



## PROVINCIA DI BRINDISI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 366

del 15-05-2018

SERVIZIO:

UFFICIO: EDILIZIA - PRDTE - 62 - 2018

OGGETTO: Atto di microorganizzazione del Servizio 6 - Gestione Tecnica del patrimonio immobiliare ed edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale. Anno 2018.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 15-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
LACINIO FABIO STEFANO

**Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

li 15-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
LACINIO FABIO STEFANO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso quanto segue:**

- con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con la Legge n. 56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti i seguenti n. 5 Servizi (oltre ad uno fuori dotazione organica), suddivisi in Settori ed Uffici:

<b>SERVIZIO 1</b>	<b>Amministrazione Generale, Affari Istituzionali, Personale, Servizi di Welfare, Programmazione Rete Scolastica e Promozione delle Pari Opportunità, Sistemi Informativi (CED)</b>
<b>SERVIZIO 2</b>	<b>Bilancio, Finanza, Economato e Patrimonio</b>
<b>SERVIZIO 3</b>	<b>Lavori Pubblici, Viabilità Strade, Edilizia Scolastica, S.U.A.</b>
<b>SERVIZIO 4</b>	<b>Pianificazione territoriale di coordinamento per tutela e valorizzazione dell'ambiente</b>
<b>SERVIZIO 5</b>	<b>Nucleo di Polizia di Area Vasta, Trasporti, Assistenza tecnico-amministrativa agli EE.LL., Avvocatura, Affari Legali e Contenzioso, Raccolta ed elaborazione di dati</b>
<b>SERVIZIO F. D. O.</b>	<b>Formazione Professionale, Politiche Attive del Lavoro</b>

- con Decreto del Presidente n. 134/2016, in coerenza con la predetta nuova macrostruttura, si è disposto, con decorrenza 1° gennaio 2017, il conferimento al personale dirigente dei relativi incarichi dirigenziali connessi alla gestione e funzionamento dei vari servizi dell'Ente;
- con Decreto del Presidente n. 7/2017, a parziale modifica di quanto stabilito con il predetto Decreto del Presidente n. 134/2016 ed al fine di dare attuazione al principio di rotazione dei dirigenti dei servizi garantendo, al tempo stesso, la funzionalità, l'efficienza e la continuità dell'attività dell'Ente, si è disposta la redistribuzione dei relativi incarichi fra i dirigenti dell'Ente;
- con Decreto del Presidente n. 46/2017, al fine di conseguire una più logica e funzionale correlazione tra le variazioni intervenute negli assetti strutturali dell'Ente e le relative attribuzioni degli incarichi di vertice, nonché di pervenire, con specifico riferimento alle funzioni di carattere tecnico facenti capo all'Ente medesimo, ad un'articolazione macrostrutturale che fosse idonea a rimuovere talune criticità strutturali ed organizzative connesse al previgente assetto funzionale e di allocazione di risorse umane, si sono, tra l'altro, disposte le variazioni alla macrostruttura dell'Ente, così come adottata con Decreto del Presidente n. 116/2016, nella quale sono previsti n. 6 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici;
- con Decreto del Presidente n. 4/2018 si sono apportate con decorrenza 22 gennaio 2018 delle ulteriori modifiche alla macrostruttura dell'Ente, nella quale sono previsti n. 6 Servizi suddivisi in Settori ed Uffici, al fine di assicurarne la piena funzionalità in un'ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure di razionalizzazione degli obiettivi e di accorpamento di funzioni complementari garantendo, in tal modo, la regolare prosecuzione delle attività istituzionali nella logica dei principi basati su criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell'attività amministrativa ;
- con il citato Decreto Presidenziale n. 4/2018 si è disposto, a decorrere dal 22 gennaio 2018, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente Decreto del Presidente n.

