



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 - Amministrazione Generale

Servizio 1 - Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	Concessione in uso temporaneo di spazi e sale di proprietà della Provincia di Brindisi
Descrizione	<p>Procedimento concessorio finalizzato all'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici o privati di spazi e sale della Provincia di Brindisi il rilascio della concessione è affidato al Servizio Patrimonio di concerto con l'ufficio di Presidenza mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della completezza e della regolarità dell'istanza; - rilascio, entro il giorno successivo alla ricezione della domanda, del parere obbligatorio attinente essenzialmente la disponibilità della sala e del personale nei giorni ed orari richiesti; - redazione ed invio della nota spese al soggetto richiedente che vale anche quale conferma dell'avvenuta prenotazione della sala; - acquisizione dell'attestazione del versamento in originale entro e non oltre i quattro giorni lavorativi antecedenti l'evento, pena la decadenza della richiesta medesima; - redazione ed invio al richiedente la sala della nota di concessione che viene rilasciato solo dopo il pagamento delle somme dovute <p>Redazione nota di autorizzazione ed invio al richiedente.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e sale di proprietà della Provincia di Brindisi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.17 del 13/6/2013.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831/565152
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565152 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	ALIENAZIONI IMMOBILIARI – Alienazione mediante esperimento di procedura aperta
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla alienazione di immobile di proprietà provinciale.</p> <p>Rapporti e corrispondenza con il servizio tecnico per accertare la vendibilità dell'immobile e per la determinazione del prezzo base di vendita.</p> <p>Una volta esperita la procedura di verifica dell'interesse culturale (d.lgs 42/2000) l'alienazione dei Beni vincolati ha luogo come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. i beni vincolati da Leggi speciali o realizzati con il contributo dello Stato o della Regione a fondo perduto sono alienati previo espletamento della formalità liberatoria del vincolo. 2. I beni di interesse storico, archeologico ed artistico sono alienati previo obbligatorio parere del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. <p>Predisposizione di decreto presidenziale/delibera per determinazione dei criteri generali di alienazione e l'approvazione dei prezzi da porre a base d'asta.</p> <p>Predisposizione e approvazione di proposta dirigenziale di approvazione del bando di gara contenente i seguenti requisiti minimi: descrizione dei beni, procedura di gara, il prezzo, i termini e le modalità di presentazione dell'offerta, data della gara, documenti da presentare, cauzione e modalità di pagamento.</p> <p>Pubblicazione dell'avviso secondo quanto richiesto dal regolamento provinciale e dagli atti preliminari d'indirizzo.</p> <p>Acquisizione e raccolta delle istanze, previa protocollazione delle stesse da parte del competente Ufficio interno.</p> <p>Valutazione delle istanze mediante disamina dei requisiti richiesti, attribuzione punteggi e stesura finale di specifico verbale.</p> <p>Predisposizione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali di gara.</p> <p>Eventuale esercizio del diritto di prelazione ai sensi e secondo le modalità del regolamento provinciale.</p> <p>Trasmissione del provvedimento all'interessato nonché Enti/organismi coinvolti nel procedimento con invito alla relativa sottoscrizione.</p> <p>Incasso delle somme.</p> <p>Approvazione dello schema di contratto di compravendita con apposita determinazione dirigenziale.</p> <p>Sottoscrizione contrattuale innanzi a Notaio Rogante.</p>
Riferimenti normativi	- Regolamento di vendita di beni provinciali 2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565398 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail: – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	120 gg dall'avvio del procedimento .
