



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 463

del 18-06-2019

SERVIZIO: 6

UFFICIO: EDILIZIA - PRDTE - 58 - 2019

OGGETTO: Affidamento incarico di P.O. - Servizio 6. Periodo 01/06/2019 - 31/10/2019.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 18-06-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
MOSCARA SALVATORE MAURIZIO

**Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo**

li 18-06-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
MOSCARA SALVATORE MAURIZIO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

### **Premesso quanto segue:**

L'art. 13, comma 1 lett.a), del CCNL triennio 2016-2018, prevede che le P.O. di struttura, assumano diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- Con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con la Legge n. 56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti n. 5 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici;
- Con decreto del Presidente n. 31 del 30.05.2019, è stato approvato il documento concernente la nuova disciplina del TITOLO I – CAPO II del “Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale”, relativo alla materia del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell’Ente;
- Con Decreto del Presidente n. 32 del 30.05.2019, sono state indicate il numero delle Posizioni Organizzative (di struttura e di alta professionalità) da istituire, con riferimento al periodo 01/06/2019 – 31/10/2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, presso ciascun Servizio dell’Ente, secondo la proposta formulata dal Segretario Generale, in coerenza con quanto previsto dall’art. 19 del testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, così come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 31/2019: *.....”Essendo in corso di definizione e perfezionamento, alla data di adozione della presente normativa regolamentare, i vari processi di riassetto strutturale ed organizzativo dell’Ente, in un’ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi ed, al tempo stesso, al fine di garantire adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative e funzionali, fino al 31/10/2019 e, comunque, non oltre il 31/12/2019 viene riproposto, a tutti gli effetti, l’assetto delle posizioni organizzative del passato esercizio, in quanto strettamente correlato al vigente modello strutturale ed organizzativo, vale a dire l’istituzione del medesimo numero di posizioni funzionali per servizio (di struttura e di alta professionalità) del passato esercizio (al netto delle posizioni organizzative facenti capo all’ex settore “Formazione Professionale, Politiche Attive Del Lavoro”), nonché la medesima graduazione e valori economici di quest’ultime, così come disposto in merito con precedente Decreto del Presidente n. 83/2018”.*
- Con il citato decreto Presidenziale n. 32 del 30.05.2019, al Servizio 6 – Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica, Pianificazione territoriale sono state assegnate n.2 P.O. di struttura ed n. 1 P.O. di Alta Professionalità ;

### **Atteso che:**

- le competenze specifiche del **Servizio n. 6** – “*Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale*”- sono caratterizzate da elevatissimo contenuto di professionalità tecnica, in un quadro normativo in continua evoluzione sia sotto il profilo Tecnico che giuridico;
- le attività del Servizio 6 richiedono continue relazioni con Enti ed Organismi esterni all’Ente e che, per l’effetto richiedono un livello elevato di autonomia gestionale e responsabilità nella proposizione e nella scelta delle soluzioni tecnico-giuridiche, amministrative e contabili, consone al conseguimento degli obiettivi dell’Ente;

**Rilevato** che al **Servizio n. 6** – “Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare ed Edilizia scolastica” sono assegnati tre dipendenti di cat. D, l’arch. Giovanni Camassa (Cat. D/1), l’ing. Sebastiano Palazzo (Cat. D/1), l’arch. Pietro Calabrese (Cat. D/1), tutti in possesso dei requisiti professionali necessari all’assunzione dell’incarico e che, pertanto, non risulta di alcuna utilità l’espletamento di

una valutazione comparativa di candidature possibili secondo quanto prescritto dall'art. 10 e art. 20 del vigente "Testo Unico";

**Ritenuto** opportuno e necessario

- provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;
- prevedere l'affidamento delle citate tre posizioni organizzative a far data dal 01.06.2019 al 31.10.2019, fatte salve eventuali proroghe che, comunque, non possono superare il termine del 31.12.2019, secondo quanto previsto dall'art.11 del vigente e già citato Testo Unico;

Sentite per le vie brevi i tre dipendenti interessati che hanno espresso la loro disponibilità a ricoprire gli incarichi in oggetto;

**Ritenuto pertanto**

- **affidare** all'arch. Giovanni Camassa, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore "Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica", ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali .
- **affidare** all'ing. Sebastiano Palazzo. dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore "Impianti Tecnologici", ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali;
- **affidare** all'arch. Pietro Calabrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di A.P."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Alta Professionalità "Edilizia Sismica", ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali .
- **riservarsi** ogni altro compito, oltre alla direzione generale del Servizio e del settore Amministrativo, ed al potere di controllo e monitoraggio sull'attività degli incaricati con conseguente potere d'intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del Servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;
- **approvare l'allegato 1 sub A/ B/C**, contenente le lettere di incarico riportanti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto;

