



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

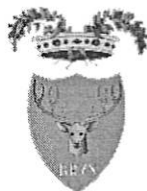
Denominazione del Procedimento	Nomine e designazioni dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende, istituzioni, consorzi e società.
Descrizione	Procedimento finalizzato alla procedura di nomina e/o designazione dei rappresentanti Provinciali all'interno dei diversi Enti/Organismi/Società partecipati, mediante la predisposizione di Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle proposte di candidature. Predisposizione proposta dirigenziale di approvazione dell'Avviso Pubblico da parte del Dirigente del Servizio Amministrazione Generale. Diffusione e relativa pubblicità dell'avviso pubblico, come da norma regolamentare, a mezzo mass media locali nonché mediante relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; ciò al fine di consentire ai soggetti interessati di presentare la relativa proposta di candidatura, nei termini prescritti nello stesso Avviso. Acquisizione e raccolta delle istanze, previa protocollazione delle stesse da parte del competente Ufficio interno. Valutazione delle istanze mediante disamina dei requisiti richiesti, attribuzione punteggi e stesura finale di specifico verbale. Predisposizione del relativo decreto presidenziale da sottoporre al legale rappresentante dell'ente e/o provvedimento deliberativo di nomina e/o designazione dei rappresentanti Provinciali. Trasmissione provvedimento di nomina e relative comunicazioni ai soggetti interessati nonché Enti/organismi coinvolti nel procedimento. Pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'ente dell'atto.
Riferimenti normativi	Regolamento disciplinante le Nomine e designazioni dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende, istituzioni, consorzi e società.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle candidature .
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	Quote associative – Pagamento e liquidazione ad Organismi vari.
Descrizione	Procedimento finalizzato all'erogazione delle quote associative agli Organismi di pertinenza del suddetto Settore Predisposizione proposta dirigenziale di impegno, pagamento e liquidazione in favore degli Organismi cui l'Ente aderisce e di competenza del suddetto Settore. Emissione mandato di pagamento e liquidazione Comunicazioni agli attori coinvolti di avvenuto pagamento.
Riferimenti normativi	Disposizioni legislative e/o statutarie e/o regolamentari disciplinante gli stessi Organismi vari
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	60 gg dall'approvazione del Bilancio dell'Ente .
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	SOCIETÀ SANTA TERESA : 1) Approvazione Convenzioni Piani d'Impresa
Descrizione	Procedimento finalizzato alla predisposizione periodica del provvedimento, in relazione agli atti d'indirizzo dell'Ente. Il tutto finalizzato all'approvazione dello schema di Convenzione riguardante la proroga dei Piani d'Impresa della predetta Società e, nella fattispecie, quello inerente -allo stato attuale- del "Supporto Uffici Amministrativi – uffici vari" Predisposizione Schema di Convenzione in linea con quanto stabilito nel relativo provvedimento deliberativo consiliare adottato di riferimento. Predisposizione della relativa proposta dirigenziale di approvazione dello Schema di Convenzione da parte del Dirigente del Servizio 1. Definizione Convenzione da sottoporre alla sottoscrizione da parte dell'Ente e della Società mediante acquisizione del n.ro di registro e delle marche da bollo necessarie. Trasmissione Convenzione alle parti interessate
Riferimenti normativi	- Articoli 113, 113/bis Decreto Legislativo n. 267/2000
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Nei termini previsti dalla delibera del Consiglio Provinciale
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	SOCIETA' SANTA TERESA: 2) Adeguamento Statuto Società
Descrizione	Procedimento finalizzato all'adeguamento dello Statuto della Società in parola alla normativa vigente ovvero a quella sopravvenuta in tema di società partecipate (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.) Studio preliminare delle norme in materia di società a partecipazione pubblica. Definizione modifiche e/o integrazione per adeguamento dello Statuto vigente alle normative subentrate. Stesura nuovo schema di Statuto della Società. Stesura proposta deliberativa di approvazione dello stesso. Trasmissione e relative comunicazioni del provvedimento deliberativo adottato ai soggetti coinvolti.
