



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 19

del 04-04-2017

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti: sostituzione paragrafo III lett. D)

### IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 03-04-2017

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PANNARIA ALESSANDRA

### IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Lì 03-04-2017

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PANNARIA ALESSANDRA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato:

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**

parere del Vice Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 04-04-2017

**Il Vice Segretario Generale**  
F.to PRETE FERNANDA

## **Premesso quanto segue:**

Con Decreto del Presidente n. 56 del 16.12.2014, al fine di definire regole uniformi per l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente di questo Ente, è stata approvata apposita **“Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti”**, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 4 dell'allegato A2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013/2016 approvato, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 3 del 28.01.2014 relativamente ai meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;

La Direttiva *de quo* detta i criteri e le procedure di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra istituzionali del personale di questo Ente, che abbiano carattere di occasionalità e temporaneità e che non siano comprese nei compiti e doveri di ufficio, specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione di appartenenza o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno dell'Ente;

## **Tutto ciò premesso**

**Visto il Paragrafo III lett. D** della Direttiva in questione che, in tema di limiti all'autorizzazione delle attività esterne esercitabili, testualmente recita:

*“Non sono in nessun caso autorizzabili due incarichi extra lavorativi contemporaneamente. In ogni caso il corrispettivo percepito non deve superare l'importo complessivo di € 20.000,00 per i dipendenti con qualifica dirigenziale e non deve superare l'importo complessivo di € 10.000,00 per i dipendenti con qualifica non dirigenziale. Il limite di cui al comma precedente non opera per le autorizzazioni rilasciate a favore dei dipendenti a tempo parziale con prestazione di lavoro non superiore al 50% dell'orario. Il dipendente che ha in corso il compimento del periodo di prova di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06.07.95 non può essere autorizzato prima del decorso, con esito positivo, del periodo stesso. La sussistenza delle condizioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione deve permanere per tutto il periodo in cui è svolta l'attività, pena la revoca dell'autorizzazione stessa.”*

**Dato atto che**, con nota prot. n. 8494 del 15.03.2017, con riferimento alla Direttiva in oggetto, i dipendenti ivi indicati del Servizio Tecnico, fra cui anche alcuni rappresentanti sindacali, alla luce del particolare momento di crisi nazionale e di incertezza delle sorti e delle risorse a disposizione di questo Ente, hanno chiesto una revisione dei contenuti soprattutto per ciò che attiene ai limiti imposti dal citato paragrafo III lett. D), al fine di consentire ai dipendenti di questo Ente una maggiore spendibilità della propria professionalità presso altri Enti e/o Privati ed un ampliamento delle proprie conoscenze professionali a tutto beneficio della Provincia;

**Vista** la nota prot. n. 8740 del 16.03.2017 con la quale il Segretario Generale, in riferimento alla sopra citata nota prot. n. 8494/2017, ha espresso parere favorevole alla modifica della direttiva di che trattasi in quanto a priori immotivatamente riduttiva e non confacente alle opportunità di accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti provinciali, atteso che le limitazioni delle attività professionali fuori dall'orario di lavoro devono comunque essere compatibili con l'impiego e autorizzate singolarmente dai dirigenti competenti;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra esposto, dover provvedere in merito intervenendo con la sostituzione della predetta norma con il testo che di seguito si riporta, predisposto dal Dirigente responsabile del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane d'intesa con il Segretario Generale e condiviso nel Comitato di Direzione del 30.03.2017:

## **TESTO SOSTITUITO**

### **Paragrafo III D. Limiti all'autorizzazione**

*“Non sono in nessun caso autorizzabili più di due incarichi extra lavorativi contemporaneamente.*

*In ogni caso il corrispettivo percepito non deve superare l'importo complessivo di € 30.000,00 per i dipendenti con qualifica dirigenziale e non deve superare l'importo complessivo di € 20.000,00 per i dipendenti con qualifica non dirigenziale.*

*Il limite di cui al comma precedente non opera per le autorizzazioni rilasciate a favore dei dipendenti a tempo parziale con prestazione di lavoro non superiore al 50% dell'orario.*

*Il dipendente che ha in corso il compimento del periodo di prova di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06.07.95 non può essere autorizzato prima del decorso, con esito positivo, del periodo stesso.*

*La sussistenza delle condizioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione deve permanere per tutto il periodo in cui è svolta l'attività, pena la revoca dell'autorizzazione stessa."*

**Per tutto** quanto innanzi

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 165/2001;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi, approvato in via definitiva con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

**Accertata la propria competenza;**

## **D E C R E T A**

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Per le motivazioni in premessa indicate, **di sostituire**, come con il presente atto sostituisce, il **Paragrafo III lett. D Limiti all'autorizzazione** della "Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti", nel testo che di seguito si riporta:  
  
*"Non sono in nessun caso autorizzabili più di due incarichi extra lavorativi contemporaneamente.  
In ogni caso il corrispettivo percepito non deve superare l'importo complessivo di € 30.000,00 per i dipendenti con qualifica dirigenziale e non deve superare l'importo complessivo di € 20.000,00 per i dipendenti con qualifica non dirigenziale.  
Il limite di cui al comma precedente non opera per le autorizzazioni rilasciate a favore dei dipendenti a tempo parziale con prestazione di lavoro non superiore al 50% dell'orario.  
Il dipendente che ha in corso il compimento del periodo di prova di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06.07.95 non può essere autorizzato prima del decorso, con esito positivo, del periodo stesso.  
La sussistenza delle condizioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione deve permanere per tutto il periodo in cui è svolta l'attività, pena la revoca dell'autorizzazione stessa."*
- 3) **Di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i Dirigenti dell'Ente ai fini dell'applicazione dei criteri su esposti nei successivi provvedimenti di propria competenza concernenti l'oggetto, con la direttiva di diffonderne il contenuto ai dipendenti del Servizio di appartenenza;
- 4) **Di trasmettere**, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, alle OO.SS. e alla R.S.U., al Collegio dei Revisori, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

8) **Di disporre** la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'Albo Pretorio on  
– line.

Li, 04-04-2017

**Il Presidente**  
F.to BRUNO MAURIZIO

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li 03.04.2017

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Alessandra PAPADIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li 03.04.2017

IL DIRIGENTE del Servizio  
F.to Dott.ssa Alessandra PANNARIA

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 05.04.2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to FUMAROLA**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PRETE**

---

**Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:**

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 05.04.2017

**F.to PRETE**

---