



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 510

del 01-07-2015

SERVIZIO: RISORSE IMMOBILIARI

UFFICIO: EDILIZIA - PRDTE - 136 - 2015

OGGETTO: Attribuzione incarichi di Posizione Organizzativa relativi al Servizio 4 - Risorse Immobiliari, Servizi Tecnologici, Pianificazione Territoriale e Patrimonio e Tributi. Periodo 01.07.2015/31.12.2015.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 01-07-2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to RINI SERGIO MARIA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 01-07-2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to RINI SERGIO MARIA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” della Provincia di Brindisi;
- il capo II del citato Testo Unico contiene la regolamentazione specifica destinata alle Posizioni organizzative e prevede, tra l’altro, all’art. 8 che la Giunta provinciale istituisce, nell’ambito del modello organizzativo adottato, anche le posizioni organizzative per la direzione degli uffici;
- analogamente, il capo III del Testo Unico contiene la regolamentazione specifica destinata alle Alte professionalità e prevede, all’art. 19, che la Giunta provinciale individua le aree per le alte professionalità;
- il Presidente della Provincia, con proprio atto n° 71 del 30.12.2014, ha stabilito “...*di confermare per i primi tre mesi dell’anno 2015 l’individuazione, presso ciascun Servizio dell’Ente, del numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità dell’anno 2014*”, pari a 20 posizioni organizzative oltre a due Alte Professionalità, assegnando in particolare 2 P.O. e 1 A.P. al Servizio 4 - Risorse Immobiliari, Servizi Tecnologici, Pianificazione Territoriale, struttura complessa la cui direzione è stata affidata al dirigente che adotta il presente atto, mentre al servizio 10 – Politiche Comunitarie non sono attribuite P.O. ovvero A.P.;
- con atto di determinazione n. 1594 del 31/12/2014 (PRDTE n. 322/2014), mai efficace per le motivazioni richiamate al punto successivo, questa dirigenza provvede ad individuare i titolari di PO ed AP per il Servizio 4;
- con provvedimento del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 1589 del 30/12/2014 fu individuato il dipendente titolare di Posizione Organizzativa per il Settore Patrimonio e Tributi;
- con successivo decreto del Presidente della Provincia n. 9 del 16/01/2015 furono sospesi “temporaneamente ed in via del tutto eccezionale gli effetti giuridici ed economici del decreto Presidenziale n. 71 del 30.12.2014;
- con nuovo decreto del Presidente della Provincia n. 143 del 30/06/2015, per le motivazioni in esso inserite, è stato approvato il prospetto proposto dal Segretario Generale f.f. nel quale sono state attribuite ai vari servizi n. 21 posizioni organizzative e n. 1 alta professionalità;
- nello specifico, al Servizio 4 sono state attribuite 3 P.O. e 0 A.P., diversamente da quanto già previsto con precedente decreto presidenziale n. 71 del 30.12.2014;

DATO ATTO che:

- con provvedimento n. 1532 del 08.08.2012 si è approvato l’atto di micro-organizzazione del Servizio 4 - Risorse Immobiliari, Servizi Tecnologici, Pianificazione Territoriale, stabilendo, fra l’altro, di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità a seguito di prova selettiva, come previsto dal Regolamento Provinciale, attribuendole per le attività seguenti:
 - a. una Posizione Organizzativa avrà ad oggetto il coordinamento dei settori Risorse Immobiliari e Pianificazione Territoriale;
 - b. una Posizione Organizzativa avrà il compito di coordinare il settore Servizi Tecnologici;
 - c. l’Alta Professionalità sarà attribuita data la specificità delle attività al settore Edilizia Sismica;
- con determinazione n. 1344 del 24.12.2013, dopo aver confermato l’atto di micro-organizzazione già previsto con determinazione n. 1532/2012, furono state disciplinate le modalità di conferimento degli incarichi di cui trattasi per l’anno 2014;
- con successivo provvedimento dirigenziale n. 5 del 07/01/2014 si provvede ad attribuire le funzioni di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità a seguito della procedura selettiva avviata con la citata determinazione n. 1344/2013;
- con decreto del Presidente n. 2 del 13.01.2015 fu stabilito di incardinare il settore Patrimonio e Tributi all’interno del Servizio 4;

CONSIDERATO che:

- le funzioni da attribuire con l’affidamento degli incarichi di cui trattasi sono i seguenti:
 1. coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;

2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie e estive da sottoporre al dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali/esecutive, dei piani annuali e triennali dei LL.PP., e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
7. predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
8. pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di consiglio provinciale/decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea del dirigente;
9. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
10. rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
 - l'art. 11 del Testo Unico approvato prevede, al punto 5 che l'incarico di P.O. "...a regime, avrà durata triennale in sinergia con il ciclo della performance";
 - lo scorso anno le Dirigenze e la Direzione Generale, stabilirono congiuntamente, di attribuire gli incarichi per un anno in considerazione dello "incerto panorama legislativo in materia di nuovo assetto istituzionale delle Province", come indicato nella Deliberazione n. 149 del Commissario Straordinario del 12.12.2013;
 - con il provvedimento n. 5/2014 furono attribuiti gli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative ed alla Alta Professionalità come segue:

Posizione Organizzativa relativa ai Settori Risorse Immobiliari e Pianificazione Territoriale:

