



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 371

del 17-05-2018

SERVIZIO:

UFFICIO: VIABILITA' E TRASPORTI - PRDPT - 89 - 2018

OGGETTO: Attribuzione incarico di responsabile di posizione organizzativa per il Servizio 3 - Settore Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio (S.U.A.), per il periodo 01.05.2018 - 31.12.2018.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 17-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
INGLETTI VITO

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 17-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
INGLETTI VITO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U.E.L., l'art. 61 dello Statuto Provinciale e gli artt. 21 e segg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano funzioni, responsabilità, competenze e gli atti della dirigenza;
- il Decreto del Presidente n. 116 del 22.11.16 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente;
- il Decreto del Presidente n. 4 del 19.01.2018, n. 6 del 29.01.18 e, da ultimo, il Decreto del Presidente n. 17 del 13.04.18, di rimodulazione della macrostruttura e la nuova attribuzione dei relativi incarichi dirigenziali;

**ACCERTATA** la propria esclusiva competenza in merito, si dispone quanto segue;

**PREMESSO** che:

- con Decreto del Presidente n. 22 del 24.04.2018 veniva approvato il numero delle posizioni organizzative e delle alte professionalità da istituire, per il corrente esercizio, presso ciascun servizio dell'Ente, secondo la proposta formulata dal Segretario Generale, come previsto dagli artt. 8 e 19 del vigente "*Testo Unico dei Sistemi di Valutazione delle Posizioni e delle Prestazioni del Personale*" (d'ora in poi per brevità anche solo "testo unico"), approvato, da ultimo, con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.15;
- al Servizio 3 venivano assegnate n. 2 p.o., demandando, al dirigente del servizio, l'attribuzione delle relative posizioni organizzative assegnate, per il periodo 01.05 – 31.12.2018, secondo le previsioni degli artt. 11 e 22 del suddetto testo unico;
- per l'effetto, con Determinazione Dirigenziale n. 327 del 03.05.18 veniva stabilito, per le motivazioni nella stessa riportate, l'attribuzione dei relativi incarichi di "Posizione Organizzativa", assegnati al Servizio 3, per la direzione dei seguenti settori:
  - "PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE NUOVE COSTRUZIONI E GESTIONE VIABILITÀ",
  - "PROGRAMMAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E/O STRAORDINARIA VIABILITÀ",
- con lo stesso provvedimento, inoltre, si disponeva:
  - di affidare l'incarico di posizione organizzativa, per i rispettivi settori individuati, previa procedura comparativa dei candidati inquadrati nella categoria "D" del Servizio 3, in possesso dei requisiti professionali coerenti con le funzioni della posizione organizzativa da affidare;
  - venivano approvati, a tal fine, l'avviso di procedura comparativa per l'affidamento dei relativi incarichi di p.o. e la lettera d'incarico da sottoscrivere con i dipendenti individuati, a seguito della relativa procedura;
- a seguito della relativa procedura selettiva, i relative incarichi di p.o. venivano assegnati con Determinazione Dirigenziale n. 370 del 17.05.2018;

**DATO ATTO** che:

- a seguito di quanto rappresentato al sig. Presidente con nota prot. n. 14027 del 04.05.18, condividendo le relative motivazioni esposte, con successivo Decreto Presidenziale n. 26 dell'11.05.18, a parziale rettifica di quanto precedentemente determinato con Decreto n. 22 del 24.04.18, si disponeva che la posizione organizzativa istituita con riferimento al settore "Stazione Unica Appaltante per i comuni del territorio", ed erroneamente conferita alla Segreteria Generale dell'ente, era da considerarsi sottratta alla sfera di attribuzioni e competenze della detta Segreteria Generale dell'Ente, ma era da intendersi conferita, a tutti gli effetti, alla sfera di attribuzioni e competenze della dirigenza del Servizio 3, quale legittima destinataria di tale misura organizzativa per effetto di quanto disposto con precedente Decreto Presidenziale n. 17/2018;
- pertanto, in dipendenza di quanto disposto con il suddetto Decreto n. 26/18, ricade nella sfera di competenze di questa dirigenza anche l'ulteriore posizione organizzativa, istituita con riferimento al settore "Stazione Unica Appaltante per i comuni del territorio";

**CONSIDERATO** che:

- come riportato nella premessa del citato Decreto Presidenziale n. 26/18, si da atto che *“l’istituzione della predetta posizione funzionale ha caratterizzato il modello organizzativo dell’Ente anche nei pregressi esercizi e, pertanto, verrebbe ad inquadrarsi in un contesto tecnico-funzionale già adeguatamente collaudato contribuendo, in tal modo, ad accrescerne il livello qualitativo e perseguendo, al tempo stesso, significativi recuperi di efficienza organizzativa”*;
- in relazione a quanto precede, tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa, assegnata per il settore SUA, è stata ricoperta finora dall’unico dipendente di cat. “D”, profilo prof.le istruttore direttivo amministrativo, inquadrato nel Servizio 3, giusta Determina Dirigenziale n. 421/2017, si ritiene, in conformità delle considerazioni espresse con il suddetto Decreto Presidenziale n. 26/18, sopra richiamate, che il relativo incarico di p.o. possa continuare ad essere assegnato al sig. Camillo Pugliese, dipendente di cat. “D”, in forza a questo Servizio 3, ed assegnato alla SUA con ordine di servizio prot. n. 60401 dell’11.12.15, nonché già titolare del relativo incarico;

