MICHELE Antonio	B1
SANTORO Giacomo	B1
MORELLO Nicola	A

#### 4. Settore Tributi

Attività

- Gestione canone COSAP
- Gestione TEFA (Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni Ambientali)
- Concessioni e autorizzazioni demaniali attive
- Gestione cartellonistica pubblicitaria

Risorse umane assegnate:

Pomes Vito	D3
------------	----

#### 5. Personale Ausiliario

Attività

- Servizio uscieri al piano, banca, posta

Risorse umane assegnate:

Mazza Pierino	A
---------------	---

Preso atto che:

- l'organigramma del Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato – come sopra riportato prevede n. 3

dipendenti di categoria D che, in base al CCNL e agli artt. 7 e ss. del Testo Unico dei Sistemi di valutazione, possono ricevere l'incarico di posizione organizzativa;

- essendo il numero delle posizioni organizzative assegnate ai tre Settori in parola pari al numero dei dipendenti di categoria D in forza agli stessi, non necessita procedere con la pubblicazione di un bando di selezione e con la conseguente valutazione comparativa delle candidature;

Ritenuto necessario, per quanto innanzi rappresentato, adottare il presente atto anche al fine di definire contenuti e responsabilità delle n° 3 Posizioni organizzative assegnate, a individuare i titolari delle medesime e a conferire l'incarico secondo quanto prevede l'art. 10 del *Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*.

Ritenuto di individuare le n. 3 Posizioni Organizzative del Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato - così distinte:

- a. n. 2 posizioni organizzative per i Settori “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Contabilità”, per come nella premessa dettagliati, con decorrenza a far data dall'1/05/2018 e fino al 31/12/2018;
- b. n. 1 posizione organizzativa per il settore “Provveditorato ed Economato”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dall'1/05/2018 e fino al 31/12/2018.

Ritenuto di voler comprendere nei compiti delle posizioni organizzative sopra individuate, oltre alle attività rientranti nel settore, anche i seguenti:

- coordinamento e controllo dell'attività del Settore;
- gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani di ferie in occasione delle festività (Natale e Pasqua) e per il periodo estivo, da sottoporre al Dirigente;
- predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al Dirigente;
- gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
- firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni, in caso di assenza temporanea per qualsivoglia ragione del Dirigente;
- pareri di regolarità tecnica sui Decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea, per qualsivoglia ragione, del Dirigente.

Ritenuto, dover, comunque riservare allo scrivente ogni altro compito, oltre al coordinamento e direzione generale del Servizio ed al potere di controllo e monitoraggio sull'attività degli incaricati con conseguente potere d'intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegate, al fine comunque di assicurare la funzionalità del servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati.

Considerato opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi e alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, onde garantire celerità e maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, consentendo, nel contempo, alla direzione del servizio, di assicurare il proprio impegno nella gestione di una struttura complessa e strategica e favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare;

Considerato di dover prevedere l'affidamento delle citate posizioni organizzative a far data dal 01/05/2018 e fino al 31/12/2018, per le motivazioni indicate nel Decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 24.04.2018;

Preso atto che le tre unità di Categoria D in forza al Servizio 2, Dott. Maurizio Rella, Dott. Francesco Civino e Sig. Floro Fantini, in possesso dei requisiti richiesti, su richiesta di questa Dirigenza, hanno comunicato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito dei rispettivi Settori;

Ritenuto, per quanto innanzi premesso e considerato, di dover conferire le posizioni organizzative, a mezzo di lettera d'incarico (Allegato sub n.2) recante modalità, termini e condizioni dell'esercizio delle stesse, come segue:

- all'Istruttore Direttivo Dott. Maurizio Rella, per il Settore "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti";
- all'Istruttore Direttivo Sig. Floro Fantini, per il Settore "Contabilità" e per la funzione afferente alla programmazione provinciale della rete scolastica e dell'offerta formativa delle scuole di istruzione secondaria superiore, di competenza del Servizio 1;
- all'Istruttore Direttivo Dott. Francesco Civino, per il Settore "Provveditorato ed Economato".