Riferimenti normativi	- Normativa vigente sulle società partecipate
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Nei Termini stabiliti dalla normativa nazionale
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 - Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	SOCIETA' SANTA TERESA: 3) Liquidazione fatture
Descrizione	Procedimento finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti dirigenziali inerenti la liquidazione delle spettanze mensilmente dovute alla predetta Società per l'attività di affiancamento/supporto svolta dal personale assegnato al Piano d'impresa relativo a "Supporti Amministrativi Uffici vari" Procedimenti amministrativi finalizzati alla predisposizione di apposite note di riscontro a richieste e/o rilievi formulati da soggetti coinvolti nella predetta Società, sia interni che esterni. Acquisizione fattura da parte della Società interessata Verifica e controllo della stessa ed eventuale accettazione della stessa e/o diniego Riscontro avvenuta acquisizione report da parte della Società descrittivo dell'attività svolta da parte del personale assegnato e coinvolto nel predetto Piano d'Impresa Redazione provvedimenti dirigenziali di liquidazione delle somme dovute Emissione mandato di pagamento
Riferimenti normativi	- Articolo 184 Decreto Legislativo 267/2000
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 gg. salvo interruzione del procedimento per richiesta integrazioni
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	CONSIGLIO PROVINCIALE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Descrizione	La predetta attività è volta a garantire il regolare svolgimento di tutte le incombenze inerenti i lavori del Consiglio Provinciale Predisposizione note di convocazioni a seguito di quanto determinato dagli Organi Istituzionali a tal fine preposti, con relative proposte consiliari ed allegati vari. Assistenza e supporto amministrativo durante lo svolgimento delle riunioni consiliari, spesso anche al di fuori del normale orario di lavoro. Elaborazione delibere complete di tutti i dati necessari in linea a quanto approvato dal Consiglio Provinciale Acquisizione firme per pubblicazione delibere sull'albo pretorio on-line Cura e raccolta delibere originali Eventuali comunicazioni e/o trasmissione delle delibere consiliari nei casi previsti.
Riferimenti normativi	Disposizioni normative Legge n. 56/2014, Statuto dell'Ente e Regolamento vigente sul funzionamento degli Organi di Governo
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	A seguito dell'approvazione delle deliberazioni da parte del Consiglio Provinciale
Strumenti di tutela	
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

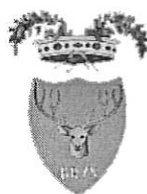
Denominazione del Procedimento	ASSEMBLEA DEI SINDACI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Descrizione	La predetta attività è volta a garantire il regolare svolgimento di tutte le incombenze inerenti i lavori dell'Assemblea dei Sindaci Predisposizione note di convocazioni a seguito di quanto determinato dagli Organi Istituzionali a tal fine preposti, con relative proposte deliberative ed allegati vari. Assistenza e supporto amministrativo durante lo svolgimento delle riunioni Assembleari Elaborazione delibere complete di tutti i dati necessari in linea a quanto approvato dall'Assemblea dei Sindaci Acquisizione firme per pubblicazione delibere sull'albo pretorio on-line Cura e raccolta delibere originali Eventuali comunicazioni e/o trasmissione delle delibere assembleari nei casi previsti.