46/2017 ed al fine di conseguire una più logica e razionale articolazione delle competenze dirigenziali in corso, l'attribuzione dei relativi incarichi fra i dirigenti dell'Ente;

- con il predetto Decreto del Presidente n. 4/2018, la Direzione del Servizio "Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale", è stata affidata all' Ing. Vito Ingletti;
- con Decreto del Presidente n. 17 del 13/04/2018 il Servizio 6 "Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale", è stata affidata all'Arch. Fabio Lacinio con decorrenza dalla medesima data;
- con Decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018, per i motivi ivi specificati, è stata disposta, su proposta del Segretario Generale, l'individuazione, presso ciascun Servizio dell'Ente, del numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità dell'anno 2018, secondo il prospetto allegato al predetto provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, come previsto dagli articoli 8 e 19 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, ed al Servizio "Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale", - sono state attribuite n. 2 posizioni organizzative ed una Alta Professionalità;
- con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2018 al 31.12.2018, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;

### **Tanto premesso;**

### **Atteso che:**

- le competenze specifiche del **Servizio n. 6** – "*Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale*"- sono caratterizzate da elevatissimo contenuto di professionalità tecnica, in un quadro normativo in continua evoluzione sia sotto il profilo Tecnico che giuridico;
- le attività del Servizio 6 richiedono continue relazioni con Enti ed Organismi esterni all'Ente e che, per l'effetto richiedono un livello elevato di autonomia gestionale e responsabilità nella proposizione e nella scelta delle soluzioni tecnico-giuridiche, amministrative e contabili, consone al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- è necessario elaborare il seguente schema descrittivo-sintetico delle funzioni, dei processi e dei compiti del **Servizio n. 6** "*Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale*"- di cui all'**Allegato 1** e conseguentemente adottare il presente atto di micro-organizzazione interna relativo al Servizio sopra indicato, volto a definire anche i contenuti e le responsabilità delle due Posizioni Organizzative e della Alta Professionalità individuate all'interno del citato Servizio con decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018 e conseguentemente nominare i titolari delle medesime cui conferire gli incarichi secondo quanto prevede il citato Testo Unico;
- alla luce di quanto sopra esposto, il presente atto di micro-organizzazione interna del **Servizio n. 6** "*Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale*" - tiene conto in maniera adeguata delle modifiche organizzative necessarie per assicurare nel corrente anno la funzionalità del citato Servizio;

**Ritenuto**, pertanto, sulla base della nuova macrostruttura dell'Ente innanzi riportata, di dover rideterminare i carichi di lavoro dei dipendenti in forza al del **Servizio n. 6** – "*Gestione tecnica*

*del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale*” - adeguati alle qualifiche professionali e agli inquadramenti contrattuali di ciascuno, organizzati secondo criteri di funzionalità, produttività e flessibilità, con assegnazione di compiti e procedimenti specifici, come di seguito indicato nell'**Allegato 1** afferente alla micro-organizzazione interna;

**Atteso**, alla luce di quanto sopra esposto, che al **Servizio n. 6** – “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica” - sono state assegnate n. 2 P.O. ed una Alta Professionalità;

**Rilevato** che al **Servizio n. 6** – “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica” sono assegnati tre dipendenti di cat. D, l’arch. Giovanni Camassa (Cat. D/1), l’ing. Sebastiano Palazzo (Cat. D/1), l’arch. Pietro Calabrese (Cat. D/1), tutti in possesso dei requisiti professionali necessari all’assunzione dell’incarico e che, pertanto, non risulta di alcuna utilità l’espletamento di una valutazione comparativa di candidature possibili secondo quanto prescritto dall’art. 10 e art. 20 del vigente “Testo Unico”;

**Ritenuto**, pertanto, non procedere alla valutazione comparativa secondo quanto prescritto dall’art. 10 e art. 20 del vigente “*Testo Unico*” per le ragioni di cui sopra;

