



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 37

del 09-03-2016

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale del Servizio n. 4 oltre che ad interim del Servizio n. 10 all'Ing. Vito INGLETTI.

### IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 09-03-2016

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PRETE FERNANDA

### IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Lì 09-03-2016

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato:

### Il Dirigente del Servizio Finanziario

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 09-03-2016

**Il Segretario Generale**  
F.to MARRA FABIO

### **Premesso quanto segue:**

- Con Decreto del Commissario Straordinario n. 11 del 25.01.2013, in parte integrato da successivi atti, da ultimo il Decreto Presidenziale n. 197/2015, è stato attribuito, tra gli altri, all'Ing. Sergio Rini, l'incarico di funzione dirigenziale del Servizio n. 4, comprensivo del Settore "Patrimonio", oltre che, ad interim, del Servizio n. 10;
- Con Decreto del Presidente n. 5 dell'11.01.2016 è stato attribuito, altresì, all'Ing. Rini l'incarico di coordinamento della "S.U.A. della Provincia di Brindisi", istituita con Decreto Presidenziale n. 260 del 24.11.2015 ed incardinata con Decreto Presidenziale n. 266/2015 all'interno del Servizio n. 4 per i Comuni del territorio provinciale, il quale si avvarrà per l'espletamento delle gare per forniture e servizi del Settore Economato e Provveditorato che resta incardinato nel Servizio n. 2;

### **Tutto ciò premesso**

**Visto** il Decreto del Presidente n. 36 del 09.03.2016 con il quale si è preso atto, a seguito della definizione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'assunzione del Dirigente del Servizio n. 4 oltre che *ad interim* del Servizio n. 10 di questo Ente, Ing. Sergio Rini, presso il Comune di Francavilla Fontana, con decorrenza 01.04.2016, e la conseguente cessazione del rapporto di lavoro del suddetto dipendente con la Provincia di Brindisi a tale data;

**Considerato** che, al fine di assicurare la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente, e tenuto conto della notevole rilevanza dei Servizi di cui trattasi, si pone come atto necessitato quello di affidare le funzioni dirigenziali in questione ad altro soggetto titolato nel rispetto delle norme vigenti.

**Ritenuto**, pertanto, necessario ed opportuno, nelle more della ridefinizione della macrostruttura e della dotazione organica dell'Ente per effetto del riordino delle funzioni provinciali ai sensi della Legge n. 56/2014 e della Legge n. 190/2014, di provvedere al conferimento con decorrenza 01.04.2016 dell'incarico dirigenziale del Servizio n. 4, comprensivo del Settore "Patrimonio", oltre che *ad interim* del Servizio n. 10 all'Ing. Vito Ingletti, in quanto in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa vigente;

**Considerato**, tra l'altro, che nella redigenda macrostruttura, anche al fine di rispettare l'atto d'indirizzo del Consiglio Provinciale, si sta valutando l'accorpamento in un unico Servizio delle due Aree tecniche della Viabilità e dell'Edilizia;

**Vista**, altresì, la nota prot. n. 9808 del 04.03.2016 con la quale l'Ing. Rini, considerato che in data 1° Aprile p.v. prenderà servizio presso il Comune di Francavilla Fontana, dovendo completare alcune attività a favore di questo Ente, ha chiesto che non gli vengano assegnate ulteriori nuove attività in quanto potrà garantire solo l'attività ordinaria;

**Ritenuto**, altresì, alla luce di quanto sopra esposto, necessario ed urgente conferire, con decorrenza immediata, l'incarico di coordinamento della "S.U.A. della Provincia di Brindisi" all'Ing. Vito Ingletti, nella logica dei principi informati a criteri di competenza, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza amministrativa, al fine di assicurare l'effettivo funzionamento del servizio di nuova istituzione, fino a nuova disposizione da adottarsi con atto formale;

### **Per tutto quanto innanzi,**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione dei servizi e degli uffici;

**Vista** la Legge 06/11/2012 n. 190 (c.d. legge anticorruzione);

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi, approvato, da ultimo, con Decreto del Presidente n. 25 del 16.02.2016;

**Vista** la Legge n. 56/2014;

**Vista** la Legge di Stabilità n. 190/2014;

**Rilevata** la propria competenza,

## **D E C R E T A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di disporre, per i motivi in premessa specificati ed al fine di assicurare la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente, il conferimento dell'incarico dirigenziale del Servizio n. 4, comprensivo del Settore Patrimonio, oltre che *ad interim* del Servizio n. 10, con decorrenza 01.04.2016, all'Ing. Vito Ingletti nelle more della ridefinizione della macrostruttura e della dotazione organica dell'Ente per effetto del riordino delle funzioni provinciali ai sensi della Legge n. 56/2014 e della Legge n. 190/2014.
- 3) Di disporre, altresì, per i motivi in premessa specificati, fino a eventuale nuova e diversa disposizione formale, il conferimento, con decorrenza immediata, dell'incarico di coordinamento della "S.U.A. della Provincia di Brindisi" all'Ing. Vito Ingletti, nella logica dei principi informati a criteri di competenza, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza amministrativa, il quale porrà in essere, nel rispetto delle norme vigenti, nazionali ed interne, tutti gli atti gestionali di sua competenza al fine di assicurare l'effettivo funzionamento del servizio di nuova istituzione.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato e ai Dirigenti dei Servizi, al Sig. Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.
- 7) Di disporre la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li **09.03.2016**

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Alessandra PAPADIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.

Brindisi, li **09.03.2016**

Il Dirigente del Servizio  
F.to D.ssa Fernanda PRETE

Lì, 09-03-2016

Il Presidente  
F.to Prof. Maurizio BRUNO

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

**Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 10.03.2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to ROSATO**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PRETE**

---

**Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:**

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li **10.03.2016**

**F.to PRETE**

---