



## PROVINCIA DI BRINDISI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 442

del 13-06-2019

SERVIZIO:

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 119 - 2019

OGGETTO: Affidamento incarico di P.O. Servizio 1 - Periodo 01.06.2019/31.10.2019.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 13-06-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PRETE FERNANDA

**Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo**

li 13-06-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

## **OGGETTO: Affidamento incarico di P.O. Servizio 1 – Periodo 01.06.2019/31.10.2019.**

### **Premesso quanto segue:**

L'art. 13, comma 1 lett.a), del CCNL triennio 2016-2018, prevede che le P.O. di struttura, assumano diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

- Con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con la Legge n. 56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi con decorrenza 1° Gennaio 2017, nella quale sono previsti n. 5 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici;

- Con decreto del Presidente n. 31 del 30.05.2019, è stato approvato il documento concernente la nuova disciplina del TITOLO I – CAPO II del “Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale”, relativo alla materia del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell’Ente;

- Con Decreto del Presidente n. 32 del 30.05.2019, sono state indicate il numero delle Posizioni Organizzative (di struttura e di alta professionalità) da istituire, con riferimento al periodo 01/06/2019 – 31/10/2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, presso ciascun Servizio dell’Ente, secondo la proposta formulata dal Segretario Generale, in coerenza con quanto previsto dall’art. 19 del testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, così come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 31/2019: *.....”Essendo in corso di definizione e perfezionamento, alla data di adozione della presente normativa regolamentare, i vari processi di riassetto strutturale ed organizzativo dell’Ente, in un’ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi ed, al tempo stesso, al fine di garantire adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative e funzionali, fino al 31/10/2019 e, comunque, non oltre il 31/12/2019 viene riproposto, a tutti gli effetti, l’assetto delle posizioni organizzative del passato esercizio, in quanto strettamente correlato al vigente modello strutturale ed organizzativo, vale a dire l’istituzione del medesimo numero di posizioni funzionali per servizio (di struttura e di alta professionalità) del passato esercizio (al netto delle posizioni organizzative facenti capo all’ex settore “Formazione Professionale, Politiche Attive Del Lavoro”), nonché la medesima graduazione e valori economici di quest’ultime, così come disposto in merito con precedente Decreto del Presidente n. 83/2018”.*

- Con il citato decreto Presidenziale n. 32 del 30.05.2019, al Servizio 1 – Amministrazione Generale sono state assegnate n. 2 P.O. di struttura ;

### **Considerato che:**

- le competenze specifiche del **Servizio 1** –Amministrazione Generale- sono caratterizzate da elevato contenuto di professionalità tecnica e che, per l’effetto, determina la necessità di un’organizzazione dei compiti e delle funzioni con decentramento e delega di parte dei compiti di coordinamento e, quindi, un conseguente livello elevato di autonomia gestionale e responsabilità nella proposizione e nella scelta delle soluzioni giuridiche amministrative e contabili consone al conseguimento degli obiettivi dell’Ente, volti ad assicurare rapidamente, in un quadro normativo in completa e continua evoluzione, le misure più idonee per il corretto svolgimento dei procedimenti e dei processi;

### **Rilevato che:**

- nel Servizio 1 insistono due settori particolarmente complessi, quali, Sistemi Informativi e Statistici e Gestione Patrimonio e Partecipate, a cui sono assegnati due dipendenti di cat. D,

il **Dr. Luigi Settembrini** (cat. D/3) ed il **Dr. Vito Umberto Pomes** (Cat. D/3), tutti in possesso dei requisiti professionali necessari all'assunzione dell'incarico e che, pertanto, non risulta di alcuna utilità l'espletamento di una valutazione comparativa di candidature possibili secondo quanto prescritto dall'art. 10 del vigente "*Testo Unico*";

**Ritenuto**, pertanto, non procedere alla valutazione comparativa secondo quanto prescritto dall'art. 10 del vigente "*Testo Unico*" per le ragioni di cui sopra;

**Considerato, necessario ed opportuno**, al fine di garantire l'ordinario svolgimento delle attività del Servizio 1, anche nell'ipotesi di assenza temporanea della Scrivente, dover aggregare al Settore Sistemi informativi, attribuendo le connesse attività di competenza della relativa P.O., anche i settori Affari Generali, l'ufficio Contratti- Servizi agli Enti ed al Cittadino- Servizi per la Cultura-, sulla base del confronto comparativo dell'esperienza professionale dei due funzionari in esame quale rilevabile dai rispettivi fascicoli personali, in ordine ai rispettivi curricula, esperienze professionali maturate e valutazione performance conseguite;

**Ritenuto** opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;

-nonché, ritenuto opportuno e necessario, prevedere l'affidamento delle citate due posizioni organizzative a far data dal 01.06.2019 al 31.10.2019, e, comunque, non oltre il 31.12.2019, secondo quanto previsto dall'art.11 del vigente e già citato Testo Unico;

Sentite per le vie brevi i due dipendenti interessati che hanno espresso la loro disponibilità a ricoprire gli incarichi in oggetto;

**Per tutto quanto innanzi;**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;**

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi approvato con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 89/2018 con cui si è disposto il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Servizio n. 1 , 2 e 5 ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

#### D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare, per il complesso di ragioni di cui alla sopra estesa premessa, al **Dr. Luigi Settembrini**, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O. di struttura"), profilo professionale Funzionario Informatico, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Sistemi Informativi, all'interno del settore relativo, dal 01.06.2019 al 31.10.2019, e comunque, non oltre il 31.12.2019, per i procedimenti assegnati con il presente atto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali, con i limiti e le precisazioni di cui alla lettera incarico allegata sub a) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di affidare, per il complesso di ragioni di cui alla sopra estesa premessa, al **Dr. Vito Umberto Pomes**, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi,

categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O. di struttura”), profilo professionale Funzionario Contabile, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Patrimonio e Società Partecipate, all’interno del Servizio relativo, dal 01.06.2019 al 31.10.2019, e comunque non oltre il 31.12.2019, per i procedimenti assegnati con il presente atto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali, con i limiti e le precisazioni di cui alla lettera incarico allegata sub b) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

4. Di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria sul cap. 723 dell’esercizio finanziario 2019 per gli oneri diretti, sul cap. 733 per gli oneri riflessi e sul cap. 1597127 per l’IRAP e che la misura delle risorse finanziarie destinate a finanziare le posizioni organizzative sono già state individuate con il Decreto Presidenziale n.32/2019, contenente anche il piano di riparto delle stesse.
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati, nonché al responsabile web per la pubblicazione dei dati in “amministrazione trasparente”;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
7. Di attestare che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.
8. Di dare atto che il dirigente competente all’emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda PRETE, coadiuvata dal responsabile del procedimento Sig. ra Annarita Calò, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l’autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

**Il Dirigente del Settore**  
**Dott.ssa Fernanda PRETE**  
*Firmato digitalmente*