### **Ritenuto**

- di voler comprendere nei compiti delle due Posizioni organizzative individuate al Servizio “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica” i seguenti:
  1. coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
  2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
  4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
  5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
  6. firma delle comunicazioni all’interno dell’ente e verso l’esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno rientranti nell’esclusiva competenza dei Dirigenti;
  7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziali, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e in caso di incompatibilità o conflitto d’interesse del dirigente;
  8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
  10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all’istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
  11. svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l’adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell’art. 17, c. 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.
- di voler, riservare allo Scrivente oltre alla direzione generale del Servizio ogni altro compito, relativo ai Settori Amministrativo e Territorio, ed il potere di controllo e monitoraggio sull’attività degli incaricati con conseguente potere d’intervento sostitutivo in caso di

omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del Servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;

#### **Ritenuto altresì**

- darsi atto, che, come previsto agli artt. 21 e 23 del citato testo unico, l'incarico di "Alta Professionalità" da conferire, comporta la responsabilità e lo svolgimento delle seguenti funzioni:
  1. diretta e piena responsabilità delle attività, dei pareri, nulla-osta necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati, delegati, nonché dei procedimenti complessi riguardanti il settore edilizia sismica, come delegato dalla Regione Puglia a questa Provincia;
  2. l'adozione, in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato in materia dal dirigente;
  3. la gestione delle risorse umane assegnate al relativo settore di edilizia sismica;

#### **Ritenuto, ancora**

- opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;
- nonché, ritenuto opportuno e necessario, prevedere l'affidamento delle citate due posizioni organizzative e della Alta Professionalità, far data dal 01.05.2018 al 31.12.2018, secondo quanto previsto dall'art.11 e 22 del vigente e già citato Testo Unico;

**Per tutto quanto innanzi;** e sentiti per le vie brevi i tre dipendenti interessati che hanno espresso la loro disponibilità a ricoprire gli incarichi in oggetto;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;**

Visto il **"Testo Unico dei Sistemi di Valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale"**;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 17 del 13/04/2018 con il quale si è disposto il conferimento all'Arch. Fabio Lacinio delle funzioni dirigenziali del Servizio 6 "Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale" ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

- 1. La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. di approvare** il prospetto di cui all'**Allegato 1** afferente alla micro-organizzazione interna che si intende dare al **Servizio n. 6** – "Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica".
- 3. di affidare** all'arch. Giovanni Camassa, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore "Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica", ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali .
- 4. di affidare** all'ing. Sebastiano Palazzo, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l'incarico di

titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore “Impianti Tecnologici”, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali;

5. **di affidare** all’arch. Pietro Calabrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di A.P.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l’incarico di titolare della Alta Professionalità “Edilizia Sismica”, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali .
6. **di riservarsi** ogni altro compito, oltre alla direzione generale del Servizio, dei Settori Amministrativo e Settore Territorio, ed al potere di controllo e monitoraggio sull’attività degli incaricati con conseguente potere d’intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del Servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;
7. **di approvare** il prospetto afferente le lettere di incarico contenenti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto che si compone di **Allegato 2 – sub A/ B/C**
8. **di dare atto** che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sul cap. 720 dell’esercizio finanziario 2018 per gli oneri diretti, sul cap. 730 per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 per l’IRAP, e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che quindi la misura dell’indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, non è ancora determinata nel quantum.
9. **di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati del **Servizio n. 6 – “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica”**.
10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
11. **di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Arch. Fabio LACINIO

## ALLEGATO 1

Atto di micro-organizzazione del Servizio 6 “Gestione Tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia Scolastica e Pianificazione Territoriale”

### PARTE 1-Situazione Risorse Umane – Valutazione carichi di lavoro.

Il Servizio 6 della Provincia di Brindisi si articola nei Settori Gestione Amministrativa, Edilizia Scolastica, Edilizia Pubblica, Impianti Tecnologici, Territorio, Edilizia Sismica giunto Decreto del Presidente della Provincia di Brindisi n. 4 del 19/01/2018 (Macro-organizzazione dell'ENTE) con il quale sono state assegnate risorse umane di seguito riportate.