Dato atto che la relativa spesa, come successivamente determinata, trova copertura finanziaria sui capitoli 720, 730 e 1595127 del Fondo risorse decentrate stabili dell'esercizio finanziario 2018, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 256 del 05.04.2018;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 4 del 19.01.2018, col quale, tra l'altro, a decorrere dal 22/01/2018, la Direzione del Servizio n. 2 è stata affidata ad interim alla sottoscritta, che nei casi previsti viene sostituita dall'Ing. Vito Ingletti;

Visti gli atti in premessa richiamati;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12;

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001;

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 61 del vigente Statuto provinciale;
- gli artt. 21 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Attesa la propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'attuale microrganizzazione del Servizio 2, come modificata per i motivi in premessa riportati, che allegata al presente provvedimento (sub n. 1), ne forma parte integrante;

3. di individuare n. 3 posizioni organizzative nel Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato - così distinte:
  - a. n. 2 posizioni organizzative per i Settori “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Contabilità”, per come nella premessa dettagliati, con decorrenza a far data dall’1/05/2018 e fino al 31/12/2018;
  - b. n. 1 posizione organizzativa per il settore “Provveditorato ed Economato”, per come nella premessa dettagliato, con decorrenza a far data dall’1/05/2018 e fino al 31/12/2018;
4. di voler comprendere nei compiti delle posizioni organizzative come sopra individuate, oltre alle attività gestionali specifiche del settore, anche i seguenti:
  - a. coordinamento e controllo dell’attività del Settore;
  - b. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani di ferie in occasione delle festività (Natale e Pasqua) e per il periodo estivo, da sottoporre al Dirigente;
  - c. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al Dirigente;
  - d. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
  - e. firma delle comunicazioni all’interno dell’ente e verso l’esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno;
  - f. predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni, in caso di assenza temporanea per qualsivoglia ragione del Dirigente;
  - g. pareri di regolarità tecnica sui Decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea, per qualsivoglia ragione, del Dirigente;
5. di approvare la lettera d’incarico allegata alla presente (sub n. 2) che sarà sottoscritta con i dipendenti individuati, in possesso dei requisiti professionali coerenti con le funzioni della posizione organizzativa affidata;
6. di prendere atto della disponibilità espressa dai dipendenti di categoria D in forza ai Settori del Servizio 2, di cui al precedente punto 3), all’uopo interpellati;
7. di conferire le n. 3 posizioni organizzative assegnate al Servizio 2, come segue:
  - all’Istruttore Direttivo Dott. Maurizio Rella, per il Settore “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti”;
  - all’Istruttore Direttivo Sig. Floro Fantini, per il Settore “Contabilità” e per la funzione afferente alla programmazione provinciale della rete scolastica e dell’offerta formativa delle scuole di istruzione secondaria superiore, di competenza del Servizio 1;
  - all’Istruttore Direttivo Dott. Francesco Civino, per il Settore “Provveditorato ed Economato”.
8. di trasmettere il presente atto al Presidente del Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni organizzative, secondo quanto previsto dall’art. 9 del Testo Unico, nonché ai dipendenti incaricati delle posizioni organizzative di cui al precedente punto 7;
9. di dare atto che la relativa spesa, come successivamente determinata, trova copertura finanziaria sui capitoli 720, 730 e 1595127 del Fondo risorse decentrate stabili dell’esercizio finanziario 2018, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 256 del 05.04.2018;

10. di dare espressamente atto che il Responsabile del procedimento (ex L.241/90 e ss.mm.ii) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato e Tributi;

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003.

Brindisi, li

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Alessandra PANNARIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Alessandra PANNARIA

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>320</b> del <b>26-04-2018</b>	
UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA'	PRATICA N. PRDFI - 28 - 2018
OGGETTO: Atto di microrganizzazione del Servizio 2 - Finanziario e attribuzione delle Posizioni Organizzative per i Settori "Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti", "Contabilità" e "Provveditorato ed Economato" - periodo 01/05/2018 - 31/12/2018.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2018000382, da oggi 27-04-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 12-05-2018.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 26-04-2018, non comportando impegno di spesa

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
CAVANIGLIA GIUSEPPE