

Al Dirigente del Servizio

e,p.c.

Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito per motivi personali o familiari art. 32

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il/...../.....,
residente a, via, n.,
dipendente di codesta amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato,
 pieno, parziale, inquadrato nella cat., posizione economica, profilo professionale,
in relazione a quanto disposto dall'art. 32, C.C.N.L. 21 maggio 2018;

CHIEDE

permesso per particolari motivi personali o familiari:

- a ore, nel giorno/...../....., dalle ore alle ore
- a giornata intera, nel giorno/...../.....

Per le seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

....., li/...../.....

Il/La Dipendente

.....

Il sottoscritto responsabile del servizio, vista la richiesta,

AUTORIZZA

Il permesso per particolari motivi personali o familiari, richiesto ai sensi dell'art. 32, C.C.N.L. 21 maggio 2018

....., li/...../.....

Il Responsabile del Servizio

.....