SERVIZIO 6 - GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
RESTA LUIGI	D3	D6	In attesa
CALABRESE PIETRO	D1	D6	
PALAZZO SEBASTIANO	D1	D5	
CAMASSA GIOVANNI	D1	D1	
ANDRIANI MAURIZIO	C1	C5	
CALIOLO FABRIZIO	C1	C5	
GRECO PINUCCIA ROSALBA	C1	C5	
MAGRÌ TOMMASO	C1	C5	
PASSANTE VALENTINO	C1	C5	
SANTORO ANNA	C1	C5	
SARACINO ALESSANDRO	C1	C5	
MORO ANTONIO	B3	B7	
PUTORTI GAETANO	B1	B7	
LEUZZI GIUSEPPE	B1	B3	
TOTALE	14		

### PARTE 2 - Micro-organizzazione – Assegnazione ruoli.

Più volte, nel corso degli anni, ci si è trovati di fronte alla necessità di dover rendere maggiormente funzionale il Servizio in virtù di nuovi compiti attribuiti allo stesso, di nuove disposizioni legislative che hanno determinato necessari cambiamenti, nonché di riduzione dell'organico per collocamento a riposo o in aspettativa di vari dipendenti.

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Brindisi n. 4 del 19/01/2018 con il quale si stabiliva la Macro-organizzazione della Provincia di Brindisi, considerate le funzioni proprie del Servizio, il carico di lavoro e l'organico disponibile come descritte nella prima parte del presente allegato si ipotizza che l'organizzazione possibile per poter garantire i compiti minimi gravanti sull'Ufficio sia quella derivante dalla distribuzione del personale secondo i prospetti che seguono.

#### Settore Amministrativo

1	Responsabile Segreteria del Dirigente (Istruttore amm.vo)	Cat. C
1	Responsabile conservazione e aggiornamento atti ed Elenchi Ditte/professionisti	Cat. C
1	Collaboratore tecnico	Cat. B

4*	Controllo PEG e programmazione ( 3 cat. D + 1 cat. C amministrativo)	
----	--	--

\* Personale che, oltre a svolgere le attività proprie del settore di appartenenza, vengono utilizzate trasversalmente, all'interno del Servizio nonché per le attività di supporto ad Servizi dell'ENTE come dettagliato in premessa;

Settore Risorse Immobiliari (Edilizia scolastica – edilizia pubblica)

1	Coordinatore(istruttore direttivo laureato) – Arch. Giovanni Camassa	Cat. D
2	Responsabili di zona (Istruttore tecnico) – Geom. V. Passante, Geom. A, Saracino	Cat. C
1	Collaboratore tecnico (giardiniere) – P.A. Antonio Moro	Cat. B
6*	Tecnici (2cat, D+4cat. C) – Arch. G. Camassa, Ing. S. Palazzo, Geom. V, Passante, Geom. A, Saracino, P.N. T. Magri, Dott. F. Caliolo	
1*	Collaboratore tecnico – G. Leuzzi	Cat. B
2*	Amministrativi (istruttore amministrativo) – P. Greco, A. Santoro	Cat. C

\* Personale che, oltre a svolgere le attività proprie del settore di appartenenza, vengono utilizzate trasversalmente, all'interno del Servizio nonché per le attività di supporto ad Servizi dell'ENTE come dettagliato in premessa;

Settore Impianti Tecnologici

1	Coordinatore(istruttore direttivo laureato) – Ing. Sebastiano Palazzo	Cat. D
2	Responsabili (Istruttore tecnico) - P.N. T. Magri, Dott. F. Caliolo	Cat. C
1	Collaboratore tecnico (elettricista) – G. Leuzzi	Cat. B
6*	Tecnici (2cat, D+4cat. C) – Arch. G. Camassa, Ing. S. Palazzo, Geom. V, Passante, Geom. A, Saracino, P.N. T. Magri, Dott. F. Caliolo	
1*	Collaboratore tecnico – P.A. A. Moro	Cat. B
2*	Amministrativi (istruttore amministrativo) – P. Greco, A. Santoro	Cat. C

