



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 2 – Bilancio, Finanza, Economato e Tributi

Denominazione del Procedimento	Acquisizione delle Entrate: Riscossione, Ordinativo o Reversale di incasso e Versamento
Descrizione	<p>La riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del Tesoriere della riscossione delle somme dovute alla Provincia. La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al Tesoriere nelle forme e nei tempi previsti dalla convenzione. L'ordinativo d'incasso è sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità e contiene almeno: l'indicazione del debitore; l'ammontare della somma da riscuotere; la causale; gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti; l'indicazione del titolo e della tipologia distintamente per residui o competenza; la codifica di bilancio; il numero progressivo; l'esercizio finanziario e la data di emissione; la codifica SIOPE; i codici della transazione elementare.</p> <p>Il Tesoriere accetta la riscossione di ogni somma versata in favore della Provincia, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi il Tesoriere ne dà immediata comunicazione alla Provincia, richiedendo la regolarizzazione.</p> <p>Il Servizio Finanziario procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni e, comunque, entro i termini previsti per la resa del conto del Tesoriere.</p> <p>Gli ordinativi di incasso che si riferiscono ad entrate di competenza dell'esercizio in corso sono tenuti distinti da quelli relativi ai residui, garantendone la numerazione unica per esercizio e progressiva. Gli ordinativi di incasso, sia in conto competenza sia in conto residui, sono imputati contabilmente all'esercizio in cui il Tesoriere ha incassato le relative entrate, anche se la comunicazione è pervenuta alla Provincia nell'esercizio successivo.</p> <p>Gli ordinativi d'incasso non riscossi entro il termine dell'esercizio sono restituiti dal Tesoriere alla Provincia per l'annullamento e la successiva emissione nell'esercizio successivo in conto residui. Il versamento costituisce l'ultima fase dell'entrata, consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse della Provincia. Gli incaricati della riscossione, interni ed esterni, versano al Tesoriere le somme riscosse nei termini e nei modi fissati dalle disposizioni vigenti e da eventuali accordi convenzionali.</p>
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none">- Artt. 180 e 181, D. Lgs n. 267/2000;- Punto 4, All. 4/2, D. Lgs n.118/2011, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;- Artt.41 e 42, Regolamento provinciale di Contabilità.
Unità organizzativa responsabile	Servizio 2 - Settore Contabilità
Ufficio del Procedimento	Fiscalità e Contabilità 0831-565111 – serviziofinanziario@provincia.brindisi.it
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none">- Telefono: 0831-565111/565269- E-mail: serviziofinanziario@provincia.brindisi.it – urp@provincia.brindisi.it- Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Versamento entro 15 gg. e, comunque, entro il termine del mese di riferimento.
Strumenti di tutela	<u>Amministrativa</u> : potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente; <u>Giurisdizionale</u> : non previsto.
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)