

VERBALE N. 2 DELL'11.12.2012

OGGETTO

Approvazione cronoprogramma delle attività da svolgersi da parte del Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Provincia di Brindisi

L'anno 2012, il giorno 11 dicembre, alle ore 15,00 sono riuniti presso la sala riunioni – Servizio Mercato del Lavoro- della Provincia di Brindisi i sottoindicati membri effettivi designati del CUG, previa convocazione prot. n. 87726 del 30.11.2012:

a) in rappresentanza dell'Amministrazione:

- Sig.ra Leo Fiorella
- Sig. Rosato Domenico
- D.ssa Papadia Alessandra
- Sig.ra Chionna Angela

b) in rappresentanza dell'Amministrazione Dirigenti

- Avv. Carulli Mariangela
- Ing. Rini Sergio Maria

c) in rappresentanza di parte sindacale

- Arch. Mannozi Emilia –DICCAP
- Sig.ra Bocchini Ester- CGIL FP

d) in rappresentanza di parte sindacale Dirigenti:

- D.ssa Pannaria Alessandra – CISL FP

E', altresì, presente il Sig. Calcagno Domenico quale membro supplente in rappresentanza di parte sindacale CSA

La D.ssa Pannaria, in qualità di Presidente del CUG, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

Preliminarmente dà lettura del verbale n. 1 della precedente seduta del 10.09.2012, dando atto che la bozza di regolamento per il funzionamento del CUG, ivi approvata, è stata definitivamente approvata dalla G.P. con delibera n. 155/2012.

Successivamente la D.ssa Pannaria invita i presenti a voler fare delle proposte aventi ad oggetto il cronoprogramma delle attività da svolgersi, tenuto conto delle competenze del CUG con particolare riferimento all'art. 7 del predetto Regolamento.

Al termine della seduta , dopo ampia discussione , con voti unanimi, il CUG

DELIBERA

1) di acquisire, mediante richiesta scritta e motivata, dall'Ufficio preposto le risultanze del questionario compilato da tutti i dipendenti relativo al benessere organizzativo al fine di valutare gli adempimenti di propria competenza;



2) di coinvolgere nelle attività del CUG la Consigliera provinciale di parità considerata l'esperienza acquisita nelle tematiche di cui trattasi;

3) di inviare apposita e-mail, da parte del segretario verbalizzante, a tutti i dipendenti avente ad oggetto la costituzione del CUG, le competenze attribuite per legge, il cronoprogramma delle attività da svolgersi, con invito agli interessati di far pervenire al Presidente di detto organo eventuali problematiche o proposte in merito;

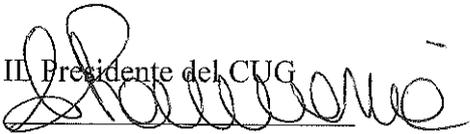
4) di sensibilizzare i Dirigenti dell'Ente a trasmettere al CUG tutti gli atti di propria competenza onde poter svolgere con esito positivo l'attività in parola.

Al termine della seduta i presenti, ad unanimità, decidono di riunirsi dopo aver acquisto i dati relativi al precedente punto 1) al fine di proseguire l'attività in itinere concordata.

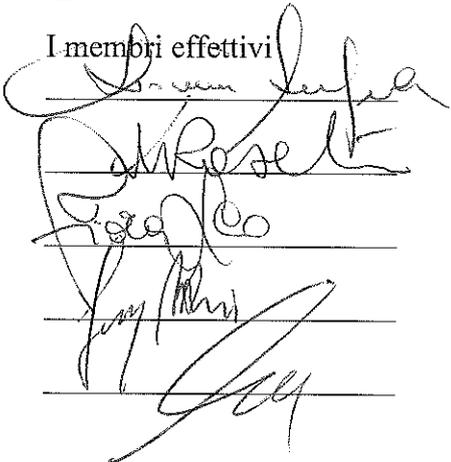
La seduta termina alle ore 16,00.

Letto, confermato e sottoscritto

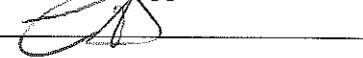
Il Presidente del CUG



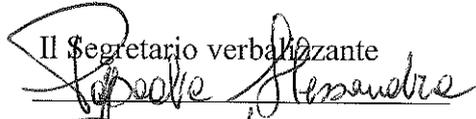
I membri effettivi



I membri supplenti



Il Segretario verbalizzante



I membri effettivi