\* Personale che, oltre a svolgere le attività proprie del settore di appartenenza, vengono utilizzate trasversalmente, all'interno del Servizio nonché per le attività di supporto ad Servizi dell'ENTE come dettagliato in premessa;

Settore Territorio

1	Coordinatore(istruttore direttivo laureato) – Arch. Pietro Calabrese	Cat. D
1*	Amministrativi (istruttore amministrativo) – P. Greco	Cat. C

\* Personale che, oltre a svolgere le attività proprie del settore di appartenenza, vengono utilizzate trasversalmente, all'interno del Servizio nonché per le attività di supporto ad Servizi dell'ENTE come dettagliato in premessa;

Non è possibile, a causa della carenza di organico, destinare a detto settore altre unità; pertanto, sarà svolta solo una mera attività routinaria.

### *Settore Edilizia Sismica*

1	Coordinatore(istruttore direttivo laureato) - Arch. Pietro Calabrese	Cat. D
1	Tecnico (istruttore tecnico) – Geom. M. Andriani	Cat. C
1**	Tecnico (istruttore tecnico) – Geom. V. Tedesco	Cat. C

\*\* Personale distaccata dal Servizio 5

Segue la tabella di assegnazione degli immobili al personale del Servizio

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	CITTÀ	TECNICO	AMMINISTRATIVO
1	Liceo Linguistico	"E. Palumbo"	Brindisi	CAMASSA	SANTORO
2	Liceo Linguistico	"E. Palumbo"	Latiano	CAMASSA	SANTORO
3	Istituto Tecnico Nautico	"Carnaro - Belluzzi - Marconi - Flacco"	Brindisi	CAMASSA	SANTORO
4	Ist. Prof.le Servizi Alberghieri e Rist.	"S. Pertini"	Brindisi	CAMASSA	SANTORO
5	Comprensorio Cittadella della Ricerca		Brindisi	CAMASSA	SANTORO
6	Prefettura		Brindisi	CAMASSA	SANTORO
7	Palazzo Montenegro		Brindisi	CAMASSA	SANTORO
8	Centro Territoriale per l'impiego		Brindisi	CALIOLO	GRECO
9	Centro Territoriale per l'impiego		Francavilla F.na	CALIOLO	GRECO
10	Centro Territoriale per l'impiego		Ostuni	CALIOLO	GRECO
11	Ist.Prof.le Servizi Commerciali	"De Marco - Valzani"	Brindisi	CALIOLO	GRECO
12	Ist.Prof.le Servizi Commerciali	"De Marco - Valzani"	Francavilla F.na	CALIOLO	GRECO
13	Istituto Tecnico Commerciale	"De Marco - Valzani"	San Pietro V.co	CALIOLO	GRECO
14	Ist. Prof.le Industria Artigianato	"G. Ferraris"	Fasano	CALIOLO	GRECO
15	Ist. Prof.le Industria Artigianato	"G. Ferraris"	Brindisi	CALIOLO	GRECO
16	Istituto Tecnico Commerciale	"G. Calò"	Francavilla F.na	CALIOLO	GRECO
17	Istituto Tecnico Commerciale	"G. Calò"	Oria	CALIOLO	GRECO
18	Pescherie P.zza Flacco		Brindisi	CALIOLO	GRECO
19	Locale		Oria	CALIOLO	GRECO
20	Istituto Tecnico Commerciale	"Carnaro - Belluzzi - Marconi - Flacco"	Brindisi	CALIOLO	SANTORO
21	Istituto Tecnico Industriale	"E. Majorana"	Brindisi	MAGRI'	GRECO
22	Liceo Scientifico	"L. Leo"	S. Vito d. Normanni	MAGRI'	GRECO
23	Liceo Scientifico	"F. Ribezzo"	Francavilla F.na	MAGRI'	GRECO
24	Ex IPAI		Brindisi	MAGRI'	GRECO
25	Distaccamento Uff. Caccia		Ostuni	MAGRI'	GRECO
26	Archivio Provincia		Brindisi	MAGRI'	GRECO
27	Autorimessa Provinciale		Brindisi	MAGRI'	GRECO
28	Caserma Carabinieri		Latiano	MAGRI'	SANTORO