Strumenti di tutela	<i>Amministrativa</i> : potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <i>Giurisdizionale</i> : ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

S e r v i z i o 1 – Settore Patrimonio e Società Partecipate

Denominazione del Procedimento	ALIENAZIONI IMMOBILIARI – Alienazione mediante esperimento di procedura negoziata
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla alienazione di immobile di proprietà provinciale.</p> <p>Predisposizione apposito decreto presidenziale che definisce in maniera puntuale le modalità di vendita ritenute più opportune.</p> <p>La vendita con procedura negoziata può svolgersi in due fasi:</p> <p>a) la prima, di carattere esplorativo, che consente di ottenere una serie di offerte;</p> <p>b) la seconda, eventuale, con cui la Provincia contratta direttamente e separatamente con i soggetti che hanno presentato le offerte più vantaggiose.</p> <p>Predisposizione e approvazione di proposta dirigenziale di approvazione del bando sulla base delle indicazioni contenute nel decreto.</p> <p>Pubblicazione dell'avviso secondo quanto richiesto dal regolamento provinciale e degli atti d'indirizzo propedeutici..</p> <p>Acquisizione e raccolta delle istanze, previa protocollazione delle stesse da parte del competente Ufficio interno.</p> <p>Valutazione delle istanze mediante disamina dei requisiti richiesti, attribuzione punteggi e stesura finale di specifico verbale.</p> <p>Predisposizione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali di gara.</p> <p>Effettuazione eventuale della seconda fase con cui la Provincia contratta direttamente e separatamente con i soggetti che hanno presentato le offerte più vantaggiose.</p> <p>Eventuale esercizio del diritto di prelazione ai sensi e secondo le modalità del regolamento provinciale.</p> <p>Predisposizione della relativa determina a contrarre sulla base delle risultanze della procedura.</p> <p>Incasso delle somme.</p> <p>Approvazione del contratto di compravendita con apposita determinazione dirigenziale.</p> <p>Sottoscrizione contrattuale innanzi a Notaio Rogante.</p>
Riferimenti normativi	- Regolamento di vendita di beni provinciali 2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565398 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	- Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail: – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	120 gg dall'avvio del procedimento .
Strumenti di tutela	<i>Amministrativa</i> : potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <i>Giurisdizionale</i> : ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Settore Patrimonio e Società Partecipate

Denominazione del Procedimento	ALIENAZIONI IMMOBILIARI – Procedura di verifica dell'interesse storico culturale
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla verifica dell'interesse culturale.</p> <p>Richiesta di accreditamento presso il sito beni tutelati, sottoscrizione convenzione (qualora non presente) e acquisizione di password.</p> <p>reperimento, anche presso l'archivio storico, della Provincia dei dati necessari (catastali, foto, planimetrie, stralci catastali ecc) ed anche al fine della predisposizione di apposita relazione morfologica del bene e di una relazione storica e culturale.</p> <p>invio telematico dell'intera documentazione previa scansione.</p> <p>ottenimento del risultato della verifica da parte del Ministero.</p> <p>Quindi, come da scheda contrassegnata con i nn. 1 o 2.</p>
Riferimenti normativi	- Regolamento di vendita di beni provinciali 2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565398 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail: – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	120 gg dall'acquisizione del parere positivo.
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Settore Patrimonio e Società Partecipate

Denominazione del Procedimento	ALIENAZIONI IMMOBILIARI – Alienazione mediante trattativa privata diretta con un unico soggetto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla alienazione di immobile di proprietà provinciale.</p> <p>Acquisizione dell'istanza del soggetto richiedente l'acquisto dell'immobile.</p> <p>Valutazione delle condizioni giuridiche di applicazione della trattativa privata diretta con un unico soggetto.</p> <p>Rapporti e corrispondenza con il servizio tecnico per accertare la vendibilità dell'immobile e per la determinazione del prezzo base di vendita.</p> <p>Predisposizione e sottoposizione al Consiglio Provinciale della delibera di alienazione del bene.</p> <p>Incasso delle somme.</p> <p>Approvazione del contratto di compravendita con apposita determinazione dirigenziale.</p> <p>Sottoscrizione contrattuale innanzi a Notaio Rogante.</p>
Riferimenti normativi	- Regolamento di vendita di beni provinciali 2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565398 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail: – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	120 gg. dal ricevimento dell'istanza.
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Individuazione contraente e sottoscrizione contratto.