Riferimenti normativi	Disposizioni normative Legge n. 56/2014 e statutarie.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	A seguito dell'approvazione delle deliberazioni da parte del Consiglio Provinciale
Strumenti di tutela	
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Descrizione	La predetta attività è volta a garantire il regolare svolgimento delle riunioni stabilite per lo svolgimento della Conferenza dei Capigruppo Trasmissione proposte consiliari acquisite agli atti d'Ufficio attraverso sistemi telematici a tutti i Consiglieri Provinciali, preliminarmente, allo svolgimento delle riunioni . Predisposizione note di convocazioni su disposizione degli Organi politici a tal fine preposti Assistenza e supporto amministrativo durante lo svolgimento delle riunioni Predisposizione giustificici ai Componenti della Conferenza dei Capigruppo con inoltro a mezzo posta elettronica delle stesse Redazione verbali
Riferimenti normativi	- Statuto Provinciale - Regolamento vigente sul funzionamento degli Organi di Governo
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Non previsto
Strumenti di tutela	
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI POLITICI – (Consiglieri Provinciali – Sindaci Comuni del territorio brindisino, Consiglieri decaduti) - Attuazione obblighi Decreto Legislativo n. 33/2013, come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016
Descrizione	Procedimento finalizzato a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dati previsti per legge, riguardanti i titolari di incarichi politici (Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive M. ed I.) Acquisizione documentazione richiesta a mezzo specifiche note formulate agli interessati, per aggiornamento dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente Aggiornamento periodico dati dei titolari di incarichi politici (Consiglieri Provinciali, Sindaci Comuni) presenti sul sito dell'Ente) Predisposizione format modelli di richiesta dati da compilare da parte dei titolari di incarichi politici, al fine di agevolare la consegna degli stessi all'Ente. Richiesta, periodica, e solleciti documentazione ai titolari di incarichi politici, ai sensi delle normative vigenti, a mezzo di specifiche note per ogni singolo componente. Monitoraggio continuo per verifica acquisizione dati richiesti ed eventuali note di sollecito Acquisizione dati e pubblicazione degli stessi sul sito dell'Ente In assenza del dovuto riscontro dei dati richiesti, segnalazione agli Organi preposti per avvio del procedimento sanzionatorio secondo le norme vigenti in materia. . .
Riferimenti normativi	- Decreto Legislativo n. 33/2013, come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Affari Istituzionali 0831-565311/565365 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565365 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Secondo norme di legge e in relazione ad eventuali decadenze sopravvenute
Strumenti di tutela	
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	Concessione del patrocinio morale ed utilizzo dello stemma della Provincia di Brindisi
Descrizione	Procedimento finalizzato concessione del Patrocinio morale ed utilizzo dello stemma della Provincia di Brindisi Ricevimento dell'istanza ed acquisizione della stessa al protocollo generale dell'Ente Verifica dell'istanza, che deve essere redatta secondo modello appositamente predisposto e scaricabile dal sito web dell'Ente e di tutta la documentazione ivi allegata nella quale sono riassunte le motivazioni della richiesta del patrocinio; Acquisizione del parere da parte del Dirigente competente; Redazione provvedimento formale a firma del Presidente; Trasmissione ai soggetti richiedenti del provvedimento di concessione.
Riferimenti normativi	- Regolamento per la concessione del Patrocinio Morale ed utilizzo dello stemma della Provincia di Brindisi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 21 del 22/5/2014
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale
Ufficio del Procedimento	Segreteria di Presidenza 0831-565111 – 0831565152
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565152 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza
Strumenti di tutela	
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	Gestione servizio posta in arrivo
Descrizione	Procedimento finalizzato al ricevimento, timbratura e smistamento della posta in entrata dell'Ente Ricevimento di tutta la corrispondenza esterna ed interna Apertura e timbratura della stessa Suddivisione per Servizi, cui compete la trattazione del documento (ufficio di competenza) Sottoposizione della stessa al visto del Presidente Esecuzione di tutte le annotazioni/disposizioni apposte dal Presidente sulla predetta Corrispondenza. Invio per la sigla al Segretario Generale
Riferimenti normativi	Manuale di gestione del protocollo informatico
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale
Ufficio del Procedimento	Segreteria di Presidenza 0831-565111 – 0831565152
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565152 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	A vista
Strumenti di tutela	
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale –

Denominazione del Procedimento	Gestione Albo Pretorio on line
Descrizione	- Ricezione delibere, determinazioni e decreti dei vari Servizi dell'Ente, all'uopo appositamente inseriti unitamente agli eventuali allegati, alle rispettive raccolte degli originali e nella procedura di pubblicazione da parte dell'Ufficio Affari Istituzionali; - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line degli atti sopracitati. - Ricezione da parte dei vari Servizi di bandi di concorso, avvisi di gare, decreti di esproprio e varie, unitamente ad eventuali allegati, da pubblicare all'Albo Pretorio; - Tenuta scadenziario delle pubblicazioni effettuate; - Compilazione ed inoltro, su richiesta, delle relate di avvenuta pubblicazione all'albo pretorio degli atti dell'Ente; - Ricezione, esclusivamente a mezzo PEC, di documenti da parte di Enti ed Amministrazioni terze da pubblicare; - Pubblicazione solo on line, di bandi, avvisi di gara e varie di enti terzi c.s.; - Tenuta scadenziario; - Trasmissione relate di avvenuta pubblicazione esclusivamente a mezzo PEC.