- Arch. Luigi Resta

Posizione Organizzativa relativa al Settore Impianti Tecnologici:

- Ing. Sebastiano Palazzo

Alta Professionalità relativa al Settore Edilizia Sismica:

- Ing. Agostino Caponocce
- con provvedimento del Dirigente dei Servizi Finanziari già richiamato, n. 1589 del 30/12/2014, fu attribuito al Dott. Vito Pomes l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa per il Settore Patrimonio e Tributi:

RITENUTO, pertanto, dato atto di quanto innanzi, che si possa procedere con la attribuzione degli incarichi ai medesimi soggetti già individuati mediante prova selettiva lo scorso anno, essendo ancora nell'ambito del triennio della performance previsto dal T.U. e non essendo modificata, in maniera sostanziale, l'organizzazione interna anche a seguito della attribuzione del nuovo settore, del tutto autonomo, "Patrimonio e Tributi" nel quale, in particolare, non vi sono ulteriori dipendenti aventi profilo funzionale e di categoria giuridica simile a quello del dott. Pomes;

VISTO

- le risultanze della valutazione comparativa operata dal Dirigente in funzione di quanto disposto dal Regolamento Provinciale;
- gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999
- il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12
- l'art. 17 del Dlgs. n° 165/2001;
- che i precedenti titolari hanno accettato l'attribuzione temporaneo dell'incarico secondo quanto previsto dallo schema di lettera di incarico, come risulta dalle note acquisite tramite e-mail in data 31.12.2014;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 61 dello Statuto dell'Ente e degli artt. 21 e segg. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 02 del 13.01.2015, di attribuzione delle funzioni dirigenziali del Servizio 4;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 20 del 14.05.2014, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014-2016;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 76 del 29.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, nel quale è previsto l'importo di € 100.000,00 per l'esecuzione degli interventi di cui sopra;
- al momento si è in fase di esercizio provvisorio non essendo stato approvato il bilancio per l'anno in corso;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto di quanto stabilito con decreto del Presidente della Provincia con proprio provvedimento n. 143 del 30.06.2015;
3. di procedere con la attribuzione degli incarichi, in base alla precedente selezione operata per l'attribuzione delle P.O. e A.P. per l'anno 2014, mediante prova selettiva, essendo ancora nell'ambito del triennio della performance previsto dal T.U. e non essendo modificata, in maniera sostanziale, l'organizzazione interna;
4. di prendere atto che anche per il Settore Patrimonio e Tributi si intendono riconfermate le condizioni previgenti;
5. di prendere atto che, non è stato attribuito alcun incarico di A.P. da poter attribuire al Settore Edilizia Sismica;
6. di dare atto che, in conseguenza, gli incarichi da attribuire, conformemente al decreto presidenziale per il periodo 01.07.2015/31.12.2015, relativi alle Posizioni Organizzative sono i seguenti:
 - Posizione Organizzativa relativa ai Settori Risorse Immobiliari e Pianificazione Territoriale:
 - Arch. Luigi Resta
 - Posizione Organizzativa relativa al Settore Impianti Tecnologici:
 - Ing. Sebastiano Palazzo
 - Posizione Organizzativa relativa al Settore Patrimonio e Tributi:
 - Dott. Vito Pomes
7. di stabilire che l'incarico attiene nello specifico alle seguenti attività:
 - a. coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;

- b. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie e estive da sottoporre al dirigente;
 - c. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
 - d. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali/proposte definitive, dei piani annuali e triennali dei LL.PP., e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
 - e. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
 - f. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - g. predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
 - h. pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di giunta provinciale, in caso di assenza temporanea del dirigente;
 - i. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
 - j. rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
8. resta ferma la circostanza che, ove dovessero intervenire modifiche organizzative e funzionali per l'Ente Provincia, gli incarichi si intenderanno revocati per sopravvenienza di disposizioni normative superiori;
9. di comunicare il presente atto a tutto il personale del Servizio 4;
10. di trasmettere il presente provvedimento al presidente del Nucleo di valutazione;
11. prendere atto ed approvare le lettere d'incarico allegate sub lett. A) che saranno sottoscritte con il candidato in possesso dei requisiti professionali coerenti con le funzioni delle posizioni organizzative ed alta professionalità da affidare.
12. di dare atto che la relativa spesa trova comunque copertura finanziaria sul cap. 720 c.b. per gli oneri diretti, sul cap. 730 c.b. per gli oneri riflessi e sul cap. 1595127 c.b. per l'IRAP e che il fondo delle risorse decentrate dovrà adeguatamente individuare le risorse economiche.
13. di darsi atto, inoltre, che, ai fini della tutela della privacy, non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione del presente provvedimento e che, per il Responsabile del Procedimento nonché Dirigente, ricorrono le condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
14. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale, entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

IL DIRIGENTE del Servizio
F.to Dott. Ing. Sergio Maria RINI

Il presente provvedimento è stato redatto in conformità agli atti e nel rispetto della legislazione Statale ed ai regolamenti provinciali vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Ing. Sergio Maria RINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, preso atto di quanto riportato al punto 12) del dispositivo.

Li, 07-07-2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **08.07.2015** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 07-07-2015, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

F.to PRETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li **08.07.2015**

D.ssa FERNANDA PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) Al NdV

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

li **08.07.2015**

F.to PRETE