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto di locazione di immobile di proprietà provinciale</p> <p>Predisposizione del decreto presidenziale quale atto di indirizzo</p> <p>Rapporti e corrispondenza con il servizio tecnico per accertare la locabilità dell'immobile, nonché il canone di locazione</p> <p>Predisposizione proposta dirigenziale di approvazione dell'Avviso Pubblico da parte del Dirigente del Servizio N.1 e di approvazione dello schema contrattuale</p> <p>Diffusione e relativa pubblicità dell'avviso pubblico, anche mediante relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; ciò al fine di consentire ai soggetti interessati di presentare la relativa proposta di candidatura, nei termini prescritti nello stesso Avviso.</p> <p>Acquisizione e raccolta delle istanze, previa protocollazione delle stesse da parte del competente Ufficio interno</p> <p>Valutazione delle istanze mediante disamina dei requisiti richiesti, attribuzione punteggi e stesura finale di specifico verbale.</p> <p>Predisposizione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali di gara;</p> <p>Trasmissione del provvedimento all'interessato nonché Enti/organismi coinvolti nel procedimento con invito alla relativa sottoscrizione</p> <p>Sottoscrizione contratto nelle forme di legge;</p> <p>Adempimenti fiscali connessi alla firma del contratto di locazione;</p> <p>Consegna delle chiavi dell'immobile e redazione verbale di presa in consegna da parte del conduttore.</p> <p>Pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'ente dell'atto.</p>
Riferimenti normativi	Legge n. 392/1978 e successive modifiche ed integrazioni
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	120 gg. dalla pubblicazione dell'avviso pubblico .
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Gestione incassi
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla contabilizzazione ed al controllo degli incassi relativi ai fitti attivi ed agli oneri comuni obbligatori (per cittadella della ricerca)</p> <p>analisi delle entrate (sulla base delle reversali trasmesse dai servizi finanziari) ed attribuzione ai singoli capitoli della contabilità;</p> <p>correlazione delle entrate con il singolo locatario e con la relativa fattura (ove presente);</p> <p>aggiornamento del data base generale incassi</p> <p>aggiornamento della scheda del singolo locatario</p> <p>controllo morosità</p>
Riferimenti normativi	- Codice civile
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Entro 30 gg dalla scadenza prevista da contratto per il pagamento del canone
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

S e r v i z i o 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Gestione fiscale del contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato al pagamento dell'imposta di registro sui contratti di locazione</p> <p>Prima dell'annuale scadenza contrattuale si procede al calcolo dell'imposta dovuta sulla base della vigente normativa e dei contratti di locazione;</p> <p>predisposizione del modello di pagamento;</p> <p>adozione della Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio di impegno di spesa e relativo pagamento;</p> <p>qualora la determina viene assunta ad inizio anno solo come impegno di spesa, si procederà alle varie scadenze al pagamento mediante l'adozione dei decreti di liquidazione e relativa emissione di mandato</p>
Riferimenti normativi	- D.P.R. n. 131/1986 come modificato dal Decreto legge n. 83/2012 e ss.mm.ii.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Contratti 0831-565111 – 0831-565444
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565444 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Entro 30 gg. dalla scadenza prevista in base alla data del contratto
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Emissione fatture locazione – Cittadella della Ricerca
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla emissione delle fatture per i contratti di locazione inerenti la Cittadella della Ricerca</p> <p>Calcolo del quantum dovuto dai singoli conduttori a titolo di locazione e di servizi comuni obbligatori;</p> <p>Predisposizione, emissione ed invio della fattura (in base a numerazione progressiva) ai singoli conduttori del Comprensorio;</p> <p>Da agosto 2017:</p> <p>emissione del proforma fattura (in base a numerazione progressiva) ai singoli conduttori del Comprensorio;</p> <p>a pagamento accertato, predisposizione, emissione ed invio della fattura (in base a numerazione progressiva) al singolo conduttore;</p> <p>aggiornamento del data base generale e del partitario dei singoli utenti in relazione ai proforma ed alle fatture emesse.</p>
Riferimenti normativi	- Art. 7 dei contratti di locazione sottoscritti con i conduttori
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Entro 30 gg dall'accertato pagamento
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 - Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Gestione del contratto: risoluzione / fine locazione, cessione, proroga