**RILEVATO**, pertanto, per le considerazioni sopra esposte, che l’attribuzione della suddetta posizione organizzativa, relativamente al periodo 01.05.2018 - 31.12.2018, può essere assegnata prescindendo da procedura comparativa ex art. 10 del testo unico, in quanto l’attribuzione dell’incarico di p.o. che s’intende assegnare, avviene all’unico dipendente di cat. “D”, profilo prof.le istruttore direttivo amministrativo, in forza al Servizio 3, ed assegnato all’ufficio SUA, ritenuto idoneo allo svolgimento del relativo incarico;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- lo Statuto dell’Ente;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il *“Testo Unico dei Sistemi di Valutazione delle Posizioni e delle Prestazioni del Personale”* (d’ora in poi per brevità anche solo *“testo unico”*), approvato, da ultimo, con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.15;

**RITENUTO**, pertanto, per tutto quanto sopra, disporre quanto segue:

- attribuire l’incarico di responsabile di posizione organizzativa, per il periodo 01.05.2018 – 31.12.2018, al sig. Camillo Pugliese, istruttore direttivo amministrativo, in forza al Servizio 3, per la direzione del Settore *“Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio (S.U.A.)”*, cui afferiscono le seguenti funzioni, secondo il modello organizzativo definito con provvedimento presidenziale n. 116/2016 e successive modifiche apportate con Decreto Presidenziale n. 4/02018:
  - Gestione Procedure d’Affidamento per conto Enti Aderenti alla S.U.A.;
  - Segreteria Supporto Istruttorie Amministrative e Contabili Lavori;
- darsi espressamente atto che il relativo incarico di p.o. resta stabilito per il periodo 01.05.2018 – 31.12.2018;
- darsi altresì atto che, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 327 del 03.05.18, ricadono nelle attribuzioni e responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 8 del testo unico, fra l’altro, le seguenti funzioni:
  - coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
  - gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  - predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;

- predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
  - gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
  - firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
  - visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziale, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  - predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  - autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
  - smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
  - svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- di comunicare il presente provvedimento all'incaricato di p.o.;
- di trasmettere il presente atto al Nucleo Interno di Valutazione, per la graduazione delle posizioni organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del testo unico;

**ACCERTATA** la propria competenza,

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e s'intende qui integralmente riportata;
2. attribuire l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, per il periodo 01.05.2018 – 31.12.2018, al sig. Camillo Pugliese, istruttore direttivo amministrativo, in forza al Servizio 3, per la direzione del Settore "*Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio (S.U.A.)*", cui afferiscono le seguenti funzioni, secondo il modello organizzativo definito con provvedimento presidenziale n. 116/2016 e successive modifiche apportate con Decreto Presidenziale n. 4/02018:
  - Gestione Procedure d'Affidamento per conto Enti Aderenti alla S.U.A.;
  - Segreteria Supporto Istruttorie Amministrative e Contabili Lavori;
3. darsi espressamente atto che il relativo incarico di p.o. resta stabilito per il periodo 01.05.2018 – 31.12.2018;
4. darsi altresì atto che, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 327 del 03.05.18, ricadono nelle attribuzioni e responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del testo unico, fra l'altro, le seguenti funzioni:
  - coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
  - gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
  - predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;

- predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
- gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
- firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
- visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziale, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
- predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
- autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
- smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
- svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001;

5. di comunicare il presente provvedimento all'incaricato di p.o.;

6. di trasmettere il presente atto al Nucleo Interno di Valutazione, per la graduazione delle posizioni organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del testo unico;

7. darsi atto che la relativa spesa, come successivamente determinata, trova copertura finanziaria sui capitoli 720, 730 e 1595127 del fondo risorse decentrate stabili dell'esercizio finanziario 2018, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 256/2018;

8. darsi infine atto che:

- responsabile del procedimento amministrativo ex art. 5 della legge 241/90 è la sig.ra Pompilia Pezzuto, in forza allo stesso Servizio 3;
- per il presente provvedimento non ricorre alcuna condizione ex art. 6-bis) della legge 241/90 e ss.mm.ii. e che lo stesso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi dell'art. 26, c. 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- lo stesso provvedimento, così come formulato, rispecchia la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale entro i termini previsti.

Il sottoscritto, dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, 17.05.2018

IL DIRIGENTE  
- ing. Vito Ingletti -

Il sottoscritto, responsabile del procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione del procedimento.  
Brindisi, 17.05.2018

Il Responsabile del Procedimento  
Pompilia Pezzuto



## PROVINCIA DI BRINDISI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>371</b> del <b>17-05-2018</b>	
UFFICIO: VIABILITA' E TRASPORTI	PRATICA N. PRDPT - 89 - 2018
OGGETTO: Attribuzione incarico di responsabile di posizione organizzativa per il Servizio 3 - Settore Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio (S.U.A.), per il periodo 01.05.2018 - 31.12.2018.	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, dando atto di quanto riportato al punto 7) del dispositivo.**

li, 18-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
DOTT.SSA ALESSANDRA PANNARIA



## PROVINCIA DI BRINDISI

### RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>371</b> del <b>17-05-2018</b>	
UFFICIO: VIABILITA' E TRASPORTI	PRATICA N. PRDPT - 89 - 2018
OGGETTO: Attribuzione incarico di responsabile di posizione organizzativa per il Servizio 3 - Settore Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio (S.U.A.), per il periodo 01.05.2018 - 31.12.2018.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2018000449, da oggi 21-05-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 05-06-2018.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 18-05-2018, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
PEDALI MARILENA