29	Provveditorato agli Studi		Brindisi	MAGRI'	GRECO
30	Liceo Classico	"Calamo"	Ostuni	PALAZZO	SANTORO
31	Liceo Classico	"V. Lilla"	Francavilla F.na	PALAZZO	SANTORO
32	Liceo Classico	"B. Marzolla"	Brindisi	PALAZZO	SANTORO
33	Impianto di affinamento		Mesagne	PALAZZO	SANTORO
34	Sezione Agraria	"Pantanelli - Monnet"	Ostuni	PASSANTE	SANTORO
35	Sezione Industriale	"Pantanelli - Monnet"	Ostuni	PASSANTE	SANTORO
36	Sezione Commerciale	"Pantanelli - Monnet"	Ostuni	PASSANTE	SANTORO
37	Istituto Tecnico Industriale	"G. Giorgi"	Brindisi	PASSANTE	SANTORO
38	Istituto Tecnico Industriale	"E. Fermi"	Francavilla F.na	PASSANTE	SANTORO
39	Istituto Tecnico Industriale	"E. Fermi"	Francavilla F.na	PASSANTE	SANTORO
40	Istituto Tecnico Industriale	"E. Fermi"	Francavilla F.na	PASSANTE	SANTORO
41	Istituto Tecnico Industriale	E. Fermi"	San Pancrazio	PASSANTE	SANTORO
42	Ist. Prof.le Servizi Sociali	"Morvillo-Falcone"	Brindisi	PASSANTE	SANTORO
43	Ist. Prof.le Servizi Sociali	"Morvillo-Falcone"	San Vito	PASSANTE	SANTORO
44	Ist. Prof.le Industria Artigianato	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
45	Istituto Tecnico Commerciale - V. Sac. Mastro	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
46	Licei Scientifico e Classico - via Risorgimento	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
47	Ist. Prof.le Servizi Sociali	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
48	Ist. Prof.le Servizi Alberghieri e Rist.	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
49	Ist. Prof.le Servizi Alberghieri e Rist.	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
50	Ist. Prof.le Servizi Alberg. Rist.-VIA Sac.Mastro	"C. Agostinelli"	Ceglie M.ca	PASSANTE	SANTORO
51	Ist. Prof.le Servizi Alberghieri e Rist.	"S. Pertini"	Carovigno	PASSANTE	SANTORO
52	Liceo Scientifico	"L. Pepe"	Ostuni	SARACINO	GRECO
53	Liceo Psicopedagogico	"Don Q. Punzi"	Cisternino	SARACINO	GRECO
54	Liceo Scientifico	"T. Monticelli"	Brindisi	SARACINO	GRECO
55	Liceo Scientifico	"V. Lilla"	Oria	SARACINO	GRECO
56	Ist. Tecnico per Geometri e Prot. Civile	"O. Belluzzi"	Brindisi	SARACINO	GRECO
57	Liceo Scientifico e Liceo Classico	"L. Da Vinci"	Fasano	SARACINO	GRECO
58	Ist. Prof.le Servizi Sociali	"Da Vinci"	Fasano	SARACINO	GRECO
59	Liceo Artistico	"E. Simone"	Brindisi	SARACINO	GRECO
60	Liceo Scientifico	"E. Ferdinando"	Mesagne	SARACINO	SANTORO
61	Istituto Tecnico Commerciale	"L. Einaudi"	Mesagne	SARACINO	SANTORO
62	Istituto Tecnico Commerciale	"G. Salvemini"	Fasano	SARACINO	GRECO
63	Ist. Prof.le Servizi Alberghieri e Rist.	"G. Salvemini"	Fasano	SARACINO	GRECO
64	Sede Centrale Provincia		Brindisi	SARACINO	GRECO
65	Caserma Vigili del Fuoco		Francavilla F.na	SARACINO	SANTORO