Riferimenti normativi	- Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. - Decreto Legislativo n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" - Regolamento per la tenuta e funzionamento già approvato e in vigore
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Ufficio Protocollo e Archivio Generale 0831-565261 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831 - 565111/565261 - E-mail: – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Il termini di evasione e dei tempi di pubblicazione sono indicati dalle disposizioni di legge e dalle richieste che pervengono per le altre Amministrazioni o Enti..
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	Protocollo Informatico e gestione flusso documentale
Descrizione	- Acquisizione documenti analogici e informatici comunque inviati per il collegamento al registro di protocollo quotidianamente da parte dell'Ufficio; - Apertura della corrispondenza cartacea e registrazione mediante apposizione della segnatura di protocollo, di norma, nella stessa giornata, al più nei giorni successivi (non oltre una settimana in caso di corrispondenza abbondante o di periodo estivo); - Apertura delle caselle di posta elettronica istituzionale e di posta elettronica certificata quotidianamente e più volte nell'arco della stessa giornata. - Associazione dell'identificativo di protocollo ai documenti informatici, di norma, nella stessa giornata; - Inoltro dei documenti analogici ai Dirigenti per la visione e assegnazione ai responsabili di procedimento per l'inserimento nei fascicoli relativi e l'avvio dei procedimenti di norma entro due/tre giorni; - Acquisizione delle offerte di gara al registro di protocollo – di norma – nella stessa giornata di ricezione; - Conservazione presso l'Ufficio; - Consegna con apposito elenco di consistenza al Segretario di gara il giorno stabilito per la gara; - Acquisizione al registro di protocollo degli atti giudiziari, apposizione della segnatura e immediato inoltro (nella stessa mattinata) al Dirigente competente; - Acquisizione degli atti giudiziari informatici al registro di protocollo, associazione dell'identificativo di protocollo ed inoltro a mezzo flusso documentale o pec al Dirigente competente, di norma nella stessa giornata di ricezione; Le medesime operazioni vanno effettuate per la documentazione da spedire, sia attraverso i normali canali di inoltro (poste, corriere etc.) che per via telematica; Ad oggi la registrazione di protocollo della documentazione da spedire viene effettuata, presso i vari servizi. La spedizione della corrispondenza per via ordinaria viene effettuata a mezzo del servizio di Attesa che la consegna quotidianamente all'Ufficio Postale; La maggior parte della corrispondenza da inviare a mezzo PEC viene inoltrata dall'Archivio Generale nella stessa giornata o nel giorno seguente;
Riferimenti normativi	1) D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale-CAD) e ss.mm.ii. 2) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13.11.2014 (in seguito D.P.C.M. 2014) 3) Manuale di gestione del protocollo informatico
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Affari Generali
Ufficio del Procedimento	Ufficio Protocollo e Archivio Generale 0831 - 565261
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831 - 565111/565261 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	I termini sono indicati a fianco delle varie fasi.
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)