



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 314

del 20-04-2016

SERVIZIO: AMBIENTE ED ECOLOGIA

UFFICIO: TUTELA ACQUE - PRDAM - 5 - 2016

OGGETTO: Attribuzione delle Posizioni Organizzative del Servizio 6 “Ambiente ed Ecologia” e del Servizio 7 ad interim Settori “Attività Produttive e Marketing del territorio” - periodo 01/04/16 - 31/12/16.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 20-04-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to EPIFANI PASQUALE

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 20-04-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to EPIFANI PASQUALE

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: attribuzione delle Posizioni Organizzative del Servizio 6 “Ambiente ed Ecologia” e del Servizio 7 ad interim Settori “Attività Produttive e Marketing del territorio” - periodo 01/04/16 - 31/12/16.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato approvato il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, nel quale sono stati accorpati il Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance del Segretario Generale/Direttore Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 2 del 15.01.2014 e con decreto del Presidente n. 39 del 10.02.2015;
- il Capo II del precitato Testo Unico contiene la regolamentazione specifica destinata alle posizioni organizzative e prevede, tra l’altro, all’art. 8, che l’Organo Politico competente istituisce, nell’ambito del modello organizzativo adottato nonché delle previsioni contenute nel regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e su proposta del Direttore Generale o, se non nominato, del Segretario Generale le posizioni organizzative per la direzione degli Uffici;
- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 147 del 17.09.2012 è stata approvata la nuova dotazione organica di questa Provincia ed, altresì, è stata modificata la macrostruttura dell’Ente, la quale risulta articolata in n. 10 Servizi di livello dirigenziale, da ultimo, rideterminata con Decreto del Presidente n. 106 del 29.04.2015.
- con determinazione dirigenziale n. 1528 del 3/08/2012 è stato approvato l’atto di micro organizzazione del Servizio Ambiente ed Ecologia e con D.D. n. 191 del 22.02.2013, a seguito del conferimento ad interim da parte del Commissario Straordinario con Decreto n. 11 del 25.01.2013 della direzione del Servizio 7 – Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio, è stata approvata la micro organizzazione di detti Settori, nonché dell’Ufficio Caccia, ancorché lo stesso sia stato incardinato nel Servizio 6;

Preso atto del Decreto del Presidente della Provincia n. 49 del 31/03/2016, con il quale è stato individuato il numero delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità da istituire, per il periodo 01/04-31/12/2016, presso ciascun servizio dell’Ente, assegnandone, in particolare, una al Servizio 6 “Ambiente ed Ecologia” e una al Servizio 7 “Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio”;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 276 dell’11/04/2016 sono stati definiti contenuti e responsabilità delle posizioni organizzative assegnate, una al Servizio 6 “Ambiente ed Ecologia” e una al Servizio 7 “Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio”, ed approvati l’avviso per la candidatura all’affidamento di detti incarichi rivolti ai dipendenti inquadrati nella categoria D in forza al Servizio 6 e 7 - Settori “Attività Produttive” e “Marketing del Territorio” e le lettere d’incarico, che saranno sottoscritte con i dipendenti individuati in possesso dei requisiti professionali coerenti con le funzioni della posizione organizzativa affidata.

Preso atto che:

- con e-mail del 12/04/2016 e nota prot. n. 15528 del 12/04/2016 è stato comunicato l’avviso di candidatura ai tutti i dipendenti inquadrati nella cat. D presso il Servizio 6 Ambiente ed Ecologia e Servizio 7 Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio e, nello specifico ai seguenti dipendenti:

Annese	Giovanna
D’urso	Oscar Fernando
Gigante	Raffaele
Leone	Stefania
Mele	Alberto
Talò	Vito

- nel termine indicato, sono pervenute le candidature per l’incarico della P.O. del Servizio 6 “Ambiente ed Ecologia” e i relativi curriculum dei seguenti dipendenti :

Annese	Giovanna
D’urso	Oscar Fernando
Leone	Stefania

- nel termine indicato, sono pervenute le candidature per l’incarico della P.O. Servizio 7 “*Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio*” e i relativi curriculum dei seguenti dipendenti :

D’urso	Oscar Fernando
Gigante	Raffaele
Mele	Alberto

- tutti i suddetti candidati, inquadrati nei Servizi 6 e 7, sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 10 del citato Testo Unico e che, quindi, tutte le candidature sono risultate ammissibili;
- questa dirigenza, in esecuzione dell’art. 10 del vigente Testo Unico, ha proceduto alla valutazione comparativa dei relativi curriculum, allegati alle rispettive candidature ed acquisite al fascicolo d’ufficio, redigendo una relazione riportante per ciascun candidato le risultanze, anch’essa, agli atti del fascicolo del presente procedimento e, per ragioni che attengono alla tutela della privacy, non si allega al presente atto.