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato agli adempimenti correlati alla risoluzione del contratto di locazione / rilascio immobile per fine locazione</p> <p>Predisposizione del decreto presidenziale quale atto di indirizzo</p> <p>Invio nota al conduttore di risoluzione contrattuale nei termini previsti dal contratto o dalla normativa vigente</p> <p>Nei casi di morosità, azione congiunta con il servizio legale, o con il legale esterno, per l'avvio del procedimento di risoluzione contrattuale per inadempimento;</p> <p>Calcolo dei crediti dovuti dal conduttore;</p> <p>Sopralluogo e presa in consegna dell'immobile (unitamente al servizio tecnico) previa redazione del verbale di presa in consegna, constatazione stato dei luoghi e saldo dei crediti maturati dall'ente;</p>
Riferimenti normativi	- Codice civile
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Varia in relazione alla complessità delle singole situazioni
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Rendicontazione oneri comuni- Cittadella della Ricerca-
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla rendicontazione degli oneri comuni obbligatori sostenuti dalla Provincia per la Cittadella al fine della ripartizione con gli utenti del comprensorio</p> <p>Raccolta e catalogazione di tutti i pagamenti e le fatture inerenti gli oneri comuni obbligatori;</p> <p>Suddivisione per voci di spesa delle fatture inerenti l'anno da rendicontare;</p> <p>Suddivisione degli oneri comuni sulla base dei mq e dei conduttori;</p> <p>Convocazione dell'assemblea dei conduttori che deve procedere all'approvazione del rendiconto dell'anno precedente;</p> <p>Approvazione preventivo di spesa per l'anno successivo</p> <p>Redazione verbale dell'assemblea.</p>
Riferimenti normativi	- Regolamento allegato ai contratti di locazione sottoscritti
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Entro il 30.06
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Emissione fatture e note di credito oneri comuni Cittadella della Ricerca
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato al conguaglio tra le somme pagate in acconto e quelle da pagare sulla base della rendicontazione approvata dall'assemblea dei conduttori di cittadella della ricerca</p> <p>Sulla base della rendicontazione approvata si procede, per ogni singolo conduttore a quantificare le somme a debito o a credito dovute</p> <p>Predisposizione, emissione ed invio ai singoli utenti del comprensorio della nota di credito (nel caso di restituzione) o fattura (nel caso di spese superiori a quelle preventivate)fattura (in base a numerazione progressiva);</p> <p>Aggiornamento del data base generale e di ogni singolo utente</p> <p>Valutazione delle istanze mediante disamina dei requisiti richiesti, attribuzione punteggi e stesura finale di specifico verbale.</p> <p>Predisposizione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione dei verbali di gara</p> <p>Trasmissione del provvedimento all'interessato nonché Enti/organismi coinvolti nel procedimento con invito alla relativa sottoscrizione</p> <p>Sottoscrizione contrattuale</p> <p>Registrazione del contratto presso l'agenzia delle entrate</p> <p>Pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'ente dell'atto</p>
Riferimenti normativi	- Art. 7 dei contratti di locazione sottoscritti con i conduttori
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni dall'approvazione del rendiconto
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI ATTIVI – Recupero crediti per locazione e servizi comuni
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato al recupero dei crediti</p> <p>Periodico controllo della situazione contabile dei singoli utenti</p> <p>Individuazioni di utenti che presentano morosità.</p> <p>Predisposizione ed invio di nota con invito al pagamento</p> <p>In caso di mancato pagamento trasmissione della documentazione al legale per attivazione procedura di recupero del credito</p> <p>Supporto al legale per tutte le ulteriori informazioni necessarie e per l'aggiornamento periodico delle posizioni contabili</p>
Riferimenti normativi	- Codice civile
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni dall'accertamento del credito non soddisfatto
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI PASSIVI – Individuazione contraente e sottoscrizione contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto di locazione di immobile di proprietà di terzi</p> <p>Predisposizione del decreto presidenziale quale atto di indirizzo, accertata l'assenza, nel patrimonio immobiliare dell'ente, d'immobili utili per le finalità istituzionali emerse.</p> <p>Individuazione dell'immobile utile allo scopo istituzionale per il quale si ricerca una sede idonea</p> <p>Rapporti e corrispondenza con il servizio tecnico per accertare la locabilità dell'immobile, nonché il canone di locazione</p> <p>Predisposizione atto dirigenziale di approvazione dello schema contrattuale</p> <p>Sottoscrizione contratto nelle forme di legge;</p> <p>Adempimenti fiscali connessi alla firma del contratto di locazione;</p> <p>presa in consegna dell'immobile e redazione verbale di presa in consegna.</p> <p>Pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'ente dell'atto.</p>