**Per tutto quanto innanzi;**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi approvato con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

**Visto altresì**

- il Decreto del Presidente n. 46 del 04.07.2017, con il quale viene disposto, a decorrere dal 15 luglio 2017, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente Decreto del Presidente n. 11/2017, la scissione strutturale del Servizio 3, istituendo un nuovo servizio –Servizio 6-Risorse Immobiliari, Edilizia scolastica, Nucleo di Polizia Provinciale, Pianificazione Territoriale, la cui dirigenza viene affidata, ad interim all’Ing Vito Ingletti, ed in caso di sua assenza, al Dott Pasquale Epifani;
- il Decreto del Presidente n. 4 del 19/01/2018, con il quale, a parziale modifica del Decreto n. 46/2017, sono state apportate ulteriori variazioni alla macrostruttura dell’Ente;
- il Decreto del Presidente n. 30 del 28/05/2019, con il quale veniva disposto, con decorrenza dal 10/06/2019, di attribuire l’incarico dirigenziale ad interim del Servizio 6 dell’Ente al Segretario Generale Dr Salvatore Maurizio Moscara, nelle more dell’approvazione del Piano di riassetto dell’Ente e dell’adozione della programmazione dei fabbisogni assunzionali;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del TUEL e dell’art. 61 dello Statuto Provinciale e degli artt. 21 e segg. del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di affidare** all’arch. Giovanni Camassa, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore “Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica”, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali .
2. **Di affidare** all’ing. Sebastiano Palazzo. dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore “Impianti Tecnologici”, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali;
3. **Di affidare** all’arch. Pietro Calabrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di A.P.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l’incarico di titolare della Alta Professionalità “Edilizia Sismica”, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali .
4. **Di riservarsi** ogni altro compito, oltre alla direzione generale del Servizio e del settore Amministrativo, ed al potere di controllo e monitoraggio sull’attività degli incaricati con conseguente potere d’intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del Servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;
5. **di approvare l’allegato 1 sub A/ B/C**, contenente le lettere di incarico riportanti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto;
6. Di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria sul cap. 723 dell’esercizio finanziario 2019 per gli oneri diretti, sul cap. 733 per gli oneri riflessi e sul cap. 1597127 per l’IRAP e che la misura delle risorse finanziarie destinate a finanziare le posizioni organizzative sono già state individuate con il Decreto Presidenziale n.32/2019, contenente anche il piano di riparto delle stesse.
7. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati, nonché al responsabile web per la pubblicazione dei dati in “amministrazione trasparente”;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;

9. Di attestare che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.
10. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è il Dott. Salvatore Maurizio Moscara, coadiuvato dal Responsabile del procedimento Sig.ra Rosalba Greco, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

**Il Dirigente**  
**Dott. Salvatore Maurizio Moscara**  
*Firmato digitalmente*



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**Servizio 6**  
Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare  
ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale

Affidamento incarico di P.O

Prot. \_\_\_\_\_ n°

del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- Con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con la Legge n. 56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti n. 5 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici;
- Con decreto del Presidente n. 31 del 30.05.2019, è stato approvato il documento concernente la nuova disciplina del TITOLO I – CAPO II del “Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale”, relativo alla materia del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell’Ente;
- Con Decreto del Presidente n. 32 del 30.05.2019, sono state indicate il numero delle Posizioni Organizzative (di struttura e di alta professionalità) da istituire, con riferimento al periodo 01/06/2019 – 31/10/2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, presso ciascun Servizio dell’Ente, secondo la proposta formulata dal Segretario Generale, in coerenza con quanto previsto dall’art. 19 del testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, così come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 31/2019: .....”Essendo in corso di definizione e perfezionamento, alla data di adozione della presente normativa regolamentare, i vari processi di riassetto strutturale ed organizzativo dell’Ente, in un’ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi ed, al tempo stesso, al fine di garantire adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione

amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative e funzionali, fino al 31/10/2019 e, comunque, non oltre il 31/12/2019 viene riproposto, a tutti gli effetti, l'assetto delle posizioni organizzative del passato esercizio, in quanto strettamente correlato al vigente modello strutturale ed organizzativo, vale a dire l'istituzione del medesimo numero di posizioni funzionali per servizio (di struttura e di alta professionalità) del passato esercizio (al netto delle posizioni organizzative facenti capo all'ex settore "Formazione Professionale, Politiche Attive Del Lavoro"), nonché la medesima graduazione e valori economici di quest'ultime, così come disposto in merito con precedente Decreto del Presidente n. 83/2018".