Considerato che:

- la P.O. da conferire è figura intermedia tra la dirigenza ed il personale assegnato, con funzioni anche sostitutive della direzione dei servizi in epigrafe;
- la P.O. da conferire richiede una figura professionale che abbia acquisito una elevata esperienza in materia di coordinamento e gestione del personale, al fine di ottimizzare i risultati relativi alle diverse funzioni ed attività assegnate ai Servizi di che trattasi, nonché una elevata capacità di gestione delle risorse finanziarie assegnate oltre alla competenza per il disbrigo dei diversi procedimenti relativi ad argomenti di carattere generale (bilancio di previsione, conto consuntivo, controlli interni, ecc.).

Ritenuto opportuno e necessario, prevedere all’affidamento delle citate posizioni organizzative a far data dall’1/04/2016 al 31/12/2016 per le motivazioni indicate nel decreto del Presidente della Provincia n. 49/2016.

Ritenuto, altresì, opportuno, in questa fase di soprassedere all’adozione di una nuova micro-organizzazione del Servizio 6 e 7 per i settori affidati, atteso che sono in corso di rivisitazione la Dotazione Organica, la Macrostruttura dell’Ente, i procedimenti per la mobilità del personale dichiarato in soprannumero, l’attuazione del trasferimento delle competenze attualmente svolte dalla Provincia e dichiarate non fondamentali.

Considerato infine che, dalla valutazione comparativa effettuata, può conferirsi l’incarico in oggetto al personale di categoria D che, rispetto al ruolo da ricoprire, è risultato essere in possesso di una professionalità più specifica per le attuali necessità, soprattutto con riferimento alla capacità di gestione delle risorse finanziarie, alla esperienza maturata relativamente alle attività di coordinamento e gestione del personale, alle diverse funzioni ed attività e agli obiettivi da conseguire assegnati ai servizi in questione.

Ritenuto, per quanto innanzi, di dover conferire gli incarichi di Posizione organizzativa, a mezzo di lettere d’incarico approvate con D.D. n. 276/2016 recante modalità, termini e condizioni dell’esercizio delle stesse, come segue:

- all’Istruttore Direttivo P.I. Stefania Leone per il Servizio 6 “*Ambiente ed Ecologia*”
- all’Istruttore Direttivo Dott. Alberto Mele per il Servizio 7 “*Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio*”.

Visti:

- il Decreto del Commissario Prefettizio della Provincia di Brindisi n. 1 del 31.10.12 con il quale sono state affidate al Dott. Pasquale Epifani le funzioni dirigenziali del Servizio Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto del Commissario Prefettizio della Provincia di Brindisi n. 11 del 25.01.2013 con il quale sono state affidate al Dott. Pasquale Epifani le funzioni dirigenziali ad interim del Servizio 7 Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio.

Visti gli atti in premessa richiamati.

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999.

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12 e s.m.i.

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgs. n° 165/2001.

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 61 dello Statuto provinciale;
- gli artt. 21 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attesa la propria competenza.

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di conferire** l'incarico di Posizione organizzativa alle condizioni tutte di cui alle lettere d'incarico approvate con determinazione dirigenziale n. 276 dell'11/04/2016, come segue:
 - al P.I. Stefania Leone per il Servizio 6 "*Ambiente ed Ecologia*"
 - al Dott. Alberto Mele per il Servizio 7 "*Settori Attività Produttive e Marketing del Territorio*";
3. **di dare atto** che il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente rientranti nelle spese obbligatorie per legge, in quanto trattasi di salario accessorio il cui ammontare sarà determinato nei limiti minimi e massimi previsti dalla contrattazione collettiva e nel limite delle disponibilità del costituendo fondo per le risorse decentrate dell'esercizio 2016;
4. **di trasmettere** il presente atto ai dipendenti come sopra incaricati e agli altri candidati, nonché al Presidente del Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni organizzative secondo quanto previsto dall'art. 9 del Testo Unico.

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e sarà pubblicato su sito web della Provincia di Brindisi.

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia, è ammesso ricorso al T.A.R. - Puglia entro 60 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente o entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Brindisi, li **20.04.2016**

IL DIRIGENTE del Servizio
F.to Dott Pasquale EPIFANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, preso atto di quanto riportato al punto 3) del dispositivo.

Li, 21-04-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **21.04.2016** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 21-04-2016, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL SEGRETARIO GENERALE

li **21.04.2016**

Dott. FABIO MARRA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 3 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li **21.04.2016**

F.to PRETE