**PROVINCIA DI BRINDISI**

**Servizio 6**

Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare  
ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale

Affidamento incarico di P.O

Prot. \_\_\_\_\_ n°

del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”( in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/2014, con decreto del Presidente n. 39/2015 e, da ultimo, con decreto del Presidente n. 99/2017;
- Con decreto del Presidente n° 4/2018, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato.
- Con decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018 sono stati individuati presso ciascun Servizio dell’Ente il numero delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità dell’anno 2018 e sono state assegnate, in particolare, 2 P.O. ed una A.P. al Servizio “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale – struttura complessa la cui direzione è stata affidata allo scrivente.
- Con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2018 al 31.12.2018, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- Con determinazione dirigenziale n° ..... del ..... è stato adottato l’atto interno di microorganizzazione del Settore in epigrafe e sono stati nominati i titolari delle due Posizioni Organizzative e dell’Alta Professionalità, tra cui il Dott. Arch. Giovanni

Camassa, quale titolare della posizione organizzativa per il Settore “Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica” in quanto avente i requisiti professionali e le capacità per assumerne la responsabilità con elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa, nonché in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti e dei titoli professionali necessari allo svolgimento delle attività del Servizio (elenchi ed albi speciali).

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente del Servizio in epigrafe,

#### ATTRIBUISCE

Al Dott. Arch. Giovanni Camassa nato a Brindisi il 28/12/1961, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore “Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica”, all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

#### ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato di P.O. dovrà espletare i seguenti compiti/attività:

1. coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le

- determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziale, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;
  8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
  10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
  11. svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

#### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.05.2018 e scade al 31.12.2018, secondo quanto previsto dall'art. 11 e 22 del vigente "Testo Unico".

#### ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e dell'art. 12 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

#### ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

#### ART. 5 – VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 12 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

#### ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

Il Dirigente  
- Dott. Arch. Fabio LACINIO -

PER ACCETTAZIONE  
Il titolare della P.O.



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**Servizio 6**

Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare  
ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale

Affidamento incarico di P.O

Prot. \_\_\_\_\_ n°

del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”( in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/2014, con decreto del Presidente n. 39/2015 e, da ultimo, con decreto del Presidente n. 99/2017;
- Con decreto del Presidente n° 4/2018, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato.
- Con decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018 sono stati individuati presso ciascun Servizio dell’Ente il numero delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità dell’anno 2018 e sono state assegnate, in particolare, 2 P.O. ed una A.P. al Servizio “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale – struttura complessa la cui direzione è stata affidata allo scrivente.
- Con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2018 al 31.12.2018, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- Con determinazione dirigenziale n° ..... del ..... è stato adottato l’atto interno di microorganizzazione del Settore in epigrafe e sono stati nominati i titolari delle due Posizioni Organizzative e dell’Alta Professionalità, tra cui il Dott. Ing. Sebastiano Palazzo, quale titolare

della posizione organizzativa per il Settore “ Impianti Tecnologici” in quanto avente i requisiti professionali e le capacità per assumerne la responsabilità con elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa, nonché in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri e dei titoli professionali necessari allo svolgimento delle attività del Servizio (elenchi ed albi speciali).