Riferimenti normativi	- Legge n. 392/1978 e successive modifiche ed integrazioni
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565220
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa:</i> potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale:</i> giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI PASSIVI – Gestione fiscale del contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato al pagamento dell'imposta di registro sui contratti di locazione</p> <p>Prima dell'annuale scadenza contrattuale si procede al calcolo dell'imposta dovuta sulla base della vigente normativa e dei contratti di locazione;</p> <p>predisposizione del modello di pagamento</p> <p>adozione della Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa e relativo pagamento</p> <p>qualora la determina viene assunta ad inizio anno solo come impegno di spesa, si procederà alle varie scadenze al pagamento mediante l'adozione dei decreti di liquidazione e relativa emissione di mandato</p> <p>recupero del 50% dal proprietario</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Codice civile - D.P.R. n. 131/1986 e successive modifiche ed integrazioni
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565444
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565444 - E-mail: – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Nei termini di legge
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI PASSIVI – Gestione del contratto: risoluzione recesso fine locazione
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato agli adempimenti correlati alla risoluzione recesso fine locazione</p> <p>Predisposizione del decreto presidenziale quale atto di indirizzo</p> <p>Accertamento delle condizioni giuridiche per la risoluzione, per il recesso o per il fine contratto da scadenza del termine contrattuale</p> <p>Invio nota al conduttore di risoluzione contrattuale nei termini previsti dal contratto o dalla normativa vigente</p> <p>Calcolo del saldo dare avere con il proprietario</p> <p>Sopralluogo e consegna dell'immobile (unitamente al servizio tecnico) previa redazione del verbale consegna;</p> <p>aggiornamento dati sul sito istituzionale dell'ente dell'atto</p>
Riferimenti normativi	- Codice civile
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565220
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa:</i> potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale:</i> giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	FITTI PASSIVI – Pagamento fitti passivi
Descrizione	<p>. Procedimento finalizzato agli adempimenti correlati alla risoluzione recesso fine locazione</p> <p>Predisposizione del decreto presidenziale quale atto di indirizzo</p> <p>Accertamento delle condizioni giuridiche per la risoluzione, per il recesso o per il fine contratto da scadenza del termine contrattuale</p> <p>Invio nota al conduttore di risoluzione contrattuale nei termini previsti dal contratto o dalla normativa vigente</p> <p>Calcolo del saldo dare avere con il proprietario</p> <p>Sopralluogo e consegna dell'immobile (unitamente al servizio tecnico) previa redazione del verbale consegna;</p> <p>aggiornamento dati sul sito istituzionale dell'ente dell'atto</p>
Riferimenti normativi	- Articolo 182 e successivi Decreto Legislativo n. 267/2000
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565220
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	UTENZE AQP – Individuazione contraente e sottoscrizione contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto per l'allaccio alla rete idrica e/o fognante</p> <p>Corrispondenza con servizio tecnico circa la necessità di attivazione di nuova utenza di allaccio alla rete idrica e fognante.</p> <p>Richiesta ufficiale all'AQP di preventivo di spesa.</p> <p>Adozione determinazione a contrarre e di impegno di spesa .</p> <p>Sottoscrizione contratto di fornitura sulla base della modulistica fornita dall'AQP.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Decreto L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565220 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	90 giorni.
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Puglia
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	UTENZE AQP – Individuazione e accettazione fatture elettroniche
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione e accettazione fatture elettroniche</p> <p>Controllo periodico (si controllano i consumi, gli importi, le date di riferimento, l'ubicazione della fornitura ecc) delle fatture elettroniche pervenute alla Provincia di Brindisi per il tramite del sistema di intersambio.</p> <p>Accettazione delle fatture regolari.</p> <p>Rifiuto delle fatture che presentano errori.</p> <p>Invio al servizio tecnico per il dovuto riscontro e sopralluogo e verifiche tecniche per le fatture che presentano consumi anomali</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244 - Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 55 del 30/04/2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565220 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni.