- Con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative, con decorrenza dal 01.06.2019 al 31.10.2019, prorogabile sino al 31/12/2019, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- Con determinazione dirigenziale n° ..... del ..... sono stati nominati i titolari delle tre Posizioni Organizzative, tra cui il Dott. Arch. Giovanni Camassa, quale titolare della posizione organizzativa per il Settore "Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica" in quanto avente i requisiti professionali e le capacità per assumerne la responsabilità con elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa, nonché in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti e dei titoli professionali necessari allo svolgimento delle attività del Servizio (elenchi ed albi speciali).

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente del Servizio in epigrafe,

#### ATTRIBUISCE

Al Dott. Arch. Giovanni Camassa nato a Brindisi il 28/12/1961, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore "Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica", all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

#### ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo

svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato di P.O. dovrà espletare i seguenti compiti/attività:

1. coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziale, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;
8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
11. svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

L'incarico decorre dal 01.06.2019 e scade al 31.10.2019, prorogabile sino al 31/12/2019, secondo quanto previsto dall'art. 11 e 22 del vigente "Testo Unico".

#### ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e dell'art. 12 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

#### ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

#### ART. 5 –VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 12 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

#### ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

Il Dirigente  
Salvatore Maurizio Moscara



PER ACCETTAZIONE  
Il titolare della P.O.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### Servizio 6

Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare  
ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale

Affidamento incarico di P.O

Prot. \_\_\_\_\_ n°

del \_\_\_\_\_

#### IL DIRIGENTE

##### **Premesso che:**

- Con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con la Legge n. 56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti n. 5 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici;
- Con decreto del Presidente n. 31 del 30.05.2019, è stato approvato il documento concernente la nuova disciplina del TITOLO I – CAPO II del “Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale”, relativo alla materia del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell’Ente;
- Con Decreto del Presidente n. 32 del 30.05.2019, sono state indicate il numero delle Posizioni Organizzative (di struttura e di alta professionalità) da istituire, con riferimento al periodo 01/06/2019 – 31/10/2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, presso ciascun Servizio dell’Ente, secondo la proposta formulata dal Segretario Generale, in coerenza con quanto previsto dall’art. 19 del testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, così come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 31/2019: .....”Essendo in corso di definizione e perfezionamento, alla data di adozione della presente normativa regolamentare, i vari processi di riassetto strutturale ed organizzativo dell’Ente, in un’ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi ed, al tempo stesso, al fine di garantire adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative

e funzionali, fino al 31/10/2019 e, comunque, non oltre il 31/12/2019 viene riproposto, a tutti gli effetti, l'assetto delle posizioni organizzative del passato esercizio, in quanto strettamente correlato al vigente modello strutturale ed organizzativo, vale a dire l'istituzione del medesimo numero di posizioni funzionali per servizio (di struttura e di alta professionalità) del passato esercizio (al netto delle posizioni organizzative facenti capo all'ex settore "Formazione Professionale, Politiche Attive Del Lavoro"), nonché la medesima graduazione e valori economici di quest'ultime, così come disposto in merito con precedente Decreto del Presidente n. 83/2018".

- Con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative, con decorrenza dal 01.06.2019 al 31.10.2019, prorogabile sino al 31/12/2019, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- Con determinazione dirigenziale n° ..... del ..... sono stati nominati i titolari delle tre Posizioni Organizzative, tra cui il Dott. Ing. Sebastiano Palazzo, quale titolare della posizione organizzativa per il Settore "Impianti Tecnologici" in quanto avente i requisiti professionali e le capacità per assumerne la responsabilità con elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa, nonché in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri e dei titoli professionali necessari allo svolgimento delle attività del Servizio (elenchi ed albi speciali).

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente del Servizio in epigrafe,

#### ATTRIBUISCE

Al Dott. Ing. Sebastiano Palazzo nato a Taranto il 03/11/1968, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore "Impianti Tecnologici", all'interno del Servizio relativo, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

#### ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato di P.O. dovrà espletare i seguenti compiti/attività:

1. coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziali, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;
8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
11. svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

#### ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.06.2019 e scade al 31.10.2019, prorogabile sino al 31/12/2019, secondo quanto previsto dall'art. 11 e 22 del vigente "Testo Unico".

### ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e dell'art. 12 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

### ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

### ART. 5 –VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 12 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

### ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

  
Il Dirigente  
Salvatore Maurizio Moscara

PER ACCETTAZIONE  
Il titolare della P.O.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### Servizio 6

Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare  
ed Edilizia scolastica - Pianificazione Territoriale

Affidamento incarico di A.P.

Prot. \_\_\_\_\_ n°

del \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- Con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con la Legge n. 56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti n. 5 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici;
- Con decreto del Presidente n. 31 del 30.05.2019, è stato approvato il documento concernente la nuova disciplina del TITOLO I – CAPO II del “Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale”, relativo alla materia del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell’Ente;
- Con Decreto del Presidente n. 32 del 30.05.2019, sono state indicate il numero delle Posizioni Organizzative (di struttura e di alta professionalità) da istituire, con riferimento al periodo 01/06/2019 – 31/10/2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, presso ciascun Servizio dell’Ente, secondo la proposta formulata dal Segretario Generale, in coerenza con quanto previsto dall’art. 19 del testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, così come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 31/2019: .....”Essendo in corso di definizione e perfezionamento, alla data di adozione della presente normativa regolamentare, i vari processi di riassetto strutturale ed organizzativo dell’Ente, in un’ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi ed, al tempo stesso, al fine di garantire adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione

amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative e funzionali, fino al 31/10/2019 e, comunque, non oltre il 31/12/2019 viene riproposto, a tutti gli effetti, l'assetto delle posizioni organizzative del passato esercizio, in quanto strettamente correlato al vigente modello strutturale ed organizzativo, vale a dire l'istituzione del medesimo numero di posizioni funzionali per servizio (di struttura e di alta professionalità) del passato esercizio (al netto delle posizioni organizzative facenti capo all'ex settore "Formazione Professionale, Politiche Attive Del Lavoro"), nonché la medesima graduazione e valori economici di quest'ultime, così come disposto in merito con precedente Decreto del Presidente n. 83/2018".

- Con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative, con decorrenza dal 01.06.2019 al 31.10.2019, prorogabile sino al 31/12/2019, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- Con determinazione dirigenziale n° ..... del ..... sono stati nominati i titolari delle tre Posizioni Organizzative, tra cui il Dott. Arch. Pietro Calabrese, quale titolare della P.O. "di alta professionalità" per il Settore "Edilizia Sismica" in quanto avente i requisiti professionali e le capacità per assumerne la responsabilità con elevato grado d'autonomia gestionale ed organizzativa, nonché in possesso dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti e dei titoli professionali necessari allo svolgimento delle attività del Servizio (elenchi ed albi speciali).

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente del Servizio in epigrafe,

#### ATTRIBUISCE

Al Dott. Arch. Pietro Calabrese nato a Brindisi il 05/04/1960, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di A.P."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della P.O. "di alta Professionalità" del Settore "Edilizia Sismica", all'interno del Servizio 6, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

#### ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett.a) del CCNL 31.03.99, con assunzione

diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato di P.O. dovrà espletare i seguenti compiti/attività:

1. coordinamento e controllo delle attività del settore di competenza;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno, compreso le determinazioni, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente, esclusi gli atti aventi natura negoziale e quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti;
7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziali, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, in caso di assenza temporanea e in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;
8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del dirigente;
9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;
11. svolgimento di specifiche attività appositamente delegate dal dirigente per un periodo di tempo determinato, anche per l'adozione di provvedimenti di rilevanza esterna in applicazione dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001.

## ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.06.2019 e scade al 31.10.2019, prorogabile sino al 31/12/2019, secondo

quanto previsto dall'art. 11 e 22 del vigente "Testo Unico".

### ART. 3- RETRIBUZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del CCNL del 31.03.1999, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 e dell'art. 12 del "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

### ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

### ART. 5 –VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente del servizio secondo quanto disposto dall'art. 12 del "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

### ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo

restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 5, del CCNL del 31.03.1999.

  
Il Dirigente  
Salvatore Maurizio Moscara

PER ACCETTAZIONE

Il titolare della P.O.



## PROVINCIA DI BRINDISI

### RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>463</b> del <b>18-06-2019</b>	
UFFICIO: EDILIZIA	PRATICA N. PRDTE - 58 - 2019
OGGETTO: Affidamento incarico di P.O. - Servizio 6. Periodo 01/06/2019 - 31/10/2019.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2019000582, da oggi 19-06-2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 04-07-2019.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 18-06-2019, non comportando impegno di spesa

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
PEDALI MARILENA