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente del Servizio in epigrafe,

#### ATTRIBUISCE

Al Dott. Ing. Sebastiano Palazzo nato a Taranto il 03/11/1968, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore “Impianti Tecnologici”, all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

#### ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato di P.O. dovrà espletare i seguenti compiti/attività:

1. coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso

- l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziale, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;
  8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
  10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
  11. svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

#### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.05.2018 e scade al 31.12.2018, secondo quanto previsto dall'art. 11 e 22 del vigente "Testo Unico".

#### ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e dell'art. 12 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

#### ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

#### ART. 5 – VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 12 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

#### ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

Il Dirigente  
- Dott. Arch. Fabio LACINIO -

PER ACCETTAZIONE  
Il titolare della P.O.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### Servizio 6

Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare  
ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale

Affidamento incarico di A.P.

Prot. \_\_\_\_\_ n°

del \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”( in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/2014, con decreto del Presidente n. 39/2015 e, da ultimo, con decreto del Presidente n. 99/2017;
- Con decreto del Presidente n° 4/2018, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato.
- Con decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018 sono stati individuati presso ciascun Servizio dell’Ente il numero delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità dell’anno 2018 e sono state assegnate, in particolare, 2 P.O. ed una A.P. al Servizio “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale – struttura complessa la cui direzione è stata affidata allo scrivente.
- Con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2018 al 31.12.2018, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- Con determinazione dirigenziale n° ..... del ..... è stato adottato l’atto interno di microorganizzazione del Settore in epigrafe e sono stati nominati i titolari delle due Posizioni Organizzative e dell’Alta Professionalità, tra cui il Dott. Arch. Pietro Calabrese,

quale titolare della Alta Professionalità per il Settore “Edilizia Sismica” in quanto avente i requisiti professionali e le capacità per assumerne la responsabilità con elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa, nonché in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti e dei titoli professionali necessari allo svolgimento delle attività del Servizio (elenchi ed albi speciali).

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente del Servizio in epigrafe,

#### ATTRIBUISCE

Al Dott. Arch. Pietro Calabrese nato a Brindisi il 05/04/1960, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di A.P.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Alta Professionalità del Settore “Edilizia Sismica”, all'interno del Servizio 6, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

#### ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della A.P. come sopra individuata, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 9, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato di A.P. dovrà espletare i seguenti compiti/attività:

1. diretta e piena responsabilità delle attività, dei pareri, nulla-osta necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati, delegati, nonché dei procedimenti complessi riguardanti il settore edilizia sismica, come delegato dalla Regione Puglia a questa Provincia;
2. l'adozione, in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato in materia dal dirigente;
3. la gestione delle risorse umane assegnate al relativo settore di edilizia sismica;

#### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.05.2018 e scade al 31.12.2018, secondo quanto previsto dall'art. 11 e 22 del vigente “Testo Unico”.

### ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di A.P. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 e dell'art. 25 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

### ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della A.P. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

### ART. 5 –VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 25 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

### ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della A.P.
- c. A seguito di modifica o soppressione della A.P.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti

e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

Il Dirigente  
- Dott. Arch. Fabio LACINIO -

PER ACCETTAZIONE  
Il titolare della A.P.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>366</b> del <b>15-05-2018</b>	
UFFICIO: EDILIZIA	PRATICA N. PRDTE - 62 - 2018
OGGETTO: Atto di microorganizzazione del Servizio 6 - Gestione Tecnica del patrimonio immobiliare ed edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale. Anno 2018.	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, dando atto di quanto riportato al punto 8) del dispositivo.**

li, 16-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
DOTT.SSA ALESSANDRA PANNARIA



## PROVINCIA DI BRINDISI

### RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>366</b> del <b>15-05-2018</b>	
UFFICIO: EDILIZIA	PRATICA N. PRDTE - 62 - 2018
OGGETTO: Atto di microorganizzazione del Servizio 6 - Gestione Tecnica del patrimonio immobiliare ed edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale. Anno 2018.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2018000440, da oggi 17-05-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 01-06-2018.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 16-05-2018, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
PEDALI MARILENA