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

S e r v i z i o 1 – A m m i n i s t r a z i o n e G e n e r a l e	
Denominazione del Procedimento	UTENZE AQP – Pagamento fatture
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto di locazione di immobile di proprietà provinciale</p> <p>Approvazione determinazione dirigenziale di impegno di spesa per le somme dovute a titolo di utenze sulla base delle disponibilità di bilancio comunicate dal servizio finanziario e dello storico dei pagamenti</p> <p>analisi delle fatture con attribuzione ai singoli capitoli della contabilità ed alla fornitura correlata predisponendo un file, da allegare al decreto, riepilogativo con distinzione tra l'imponibile l'iva ed il totale fattura .</p> <p>approvazione di apposito decreto di liquidazione ed emissione mandato di pagamento previa verifica dei requisiti del fornitore richiesti dalla normativa vigente.</p> <p>aggiornamento del data base generale delle fatture pagate (con relativo collegamento ipertestuale alla fattura) e tenuta della situazione extra contabile al fine di evitare pagamenti superiori agli impegni o della aggregazione o disaggregazione dei dati fornitura di dati.</p>
Riferimenti normativi	- Articolo 182 e seguenti del Decreto Legislativo, n. 267/2000
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565220 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Entro la data di scadenza della fattura
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



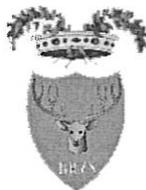
PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	UTENZE AQP – Individuazione contraente e sottoscrizione contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto per l'allaccio alla rete idrica e/o fognante</p> <p>Corrispondenza con servizio tecnico circa la necessità di attivazione di nuova utenza di allaccio alla rete idrica e fognante.</p> <p>Richiesta ufficiale all'AQP di preventivo di spesa.</p> <p>Adozione determinazione a contrarre e di impegno di spesa .</p> <p>Sottoscrizione contratto di fornitura sulla base della modulistica fornita dall'AQP.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Decreto L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565220 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	90 giorni.
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Puglia
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	UTENZE AQP – Individuazione e accettazione fatture elettroniche
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione e accettazione fatture elettroniche</p> <p>Controllo periodico (si controllano i consumi, gli importi, le date di riferimento, l'ubicazione della fornitura ecc) delle fatture elettroniche pervenute alla Provincia di Brindisi per il tramite del sistema di intersambio.</p> <p>Accettazione delle fatture regolari.</p> <p>Rifiuto delle fatture che presentano errori.</p> <p>Invio al servizio tecnico per il dovuto riscontro e sopralluogo e verifiche tecniche per le fatture che presentano consumi anomali</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244 - Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 55 del 30/04/2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565220 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	30 giorni.
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

S e r v i z i o 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	UTENZE AQP – Pagamento fatture
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto di locazione di immobile di proprietà provinciale</p> <p>Approvazione determinazione dirigenziale di impegno di spesa per le somme dovute a titolo di utenze sulla base delle disponibilità di bilancio comunicate dal servizio finanziario e dello storico dei pagamenti</p> <p>analisi delle fatture con attribuzione ai singoli capitoli della contabilità ed alla fornitura correlata predisponendo un file, da allegare al decreto, riepilogativo con distinzione tra l'imponibile l'iva ed il totale fattura .</p> <p>approvazione di apposito decreto di liquidazione ed emissione mandato di pagamento previa verifica dei requisiti del fornitore richiesti dalla normativa vigente.</p> <p>aggiornamento del data base generale delle fatture pagate (con relativo collegamento ipertestuale alla fattura) e tenuta della situazione extra contabile al fine di evitare pagamenti superiori agli impegni o della aggregazione o disaggregazione dei dati fornitura di dati.</p>
Riferimenti normativi	- Articolo 182 e seguenti del Decreto Legislativo, n. 267/2000
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società Partecipate 0831-565220 –
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Entro la data di scadenza della fattura
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	COMUNICAZIONI AL MINISTERO PER TRASPARENZA – Beni immobili
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro –alla rilevazione e trasmissione dei dati beni immobili pubblici detenuti o utilizzati a qualunque titolo dalla Provincia</p> <p>Analisi e consultazione della documentazione, all'interno dall'applicativo IMMOBILI del Portale del Ministero Tesoro, al fine di comprendere i dati richiesti ed il loro corretto inserimento nell'applicativo medesimo.</p> <p>Reperimento dei dati richiesti (compresi quelli catastali, ove disponibili, nonché i valori inventariali o di mercato dei singoli beni).</p> <p>Eventuale richiesta di chiarimenti al Ministero.</p> <p>Inserimento nell'applicativo di tutti i dati per i singoli immobili di proprietà o utilizzati a qualunque titolo dalla Provincia.</p> <p>Invio dichiarazione annuale.</p>
Riferimenti normativi	Articolo 2, comma 222, periodi undicesimo, dodicesimo, quattordicesimo e quindicesimo della Legge 191/2009
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio. 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Assegnato dal Ministero pena la segnalazione alla Corte dei Conti .
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Puglia
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 - Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	COMUNICAZIONI AL MINISTERO PER TRASPARENZA – Partecipate
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro – alla rilevazione e trasmissione dei dati Procedimento finalizzato alla trasmissione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società</p> <p>Analisi e consultazione della documentazione, all'interno dall'applicativo PARTECIPAZIONI del Portale del Ministero del Tesoro, al fine di comprendere i dati richiesti ed il loro corretto inserimento nell'applicativo medesimo.</p> <p>Reperimento dei dati richiesti (compresi di bilancio delle relative società e degli amministratori).</p> <p>Eventuale richiesta di chiarimenti al Ministero.</p> <p>Inserimento nell'applicativo di tutti i dati per singole partecipate e rappresentanti delle Amministrazioni negli organi di governo di società.</p> <p>Invio dichiarazione annuale.</p>
Riferimenti normativi	- Art. 17, commi 3 e 4, D.L. 90/2014
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e Società partecipate 0831-565111 – 0831-565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565398 - E-mail:– urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Assegnato dal Ministero pena la segnalazione alla Corte dei conti.
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Puglia
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	CONCESSIONI DEMANIALI PASSIVE – Pagamenti concessioni demaniali passive
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato al pagamento delle concessioni demaniali passive.</p> <p>Controllo periodico delle fatture elettroniche pervenute alla Provincia di Brindisi per il tramite del sistema di intersambio.</p> <p>Accettazione delle fatture regolari.</p> <p>Rifiuto delle fatture che presentano errori.</p> <p>Approvazione determinazione dirigenziale di impegno di spesa per le somme dovute a titolo di concessioni demaniali passive.</p> <p>Approvazione, alle relative scadenze, di apposito decreto di liquidazione ed emissione mandato di pagamento previa verifica dei requisiti del fornitore richiesti dalla normativa vigente.</p>
Riferimenti normativi	-Articolo 182 e seguenti Decreto Legislativo n. 267/2000
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio e società partecipate 0831-565111 – 0831-565220
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565220 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	60 gg. dalla fattura
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	UTENZE ENERGIA ELETTRICA – Individuazione contraente e sottoscrizione contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di Energia Elettrica</p> <p>Controllo scadenza Convenzione Consip per il lotto di riferimento e dell'ultimo contratto sottoscritto.</p> <p>Approvazione della determinazione a contrarre ed assunzione del relativo impegno di spesa per il pagamento delle utenze.</p> <p>Compilazione di tutti i moduli con le specifiche tecniche ed amministrative di ogni fornitura.</p> <p>Invio on line della documentazione.</p> <p>Attesa della conferma di accettazione dell'ordine da parte del fornitore.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii - Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111 - 565398 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Nei termini previsti da consip
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Puglia
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	UTENZE ENERGIA ELETTRICA – Individuazione contraente e sottoscrizione contratto
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione del contraente ed alla sottoscrizione di un contratto per la fornitura di Energia Elettrica</p> <p>Controllo scadenza Convenzione Consip per il lotto di riferimento e dell'ultimo contratto sottoscritto.</p> <p>Approvazione della determinazione a contrarre ed assunzione del relativo impegno di spesa per il pagamento delle utenze.</p> <p>Compilazione di tutti i moduli con le specifiche tecniche ed amministrative di ogni fornitura.</p> <p>Invio on line della documentazione.</p> <p>Attesa della conferma di accettazione dell'ordine da parte del fornitore.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii - Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 565398
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111 - 565398 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Nei termini previsti da consip
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR Puglia
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 - Amministrazione Generale

Denominazione del Procedimento	UTENZE ENERGIA ELETTRICA – Individuazione e accettazione fatture elettroniche
Descrizione	<p>Procedimento finalizzato alla individuazione e accettazione fatture elettroniche.</p> <p>Controllo periodico (si controllano i consumi, gli importi, le date di riferimento, l'ubicazione della fornitura ecc) delle fatture elettroniche pervenute alla Provincia di Brindisi per il tramite del sistema di intersambio</p> <p>Accettazione delle fatture regolari.</p> <p>Rifiuto delle fatture che presentano errori.</p> <p>Invio al servizio tecnico per il dovuto riscontro e sopralluogo delle fatture che presentano consumi anomali.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244 - Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 30/04/2013
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore: Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle P.
Ufficio del Procedimento	Patrimonio 0831-565111 – 0831-565220
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111 - 0831-565220 - E-mail: urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	5 giorni
Strumenti di tutela	<p><i>Amministrativa</i>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><i>Giurisdizionale</i>: giudice ordinario nei termini previsti dal c.c. e dal c.p.c.</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)